

Jegyzőkönyv

Készült Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2009. június 25-én a Városháza tanácskozótermében megtartott testületi üléséről

Jelen vannak:

Benedek Mihály, dr. Bárdos Balázs, Bárdos István, Erdősi János, Fazekas Zoltán, Halászné Berecz Tünde, Kiss Sándor, Kovács Béla, Kovácsné Keller Ildikó, Nagybalyi Géza, Obbágy Csaba, Szabóné Ottmájer Zsuzsanna, Szalári István, Tartó Lajos, Tóth Csaba, Tóth Melinda, Varga Gábor, Vitális István, Zsolnai Piroska képviselők

Távol voltak:

Bereczki Lászlóné, Boda István, Nyerges Tibor, Riz Gábor, Strohmayer László, képviselők

Jelen van továbbá:

Dr. Csiszár Miklós	jegyző
Dr. Babus Magdolna	PH. Vagyongazdálkodási Osztály vezetője
Krokavec Györgyné	PH. Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője
Kovács-Hagyó Zoltán	PH. Pénzügyi Osztály vezetője
Dr. Sztronga Eszter	PH. Jogi, Képviselő-testületi és Kistérségi Osztály vezetője
Béri Lászlóné	PH. Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Kovács György	PH. Építéshatósági és Műszaki Osztály vezetője
Kiss Lajos	PH. Településfejlesztési és Stratégiai Osztály vezetője
Oroszné Mák Erika	PH. Igazgatási és Okmányiroda Osztály osztályvezető helyettese
Dudásné Balázs Zita	PH. Humánpolitikai Osztály vezetője
H. Szőke Marianna	kabinetvezető
Berki Lajos	ÓVCKÖ elnöke
Krokavec György	ÓVSZKÖ elnöke
Veres Zoltán	Ózdi SPORTCENTRUM Kht. ügyvezetője
Fukker Bertalan	Borsod Volán Személyszállítási Zrt. vezérigazgató helyettese
Ihász Zoltán	Borsod Volán Személyszállítási Zrt. területi igazgatója
Dr. Szemere Endre	ÓZDSZOLG Kht. ügyvezetője
Kristonné Sípos Ágnes	Ózdi SPORTCENTRUM Kht. Felügyelő Bizottságának elnöke
Pók Elemérné	intézményvezető

Benőcs Eszter	Egészségügyi Szolgáltató Iroda mb. vezetője
Tengely András	ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője
Lázár Lajos	Ózdi TÁVHŐ Kft. ügyvezetője
Dr. Török Béla	Borsodi Tranzit Foglalkoztatási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Fodor Gábor	Közterület-Felügyelet mb. vezetője
Nagy Zsuzsanna	foglalkoztatási tanácsadó
Kóczián Tamás	Ózdi Vállalkozói Központ és Inkubátor Alapítvány ügyvezetője
Bárdos Géza	Észak-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Ózdi Kirendeltségének vezetője
Tiba Ilona	jegyzőkönyvvezető
Pécsiné Oravecz Andrea	jegyzőkönyvvezető

Benedek Mihály az ülést megnyitja, megállapítja, hogy határozatképes. Bejelenti, ülésről történő távolmaradását előre jelezte egyéb elfoglaltsága miatt Bereczki Lászlóné, Boda István, Nyerges Tibor, Riz Gábor, Strohmayer László. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a 7.)-11.) napirendi pontokat zárt ülés keretében tárgyalják meg.

Fazekas Zoltán a Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok keretében több témában kíván hozzászólni. Kérdést intéz dr. Csiszár Miklós jegyző úrhoz, hogyan látja az elmúlt hónapok, másfél év jegyzői helyettesítésre vonatkozó megoldásait, amelyet Képviselő-csoportjuk az előző ülések alkalmával kifogásolt? Hozzá kíván szólni továbbá a szociális étkeztetéssel, valamint a közfoglalkoztatást szervezők alkalmazásával kapcsolatosan.

Benedek Mihály kéri, szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi napirendet fogadja el:

Napirend:

1/a.) Ózd Város Önkormányzatának .../2009.(...) számú rendelet-tervezete a helyi autóbusz közösségi közlekedés díjáról

Előterjesztő: **Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság elnöke**

- 1/b.) Javaslat az Ózd városi helyi autóbusz közösségi közlekedés fenntarthatóságához szükséges intézkedésekre, az utazási feltételek, körülmények javításában való közreműködésre, továbbá az Ózd Város Önkormányzata és a BORSOD VOLÁN Rt. között 2004. december 22-én kötött közszolgáltatási szerződés módosítására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 2.) Javaslat az Almási Balogh Pál Kórház Szakrendelő rekonstrukciójához kapott címzett támogatás Állami Számvevői ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedési terv elfogadására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 3.) Javaslat az ÉMOP-3.1.2/A-2008-0021 számú funkcióbővítő településrehabilitációs pályázat 2. fordulójának beadására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 4.) Javaslat az ÓZDSZOLG Kht. társasági formájának átalakítására, valamint a társaság Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 5.) Javaslat az Ózdi Sport és Vagyonkezelő Közhasznú Társaság nonprofit korlátolt felelősségű társasággá való átalakítására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 6.) Javaslat a jegyző közszolgálati jogviszonyának áthelyezéssel történő megszüntetésére

Előterjesztő: **Polgármester**

- 7.) Javaslat az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának megválasztására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 8.) Javaslat az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának megválasztására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 9.) Javaslat az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága intézményvezetői megbízására

Előterjesztő: **Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke**

- 10.) Javaslat az Árpád Vezér Általános Művelődési Központ igazgatói megbízására

Előterjesztő: **Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke**

- 11.) Javaslat az Ózdi Vízmű Kft. ügyvezetője munkaviszonyának megszüntetésére, új ügyvezető megválasztására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 12.) Javaslat az Egészségügyi Szolgáltató Iroda működtetésének megszüntetésére és a megszüntetéssel kapcsolatos intézkedések megtételére

Előterjesztő: **Polgármester**

- 13.) Javaslat – az Ózd Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek közfeladat ellátása módjának szervezeti szempontból történő felülvizsgálatáról szóló – 36/KH/2009.(IV.28.) számú Határozat 2. pontjának módosítására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 14.) Javaslat az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. ügyvezetői és főszerkesztői állásaira pályázatok kiírására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 15.) Javaslat a bérbeadással nem hasznosított, illetve nem hasznosítható nem lakáscélú ingatlanokkal kapcsolatos további intézkedések megtételére

Előterjesztő: **ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője**

- 16.) Javaslat az Ózd Brassói út 1. sz. alatti 8628/3 helyrajzi számú ingatlan forgalomképességének biztosítására és tájékoztató a hasznosítási lehetőségekről

Előterjesztő: **Polgármester**

- 17.) Javaslat a „Fiatalokért” Alapítvány Alapító Okiratának módosítására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 18.) Javaslat a megújuló energia felhasználás Ózd városi lehetőségeinek vizsgálatára

Előterjesztő: **Polgármester**

- 19.) Javaslat az Agria-Mobil Kft. részére önkormányzati terület határozott idejű használatának az engedélyezéséről szóló 46/KH/2009.(IV.28.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 20.) Javaslat a Bolyki Tamás út 20. sz. alatti, 8587 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére

Előterjesztő: **Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke**

- 21.) Javaslat a közoktatási intézményekben 2009/2010-es nevelési évben/tanévben indítható óvodai csoportok/iskolai tanuló- és napközis csoportok számának, valamint a Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola és az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága dolgozói létszáma módosításának engedélyezésére

Előterjesztő: **Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke**

- 22.) Javaslat a közoktatási intézmények, az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága és az Ózdi Művelődési Intézmények vonatkozásában képviselő-testületi hatáskör átruházására

Előterjesztő: **Művelődési és Oktatási Bizottság elnöke**

23.) Javaslat Ózd város területén „Városőrség” létrehozására, illetve működtetésére

Előterjesztő: **Közrendvédelmi Bizottság elnöke**

24.) Beszámoló az Ózd Városi Csatornamű Víziközmű Társulat számára nyújtott önkormányzati támogatás 2008. évi felhasználásáról

Előterjesztő: **Kiss Sándor, a társulat intéző bizottságának elnöke**

25.) Beszámoló az Ózdi Közműfejlesztési Alapítvány számára nyújtott önkormányzati támogatás 2008. évi felhasználásáról

Előterjesztő: **Dr. Bárdos Balázs, az alapítvány kuratóriumának elnöke**

26.) Tájékoztató az Ózdi Vállalkozói Központ és Inkubátor Alapítvány 2008. évi tevékenységéről

Előterjesztő: **Ózdi Vállalkozói Központ és Inkubátor Alapítvány Kuratóriumának elnöke**

27.) Tájékoztató a térség – kiemelten Ózd város – 2008. évi munkaerőpiaci helyzetéről, továbbá a foglalkoztatási eszközrendszerekről

Előterjesztő: **Észak-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Ózdi Kirendeltségének vezetője**

28.) Tájékoztató az Ózdi Kerékpáros Egyesület munkájáról

Előterjesztő: **Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke**

29.) Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről

Előterjesztő: **Polgármester**

30.) Tájékoztató a 2009. április 28. óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről

Összeállította: **Jogi, Képviselő-testületi és Kistérségi Osztály**

31.) Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

1/a.) napirend

Ózd Város Önkormányzatának .../2009.(...) számú rendelet-tervezete a helyi autóbusz közösségi közlekedés díjáról

Szalári István elmondja, a Pénzügyi Bizottság, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, valamint a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, a „B” változat elfogadását 14 igen, 2 nem szavazattal támogatja.

Nagybalyi Géza ismerteti, az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság a rendelet-tervezetet megtárgyalta, elfogadását javasolja.

Benedek Mihály kéri, szavazzanak a „B” változat elfogadásával együtt a rendelet-tervezet elfogadásáról.

A Képviselő-testület 15 igen szavazattal, 4 nem szavazat mellett megalkotja

Ózd Város Önkormányzatának 9/2009.(VI.26.) sz. rendelet-tervezetét a helyi autóbusz közösségi közlekedés díjáról

Az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, annak végrehajtására Ózd város Önkormányzatának Képviselőtestülete az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Ózd városban a helyi autóbusz közösségi közlekedésben

- | | |
|--|---------------|
| a) a teljesárú vonaljegy ára legfeljebb | 190,- Ft/db |
| b) a hó 1. napjától a hó 15. napjáig érvényes egyvonalas félhavi bérlet ára legfeljebb | 1.500,- Ft/db |
| c) a hó 15. napjától a következő hó 5. napjáig érvényes egyvonalas félhavi bérlet ára legfeljebb | 1.960,- Ft/db |
| d) a hó 1. napjától a következő hó 5. napjáig érvényes egyvonalas havi bérlet ára legfeljebb | 3.000,- Ft/db |
| e) a hó 1. napjától a hó 15. napjáig érvényes összvonalas félhavi bérlet ára legfeljebb | 2.050,- Ft/db |

- | | |
|---|---------------|
| f) a hó 15. napjától a következő hó 5. napjáig
érvényes összvonalas félhavi bérlet ára legfeljebb | 2.650,- Ft/db |
| g) a hó 1. napjától a következő hó 5. napjáig
érvényes összvonalas havi bérlet ára legfeljebb | 4.100,- Ft/db |
| h) a hó 1. napjától a következő hó 5. napjáig
érvényes kétvonalas havi bérlet ára legfeljebb | 3.550,- Ft/db |
| i) a hó 1. napjától a következő hó 5. napjáig
érvényes kombinált összvonalas havi bérlet
ára legfeljebb | 5.100,- Ft/db |
| j) a hó 1. napjától a hó 15. napjáig érvényes
kombinált összvonalas félhavi bérlet ára
legfeljebb | 2.600,- Ft/db |
| k) a hó 15. napjától a következő hó 5. napjáig
érvényes kombinált összvonalas félhavi bérlet
ára legfeljebb | 3.300,- Ft/db |
| l) a hó 1. napjától a következő hó 5. napjáig
érvényes tanuló, nyugdíjas havi bérlet ára
legfeljebb | 1.600,- Ft/db |
| m) a hó 1. napjától a következő hó 5. napjáig
érvényes kombinált tanuló, nyugdíjas havi
bérlet ára legfeljebb | 2.100,- Ft/db |
- (2) A teljesárú vonaljegy a Borsod Volán Zrt. által üzemeltetett helyi járatokon egyszeri utazásra érvényes Ózd város közigazgatási határán belül.
- (3) Az egyvonalas bérlet a Borsod Volán Zrt. által üzemeltetett helyi járatok közül a bérleten feltüntetett jelzés szerinti járaton tarifahatáron való átutazással nem járó utazásokra érvényes Ózd város közigazgatási határán belül.

Tarifahatárok:

- Ózd-Uraj, Uraj út 94. sz. előtti buszmegálló,
- Ózd, Bolyki főút 94. sz. előtti buszmegálló,
- Ózd-Hódoscsépány, Deák Ferenc út 108. sz. előtti buszmegálló,
- Ózd-Bánszállás, bekötő úti buszmegálló.

- (4) A kétvonalas bérlet a Borsod Volán Zrt. által üzemeltetett helyi járatok közül a bérleten feltüntetett jelzések szerinti járatokra, azok teljes vonalán érvényes Ózd város közigazgatási határán belül.
- (5) Ha azonos útvonalon más vonal járatai is közlekednek, a közös vonalszakasz azonos megállói között más jelzéssel érvényesített egy- vagy kétvonalas bérlet is érvényes Ózd város közigazgatási határán belül.
- (6) A tanuló-, a nyugdíjas és az összvonalas bérlet a Borsod Volán Zrt. által üzemeltetett valamennyi helyi járatra érvényes Ózd város közigazgatási határán belül.
- (7) A kombinált tanuló-, nyugdíjas és összvonalas bérlet a Borsod Volán Zrt. által üzemeltetett helyi és helyközi járatokra egyaránt érvényes Ózd város közigazgatási határán belül.
- (8) A Borsod Volán Zrt. az általa közzétett utazási feltételekben foglaltak teljesítése esetén a bérletek árát részben vagy egészben – kezelési költség felszámítása mellett – visszafizeti.

2. §

- (1) A poggyász és élő állat szállítás feltételeit a Borsod Volán Zrt. által közzétett utazási feltételek tartalmazzák.

3. §

- (1) A Borsod Volán Zrt. Ózd város közigazgatási területén az általa üzemeltetett járatokon egyajtós felszállási rendszert alkalmaz.
- (2) 1.000,- Ft pótdíjat fizet az, aki az utazási feltételek megsértésével kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz az autóbuszban, továbbá a járművet beszennyezi.
- (3) 3.000,- Ft pótdíjat fizet az, aki az utazás alkalmával érvényes utazási igazolványt, vonaljegyet nem tud felmutatni, illetve olyan bérletigazolvánnyal (diákigazolvánnyal) kísérli meg az utazást, melynek értékszelvényére a bérletigazolvány (diákigazolvány) száma nincs feltüntetve. A pótdíjat a menetdíjon felül kell megfizetni. A bérletjegyek utólagos bemutatását a Borsod Volán Zrt. nem fogadja el.

- (4) 5.000,- Ft pótdíjat fizet az, aki az (2)-(3) bekezdésekben meghatározott fizetési kötelezettségének 8 napon belül nem tesz eleget.

4. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott díjak és a 3. §-ban meghatározott pótdíjak az általános fogalmi adót is tartalmazzák.

5. §

- (1) Ez a rendelet 2009. július 01. napján lép hatályba, egyidejűleg Ózd város Önkormányzatának a helyi autóbusz közösségi közlekedés díjáról szóló 36/2008. (XII.10.) számú rendelete hatályát veszti.

--.-

Benedek Mihály polgármester átadja az ülés vezetését Kiss Sándor alpolgármesternek, tekintettel arra, hogy 1/b.)-8.) napirendi pontok előterjesztője.

1/b.) napirend

Javaslat az Ózd városi helyi autóbusz közösségi közlekedés fenntarthatóságához szükséges intézkedésekre, az utazási feltételek, körülmények javításában való közreműködésre, továbbá az Ózd Város Önkormányzata és a BORSOD VOLÁN Rt. között 2004. december 22-én kötött közszolgáltatási szerződés módosítására

Szalári István elmondja, a Pénzügyi Bizottság, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, valamint a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag támogatja.

Benedek Mihály tájékoztatja a testület tagjait, hogy a határozati javaslat 1. pontja egy tanulmány elkészítéséről szól. Javasolja a kipontozott részre beírni, hogy a tanulmány elkészítéséhez szükséges pénzügyi összeg a 2009. évi költségvetés terhére kerül biztosításra.

Kovács Béla kéri, mielőtt bármilyen intézkedés történik a közlekedés átrendezésében, a területi képviselőkkel egyeztessenek a végrehajtás előtt.

Vitális István úgy gondolja, elég fontos és fajsúlyos anyagról van szó, az előterjesztés nagyon sok olyan dolgot tartalmaz, amely komoly kihívásokat fog jelenteni az önkormányzat számára. Képviselő-csoportjuk a tanulmány elkészítésének megrendelésével egyetért, mert 1998. óta nem készült átfogó vizsgálat az utazási szokásokat illetően. Tarthatatlan állapotok alakultak ki egyes városrészekben – 26-os, 33-as járat -, így az önkormányzatnak mindenképpen segítséget kell nyújtania a Volán részére, mert önállóan nem fogják tudni megoldani a problémákat. Ezügyben tudomása szerint tárgyalások is folynak. Ugyanakkor aggasztó pénzügyi szempontból figyelni azokat az igényeket, amelyeket prognosztizált a Volán az előterjesztés mellékletében található levelében. Kéthónapos vizsgálat után 34 M Ft-os, az első négyhónapos vizsgálat után pedig 64 M Ft összegű prognosztizált veszteséget vetítenek előre, amely arra kell ösztönözze az önkormányzatot, hogy a kérdéssel többet foglalkozzon az önkormányzat, mint eddig. A díjemelés ÁFA-módosításból eredő részét automatikus dolognak tartják, ugyanakkor a tanuló-nyugdíjas bérletek tekintetében olyan emelés történik, amely egyik oldalról talán még jogos is lehetne, de jelen helyzetben annak mértéke miatt nem támogatják a rendelet-tervezet elfogadását. Hangsúlyozza, egy olyan átfogó anyagot szeretnének látni és fognak majd támogatni, amely hosszú- és középtávon oldja meg a Volán helyzetét.

Fukker Bertalan elmondja, a Volán tevékenysége hosszú évek óta veszteséges a helyi közlekedés területén, amely országos viszonylatban nem kirívó esemény. Hozzáteszi, amióta jogszabályi keretek között működnek megfigyelhető, hogy a helyzet folyamatosan romlik a bevételszerkezeten belül. A számadatok - amelyeket említett Vitális István - elég óvatos számítások következtében jöttek ki. Az adatok tekintetében egy bizonyos mértékű bevétel és utasforgalmat feltételeztek a múlt évi adatok alapján. Az első két hónapban nem volt elég idő a teljes kiértékelésre, azonban az 1-5 havi adatok a nagyobb összeget támasztják alá. Ez azt jelenti, hogy kb. a tervezett veszteségmérték az éves várható adat. Az ország Ózdhoz hasonló városaiban - hasonló méretű helyi tevékenység esetén – szintén ilyen adatok jelennek meg, mindössze annyi a különbség, hogy ahol az önkormányzat jobb anyagi helyzetben van, ott támogatásként hozzáteszi a plusz összeget. Elmondja továbbá, hogy a Vagyonkezelő Zrt határozata szerint a helyi közlekedés a Volán társaságoknál nem lehet veszteséges. A tanulmány elkészítését illetően úgy gondolták, mindenképpen szükséges egy külső szemlélő, intézmény bevonása, amelyik pártatlan ebben a dologban. Rövid időn belül elkezdődik a helyzet javítását szolgáló tevékenységsorozat, pl. nyári utasszámlálást hajtanak végre és amennyiben pozitív a döntés, abban az esetben a tanulmányt napokon belül megrendelik.

Benedek Mihály úgy gondolja, a vezérigazgató-helyettes úr ismertette azokat a peremfeltételeket, amelyeket a vezérigazgató úrral és munkatársaival már

végigegyeztettek. A Volán és az önkormányzat számára is az a cél, hogy egy korrekt, mindkét fél számára elfogadható tanulmány kerüljön elkészítésre, amely több alternatívát nyújt a testület számára. Megköszöni a Volán hozzáállását és azt, hogy tisztában vannak azzal, a díjmódosítások során olyan mértékű emelést állapítottak meg, amellyel a veszteségüket érzékelhető módon csökkenteni nem lehet. Szerinte ez lehet az első lépés egy helyi járat szerkezeti-szervezeti átalakításához, amely által magasabb színvonalú szolgáltatást tud a Volán biztosítani kevesebb önkormányzati támogatás mellett. Azt is tudja, hogy a Volánnál olyan belső intézkedésekre is szükség van, amiket saját hatáskörben kell meghozniuk. A testület a Közrendvédelmi Bizottság előterjesztésében fogja tárgyalni a Városőrség felállítására vonatkozó javaslatot, amelynek tagjai a kritikus vonalakon a renitens utasok kiszűrésében részt vehetnek és segíteni fogják az utazási feltételek szabályainak betartását.

Kiss Sándor kéri, a módosítással együtt szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

92/KH/2009. (VI.25.) számú Határozat

Tárgy: Az Ózd városi helyi autóbusz közösségi közlekedés fenntarthatóságához szükséges intézkedések, az utazási feltételek, körülmények javításában való közreműködés, továbbá az Ózd Város Önkormányzata és a BORSOD VOLÁN Rt. között 2004. december 22-én kötött közszolgáltatási szerződés módosítása

A Képviselő-testület a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) A Képviselőtestület az Ózd város helyi autóbusz közösségi közlekedésében fennálló finanszírozási és forgalomellenőrzési problémák megoldása érdekében az „Ózd város helyi közforgalmú közlekedésének fenntarthatóságához szükséges feltételrendszer modellezése, a vonalhálózat fejlesztésének és a zónarendszerű tarifa kialakításának figyelembevételével” tárgyú tanulmánynak a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft-től való megrendelését jóváhagyja. A tanulmányra 3.430.000,- Ft + 25 % ÁFA = 4.287.500,- Ft összeget (a vállalási díj 50 %-a) biztosít a 2009. évi költségvetés terhére.

Felelős: Polgármester
Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: értelemszerűen

- 2.) A Képviselőtestület támogatja, hogy a forgalomellenőrzési problémák csökkentése, az utazási feltételek betartatása, továbbá az utasok és a BORSOD VOLÁN Zrt. alkalmazottjai biztonságának növelése érdekében a Városőrség, a Polgárőrség, illetve a Közterület Felügyelet a járatokon való rendszeres jelenlétével – a jogszabályi lehetőségek keretein belül – segítséget nyújtson a szolgáltatónak. Erre vonatkozóan javasolja együttműködési megállapodás megkötését, melynek aláírására Polgármester Urat felhatalmazza.

Felelős: közbiztonságért felelős Alpolgármester
Igazgatási és Okmányiroda Osztály vezetője

Határidő: 2009. július 01-jétől értelemszerűen

- 3.) A helyi autóbusz közösségi közlekedés 2009. évi veszteségének kezelésére vonatkozóan az 1. pontban meghatározott tanulmány elkészítését követően, az abban javasolt szükséges intézkedésekkel összefüggésben kell visszatérni.

Felelős: Polgármester
Pénzügyi Osztály vezetője
Építéshatósági és Műszaki Osztály vezetője

Határidő: értelemszerűen

- 4.) Az Ózd Város Önkormányzata és a BORSOD VOLÁN Személyszállítási Rt. (jelenleg BORSOD VOLÁN Személyszállítási Zrt.) között Ózd város közigazgatási területére vonatkozóan 2004. december 22-én kötött közszolgáltatási szerződés módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

A Képviselőtestület – a jelen határozat mellékletét képező – menetrendi javaslatot 2009. július 01-jei hatállyal elfogadja, és a 2004. évi XXXIII. törvény 9. § (5) bekezdése figyelembevételével hozzájárul a közszolgáltatási szerződés – annak melléklete – módosításához. Felhatalmazza a Polgármestert a közszolgáltatási szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: Polgármester
szerződéskötés előkészítéséért:
Építéshatósági és Műszaki Osztály vezetője

Határidő: 2009. július 01.

92/KH/2009. (VI.25.) számú Határozat melléklete**Menetrend módosítás
az Ózd városban közlekedő helyi autóbusz járat vonatkozásában
2009. július 01-jétől****„2” Ruhagyár – Kórház:****MUNKANAPOKON:**

Kórháztól	17.00 helyett	16.50
Tescótól	17.15	17.05
Ruhagyártól	17.30	17.20
Tescótól	17.42	17.32
Kórháztól	18.00	18.10
Tescótól	18.15	18.25
Ruhagyártól	18.30	18.40
Tescótól	18.42	18.52
Kórháztól	19.00	19.10
Tescótól	19.15	19.25
Ruhagyártól	19.30	19.40
Tescótól	19.42	19.52

SZABADNAPOKON:

Kórháztól	16.00 helyett	15.50
Tescótól	16.15	16.05
Ruhagyártól	16.30	16.20
Tescótól	16.42	16.32
Kórháztól	17.00	16.50
Tescótól	17.15	17.05
Ruhagyártól	17.30	17.20
Tescótól	17.42	17.32
Kórháztól	18.00	18.10
Tescótól	18.15	18.25
Ruhagyártól	18.30	18.40
Tescótól	18.42	18.52
Kórháztól	19.00	19.10
Tescótól	19.15	19.25
Ruhagyártól	19.30	19.40

MUNKASZÜNETI NAPOKON :

Ruhagyártól	15.30	helyett	15.20
Tescotól	15.42		15.32
Kórháztól	16.00		15.50
Tescotól	16.15		16.05
Ruhagyártól	16.30		16.20
Tescotól	16.42		16.32
Kórháztól	17.00		16.50
Tescotól	17.15		17.05
Ruhagyártól	17.30		17.20
Tescotól	17.42		17.32
Kórháztól	18.00		18.10
Tescotól	18.15		18.25
Ruhagyártól	18.30		18.40
Tescotól	18.42		18.52
Kórháztól	19.00		19.10
Tescotól	19.15		19.25
Ruhagyártól	19.30		19.40
Tescotól	19.42		19.52 óra az indulási idő.

2.) napirend

Javaslat az Almási Balogh Pál Kórház Szakrendelő rekonstrukciójához kapott címzett támogatás Állami Számvevői ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedési terv elfogadására

Benedek Mihály elmondja, a szakrendelő rekonstrukció nem a legjobban sikerült beruházások egyike volt, viszont az önkormányzat a jogszabályban előírtakat maradéktalanul betartotta. A határozati javaslat mellékletét képező intézkedési tervben foglaltak egy részében – pl. a közbeszerzéssel kapcsolatos pontban - már konkrét intézkedés történt. A tervben foglalt többi pont még rendezés alatt áll. Úgy gondolja, arról az önkormányzat illetve a beruházást elindítók, lebonyolítók a legkevésbé tehetnek, hogy a közbeszerzési pályázaton elsőként nyertes társaságot felszámolták és nem a legszínvonalasabb munkát végezte.

Szalári István elmondja, a Pénzügyi Bizottság, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, valamint a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag támogatja.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

93/KH/2009.(VI.25.) sz. határozat

Tárgy: Az Almási Balogh Pál Kórház Szakrendelő rekonstrukciójához kapott címzett támogatás Állami Számvevői ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedési terv elfogadása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza.

A Képviselő-testület az Almási Balogh Pál Kórház Szakrendelő rekonstrukciójához kapott címzett támogatás Állami Számvevői ellenőrzés jelentésének megállapításait megismerte és a hiányosságok megszüntetése érdekében a határozati javaslat melléklete szerinti Intézkedési Tervet jóváhagyja.

Az Intézkedési Tervet 30 napon belül meg kell küldeni az ÁSZ B.A.Z. Megyei Ellenőrzési Irodája részére.

Felelős: Polgármester

Határidő: Intézkedési Tervben foglaltak szerint, ill. 2009. július 25.

93/KH/2009.(VI.25.) sz. határozat melléklete

Intézkedési Terv

az Állami Számvevőszék által a Almási Balogh Pál Kórház Szakrendelő rekonstrukciójához kapott címzett támogatás ellenőrzéséről készült jelentésben megállapított hiányosságok felszámolására.

Az Állami Számvevőszék összegző megállapításaiban rögzített hiányosságok felszámolása érdekében az alábbi intézkedések szükségesek:

- 1.) A jövőben tervezett beruházásoknál, felújításoknál - a pótmunkák és költségtúllépések elkerülése érdekében - kiemelt figyelmet kell fordítani a műszaki és pénzügyi előkészítésre.

Ennek érdekében a beruházások és felújítások tervezése során:

- részletesen meg kell határozni a műszaki tartalmat,

- a kiadási előirányzatot a részletes műszaki tartalom, ill. az elkészített kiviteli terv alapján készült tételes költségvetéssel kell alátámasztani.

Felelős: Beruházás, felújítás kezdeményezője

Határidő: Folyamatos

- 2.) A közbeszerzésekkel összefüggő szerződések módosítását a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 307. § (1) bekezdése szerint, a módosítás aláírását megelőzően hirdetmény útján közzé kell tenni.

Felelős: Jogi, Képviselőtestületi és Kistérségi Osztály
Pénzügyi Osztály

Határidő: Folyamatos

- 3.) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6.§ (1) bekezdésének megfelelően meg kell határozni és a Közbeszerzési Szabályzatban rögzíteni kell a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásokba bevont személyek, ill. szervezetek felelősségi körét, az eljárások dokumentálási rendjét.

Felelős: Jogi, Képviselőtestületi és Kistérségi Osztály

Határidő: 2009. szeptember 30.

- 4.) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 308.§ (2) bekezdésének megfelelően – a Belső Ellenőrzési Terv módosításával - biztosítani kell a közbeszerzések, ill. a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését.

Felelős: Ózd Város Jegyzője

Határidő: Belső Ellenőrzési Terv módosítására 2009. szeptember 30. ,ill. folyamatos

- 5.) Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet 49.§ (2) bekezdésének megfelelően szabályozni kell a beruházások analitikus nyilvántartásának formáját, tartalmát, azok vezetésének módját, a kapcsolódó főkönyvi nyilvántartásokkal való egyeztetését, dokumentálását.

Felelős: Pénzügyi Osztályvezető

Határidő: 2009. szeptember 30.

3.) napirend

Javaslat az ÉMOP-3.1.2/A-2008-0021 számú funkcióbővítő településrehabilitációs pályázat 2. fordulójának beadására

Szalári István elmondja, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság, valamint a Gazdaságfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását 1 tartózkodás mellett támogatja.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

94/KH/2009. (VI. 25.) számú Határozat

Tárgy: Az ÉMOP-3.1.2/A-2008-0021 számú funkcióbővítő település rehabilitációs pályázat 2. fordulójának beadása

Az Ózd Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzata a pályázat végleges akcióterületi tervét elfogadja és benyújtja az ÉMOP-3.1.2/A-2008-0021 számú funkcióbővítő település rehabilitációs pályázat 2. fordulójának dokumentációját. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére és a pályázati dokumentáció aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2009.06.25.

2. Ózd Város Önkormányzata a 117/KH/2008.(V.13.) számú képviselő-testületi határozat 2. pontját módosítja az alábbiak szerint:
„A beruházás megvalósításához Ózd Város önkormányzata saját forrásként a szükséges 132.231.389 Ft összeget 2011-ig a szükséges évenkénti bontásban, költségvetési rendeleteiben biztosítja.”

Felelős: Polgármester

Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: értelemszerűen, ill. a költségvetési rendeletek elfogadásának időpontjai

3. Ózd Város Önkormányzata az ÉMOP-3.1.2/A-2008-0021 pályázatának megvalósításához konzorciumi partnerként bevonja az az Adria Computer Kft-t és a Koós Familie Kft-t

Felelős: Polgármester

Határidő: 2009.06.25.

4. Ózd Város Önkormányzata hozzájárul, hogy a projekt részeként a Vasvár 56. számú épületben kistérségi tehetséggondozó központ kerüljön kialakításra.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2009.06.25.

5. Ózd Város Önkormányzata nyilatkozza, hogy az alábbi 2009. évben nyertes projektekhez a szükséges önerőt biztosítani tudja a szükséges évenkénti bontásban.

Pályázat megnevezése	Teljes költség (Ft)	Önerő (Ft)
ÁROP-1.A.2/A-2008-192	17.971.428	898.571
ÉMOP-3.1.2/B-2008-0005	96.373.254	9.637.325
Bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése	23.055.555	2.305.556
ÉMOP-3.1.1/A-2008-0001	573.087.115	91.049.402
ÉMOP-3.1.2/A-2008-0021	858.201.262	132.231.389

Felelős: Polgármester

Határidő: 2009.06.25.

4.) napirend

Javaslat az ÓZDSZOLG Kht. társasági formájának átalakítására, valamint a társaság Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Szalári István elmondja, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság, a Gazdaságfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag támogatják.

Nagybalyi Géza ismerteti, az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag javasolja.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

95/KH/2009.(VI.25.). számú Határozat

Tárgy: Az ÓZDSZOLG KHT társasági formájának átalakítása, valamint a társaság Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és alapítói jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÓZDSZOLG KHT-t 2009. június 25. napjától nonprofit korlátolt felelősségű társasággá alakítja át.
2. Az ÓZDSZOLG KHT Alapító Okiratának módosítását jelen határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint módosítja és a társaság egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát jelen határozat 2. sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
Felhatalmazza a Polgármestert a módosító és az egységes szerkezetben foglalt Alapító Okirat, valamint a módosításhoz kapcsolódó egyéb okiratok aláírására.
3. A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen határozat 3. sz. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja. A Szabályzat 2009. július 1-jén lép hatályba.

Felelős: dokumentumok aláírásáért: Polgármester
okiratok cégbírósághoz történő benyújtásáért, az SZMSZ végrehajtásáért: ÓZDSZOLG KHT ügyvezetője

Határidő: az okirat cégbírósághoz történő benyújtásáért:
döntést követően azonnal

95/KH/2009. (VI.25.) sz. határozat 1. sz. melléklete**Az ÓZDSZOLG Vagyongazdálkodási, Városüzemeltetési és Szolgáltató
Közhasznú Társaság (3600 Ózd, Zrínyi út 5.; cgj: 05-14000020)****Alapító Okiratának
Módosítása**

1. Az Alapító Okirat 2. pontja az alábbiakra módosul:

2. A társaság neve:
ÓZDSZOLG Vagyongazdálkodási, Városüzemeltetési és
Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített neve:
ÓZDSZOLG Nonprofit KFT

2. Az alapító Okirat 3. pontja az alábbiakra módosul:

3. A társaság székhelye:
3600 Ózd, Zrínyi út 5.

3. Az Alapító Okirat 5. pontja az alábbiakra módosul:

5. A társaság tevékenységi körei:

Főtevékenység megjelölése TEÁOR '08 szerint:

5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás (közhasznú)

Egyéb tevékenységek megjelölése TEÁOR '08 szerint:

0240 Erdészeti szolgáltatás
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
4211 Út, autópálya építése
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
4311 Bontás
4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 Ingatlankezelés
7311 Reklámügynöki tevékenység
7732 Építőipari gép kölcsönzése
8130 Zöldterület kezelés

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás
(kivéve társadalombiztosítás) igazgatása
8559 Máshová nem sorolt egyéb oktatás

4. Az Alapító Okirat 5/a. pontja az alábbiakra módosul:

5/a. A társaság által végzendő közhasznú feladatok:

- műemlékvédelem
- környezetvédelem
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
- közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

5. Az Alapító Okirat kiegészül az alábbi 18-as ponttal:

18. Ahol az Alapító Okiratban közhasznú társaság elnevezés szerepel, azon a továbbiakban nonprofit kft-t kell érteni.

6. Az Alapító Okirat kiegészült az alábbi 19-es ponttal:

19. Ahol az Alapító Okiratban az 1997. évi CLVI tv. szerepel, azon a továbbiakban a 2006 évi IV. törvényt (Gt.) kell érteni.

Ózd, 2009. június „ „

Ózd Város Önkormányzata
képviselőjében
Benedek Mihály
polgármester

Ellenjegyezte:

Dr. Szemere Endre
jogtanácsos
Jogtan.ig.sz.: 04261

95/KH/2009. (VI.25.) sz. határozat 2. sz. melléklete**Az ÓZDSZOLG Vagyongazdálkodási, Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (3600 Ózd, Zrínyi út 5.) alapító okirata a 2009. VI. 25-ei módosítással egységes szerkezetben**

Ózd Város Önkormányzata (3600 Ózd, Városház tér 1.), mint az 1991. augusztus hó 30. napján alapított egyszemélyes Kft, a KOMSZOLG Kommunális Szolgáltató és Fuvarozási Korlátolt Felelősségű Társaság (3066 Ózd, Zrínyi út 5.; cégjegyzékszám: 0509001398) tulajdonosa ezen korlátolt felelősségű társaságot a Polgári törvénykönyv 58. § (2) bekezdése alapján közhasznú társasággá alakítja.

Az alapító jelen egységes szerkezetbe foglalt okirattal módosítja a Kft alapító okiratát létrehozva ezzel a közhasznú társaságot.

Az Ózdi KOMSZOLG KHT alapítója Ózd Város Önkormányzata kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Kht-t közhasznú szervezetként kívánja működtetni. Ennek érdekében az alapító az Ózdi KOMSZOLG KHT 1996. szeptember 1-jén kelt és módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja és kiegészíti az 1997. évi CLVI tv. rendelkezéseire figyelemmel.

1. Az alapítás célja:

Ózd Város Önkormányzata a KOMSZOLG Kommunális Szolgáltató és Fuvarozási Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 0509001398) alapító okiratát azért módosítja, mert a társaság által elvégzendő feladatok túlnyomó többsége Ózd város társadalmának széles körét érinti, ezen kommunális feladatok összességükben nem profilorientáltak, közhasznúnak minősülnek. Így a feladatok ellátása célszerűbb közhasznú társasági formában.

A közhasznú társaságként történő működés célja Ózd Város Önkormányzatának a helyi társadalom széles körét érintő kommunális szolgáltatásainak a biztosítása, továbbá a közhasznú munkavégzés feltételeinek és kereteinek megteremtésével Ózd város és térsége vonatkozásában jelentős számú munkanélküli foglalkoztatása

2. A társaság neve:

ÓZDSZOLG Vagyongazdálkodási, Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: ÓZDSZOLG Nonprofit KFT

Hatályos: 2009. június 25.

3. A társaság székhelye:
3600 Ózd, Zrínyi út 5.

Hatályos: 2009. június 25.

4. A közhasznú társaság alapítója:

Ózd Város Önkormányzata

Székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.

Bankszámlaszáma: OTP Bank Rt Ózd

11734121-15350088

Képviseli: Benedek Mihály polgármester

5. A társaság tevékenységi köre:

Főtevékenység megjelölése TEÁOR '08 szerint:

5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás (közhasznú)

Egyéb tevékenységek megjelölése TEÁOR '08 szerint:

0240 Erdészeti szolgáltatás

3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3812 Veszélyes hulladék gyűjtése

4211 Út, autópálya építése

4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)

4311 Bontás

4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6832 Ingatlankezelés

7311 Reklámügynöki tevékenység

7732 Építőipari gép kölcsönzése

8130 Zöldterület kezelés

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve társadalombiztosítás) igazgatása

8559 Máshová nem sorolt egyéb oktatás

Hatályos: 2009. június 25.

5/a. Az ÓZDSZOLG KHT által végzendő közhasznú feladatok:

- műemlékvédelem
- környezetvédelem
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
- közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

Hatályos: 2009. június 25.

5/b. Az ÓZDSZOLG KHT vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5/c. Az ÓZDSZOLG KHT gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

5/d. Az ÓZDSZOLG KHT közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

5/e. A közhasznú társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyekről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. 8. §-a szerint állami szervnek, illetve a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

5/f. A közhasznú társaság az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

6. A közhasznú társaság vagyona:

A társaság tőzrőkéje 20.000.000 Ft, azaz húszmillió forint, amely 14.400.000 Ft, azaz tizennégy millió-négyszázezer forint pénzbeli betétből és 5.600.000 Ft, azaz ötmillió-hatszáz ezer forint nem pénzbeli betétből áll. A vagyont Németh József KI 3445/XII./95. számon bejegyzett független könyvvizsgáló értékelte. A nem pénzbeli betét összetételét jelen okirat I. számú melléklete tartalmazza. A pénzbeli, és a nem pénzbeli betétet az alapító a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Alapítói jogok:

A közhasznú társaság alapítójának, Ózd Város Önkormányzatának hatáskörébe tartozik a PTK 59. §. (1) bekezdése alapján azoknak a szerződéseknek a jóváhagyása, melyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.

Ezen túlmenően a társaság alapítója dönt – a PTK 57. §. (2) bekezdése figyelembevételével – mindazokban a kérdésekben, melyet a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény a korlátolt felelősségű társaság taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító – mint legfelsőbb szerv – jogkörét a Képviselő-testület gyakorolja, amely ülésének gyakoriságára, összehívásának rendjére, nyilvánosságára, határozatképességére, a határozathozatal módjára a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. rendelkezései és Ózd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 21/1995.(VIII.1.) számú rendelete az irányadó.

8. A közhasznú társaság ügyvezetője

A közhasznú társaság ügyvezetője: Dr. Szemere Endre (an.: Kaló F. Erzsébet) 3600 Ózd, Zalai út 6/2. szám alatti lakos.

A társaság ügyvezetőjének megbízása 2009. október 31-ig szól.

9. Felügyelő Bizottság

A közhasznú társaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Dr. Kormos Imre
- Bolyki István
- Bárdos Béláné

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása 2011. május 31-ig szól.

Hatályos: 2009. június 25.

A Felügyelő Bizottság hatásköre:

Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a Kht. vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni az 1997. évi CLVI. Tv. 11. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Felügyelő Bizottság működése:

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és az Alapító hagyja jóvá.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, a határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvet és a határozatokról készült nyilvántartást a Felügyelő Bizottság Elnöke készíti el, illetőleg vezeti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét
- jelenlévők nevét
- az ülésen elhangzott hozzászólásokat, szóbeli előterjesztések lényegét
- az ülésen hozott határozatok tartalmát
- a határozatok ellen és mellett szavazók, illetőleg tartózkodó személyek név szerinti megnevezését.

A Felügyelő Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni az FB tagjainak, az Alapító képviselőjét ellátó polgármestereknek, az ÓZDSZOLG KHT ügyvezetőjének és mindazoknak, akikre nézve az FB-döntés jogosultságot vagy kötelezettséget állapít meg.

10. Könyvvizsgáló:

A közhasznú társaság könyvvizsgálója: Saldocontroll Könyvvizsgáló Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft 3600 Ózd, Szent István út 11., Szabó Gáborné (an.: Pagyoga Etelka, 3600 Ózd, Szent István út 11.) A könyvvizsgáló megbízása 2010. V. 31-ig tart.

11. A cégjegyzés módja, képviselő:

A társaság cégjegyzésére és képviselőjére az ügyvezető önállóan, az általa felhatalmazott két alkalmazott pedig együttesen jogosult.

A társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető önállóan, a társaság felhatalmazott alkalmazottai együttesen írják alá a nevüket a hiteles cégalírási nyilatkozat szerint.

12. Jogutódlás, a működés időtartama:

A közhasznú társaság a PTK 58. §. (2) bekezdése alapján általános jogutódja a 0509001393 cégjegyzékbe bejegyzett KOMSZOLG Kommunális Szolgáltató és Fuvarozási Korlátolt Felelősségű Társaságnak.

A közhasznú társaság 1996. szeptember 1. napjától működik közhasznú társaságként.

A közhasznú társaság határozatlan időtartamra alakul.

13. Az ÓZDSZOLG KHT vezető-tisztségviselőinek és felügyelő szervének összeférhetetlenségi szabályai:

- a.) Nem lehet a KHT ügyvezetője az a személy, aki az 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bekezdésének hatálya alá tartozik.
- b.) Nem vehet részt az alapítói döntés meghozatalában az, aki az 1997. évi CLVI. tv. 8. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozik.
- c.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja az a személy, aki az 1997. évi CLVI. tv. 8. § (2) bekezdésének és a 9. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozik.

14. Az ÓZDSZOLG KHT gazdálkodása:

A közhasznú társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okirat 5/a. pontjában meghatározott feladatok ellátására fordítja.

A Kht minden év május 31-ig készíti el éves beszámolóját, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez és az Alapító hagyja jóvá.

A KHT az éves beszámolóval egyidejűleg készíti el a közhasznúsági jelentését, amelyet az éves beszámolóval együtt terjeszt az Alapító elé. A közhasznúsági jelentés az éves beszámolóval azonos módon kerül jóváhagyásra.

15. A közhasznú társasági befektetés szabályai:

A KHT váltót és értékpapírt nem bocsát ki.

16. Nyilvánosság:

A KHT a közhasznúsági jelentését az önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokkal azonos módon hozza nyilvánosságra.

A jelentést a KHT székhelyén bárki megtekintheti, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az 1997. évi CLVI. törvény 7. § (3) bekezdésében foglaltakról a KHT belső szabályzata rendelkezik.

A taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság, valamint az ügyvezető véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az alapítói határozat hiteles kiadmányát a társaság köteles írásban megküldeni az érintettek részére.

17. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a PTK., a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. tv., valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadóak.

18. Ahol az Alapító Okiratban közhasznú társaság elnevezés szerepel, azon a továbbiakban nonprofit kft-t kell érteni.

Hatályos: 2009. június 25.

19. Ahol az Alapító Okiratban az 1997. évi CLVI. tv. szerepel, azon a továbbiakban a 2006. évi IV. törvényt (Gt) kell érteni.

Hatályos: 2009. június 25.

Egységes szerkezetbe foglalva: Ózd, 2009. június 25.

Ózd Város Önkormányzata
képviselésében
Benedek Mihály
polgármester

Egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte:

Dr. Szemere Endre
jogtanácsos
Jogtan.ig.sz.: 04261

95/KH/2009.(VI.25.) sz. határozat 3. sz. melléklete

**ÓZDSZOLG NONPROFIT KFT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Általános rész

A Társaság főbb adatai

A Társaság cégneve:	ÓZDSZOLG Vagyongazdálkodási, Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített neve:	ÓZDSZOLG Nonprofit KFT
Székhelye:	3600 Ózd, Zrínyi út 5.
A működés megkezdésnek időpontja:	1996. szeptember 1.
Cégbírósági bejegyzés időpontja:	1996. október 22.
Adóigazgatási száma:	18422247-2-05
Statisztikai jelzőszáma:	18422247-5221
A működés időtartama:	határozatlan időre alakult
A Társaság alapítója:	Ózd Város Önkormányzata
A Társaság cégformája:	nonprofit korlátolt felelősségű társaság
A Társaság jogállása:	a Társaság önálló jogi személyiséggel rendelkezik

A Társaság célja

A Társaság célja Ózd város városüzemeltetési és vagyonkezelési feladatainak hatékony, eredményes és költségérzékeny ellátása

A Társaság tevékenységi köre (TEÁOR 08' szerint)

A Társaság fő tevékenysége:
5221. Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás (közhasznú)
A Társaság többi tevékenysége:

- 0240. Erdészeti szolgáltatás
- 3811. Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812. Veszélyes hulladék gyűjtése
- 4211. Út, autópálya építése
- 4221. Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
- 4311. Bontás
- 4520. Gépjárműjavítás,- karbantartás
- 6820. Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6832. Ingatlankezelés
- 7311. Reklámügynöki tevékenység
- 7732. Építőipari gép kölcsönzése
- 8130. Zöldterület kezelés
- 8412. Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve társadalombiztosítás) igazgatása
- 8559. Máshová nem sorolt egyéb oktatás

Képviselő, cégjegyzés

A Társaság cégjegyzésére és képviselőre az ügyvezető önállóan, az általa felhatalmazott két alkalmazott pedig együttesen jogosult.

A Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető önállóan, a Társaság felhatalmazott alkalmazottai együttesen írják alá a nevüket a hiteles cégalírási nyilatkozat szerint.

A cégjegyzésre felhatalmazott alkalmazottak névsorát külön ügyvezetői utasítás tartalmazza.

A Társaság szervezete és irányítási rendszere

Az Alapító

A Társaságot Ózd város Önkormányzata alapította és egyszemélyes társaságként működik. A taggyűlés joga az Alapítót illeti meg.

Az Alapítót az önkormányzati törvény alapján a Képviselő-testület, a Képviselő-testület pedig a Polgármester képviseli.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapító Okirat módosítása,
- döntés a Társaság működési formájának megváltoztatásáról,
- döntés a Társaság átalakulásáról és megszűnéséről,
- a Felügyelő Bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- az éves beszámoló és mérleg elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- az ügyvezető kinevezése és visszahívása, díjazásának megállapítása.

Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság 3 (három) tagból áll, tagjait az Alapító jelöli ki.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt az Alapító hagyja jóvá.

A Felügyelő Bizottság:

- ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását,
- A Társaság ügyvezetőjétől és vezetőitől bármikor kérhet jelentést, felvilágosítást,
- Betekinthesz a Társaság könyveibe és irataiba,
- Javaslatot tesz a közhasznúsági jelentés, az éves mérleg és beszámoló elfogadására, az adózott eredmény felhasználásra.

Könyvvizsgáló

A könyvvizsgálót az Alapító jelöli ki.

A könyvvizsgáló

- betekinthesz a Társaság könyveibe,
- felvilágosítást kérhet a Társaság ügyvezetőjétől, vezetőiről és dolgozóitól,
- megvizsgálhatja a Társaság pénztárát, értékpapírjait, raktári állományát, szerződéseit, bankszámláját,
- jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein,
- köteles ellenőrizni a Társaság éves beszámolóját és mérlegét, valamint a közhasznúsági jelentés gazdasági tartalmát.

Ügyvezető

A Társaságnál egy ügyvezető van. Az ügyvezetőt az Alapító nevezi ki, legfeljebb 5 éves időtartamra. Az ügyvezető egy személyben jogosult a Társaság képviselőjére, cégjegyzési jogosultsága önálló. Az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll.

Fő feladata a Társaság hatékony, eredményes működéséhez szükséges feltételek kialakítása és folyamatos biztosítása, a szervezeten belül tartozó szervezeti egységek és munkatársak tevékenységének irányítása, értékelése.

Feladata a Társaság munkaszervezetének operatív irányítása, mellyel kapcsolatban jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely kérdésben az Alapító, vagy más testület nem rendelkezik kizárólagos hatáskörrel.

Önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.

Az ügyvezető bármely ügyet, annak bármely szakaszában intézésre, döntésre saját hatáskörébe vonhat.

Az ügyvezető főbb feladatai:

- képviseli a Társaságot,
- irányítja és felügyeli a Társaság munkáját, gazdálkodását,
- végrehajtja az Alapító döntéseit,
- elkészíti a Társaság mérlegét, eredmény- és vagyonkimutatását, az éves közhasznúsági jelentést, az üzleti tervet,
- elkészíti a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a működéshez szükséges belső szabályzatokat,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett.
- kialakítja és irányítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetve ezeket külön utasítás szerint részben átruházhatja,
- elkészítteti a Társaság működéséhez szükséges szabályzatokat,

- előkészíti az Alapító, valamint a szakmai bizottságok és a Felügyelő Bizottság által hozott döntéseket, határozatokat,
- biztosítja a Társaság érintett dolgozóinak részvételét – amennyiben ez szükséges – a Felügyelő Bizottság és a szakmai bizottságok ülésein,
- rendszeresen kapcsolatot tart a Társaság üzleti partnereivel, az Önkormányzat szakmai szervezeteivel,
- közvetlenül felügyeli a Társaság jogi tevékenységét,
- a jóváhagyott keretek között dönt a létszám- és bérigazgatásról, a Társaság érdekeltségi rendszerének kialakításáról és működtetéséről,
- kiadja az ügyvezetői utasításokat,
- kialakítja az ügyeleti és ügyfélfogadási rendszert és biztosítja azok működését,
- köteles minden olyan intézkedést megtenni, illetve kezdeményezni, amely a Társaság jogszerű és eredményes működéséhez szükséges.

Az ügyvezető felelőssége: a magasabb vezető állású dolgozók felelőssége szerint. Felelős a Társaság eredményes gazdálkodásáért, az Alapító által meghatározott feladatok elvárható szintű teljesítéséért.

Az ügyvezető helyettese:

A gazdasági igazgató. Az ügyvezetőt tartós távolléte esetén a gazdasági igazgató helyettesíti.

A Társaság szervezeti felépítése

A Társaság szervezetének élén az ügyvezető áll, munkáját segíti a sajátos szakterületeken a titkárság, és a jogtanácsos.

A szervezet második szintjén az igazgatók állnak.

A szervezet harmadik szintjén az osztály, üzemek, csoportok állnak, élükön az osztály-, üzem-, csoportvezetőkkel.

Az osztályon, üzemeken és csoportokon belül állnak a előadók, ügyintézők, művezetők, csoportvezetők és a beosztott munkatársak.

A szervezeten belül az egyes szervezeti egységek megnevezése a következő:

- 1.1. ügyvezető
 - 1.1.1. titkárság
 - 1.1.2. jogtanácsos
- 1.2. műszaki igazgató
 - 1.2.1. munka-, tűz- és környezetvédelmi előadó
 - 1.2.2. műszaki osztály
 - 1.2.3. városüzemeltetési üzem
 - 1.2.4. zöldfelületgazdálkodási üzem
 - 1.2.5. szerviz üzem
- 1.3. gazdasági igazgató
 - 1.3.1. számviteli és pénzügyi csoport
 - 1.3.2. bérleménygazdálkodási csoport
 - 1.3.3. humánpolitikai csoport

A hierarchiában való elrendezést a szervezeti ábra mutatja.

1.1.1. A titkárság feladatai

A titkárság az ügyvezető közvetlen hatáskörében működik, ellátja az ügyvezető teljes adminisztrációs munkáját és az egyéb titkársági teendőket. Ennek keretében:

- fogadja a beérkező leveleket és küldeményeket, iktat, kezeli az ügyiratokat és az irattárat,
- iktatja és irattározza a kimenő leveleket,
- gyűjti és kezeli az ügyvezetői utasításokat és iratokat,
- kapcsolatot tart a Felügyelő Bizottság tagjaival, részt vesz a bizottsági ülések előkészítésében, vezeti azok jegyzőkönyveit,
- nyilvántartást vezet az Alapító és a szakmai bizottságok Társaságot érintő határozatairól, döntéseiről,
- intézi az ügyvezetői levelezést,
- átveszi és szétosztja a hivatalos lapokat, közlönyöket,
- koordinációs szerepet tölt be az ügyvezetőt kereső külső vezetők, a beosztott dolgozók és az ügyvezető között.

1.1.2. A jogtanácsos feladatai

A jogtanácsos az ügyvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el a következő feladatokat:

- előkészíti a Társaság alapdokumentumainak módosításait,
- figyelemmel kíséri a Társaság működésének jogi és szabályozási környezetét, indokolt esetben javaslatot tesz a megfelelő működési és szabályozási változtatásokra,
- az ügyvezető megbízása szerint képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, eljár a peres ügyekben,
- véleményezi a Társaság szerződéseit belső szabályzatait,
- kezeli és irattározza a Társaság belső szabályzatait,
- jelzi az ügyvezető felé a Társaság működésében tapasztalt esetleges szabálytalanságokat, törvénysértéseket,
- ellátja a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3 törvényerejű rendeletben előírt feladatokat.
- (Jelenleg a jogtanácsosi feladatokat a társaság ügyvezetője látja el.)

1.2. A műszaki igazgató feladatai, hatásköre (Jelenleg a munkakör betöltetlen, feladatait az ügyvezető látja el.)

Az igazgatót közvetlen felettese, az ügyvezető nevezi ki.

Feladatai:

- irányítja és ellenőrzi a műszaki igazgatóság munkáját. Előkészíti az igazgatóságra vonatkozó éves üzleti tervet és az Önkormányzattal történő megállapodást,
- végrehajtja az éves üzleti terv és a megállapodás igazgatóságra jutó feladatait, az ügyvezető utasításait, az Alapító, a Felügyelő Bizottság és a szakmai bizottságok határozatait, döntéseit,
- előkészíti a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi előterjesztéseket,
- meghatározza az igazgatóság munkavállalóinak feladatait a munkaköri leírásokban.

1.2.1. A munka-, tűz- és környezetvédelmi előadó feladatai

Az igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt végzi a következő feladatokat:

- munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályzatok elkészítése, előterjesztése,
- ezen szabályzatokban foglaltak végrehajtásának irányítása, ellenőrzése,
- a munkavállalók belépéskori és ismétlődő oktatásainak megszervezése, bizonylatolása,
- munkaegészségügyi feladatok elvégzésével kapcsolatos előkészítés, ellenőrzés,
- gépjárművek és egyéb gépek előírt szemléinek megtartása, munka közbeni és munkába járási balesetek esetén az előírt intézkedések, értesítések megtétele, a balesetek kivizsgálása, illetve közreműködés a magasabb hatóságok által történő kivizsgálásban,
- a munkahelyek, gépek, szerszámok és munkafolyamatok kockázati elemzésének elkészítése, karbantartása,
- a szemlék és a munkavégzés során feltárt, hatáskörébe tartozó intézkedések megtétele, illetve kezdeményezése,
- intézkedés a hatósági ellenőrzéseknél feltárt hiányosságok megszüntetésére,
- a munka-, tűz- és környezetvédelmi intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, bizonylatolása,
- a veszélyes hulladékok kezelésének ellenőrzése,
- végrehajtja felettese utasításait.

1.2.2. A műszaki osztály feladatai

Az osztály irányítását az osztályvezető látja el, aki irányítja, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját. Az osztályvezető az igazgató közvetlen beosztottja.

Az osztály feladatai a következők:

- javaslatétel az üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás elemeire,
- az üzleti terv és a megállapodás osztályra jutó feladatainak elvégzése,
- műszaki-gazdasági számítások, elemzések készítése az Alapító, a Felügyelő Bizottság és az ügyvezető döntéseinek, határozatainak megalapozásához,
- az igazgatóság feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
- országos, regionális és EU-pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
- az elkészítendő pályázatoknál az önálló pályázatok elkészítése, a közös kistérségi, egyéb) pályázatoknál a Társaságra jutó feladatok elvégzése,
- a pályázatok lebonyolításának ellenőrzése,
- a pályázatok lebonyolításának utólagos értékelése,
- a bérlemények és a hozzájuk kapcsolódó közterületek ellenőrzésének ellátása a vagyongazdálkodási osztállyal közösen,
- a Társaság beruházási, fejlesztési, felújítási feladatainak előkészítése, bonyolítása, egyeztetése a társszervekkel, javaslatétel a saját kivitelezésre,
- külső kivitelezéseknél ajánlatok kérése, értékelése, a szerződések előkészítése, a kivitelezés ellenőrzése és műszaki átvétele, a garanciák érvényesítése,
- ingatlanfejlesztési javaslatok készítése a vagyongazdálkodási osztály közreműködésével,
- a lakások és egyéb bérlemények kiadásával, visszavételével, hibaelhárításával, fenntartásával, felújításával kapcsolatos műszaki felmérések, számítások elvégzése, a vagyongazdálkodási osztállyal közösen,

- a fejlesztések, beruházások előzetes számításainak és az utólagos elemzések elvégzése,
- a közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása,
- a karbantartási, felújítási, beruházási tervek elkészítése és ütemezése a vagyongazdálkodási osztállyal közösen,
- a saját kivitelezésben, valamint a külső kivitelezők által végzett fenntartási, felújítási munkák és beruházások folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzése, a munka végeztével műszaki átvétele,
- végrehajtja felettesei utasításait.

1.2.3. A városüzemeltetési üzem feladatai

Az üzemet az üzemvezető irányítja, aki az igazgató közvetlen beosztottja.

Feladatai:

- javaslatot tesz az üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás feladataira,
- végrehajtja az üzleti terv és a megállapodás üzemre kiírt feladatait,
- ellátja a közterületek kézi-gépi tisztántartási (köztisztasági) feladatait,
- téli időszakban ellátja a terv szerinti síkosságmentesítési feladatokat,
- gondoskodik az illegális hulladéklerakók felszámolásáról,
- elvégzi a szükséges út-, járda- és egyéb közterületi javítási, karbantartási munkákat, a közterületi műtárgyak (utak, hidak, alagutak, étereszek, vízi létesítmények, stb.) javítási és karbantartási munkáit,
- elvégzi a kiadott forgalomtechnikai feladatokat,
- részt vesz a viharkárok elhárításában,
- koordinálja, tanácsadással segíti a féreg- és rágcsálóirtási feladatokat,
- tisztántartja és gondozza a sport-, és játéktereket, a köztéri szobrokat, műalkotásokat,
- kiadja a közterület-használattal kapcsolatos hatósági jellegű engedélyeket,
- elvégzi a jogszabályokban és rendeletekben foglaltak betartásával a városi állategészségügyi feladatokat (kutyák és macskák esetében),
- munkája során kapcsolatot tart a felügyeleti szervekkel és az állatorvosokkal,
- gondoskodik a veszélyes hulladékok megfelelő tárolásáról, majd a feldolgozóhoz történő elszállításáról,
- üzemelteti az ebrendészeti telepet,
- irányítja, szervezi és ellenőrzi a közérdekű, közhasznú, közcélú és közmunkák elvégzését,
- elvégzi az önkormányzati ingatlanok hibaelhárítási feladatait, a tervezett építészeti és szakipari karbantartási és fenntartási munkákat, az elkészített ütemterv szerint,
- részt vesz a város-rehabilitáció feladatainak végrehajtásában,
- ingatlanfejlesztési javaslatok készítése,
- az ingatlankezelés hatáskörébe tartozó engedélyek kiadása,
- szerződés szerint teljesíti a külső megrendeléseket,
- tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról,
- végrehajtja felettesei utasításait.

1.2.4. A zöldfelületgazdálkodási üzem feladatai

Az üzemet az üzemvezető irányítja, aki az igazgató közvetlen beosztottja.

Feladatai:

- javaslatot tesz az üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás feladataira,
- végrehajtja az üzleti terv és a megállapodás üzemre kiírt feladatait,
- elvégzi a parkok és zöldfelületek ápolási, gondozási, tisztántartási, növényvédelmi feladatait,
- koordinálja, tanácsadással segíti az allergén növények elleni védekezést,
- gondozza és fejleszti az erdők faállományát, elvégzi a szükséges növényvédelmi és vagyónvédelmi feladatokat,
- részt vesz a viharkárok elhárításában,
- irányítja, szervezi és ellenőrzi a közérdekű, közhasznú, közcélú és közmunkák elvégzését,
- tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról,
- végrehajtja felettesei utasításait.

1.2.5. A szerviz üzem feladatai

Az üzemet az üzemvezető irányítja, aki az igazgató közvetlen beosztottja.

Feladatai:

- javaslatot tesz az üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás feladataira,
- végrehajtja az üzleti terv és a megállapodás üzemre kiírt feladatait,
- a járművek, egyéb gépek hibaelhárítási feladatainak elvégzése,
- a járművek, egyéb gépek terv szerinti karbantartási feladatainak elvégzése,
- gondoskodik a járművek biztonságos üzemfeltételeiről, felkészítés az időszakos szemlékre és a műszaki vizsgáztatásra,
- a műszaki vizsgáztatások lebonyolítása,
- külső megrendelések teljesítése,
- tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról,
- végrehajtja felettesei utasításait.

1.3. A gazdasági igazgató feladatai, hatásköre

Az igazgatót közvetlen felettese az ügyvezető nevezi ki.

Feladatai:

- irányítja és ellenőrzi a gazdasági igazgatóság munkáját,
- előkészíti a Társaság éves üzleti tervét és az Önkormányzattal megkötendő megállapodást,
- végrehajtja az éves üzleti terv és a megállapodás igazgatóságra vonatkozó feladatait, az ügyvezető utasításait, az Alapító, a Felügyelő Bizottság és a szakmai bizottságok döntéseit, határozatait,
- előkészíti a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi előterjesztéseket,
- meghatározza az igazgatóság munkavállalóinak feladatait a munkaköri leírásban,
- irányítja és ellenőrzi a Társaság számviteli, pénzügyi tevékenységét,
- irányítja a Társaság pénzügyi folyamatait,
- irányítja a beszerzési és raktározási tevékenység ellátását,

- irányítja, ellenőrzi a leltározások, selejtezések, vagyonfelmérések megszervezését,
- ellenőrzi a Társaság gépkocsijainak, munkagépeinek irányítását, üzemanyag-ellátásának megszervezését,
- gondoskodik a számviteli és bizonylati fegyelem betartásáról,
- gondoskodik az eszközök egyedi nyilvántartásának naprakész vezetéséről,
- megszervezi és lebonyolítja az éves leltárt,
- irányítja a Társaság eszköz-, és anyagbeszerzését,
- biztosítja a működéshez szükséges pénzügyi forrásokat,
- irányítja és ellenőrzi a bérleménygazdálkodási- és humánpolitikai csoport munkáját.

1.3.1. A számviteli és pénzügyi csoport

A számviteli és pénzügyi csoport irányítását a csoportvezető látja el, aki a gazdasági igazgató közvetlen beosztottja.

A csoport feladata a hatályos törvények és kapcsolódó jogszabályok alapján:

- végzi a Társaság gazdasági eseményeinek a megfelelő bizonylatokon alapuló folyamatos könyvelését,
- közreműködik a számviteli és bizonylati fegyelem betartásában,
- közreműködik a számviteli rend és a belső szabályzatok indokolt aktualizálásában,
- közreműködik az eszközök egyedi nyilvántartásának naprakész vezetésében,
- közreműködik az éves leltár megszervezésében és lebonyolításában,
- elkészíti a havi főkönyvi zárásokat, ellenőrzi a főkönyv és az analitika egyezőségét,
- gondoskodik a Társaság számviteli bizonylatainak, iratainak szabályszerű irattározásáról és nyilvántartásáról,
- részt vesz az üzleti terv, a mérleg és a beszámoló, a közhasznúsági jelentés, a likviditási terv összeállításában,
- adatokat szolgáltat a vezetői döntésekhez, végrehajtja felettesei utasításait,
- adatokat szolgáltat a külső hatóságok részére (APEH, OEP, stb.),
- rendezi és egyezteteti az Önkormányzattal kapcsolatos elszámolásokat,
- működteti a Társaság informatikai (számítástechnikai) rendszerét, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
- közreműködik a Társaság pénzügyi folyamatainak irányításában,
- közreműködik a működéshez szükséges pénzügyi források biztosításában,
- a szükséges és előírt nyilvántartásokat vezeti,
- betartja és betartatja a pénzügyi- és adójogszabályokat,
- a kötelezettségek nyilvántartása, teljesítése,
- a követelések nyilvántartása, beszedése, behajtása, bizonylatolása,
- számlázás,
- a beérkező számlák ellenőrzése, a teljesítések igazoltatása a társszervezetekkel,
- a pénztár kezelése,
- a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, ellenőrzése,
- javaslat készítése a likviditási tervhez,
- adatszolgáltatás az éves beszámolóhoz, mérleghez, a közhasznúsági jelentéshez,
- javaslattétel a pénzkezelési szabályzat indokolt aktualizálására,
- a Társaság likviditási helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén javaslattétel a megfelelő intézkedésre,
- a tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok irattározása, őrzése,
- a gépjárművekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a dokumentumok irattározása, őrzése,
- a kiadott üzemanyagkártyákkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,

- az üzemanyag-gazdálkodásra kiadott szabályzat végrehajtásának irányítása, ellenőrzése,
- a gépjárművek műszaki ügyeinek intézése, kapcsolattartás a közlekedésfelügyeleti szervekkel,
- a beszerzett anyagok, eszközök, berendezések raktározása, állaguk, állapotuk színvonalának, minőségének megőrzése,
- készletnyilvántartás naprakész vezetése,
- a készletfogyás figyelése, jelzése felettesének
- az egyes –kiemelten a veszélyes- anyagok raktározási előírásainak betartása,
- az anyagkiadás és a visszavételezés lebonyolítása, az érvényes utasításoknak megfelelően,
- éves és évközi leltározás elvégzése,
- végrehajtja felettese utasításait.

1.3.2. A bérleménygazdálkodási csoport feladatai

A csoport irányítását az csoportvezető látja el, aki irányítja, szervezi és ellenőrzi a csoport munkáját. A csoportvezető a gazdasági igazgató közvetlen beosztottja.

Az osztály feladatai a következők:

- javaslattétel az éves üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás vagyongazdálkodási feladataira,
- az üzleti terv és a megállapodás vagyongazdálkodási feladatainak elvégzése,
- a Társaság vagyongazdálkodási tevékenységének irányítása, ellenőrzése,
- a vagyongazdálkodási csoport munkájának irányítása, ellenőrzése,
- az ügyfélszolgálat működtetése, a felvett panaszok és a szükséges tennivalók továbbítása a Társaságon belüli illetékes szervekhez, önálló szakelőadókhoz,
- bérlemény és bérleti nyilvántartás naprakész vezetése, egyeztetés a Társaság számviteli nyilvántartásával,
- a kezelésre megkapott ingatlanvagyon nyilvántartása, egyezően a Társaság eszköz nyilvántartásával,
- az ingatlanok bérbeadása, a bérleti szerződések megkötése,
- üres és bérbe adandó ingatlanok meghirdetése, hasznosításának előkészítése,
- a bérleti szerződésekben foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzése,
- a bérleti díjak megállapítása a vonatkozó törvények és rendeletek alapján,
- a kiszámlázott bevételek teljesülésének ellenőrzése, kintlévőségek behajtása,
- társasházi alapító okiratok készítése,
- a társasházi közös képviselői teendők ellátása,
- kényszerkezelt épületek közös képviselője,
- az ingatlankezelés hatáskörébe tartozó engedélyek kiadása,
- a bérleti jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések kivizsgálása, intézkedések megtétele és kezdeményezése (peres eljárások kezdeményezése, önkényes lakásfoglalók kiköltöztetése, stb.) a Műszaki osztállyal közösen,
- a bérleti díjak és a továbbszámlázott közüzemi költségek kiszámítása,
- közreműködés az ingatlanfejlesztési javaslatok készítésénél,
- az Alapító által értékesítésre kijelölt ingatlanoknál az értékesítéssel összefüggő feladatok előkészítése és részbeni elvégzése,
- az ingatlankezeléssel kapcsolatos adatok kezelése, elemzések készítése,
- közreműködés a beszámoló elkészítésében,
- ingatlanvagyonhoz kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése,
- adatszolgáltatás és együttműködés az Önkormányzat szakmai szerveivel,

- a Társaság működésével kapcsolatos bérlői, lakossági észrevételek, hibabejelentések, panaszok, intézkedés-kérések meghallgatása, rögzítése (munkalapok kiállítása), a bejelentést tevő nevének, lakcímének, telefonszámának rögzítése,
- munkalapok továbbítása a Műszaki osztály felé,
- a Társaság által megtett intézkedések visszacsatolása a bejelentő felé (szükség szerint),
- a bérlemények ellenőrzésének megszervezése és végrehajtása a műszaki osztállyal közösen,
- a bérlemény- és bérlői adatok folyamatos naprakész vezetése,
- martinsalagos házak ügyviteli bonyolítása a műszaki osztály közreműködésével
- a keletkezett dokumentumok irattározása, őrzése,
- végrehajtja felettesei utasításait.

1.3.3. A humánpolitikai csoport feladatai

A humánpolitikai csoport irányítását a csoportvezető látja el, aki a gazdasági igazgató közvetlen beosztottja.

A csoport feladata a hatályos jogszabályok és rendeletek alapján:

- a munkaügyi és bér-gazdálkodás irányítása, koordinálása,
- a munkavállalók ki- és belépésével kapcsolatos teendők elvégzése,
- a bér, és egyéb járandóságok számfejtése, a kapcsolódó nyilvántartási, adó- és egyéb kötelezettségek megállapítása,
- a havi zárások elkészítése, a bér-, adó-, járulék adatok egyeztetése a főkönyvi könyveléssel, az éves adatszolgáltatások elkészítése,
- a vonatkozó jogszabályok változásakor a szabályozásokban indokolt módosítások kezdeményezése,
- a személyi adatok bizalmas kezelése,
- a foglalkozás-egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok elvégzése,
- a munkavállalók szabadságának nyilvántartása, ellenőrzése,
- a természetbeni juttatások nyilvántartása, ügyintézése,
- a személyi, bér- és munkaügyi iratok, dokumentumok irattározása, őrzése,
- végrehajtja felettese utasításait.

A Társaság Alapító Okiratában szereplő, TEÁOR 08' szerinti tevékenységek részletezése

A melléklet szerint.

A Társaság működése

A Társaság az ügyvezető irányításával, az előzőekben meghatározott szervezeti felépítésben látja el feladatát.

A Társaság munkaviszony vagy megbízásos jogviszony keretében foglalkoztatja a munkavállalókat. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a megbízásos jogviszonyra a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A vezető beosztású munkatársak általános feladatai

- a jogszabályi előírások, vezetői utasítások pontos, haladéktalan és érthető közlése a beosztottakkal, az utasítások betartásának ellenőrzése,

- az Alapító, a Felügyelő Bizottság, a szakmai bizottságok határozatainak, döntéseinek késedelem nélküli végrehajtása,
- a munkafegyelmi előírások betartása és betarttatása,
- a hozzá beosztott munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése,
- a társ szervezeti egységekkel való együttműködés biztosítása,
- a munkafeltételek biztosítása a beosztott munkatársak részére,
- a felettes szükség szerinti tájékoztatása az általa vezetett szervezet munkájáról, a hibák, hiányosságok feltárása, javaslattevés a jobb munkaszervezési megoldásokra,
- a beosztott munkatársak szakmai fejlődésének elősegítése,
- a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása és betarttatása,
- a képviseleti, aláírási, utalványozási és ellenőrzési jogkör megfelelő gyakorlása,
- a munkavégzés során kiállított bizonylatok alakai, tartalmi és számszaki helyességének biztosítása,
- gondoskodás a szabályszerű irattározásról, a leltározási és selejtezési feladatok megfelelő ellátásáról,
- a szigorú számadású nyomtatványok kezelési és őrzési rendjének biztosítása,
- a cégbélyegző megfelelő használata és megőrzése,
- a belső és külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése,
- a feladatkörébe tartozó utasítás-tervezetek véleményezése, a kiadott utasítások végrehajtása.

A vezető beosztású munkatársak felelőssége

A Társaság vezető beosztású munkatársai felelősek az általuk vezetett és felügyelt szervezeti egységek által végzett feladatok végrehajtásáért, a megtett intézkedésekért.

Felelősek az általuk vezetett szervezeti egységek nyilvántartásainak, adatszolgáltatásainak helyességéért.

Kötelesek biztosítani a törvényesség betartását, felelősek mindazokért az intézkedésekért, amelyeket megtettek, illetve amelyeket meg kellett volna tenniük.

Az anyagi felelősség mértékét a Munka Törvénykönyve, valamint a Társaság belső szabályzatai határozzák meg.

A vezetők felelősségét nem csökkenti a beosztott munkatársak munkaköri leírásban meghatározott személyes felelőssége.

A beosztott munkatársak általános feladatai

A Társaság valamennyi munkatársának feladatai:

- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatok legjobb tudás szerinti végrehajtása,
- a munkaterületre vonatkozó jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírások betartása,
- a munkakörrel, illetve beosztással járó ellenőrzési feladatok végrehajtása,
- a Társaság tulajdonának megóvása, intézkedés megtétele, vagy a vezető figyelmének felhívása baleset vagy anyagi kár megelőzése érdekében,
- a munkahelyen az előírt időben munkaképes állapotban megjelenni, munkát végezni (munkaidőben sem a munkahelyen, sem azon kívül alkoholt vagy egyéb bódító hatású szert fogyasztani tilos),
- a munkaidő hatékony munkával történő kitöltése,

- a munkahelyi vezető, illetve a munkáltató által kiadott utasítások végrehajtása legjobb tudás szerint, a feladatok határidőben történő teljesítése,
- az utasítás teljesítéséről, vagy a teljesítés akadályáról az utasítást adót haladéktalanul értesíteni kell,
- minden munkatárs tartozik előzetesen és írásban bejelentetni a munkahelyi vezetőnek a más helyen történő foglalkoztatását, vagy vállalkozási tevékenységét,
- a Társasággal, a Társaság működésével kapcsolatban minden tudomására jutó információ üzleti titok, azokat más személyek tudomására nem szabad hozni,
- más szervek, személyek előtt a Társaság képviselőjében csak olyan kérdésekben foglalhat állást, amelyekre előzőleg felhatalmazták,
- a tömegkommunikáció munkatársai megkeresésére csak olyan kérdésekben szabad nyilatkozni, amelyekre nézve munkakörében hiteles információval bír. Bizonytalanság, vagy a Társaság hivatalos álláspontjának nem ismerése esetén kérni kell a felettes véleményét, utasítását,
- tartozik részt venni a munkakör ellátáshoz szükséges szakmai oktatásokon, továbbképzéseken,
- a rendelkezésre bocsátott munkafelszereléseket, gépeket, eszközöket rendeltetésszerűen, a Társaság érdekében kell használni, gondosan meg kell őrizni.

A Társaság beosztott munkatársainak felelőssége

A beosztott munkatársak felelősek:

- a Társaság tulajdonának megóvásáért,
- a kiadott munkák pontos és maradéktalan elvégzéséért,
- a Társaság ügyfeleivel és munkatársaikkal udvarias, előzékeny és figyelmes magatartás tanúsításáért.

A Társaság szabályozási rendszere

A szervezet egészére vonatkozóan utasítást csak az ügyvezető adhat ki.

Az igazgatóságokon belüli szabályozásra az igazgatók jogosultak.

Az igazgatóságokon belüli szervezeti egységek együttműködéséért az igazgatók felelősek.

A Társaság egészére vonatkozó együttműködés összhangjáért az ügyvezető felelős, eszközei:

- SZMSZ és a belső szabályozások,
- ügyvezetői utasítások,
- vezetői megbeszélések,
- feljegyzések, írásos utasítások, koordinációk.

Alapelv, hogy közösen végzett feladatoknál az egész és a részfeladatoknak is legyen konkrét felelőse.

Szabályzatok kiadásának rendje

A Társaság működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

További alkalmazott szabályzatok:

- számviteli politika,
- önköltségszámítási,
- pénzkezelési,
- utalványozási,
- leltározási,

- selejtezési,
- iratkezelési,
- munkavédelmi,
- tűzvédelmi,
- közbeszerzési,
- gépjármű üzemeltetési,
- szoftver szabályzat.

A szabályzatok nyilvántartását és kezelését a jogtanácsos végzi.

Ügyvezetői utasítások

Az utasítások évenként növekvő sorszámmal kerülnek kiadásra.

Nyilvántartásukat a titkárság végzi.

Végrehajtásukért a Társaság minden munkatársa felelős.

Munkaköri leírások

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység vezetője készíti el és a munkáltatói jogok gyakorlója adja ki a munkavállaló részére a munkaviszony megkezdésével egyidejűleg, de legkésőbb a munkaszerződés aláírását követő 30 napon belül.

A munkaköri leírás átvételét a dátum feltüntetésével egy példányban a munkavállalóval igazoltatni kell.

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a munkavállaló feladatkörét, jogkörét és a munkavégzéssel kapcsolatos felelősségét.

Titokvédelem

A Társaság működése során a levéltitok és az üzleti titok védelme alapvető.

A levéltitkot – a zárt kimenő és bejövő küldeményeket értve ez alatt – megsérti az, aki illetéktelenül felbontja, megszerzi, vagy illetéktelen személynek átadja azokat.

Üzleti titok a Társaság működésével, gazdálkodásával összefüggő minden olyan adat, tény, információ, amelynek titokban maradásához a Társaságnak érdeke fűződik, illetve, amelynek nyilvánosságra, vagy illetéktelen személyek tudomására kerülése a Társaság működésében zavart okozna.

A Társaság minden munkavállalója köteles a tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatokra.

Kapcsolattartás a sajtóval

A tájékoztatás joga az ügyvezetőt, illetve az általa megbízott munkatársakat illeti.

Nem adható nyilatkozat folyamatban lévő munkajogi vagy polgári jogi eljárásról.

A tájékoztatás során be kell tartani a titokvédelmi előírásokat, valamint a nyilatkozó a nyilatkozással nem okozhat kárt a Társaság működésében, nem ronthatja a Társaság jó hírét.

A nyilatkozatot tevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát és az anyag adásba kerülésének időpontját a közlés előtt megismerje.

A nyilatkozatot tevő köteles felettesét tájékoztatni a riport elkészültéről.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata megtalálható a titkárságon és a szervezeti egységek vezetőinél, a munkatársak ahhoz korlátozás nélkül hozzáférhetnek.

A szabályzat rendelkezéseinek betartása valamennyi munkatárs alapvető kötelessége.

Az ÓZDSZOLG Nonprofit KFT által végzett tevékenységek felsorolása, részletezése**A Társaság fő tevékenysége:**

5221. Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás (közhasznú)

- a városi úthálózat, járdák, parkolók, burkolt közterületek állapotfelmérése, karbantartása, síkosságmentesítése, hóeltakarítása
- közútkezelői forgalomtechnikai aluljáró üzemeltetése,
- nyilvános feladatok ellátása (burkolatbontási, úthasználati engedélyek kiadása, forgalomtechnikai tervek fejlesztések véleményezése),
- hidak, korlátok, felüljárók karbantartása,
- autóbuszmegállók karbantartása
- forgalomtechnikai feladatok ellátása, útburkolati jelek felfestése, közúti jelzőtáblák kihelyezése

A Társaság többi tevékenysége:

0240. Erdészeti szolgáltatás

- önkormányzati tulajdonú erdők művelése, ápolása,
- erdőtelepítés,
- erdők vagyon- és tűzvédelme.

3811. Nem veszélyes hulladék gyűjtése

- szemét összegyűjtése nyilvános helyen felállított szemétygyűjtőből
- építési és bontási hulladék összegyűjtése
- maradványok és törmelékek, növényirész, kőtörmelék összegyűjtése és elszállítása
- illegális szeméttelpek felszámolása

3812. Veszélyes hulladék gyűjtése

- emberi egészségre és környezetre veszélyes szilárd és nem szilárd hulladékok gyűjtése
- biológiai veszélyes hulladék –állattetemek- gyűjtése

4211. Út, autópálya építése

- út, utca, jármű- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda építése
- utcák, utak hidak felszíni munkái

4221. Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)

- nyílt csapadékvíz elvezető árkok készítése, karbantartása,
- felszíni élővizek kezelése, tisztítása, kotrása,
- átereszek tisztítása,

4311. Bontás

- a vonatkozó határozatok alapján épületek és egyéb felépítmények bontása és bontási maradványok elszállítása, a bontási helyszín rendezése,
- a földfelszín, terep rendezése, árkok, töltések, földművek kialakítása.

4520. Gépjárműjavítás,- karbantartás

- autók, gépjárművek műszaki vizsgára történő felkészítése,
- munkagépek munkavédelmi és biztonságtechnikai felülvizsgálatra történő felkészítése,
- autók, gépjárművek, munkagépek hibaelhárítása,
- egyéb belső égésű motorral meghajtott gépek, eszközök javítása, karbantartása.

6820. Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- ingatlanok bérbeadása, bérleti szerződések megkötése, a vonatkozó jogszabályok alapján,
- a piaci helybérleti díjak beszedése,
- illemhelyek üzemeltetése
- üres és bérlőre adandó ingatlanok meghirdetése, pályáztatása,
- a kiszámlázott bérleti és tovább számlázott közüzemi díjak bevételeinek ellenőrzése,
- fizetési felszólítások és jogi intézkedések a tartozás behajtására,
- társasházi alapító okiratok elkészítése,
- a bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, a piaci árusítási előírások betartása.
- az ingatlanok (építmények, telkek, közművek, erdők) nyilvántartása,
- bérleti szerződések nyilvántartása,
- bérlemény átadás-átvételi eljárások lefolytatása,
- a bérleti jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések megtétele (felszólítások, bérleti jogviszony megszüntetése, bírósági eljárások megindítása, önkényes lakásfoglalók kiköltöztetésének kezdeményezése, stb.),
- karbantartási, felújítási munkák megrendelése, átvétele, az elszámolás ellenőrzése,
- üres lakás és nem lakás nyilvántartás vezetése,
- adatszolgáltatás a Társaságon belül és az Önkormányzat részére,
- javaslat készítése az ingatlan- és közművagyron fejlesztésére, éves felújítási munkáira,
- javaslat készítése a szabályozások változása alapján a bérleti szerződések indokolt módosítására,
- a megkötött bérleti szerződésekben foglalt, a bérlő köteleességét jelentő felújítási , karbantartási feladatok elvégzésének ellenőrzése, elszámolása,
- az előírt leltározások elvégzése,
- az önkormányzati vagyonton kívül eső megbízás alapján végzett vagyonhasznosítás szervezése, elszámolása,
- döntés előkészítési elemzések, javaslatok készítése az önkormányzati ingatlanvagyonról érintő határozatokhoz,
- műszaki számítások készítése a fejlesztési, beruházási döntések megalapozásához,
- részvétel az ingatlanvagyonról érintő fenntartási, javítási feladatok előkészítésében,
- az ingatlanokon végzett beruházási, karbantartási munkák műszaki ellenőrzése és átvétele,
- tervezett és hibaelhárítás jellegű beruházási és karbantartási munkák végzése,
- a bérlemények bérbeadót terhelő munkáinak elvégzése,
- üres, vagy megüresedett bérlemények kiadható állapotba hozatala, a szükséges lezárások elvégzése.

6832. Ingatlankezelés

- ingatlankezelés díjazásért vagy szerződés alapján

7311. Reklámügynöki tevékenység

- a közterületek, kiemelten a hirdetési táblák használati szerződéseinek megkötése, a díjak beszedése.

7732. Építőipari gép kölcsönzése

- szabad kapacitással rendelkező eszközök bérbeadása, kölcsönzése

8130. Zöldterület kezelés

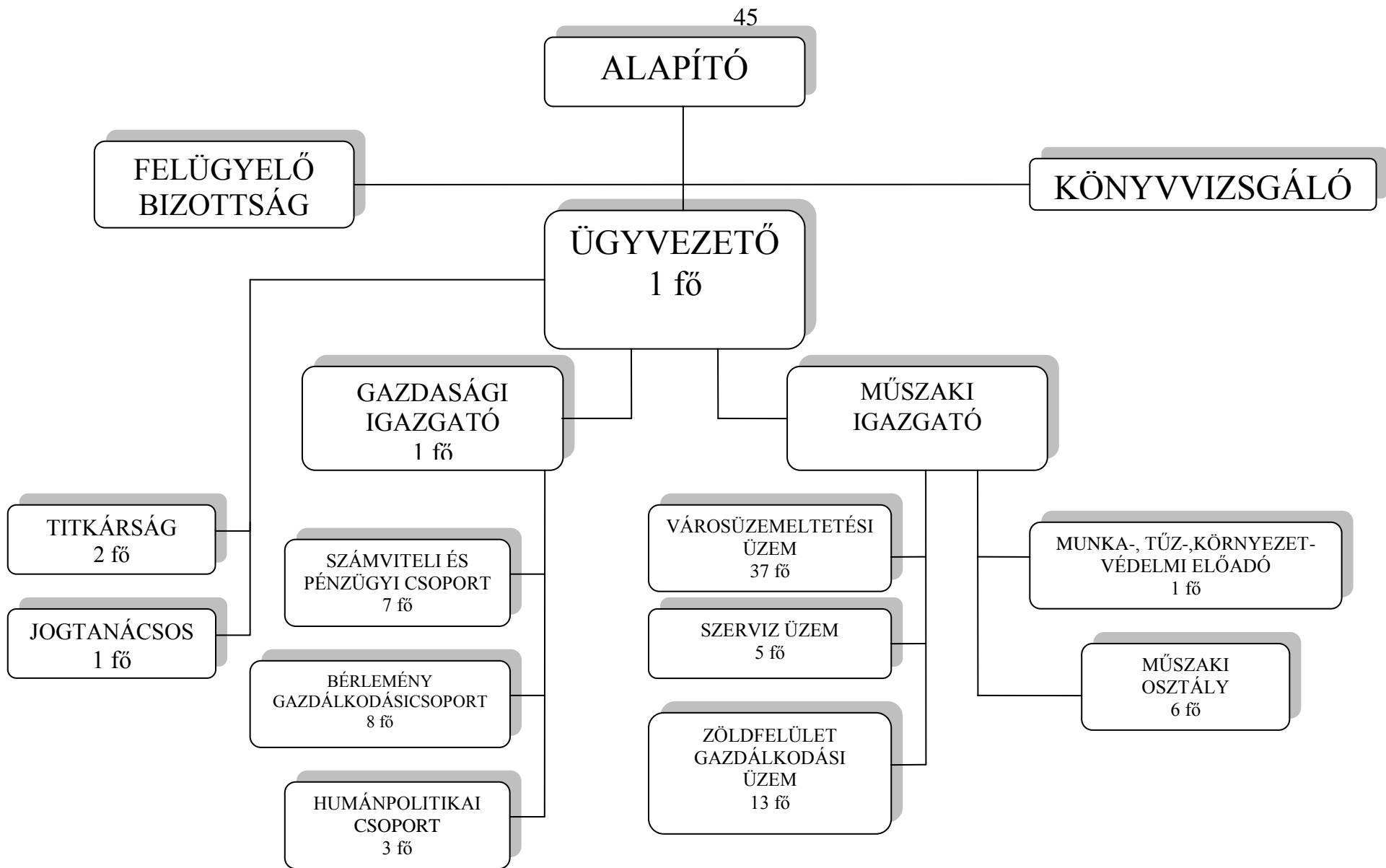
- közterületi parkok, zöldfelületek ápolása, gondozása, létrehozása,
- fasorok, sövények ápolása, növényvédelme,
- parkok, zöldfelületek tisztántartása, viharkárok elhárítása,
- köztéri játszóterek karbantartása, gondozása,
- köztéri szobrok tisztántartása, karbantartása
- belterületi önkormányzati tulajdonú zöldfelületek gondozása, növényvédelme,
- allergén növényekkel szembeni védelem megszervezése, segítése tanácsadással,
- kártevő irtások megszervezése,
- zászlózás, városi karácsonyfa állítás.

8412. Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve társadalombiztosítás) igazgatása

- közreműködés a közvilágítási feladatok ellátásában, fejlesztésében a szolgáltatóval kötött szerződés alapján,
- közreműködés a közkifolyós vízellátás biztosításában a szolgáltatóval kötött megállapodás szerint,
- közterületek és bérlemények rágcsáló irtásának megrendelése, ügyintézése
- munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

8559. Máshová nem sorolt egyéb oktatás

- felnőtteknek tartott oktatás és szakmai képzés, elsősorban pályázatokhoz kapcsolódóan



5.) napirend

Javaslat az Ózdi Sport és Vagyonkezelő Közhasznú Társaság nonprofit korlátolt felelősségű társasággá való átalakítására

Kovács Béla elmondja, a Pénzügyi Bizottság valamint a Gazdaságfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag támogatja.

Varga Gábor ismerteti, az Ifjúsági és Sport Bizottság a határozati javaslat elfogadását egyhangúlag támogatja.

Nagybalyi Géza elmondja, az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslat elfogadását támogatja.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

96/KH/2009. (VI. 25.) számú Határozat

Tárgy: Az Ózdi SPORTCENTRUM Sport és Vagyonkezelő Közhasznú Társaság nonprofit korlátolt felelősségű társasággá való átalakítása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és alapítói jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

- 1.) A Képviselő testület az Ózdi SPORTCENTRUM Sport és Vagyonkezelő Kht.-t 2009. június 25. napjától átalakítja közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasággá.
- 2.) A Képviselő testület e határozat 1. pontjában foglalt döntésének megfelelően elkészített jelen határozat 1. mellékletét jelentő Ózdi SPORTCENTRUM Nonprofit Kft. alapító okiratát jóváhagyja, ezzel egyidejűleg az Ózdi SPORTCENTRUM Kht. módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát hatályon kívül helyezi.

A Képviselő testület felhatalmazza a Polgármestert az Alapító Okirat, valamint a kapcsolódó egyéb okiratok aláírására.

- 3.) A Képviselő Testület elfogadja jelen határozat 2. számú mellékletét jelentő az Ózdi SPORTCENTRUM Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: 1-3 pontok vonatkozásában:
dokumentumok aláírásáért: Polgármester,
Okiratok cégbíróságra történő benyújtásáért: ügyvezető

Határidő: azonnal

96/KH/2009. (VI. 25.) számú Határozat 1. sz. melléklete

Alapító okirat

amely abból a célból készült, hogy Ózd Város Önkormányzata, mint alapító a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 365. § (3) bekezdésében megfogalmazott törvényi kötelezettség alapján az Ózdi SPORTCENTRUM Sport és Vagyonkezelő Közhasznú Társaságot (3600 Ózd, Bolyki főút 4., cgj.: 05-14-000101) közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasággá alakítsa át és a társasági formaváltást követően a társaság alapító okiratát a gazdasági társaságokról szóló törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbiak szerint határozza meg:

1. A társaság neve

Ózdi SPORTCENTRUM Sport és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített neve: Ózdi SPORTCENTRUM Nonprofit Kft.

2. A társaság székhelye és telephelye

- a) A társaság székhelye: 3600 Ózd, Bolyki főút 4.
b) A társaság telephelye: 3600 Ózd, Brassói u. 1.

3. A társaság alapítója

Ózd Város Önkormányzata
3600 Ózd, Városház tér 1.

Képviseli: Benedek Mihály polgármester
Adószám: 15350088-2-05

4. A társaság tevékenységének célja:

Ózd város lakossága és a vonzáskörzetében élők számára a sport és szabadidős szolgáltatások átlátható, színvonalas, széles körű biztosítása, a sporttal összefüggő igazgatási, szervezési, vagyongazdálkodási feladatok végrehajtása.

5. A társaság tevékenységi köre

Fő tevékenység: 93.11'08 Sportlétesítmény működtetése (közhasznú)

Egyéb tevékenységek:

- 55.20'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.30'08 Kempingszolgáltatás
- 55.90'08 Egyéb szálláshely – szolgáltatás
- 56.21'08 Rendezvényi étkeztetés
- 56.29'08 Egyéb vendéglátás
- 68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznú)
- 68.32'08 Ingatlankezelés
- 81.10'08 Építményüzemeltetés
- 85.51'08 Sport, szabadidős képzés (közhasznú)
- 93.12'08 Sportegyesületi tevékenység (közhasznú)
- 93.29'08 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Az alapító okirat a társaság valamennyi tevékenységét tartalmazza.

6. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje 7.000.000,- Ft, azaz Hétmillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

A társaság törzstőkéjét az alapító hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Alapítói jogok

A társaság alapítója Ózd Város Önkormányzata, amelynek – mint legfőbb szerv – jogkörét a Képviselő-testület gyakorolja, amely ülésének gyakoriságára, összehívásának rendjére, nyilvánosságára, határozatképességére, a határozathozatal módjára a helyi önkormányzatokról szóló

1990. LXV. törvény rendelkezései és Ózd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2008. (VI.2.) számú rendelete az irányadó. A társaság alapítója dönt mindazokban a kérdésekben, amelyet a gazdasági

társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény a korlátolt felelősségű társaság taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe utal.

8. A társaság ügyvezetője

A társaság ügyvezetője 2010. május 31-ig Veres Zoltán (an.: Száli Klára) 3600 Ózd, Zrínyi M. út 4. szám alatti lakos.

9. A társaság könyvvizsgálója

A társaság könyvvizsgálója 2010. május 31-ig Nagy-Sándorné Havelant Erika (an.: Csányi Elvira; kamarai nyilvántartási száma: 001824) 3348 Szilvásvár, Meggyes kert 23. szám alatti lakos.

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az, aki az 1997. CLVI. Tv. 8. § (2) bekezdésének hatálya alátartozik.

10. Felügyelő Bizottság

10.1. A társaságnál háromtagú felügyelő bizottság működik

A felügyelő bizottság tagjai:

- a) Kristonné Sipos Ágnes (an.: Györfi Anna) 3623 Borsodszentgyörgy, Hegyalja út 3. szám alatti lakos,
- b) Turi Zsolt (an.: Csépnai Margit) 3626 Hangony, Zöldmező út 10. szám alatti lakos,
- c) Bíró István (an.: Varga Gizella) 3600 Ózd, Bolyki főút 38. fsz. 3. alatti lakos

A felügyelő bizottság tagjainak megbízása 2011. május 31-ig szól.

10.2. A Felügyelő Bizottság hatásköre:

Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől, illetve a szervezet vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság köteles az alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni az 1997. évi CLVI. 11. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Felügyelő Bizottság tagjai a társaság vezető szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

10.3. A Felügyelő Bizottság működése:

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és az Alapító hagyja jóvá. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, a határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvet és a határozatokról készült nyilvántartást a Felügyelő Bizottság Elnöke készíti el, illetőleg vezeti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- jelenlévők nevét,
- az ülésen elhangzott hozzászólásokat, szóbeli előterjesztések lényegét,
- az ülésen hozott határozatok tartalmát,
- a határozatok ellen és mellett szavazók, illetőleg tartózkodó személyek név szerinti megnevezését.

A Felügyelő Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni az FB tagjainak, az Alapító képviselőjét ellátó polgármesternek, az Ózdi SPORTCENTRUM Nonprofit Kft. ügyvezetőjének és mindazoknak, akikre nézve az FB-döntés jogosultságot vagy kötelezettséget állapít meg.

11. A társaság vezető-tisztségviselőinek és felügyelő szervének összeférhetetlenségi szabályai:

- a.) Nem lehet a nonprofit kft. ügyvezetője az a személy, aki az 1997. évi CLVI. tv. 9. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozik.
- b.) Nem vehet részt az alapítói döntés meghozatalában az, aki az 1997. évi CLVI. tv. 8. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozik.
- c.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja az a személy, aki az 1997. évi CLVI. tv. 8. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

12. A társaság nonprofit jellege, a nyereség felosztása

A társaság mint közhasznú szervezet, nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására került megalapításra.

Jelen gazdasági társaság az 1997. évi CLVI. törvény 26. § C/4, C/14 alpontjai szerinti közhasznú tevékenységet (nevelés, oktatás és sport) lát el.

A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordíthatja.

A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyekről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény 8. §-a szerint állami szervnek, illetve a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A társaság minden év május 31-ig készíti el éves beszámolóját, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez és az Alapító hagyja jóvá.

A társaság az éves beszámolóval egyidejűleg készíti el a közhasznúsági jelentését, amelyet az éves beszámolóval együtt terjeszt az Alapító elé. A közhasznúsági jelentés az éves beszámolóval azonos módon kerül jóváhagyásra.

A társaság váltót és értékpapírt nem bocsát ki.

A társaság üzletrészt nem oszthat fel és nem vonhat be.

13. Nyilvánosság

A társaság a közhasznúsági jelentését az önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokkal azonos módon hozza nyilvánosságra.

A jelentést a társaság székhelyén bárki megtekintheti, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az 1997. évi CLVI. törvény 7. § (3) bekezdésében foglaltakról a társaság belső szabályzata rendelkezik.

A taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az alapító a döntéshozatal megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság, valamint az ügyvezető véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az alapítói határozat hiteles kiadmányát a társaság köteles írásban megküldeni az érintettek részére.

14. A cégjegyzés módja, képviselő:

A társaság cégjegyzésére az ügyvezető önállóan, a gazdasági vezető és a sport - műszaki vezető pedig együttesen jogosult. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság cégnevéhez nevét az ügyvezető önállóan, a gazdasági vezető és az üzemeltetési vezető együttesen írja alá a hiteles cégaláírásnak megfelelően.

15. A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időre alakul.

16. Egyéb rendelkezések

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei, főváros, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Ózd, 2009. június

.....
 Ózd Város Önkormányzata
 képviselőjében
 Benedek Mihály
 Polgármester

Készítette és ellenjegyezte:

96/KH/2009. (VI. 25.) számú Határozat 2. sz. melléklete

SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1. BEVEZETÉS

A Szervezeti és működési szabályzat /továbbiakban: Szabályzat/ a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. Törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény előírása alapján, valamint az Ózd Város Önkormányzata, mint alapító határozata alapján életbe lépett alapító okirata figyelembe vételével készült.

A Szabályzat tartalmazza a társaság adatait és szervezetét, az ügyvezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, a társaság működési szabályait.

2. A NONPROFIT Kft. ADATAI

- A társaság cégneve és rövidített elnevezése:
Ózdi Sportcentrum Sport és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft.)
- A társaság székhelye: 3600 Ózd, Bolyki főút 4.
- A társaság tevékenységi köre:
Fő tevékenység: 93.11'08 Sportlétesítmény működtetése (közhasznú)

Egyéb tevékenységek:

55.20'08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.30'08	Kempingszolgáltatás
55.90'08	Egyéb szálláshely – szolgáltatás
56.21'08	Rendezvényi étkeztetés
56.29'08	Egyéb vendéglátás

68.20'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (közhasznú)
68.32'08	Ingotlankezelés
81.10'08	Építményüzemeltetés
85.51'08	Sport, szabadidős képzés (közhasznú)
93.12'08	Sportegyesületi tevékenység (közhasznú)
93.29'08	Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

- A társaság cégbírósági nyilvántartási száma: 05-14-000101
- A társaság számláját vezető pénzüintézet és a társaság pénzforgalmi jelzőszáma:
10101212-59214700-01000003
Budapest Bank Rt.
- A társaság statisztikai száma: 21910973-9311-571-05
- A társaság adószáma: 21910973-2-05
- A társaság társadalombiztosítási törzsszáma: 0136138616
- A társaság törvényességi felügyeletét, a Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Bíróság, mint CÉGBÍROSÁG látja el
- A társaság szerződés időtartama:
2009. július 1-től határozatlan időre
- A Társaság alapítója: Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.
- A társaság törzstőkéje: 7.000.000 Ft, azaz hétmillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betét.

3. CÉGJEGYZÉS, A TÁRSASÁG KÉPVISELETE

A társaság cégjegyzésére az ügyvezető önállóan, a gazdasági vezető és a sport-műszaki vezető pedig együttesen jogosult. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság cégnevéhez az ügyvezető önállóan, a gazdasági vezető és a sport - műszaki vezető együttesen írja alá a hiteles cég aláírásnak megfelelően.

4. A TÁRSASÁG SZERVEZETE (SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE)

- Ózd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint alapító,
- Az ügyvezető (igazgató),
- A felügyelő bizottság,
- A könyvvizsgáló,
- A munkaszervezet felépítése (1. sz. melléklet)

4.1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (alapító - vezető szerv)

Az Ózd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a társaság legfőbb szerve. A társasági törvény és az Alapító okirat alapján az Ózd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az alapító – mint legfőbb szerv – jogkörét a Képviselőtestület gyakorolja, amely ülésének gyakoriságára, összehívásának rendjére, nyilvánosságára, határozatképességére, a határozathozatal módjára a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. rendelkezései és Ózd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 17/2008. (VI. 2.) számú rendelete az irányadó.

Ezen túlmenően a társaság alapítója dönt mindazokban a kérdésekben, amelyet a gazdasági társaságokról szóló 2006. IV. tv. a korlátolt felelősségű társaság taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe utal,

- Az ügyvezető (igazgató) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása (Az ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester hatáskörébe tartozik),
- A felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- Az ügyvezető ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselése,
- A társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
- Az alapító okirat módosítása,
- Az éves üzleti terv elfogadása,
- A társaság ügyrendjének jóváhagyása, továbbá mindazok az ügyek, amelyeket a 2006. IV. tv. vagy a társasági szerződés a Képviselőtestület hatáskörébe utal.

4.2. Az ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviselét az ügyvezető (igazgató) látja el. Az ügyvezető határozott időre, legfeljebb öt évre választható.

Az ügyvezető megbízásának lejártá után újraválasztható. Az első ügyvezetőt az alapító okiratban kell kijelölni.

A társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróság és más hatóságok előtt az ügyvezető képviseli, aki e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető:

- Folyamatos nyilvántartást vezet a Képviselőtestület határozatairól (Határozatok könyve),
- Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- Elkészíti a mérleget és a vagyonkimutatást, és ezeket a társaság elé terjeszti.

Az ügyvezető köteles a Képviselőtestület, a felügyelő bizottság, a könyvvizsgáló kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

4.3. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság tagjait az alapító választja meg. Az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft.-nél 3 fős felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság tagjainak feladata a gazdasági társaság ügyvezetésének ellenőrzése. A felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt kötelesek választani. Az elnök jogosult a bizottság üléseinek összehívására. Amennyiben a felügyelő bizottság ülésének összehívását kéri, és annak az elnök 8 napon belül nem tesz eleget, a bizottsági ülés összehívására a két tag is jogosult. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottsági tagok felvilágosítást, jelentést kérhetnek, a Képviselőtestület meghatározott esetekben összehívhatják, képviselik a Képviselőtestületet az ügyvezető ellen indítandó perekben vagy az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, a társaság könyveit, iratait megvizsgálhatják, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatják.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

4.4. A könyvvizsgáló

A könyvvizsgálót a Képviselőtestület választja határozott időre, 3 évre, de újraválasztható. Megbízatása megszűnik a határozott idő elteltével, elhalálozással, illetve akár a társaság részéről, akár a könyvvizsgáló részéről történő felmondással.

Az első könyvvizsgálót az alapító okiratban kell kijelölni.

A könyvvizsgálót széles körű ellenőrzési jog illeti meg. Így betekinthez a társaság könyveibe, felvilágosítást kérhet, megvizsgálhatja a társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit és bankszámláját. Jelen lehet a Képviselőtestület, illetve a felügyelő bizottság ülésein. Feladata, hogy véleményezze a Képviselőtestület elé kerülő valamennyi jelentést, ideértve a mérleget és vagyonkimutatást is. Jelentése nélkül ezekben a kérdésekben érvényes határozat nem hozható. A könyvvizsgálót a társaság vezetése felett is ellenőrzési jog illeti meg. Így a könyvvizsgáló köteles a felügyelő bizottságot értesíteni, ennek hiányában a Képviselőtestület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy ha olyan tényt tud meg, ami az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok felelősségét vonja maga után. Kezdeményezésének eredménytelensége esetén maga is jogosult a Képviselőtestület összehívására, illetőleg az általa szükségesnek ítélt Képviselőtestületi döntés hiányában a cégbíróságot köteles értesíteni.

4.5. Az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tag és a könyvvizsgáló felelőssége

Az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló függetlenül attól, hogy milyen jogviszony keretében látják el a tisztségüket, polgári jogi felelősséggel tartoznak a kötelezettségeik megszegésével okozott kárért.

4.6. A munkaszervezet felépítése

A társaság üzleti tevékenységéhez a legmegfelelőbb, a változó igényekhez rugalmasan alkalmazkodó munka-szervezetet az ügyvezető alakítja ki.

A társaságnál vezető munkakört töltenek be:

- gazdaságvezető,
- sport- műszaki vezető

4.6.1. Gazdaságvezető

Munkáltatói jogkör gyakorlója: ügyvezető

Függelmi kapcsolatai:

- függelmileg az ügyvezetőhöz tartozik,
- az ügyvezetővel alárendeltségi, egyéb dolgozókkal mellérendeltségi, beosztott dolgozóival fölrendeltségi viszonyban áll.

Munkakörében ellátandó általános feladatai:

- A társaság likviditásának biztosítása, illetve az ezeket meghatározó tevékenységek irányítása és ellenőrzése.
- A pénzügyi-számviteli tevékenység ellátása és irányítása.
- A pénzügyi egyensúly figyelése, a pénzhitel és költségvetési kapcsolatok bonyolítása és ellenőrzése, rugalmas és naprakész információk szolgáltatása a külső és belső igényeknek megfelelően.
- A pénzügyi-számviteli előírások és bizonylati fegyelem betartása, a könyvvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások kialakítása.
- A sportegyesületeknek gazdálkodási tanácsadás (adó, tb. stb.) nyújtása.
- A felügyelő bizottság tagjai, illetve a könyvvizsgáló kérésére a társaság működéséről köteles felvilágosítást adni.

4.6.2. Sport- műszaki vezető

Munkáltatói jogkör gyakorlója: ügyvezető

Függelmi kapcsolatai:

- függelmileg az ügyvezetőhöz tartozik,
- az ügyvezetővel alárendeltségi, egyéb dolgozókkal mellérendeltségi, beosztott dolgozóival fölrendeltségi viszonyban áll.

Munkakörében ellátandó általános feladatai:

- A vezetése alá rendelt egység tevékenységét közvetlenül irányítja, ellenőrzi, illetve koordinálja.
- Felelős az irányítása alá tartozó egység feladatainak meghatározásáért, a megfelelő munkafeltételek biztosításáért, a munkafegyelem és munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A dolgozóinak kiadandó utasításaiban a feladatot köteles egyértelműen és konkrétan meghatározni. Az észlelt hiányosságokról, amit saját hatáskörében nem tud megszüntetni, felettesét haladéktalanul

tájékoztatja. Döntéseiért és azok következményeiért felelősséggel tartozik.

- Végrehajtja a felsőbb vezetők írásbeli és szóbeli utasításait.
- Feladatát képezi a társaság üzemeltetési, karbantartási és fejlesztési tervjavaslatainak a kidolgozása.
- A meglévő létesítmények időszerű felújítása, karbantartása, a műszaki eszközök, berendezések rendeltetésszerű, folyamatos működési feltételeinek biztosítása.
- A beruházásokra, felújításokra vonatkozó műszaki tervdokumentációk elkészíttetése.
- A felügyelő bizottság tagjai, illetve a könyvvizsgáló kérésére a társaság működéséről köteles felvilágosítást adni.

5. VEZETŐK HATÁSKÖRE ÉS FELELŐSSÉGE

A társaságot az ügyvezető önállóan, a gazdasági vezető és a sport- műszaki vezető együttesen képviseli.

Az ügyvezetőt távollétében a gazdaságvezető helyettesíti.

A társaság vezető tisztségviselőinek irányítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

A beosztott dolgozók munkájának irányítását az ügyvezető és a vezető tisztségviselők – megosztott, illetve átruházott hatáskörrel – közösen látják el.

A munkakörök tartós helyettesítése vagy személyi változás esetén a munkakört – a folyamatban lévő ügyeket és egyéb, a munkakör ellátása szempontjából fontos iratok, eszközök felsorolását tartalmazó – jegyzőkönyv készítésével kell átadni és átvenni.

Írásbeli kötelezettséget az ügyvezető – ha a törvény kivételt nem tesz – egyedül, az ügyvezetőn kívül az általa képviseleti joggal felruházott személyek közül ketten, együttes aláírással vállalhatnak.

6. A BEOSZTOTT DOLGOZÓK ÁLTALÁNOS FELADATA

Hatáskör – felelősség:

- A munkaszerződésben vagy munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtása, illetve rendszeres vagy esetenként meghatározott feladatok elvégzése az Mt. Vonatkozó rendelkezései szerint.
- A szakmai ismeretek rendszeres bővítése, az érvényben lévő és a munkakörhöz szükséges jogszabályok és hatósági rendelkezések naprakész ismerete, alkalmazása, betartása.
- Az elkészített kimutatások, szerződések, levelek nyilvántartások stb. kézjeggyel történő ellátása, illetve aláírása az aláírási jogosultság szerint.
- Kapcsolattartás külső szervekkel.
- Esetenként más beosztott dolgozó helyettesítése /betegség, szabadság stb./ a közvetlen vezető utasítása szerint.
- A tűzvédelmi, a rendészeti, a baleset- és munkavédelmi előírások betartása.

A társaság minden dolgozóját megilletik az Mt. és a munkaszerződés által biztosított jogok.

Az állami és cégtitkok megőrzéséért, a vonatkozó rendelkezések betartásáért a cég valamennyi munkatársa felelős.

7. A VEZETŐI ELLENŐRZÉS ÉS A TULAJDONOSI BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető és a vezetői munkakört betöltő dolgozók feladata a beosztott dolgozókat a végzett feladatokról folyamatosan beszámoltatni és helyszíni ellenőrzéssel meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

Feladatuk továbbá haladéktalanul intézkedni a hiányosságok megszüntetéséről, a szükséges anyagi és fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezni a társaság vagyonának védelme és gyarapítása érdekében.

A belső ellenőrzés körébe tartozik a társaság működésének, gazdálkodásának, pénzügykezelésének, ügyvitelének, a társasági vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a társasági törvény, a társasági szerződés és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

8. AZ ALKALMAZTATÁSSAL, A MUNKA VÉGZÉSÉVEL ÉS A MUNKAJÖVEDELEM ELOSZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

8.1. A munkaviszony létrejötte

A társaság az alkalmazottaknál a belépéskor írásbeli munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű személyi alapbérrel foglalkoztatja.

8.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, az üzleti titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a társaság által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei teljes kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni, az üzleti titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. Munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, felettese utasításainak, valamint a szakmai szokásoknak megfelelően köteles elvégezni.

Üzleti titok a társaság tevékenységével összefüggő adat, információ, okmány, műszaki megoldás, amelyet a munkáltató írásbeli rendelkezéssel annak minősít. Ez történhet az adatok, okmányok, kereskedelmi szerződések, valamint műszaki megoldások bizonyos körére általánosságban vagy esetenként, időbeli korlátozással vagy a nélkül.

Olyan személyek jelenlétében, akik az üzleti titkot képező ügyben nem illetékesek, tárgyalást folytatni, illetőleg ilyen ügyekről hivatalos helyiségen kívül beszélni tilos. Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek üzleti titoknak minősülnek és amelyeknek nyilvánosságra kerülése a társaság gazdasági érdekeit sértené.

Üzleti titoknak minősülnek az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft.-nél (a felsorolás példaszzerű):

- A jövedelmezőségi adatok,
- Az üzletpolitikai tervek, határozatok,
- Az ellenőrzések és vizsgálatok során felmerült bizalmas jellegű adatok,
- A vevőkörrel kapcsolatos információk,
- Az ügyvezető által esetenként üzleti titoknak minősített adatok.

Az üzleti titok megsértése a munkaviszonyból származó kötelezettség súlyos megszegésnek minősül. A társaság valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott üzleti titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettől engedélyt nem kap.

8.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató /hírközlő/ szervezetek részére

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét a társaság dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás adás, nyilatkozat során az eljárás az alábbi:

A társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az ügyvezető vagy az általa esetenként megbízott munkatárs jogosult.

A nyilatkozatot adónak, a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat kell adnia. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az üzleti titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a társaság jó hírnevére és törvényes érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a társaság tevékenységében zavart, a társaságnak anyagi vagy erkölcsi kárt okozna; a folyamatban lévő fegyelmi vagy bűnvádi eljárásról; továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak az ügyvezető engedélyével adható.

8.4. A munkaidő beosztása

A hivatalos munkarend, amely a munkaidőt és a pihenőidőt /ebédidőt/ tartalmazza az 5/2-es munkarend szerint dolgozó munkavállalóknál:

Hétfőtől - péntekig :	7 – 15
	8 – 16
	9 – 17 óráig tart

A három műszakos munkaidő-beosztásnál:	reggel	06-14.00 ig,
	délután	14-22.00-ig
	éjjel	22-06-ig

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak (pl.):

- a takarítói dolgozók,
- portások,
- uszodai dolgozók

A túlmunka ellenértékét szabadidőben kell kiadni. Ettől eltérő esetet a munkaszerződésben külön kell szabályozni.

8.5. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetes egyeztető tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az ügyvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen felettes dönt.

Az éves rendes szabadság mértékét a munkaszerződések rögzítik. (Msz)

8.6. A személyes közreműködés díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni.

A társaság munkadíjazási formája: havi díjak

Havi bér: a törvényes és szerződés szerinti munkaidő teljesítése után járó alapbér.

A munkabér kifizetése a tárgyhót követő minden 10. napján esedékes.

Ha a kifizetés napja szabadnapra vagy munkaszüneti napra esik, a kifizetést a megelőző munkanapokon kell teljesíteni.

A kifizetéskor a személyi jövedelemadó-előleg, a munkavállalói járulék és a társadalombiztosítás levonásra kerül.

A tévesen kifizetett díjazás visszafizetésére – a jogszabályban meghatározott esetek kivételével – 60 napon belül kell a dolgozót írásban kötelezni.

8.7. Személyi és saját gépkocsi használata

A személyi használatú és a saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes pénzügyminiszteri illetve a hatályos adójogszabályok szerint kell kialakítani.

9. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Megjegyzés: A kártérítés mértékét a munkaszerződés legfeljebb másfél havi, a munkaügyi szabályzat legfeljebb hathavi átlagkeresetig határozhatja meg, ettől érvényesen eltérni nem lehet.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességre tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost /a pénzkezelőt vagy értékkezelőt/ e nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

Megjegyzés: Leltárhiány a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, a természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Ha a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál az Mt. az irányadó.

10. ANYAGI-TULAJDONOSI FELELŐSSÉG

A társaság a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az ügyvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. /pl. magnó vagy számítógép stb./

A társaság dolgozói tulajdonosi gondossággal felelősek a bérelt berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a helyiségek tisztaságának megőrzéséért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

11. CÉGBÉLYEGZŐK HASZNÁLATA ÉS KEZELÉSE

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel.

Cégbélyegzők cégnyilatkozatot érintő használatát a cégszerű aláírásra vonatkozó rendelkezés szabályozza.

A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A cégbélyegző helyett bármely nyomtatványon azonos értékűnek kell tekinteni a társaság előrenyomott vagy géppel írt szövegét.

A társaság cégbélyegzőit a gazdaságvezető tartja nyilván.

A bélyegzőt használók köre:

- az ügyvezető,
- a gazdaságvezető,
- a titkárság.

Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegzők megőrzéséért.

A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilván-tartásáról cseréjéről és évenként egyszeri leltározásáról a gazdaságvezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

12. CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS – AZ ELSŐ ÉS MÁSODIK CÉGSZERŰ ALÁÍRÁSI JOG

12.1. Cégszerű aláírás a társaság képviselőjében

Az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. képviselőjében cégszerű aláírásra önállóan csak az ügyvezető jogosult.

Minden levél és kimenő irat – melyet nem az ügyvezető ír alá – cégszerű aláírásához két jogosult személy együttes aláírása szükséges.

Az aláírási joggal felruházott dolgozó az aláírását az aláírási címpéldány szerinti formában köteles gyakorolni.

A képviselői és aláírási jog folyamatosan gyakorolható a feljogosítás korlátai között.

Az aláírási jog megszűnik, ha azt az ügyvezető írásban visszavonja. Megszűnik az aláírási jog akkor is, ha az aláírási joggal felruházott dolgozó munkaviszonya megszűnik.

12.2. Külső tárgyalásokon felvett jegyzőkönyvek, emlékeztetők aláírása

Ha a tárgyaláson az ügyvezető vagy helyettese jelen van, a tárgyalásról készült iratot egyszemélyben ő írja alá. Ha a tárgyaláson az ügyvezető vagy helyettese nincs jelen, a felek által készített jegyzőkönyvet a szabályszerű meghatalmazással rendelkező dolgozó írja alá.

12.3. Aláírás bankszámlák feletti rendelkezés esetén

A bankoknál vezetett számlák feletti rendelkezésre jogosultakat az ügyvezető jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyintézetekhez. Az aláírás-bejelentési katon egy-egy másolati példányát a gazdaságvezető őrzi.

12.4. Utalványozási jogkörök

Az utalványozás a számla, illetőleg a megfelelő bizonylat ellenőrzése utána bevételek beszedését vagy elszámolását, illetőleg a kiadások kifizethetőségét engedélyezi. E jogosultsággal a pénzforgalomban az ügyvezető rendelkezik, míg a raktári anyag kivételezésénél illetve beszerzésénél az utalványozási jog a sport-műszaki vezető jogköre.

Az ügyvezető utalványozási jogköre a társaság valamennyi ügyére kiterjedhet. Az utalványozási jog gyakorlására jogosultak körét és azt a területet, amelyre az utalványozási jogkör kiterjed, az ügyvezető határozza meg, a képviseleti aláírási jogosultsággal összhangban.

13. A TÁRSASÁG ÁLTAL ÜZEMELTETETT OBJEKTUMOK:

13.1. A létesítmények felsorolása:

Városi Stadion,
Városi Sportcsarnok,
Városi lőtér

SZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE

A szervezeti és működési szabályzat az alapító okirattal együtt érvényes, a közzététel napján lép életbe, és azt a társaság minden dolgozója köteles alkalmazni és betartani.

Ó z d, 2009. július 1.

Veres Zoltán
ügyvezető igazgató

Ózdi Sportcentrum Kht.
Szervezeti felépítése

1. sz. melléklet



6.) napirend

Javaslat a jegyző közszolgálati jogviszonyának áthelyezéssel történő megszüntetésére

Benedek Mihály elmondja, a határozati javaslat 2.) pontja szerint Dr. Csiszár Miklós jegyzőt június 26-tól július 9-ig a munkavégzés alól mentesítik. Ebben az időszakban a jegyzői feladatok ellátásával a jegyző úr Kiss Lajos osztályvezetőt bízta meg.

Nagybalyi Géza ismerteti, az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását javasolja.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

97/KH/2009. (VI. 25.) számú Határozat

Tárgy: A jegyző közszolgálati jogviszonyának áthelyezéssel történő megszüntetése

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 15. § (2) bek. b.) pontja alapján Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Csiszár Miklós 2009. július 10. napjával Edelény Város Önkormányzatához történő áthelyezéséhez hozzájárul.
- 2.) Dr. Csiszár Miklós jegyzőt 2009. június 26. napjától 2009. július 9. napjáig a munkavégzés alól mentesíti.
- 3.) Felhatalmazza Benedek Mihály polgármester
 - a.) a három oldalú megállapodás, valamint dr. Csiszár Miklós közszolgálati jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi iratok aláírására,
 - b.) a jegyzői állásra vonatkozó pályázati kiírás előterjesztésére.

Felelős: Ózd Város Polgármestere

Határidő: 2009. június 25., a 3.b.) pont vonatkozásában: 2009. július 31.

A Képviselő-testület a 7.)-11.) napirendi pontokat zárt ülés keretében tárgyalja, tekintettel arra, hogy nyilvános ülésen történő tárgyalásuk személyiségi jogot sért.

12.) napirend

Javaslat az Egészségügyi Szolgáltató Iroda működtetésének megszüntetésére és a megszüntetéssel kapcsolatos intézkedések megtételére

Benedek Mihály elmondja, az Egészségügyi Szolgáltató Iroda megszüntetéséről szóló, 2009. június 25-én a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés Határozati javaslatának 12. pontja – az előzetes kérelmek és szóbeli egyeztetések alapján – Benőcs Eszter mb. intézményvezető közalkalmazotti jogviszonyának áthelyezéssel történő megszüntetéséről szóló döntésre tett javaslatot tartalmazza. Az előterjesztést a Gazdaságfejlesztési Bizottság és a Pénzügyi Bizottság 2009. június 22-én, az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Bizottság 2009. június 23-án megtárgyalta és érdemi módosítás nélkül az abban foglaltakat egyhangúlag elfogadta. 2009. június 24-én Benőcs Eszter mb. intézményvezető az áthelyezése iránt benyújtott kérelmét írásban visszavonta azzal a szóbeli indokolással, hogy ugyanezen a napon Sáta község megbízott jegyzője arról tájékoztatta – az előzetes hozzájárulása ellenére –, nem áll módjában a Benőcs Eszter által megpályázott és elnyert munkakört számára 2009. augusztus 1-ig fenntartani, hanem július 1-jén be akarja tölteni. Benőcs Eszter fentiek alapján visszavonta áthelyezési kérelmét arra hivatkozással, hogy az intézmény megszüntetésével kapcsolatos feladatokat – tekintettel arra, hogy a két munkatársa nem tudja vállalni helyette ezeket a feladatokat – ő kívánja végrehajtani. Az ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője polgármesteri megkeresésre június 24-én – korábbi nyilatkozatával azonosan – arról nyilatkozott, hogy az intézmény megszüntetését követően Benőcs Eszter foglalkoztatását is biztosítani tudja, mert az intézménytől a társasághoz kerülő új feladatellátáshoz szükség volna ismereteire, gyakorlati tudására. Javasolja, hogy Benőcs Eszter mb. intézményvezető munkajogi jogutódlás keretében kerüljön továbbfoglalkoztatásra az ÓZDINVEST Kft.-nél, a határozati javaslat 10. pontjában az „egy fő gazdasági ügyintéző” szövegrészt „két fő gazdasági ügyintéző” szövegre szükséges módosítani, valamint a 12. pont első és harmadik bekezdését törölni kell. Kéri, a módosításokkal együtt támogassák a javaslat elfogadását.

Nagybalyi Géza ismerteti, az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a módosító indítvánnyal együtt elfogadását egyhangúlag javasolja.

Szabóné Ottmájer Zsuzsanna elmondja, az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. Az előterjesztés azt tartalmazza, hogy szétválik a vagyongazdálkodás és a működtetés. A szakmai működtetés a Polgármesteri Hivatalhoz kerül, a vagyongazdálkodást pedig az ÓZDINVEST Kft. látja el. A Bizottság felhívja a figyelmet arra, hogy nagyon fontos a harmonikus egyeztetés a működtetés részéről, mert az egészségügyben még számtalan feladat vár megoldásra az alapellátás területén. Pl. orvosi rendelők állapotának rendezése vagy a fogászati ügyelet rendezése. A bizottság a határozati javaslatban stilisztikai hibát fedezett fel, amelyet a 7.)-8.) pontokban kér javítani: a „Polgármester” szót kéri kijavítani „Polgármestert” szóra. Javasolják továbbá a Megszüntető Okirat 4. pontjában a 4.1. Fogorvosi szolgálatot kiegészíteni a Fogászati ügyelettel, valamint a Megszüntető Okirat mellékletében az 1. pontot elhagyni. A Bizottság a módosításokkal együtt 5 igen szavazattal támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Kovács Béla ismerteti, a Pénzügyi Bizottság, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, valamint a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadását egyhangúlag támogatja.

Kiss Sándor kéri, a módosításokkal együtt szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

103/KH/2009.(VI.25.) sz. Határozat

Tárgy: Az Egészségügyi Szolgáltató Iroda működtetésének megszüntetése és a megszüntetéssel kapcsolatos intézkedések megtétele

Ózd város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület az Egészségügyi Szolgáltató Iroda feladatellátásáról készült Hatásvizsgálatban foglaltak alapján megállapítja, hogy az Egészségügyi Szolgáltató Iroda által ellátott közfeladat más szervezetben hatékonyabban teljesíthető. A Képviselő-testület a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 12. § (1) bekezdésének d) pontjában foglaltak alapján az Egészségügyi Szolgáltató Iroda működtetését 2009. július 31. nappal megszünteti.

A Képviselő-testület az Egészségügyi Szolgáltató Iroda megszüntetéséről szóló – a Határozat mellékletét képező - Megszüntető okiratot elfogadja.

Felhatalmazza a Polgármestert a Megszüntető okirat aláírására.

Felelős: a) a Megszüntető Okirat aláírásáért: Polgármester
 b) a Megszüntető Okiratban foglaltak végrehajtásáért:
 PH. Jegyző
 PH. Pénzügyi Osztály vezetője
 PH. Vagyongazdálkodási Osztály vezetője
 PH. Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője
 Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője
 ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője

Határidő: 2009. július 31.

- 2.) Az Egészségügyi Szolgáltató Iroda törzskönyvi nyilvántartásból való törlése érdekében - az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. 13. § (4) bekezdése alapján - a Képviselő-testület felkéri a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához a Megszüntető okirat egyidejű megküldésével a kérelmet nyújtsa be.

Felelős: PH. Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: 2009. július 3.

- 3.) Az Ózd város Önkormányzata által – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-a alapján kötelező feladatai körében - biztosított egészségügyi alapellátás fenntartói működtetésével kapcsolatos feladatokat 2009. augusztus 1. napjától Ózd város Polgármesteri Hivatala látja el. Az egészségügyi alapellátás keretében működő szolgálatok feladatellátását biztosító huszonnyolc engedélyezett szakmai és egy fenntartói működtetés szakmai feladatainak ellátását szolgáló álláshely az arra jóváhagyott előirányzattal együtt kerüljön át a Polgármesteri Hivatal közalkalmazotti létszámkeretébe, és költségvetési előirányzatába. Az engedélyezett álláshelyeken 2009. július 31-én közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók vonatkozásában – az intézményvezetőt és az orvosokat kivéve - a munkáltatói jogokat munkajogi jogutódlással 2009. augusztus 1. napjától Ózd város Jegyzője gyakorolja.

A Képviselő-testület felkéri az Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetőjét, és Ózd város Jegyzőjét, hogy a Megszüntető okirat 11. pontjára tekintettel a munkajogi jogutódlást biztosító intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője
PH. Jegyző
PH. Pénzügyi Osztály vezetője
PH. Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője
PH. Humánpolitikai Osztály vezetője

Határidő: a) az Egészségügyi Szolgáltató Irodával közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók tájékoztatása, és nyilatkozattétel megkérése tekintetében: azonnal
b) a döntés teljes körű végrehajtása tekintetében:
2009. július 31.

- 4.) Az egészségügyi alapellátás folyamatos biztosítása érdekében – az e Határozat 1. és 3. pontjában hozott döntésre hivatkozással - az Egészségügyi Szolgáltató Iroda részére az egészségügyi szolgálatok működtetésére kiadott működési engedélyek 2009. július 31. nappal történő visszavonásáról, valamint ugyanezen egészségügyi szolgálatok tekintetében Ózd Város Önkormányzata részére 2009. augusztus 1. nappal történő kiadásáról kell gondoskodni.

Felelős: Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője
PH. Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

- 5.) Az egészségügyi alapellátás finanszírozásának folyamatos biztosítása érdekében – az e Határozat 1., 3. és 4. pontjában hozott döntésre hivatkozással - az Egészségügyi Szolgáltató Iroda által a Regionális Egészségbiztosítási Pénztárral az egészségügyi alapellátás szolgálatainak működtetésére kötött finanszírozási szerződések 2009. július 31. nappal történő megszüntetéséről, valamint ugyanezen egészségügyi szolgálatok tekintetében Ózd Város Önkormányzata részére 2009. augusztus 1. nappal történő megkötéséről kell gondoskodni.

Felelős: Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője
PH. Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője

Határidő: azonnal

- 6.) A Képviselő-testület Ózd város Önkormányzatának az 4/KH/2009. (II. 27.) számú rendeletével elfogadott 2009. évi költségvetésében az Egészségügyi Szolgáltató Iroda tekintetében engedélyezett közalkalmazotti

álláshelyekből 2009. július 31. napjával – létszámleépítés nélkül – hat álláshelyet megszüntet.

Felelős: Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője
PH. Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: 2009. július 31.

- 7.) E Határozat 1. pontjában hozott döntés alapján Ózd város Önkormányzatának tulajdonát képező – az Egészségügyi Szolgáltató Iroda mérlegében üzemeltetésre átadott eszközként szereplő -, Ózd Kistérség Többcélú Társulása részére szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásához térítésmentesen átadott eszközökre vonatkozó üzemeltetési szerződéseket módosítani kell. Az üzemeltetési szerződésekben „Megbízó”-ként szereplő Egészségügyi Szolgáltató Iroda helyébe a tulajdonos Ózd város Önkormányzata lép.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a módosított üzemeltetési szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője
PH. Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2009. július 31.

- 8.) A Képviselő-testület az IAS-081 forgalmi rendszámú Suzuki Swift 1.0 GL típusú személygépkocsit üzemeltetésre térítésmentesen, határozatlan időtartamra átadja az Ózd Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Kistérségi Közszolgáltató Iroda részére az intézmény Alapító okiratában meghatározott alaptevékenységek ellátása érdekében.

A Képviselő-testület felkéri az Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetőjét, hogy az IAS-081 forgalmi rendszámú Suzuki Swift 1.0 GL típusú személygépkocsi üzembentartói jogának átadásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az üzemeltetési szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője
PH. Jogi, Képviselő-testületi és Kistérségi Osztály vezetője
PH. Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2009. július 31.

- 9.) A Képviselő-testület 2009. augusztus 1-jétől az ÓZDINVEST Kft.-t bízta meg
- a) az egészségügyi alapellátást szolgáló – vállalkozó orvos által üzemeltetett orvosi rendelő kivételével -, a Megszüntető okirat mellékletében felsorolt orvosi rendelők, szolgálati lakások, valamint a védőnői tanácsadó-helyiségek működtetésével,
 - b) a vállalkozó orvos által üzemeltetett orvosi rendelő tekintetében - a vállalkozó orvossal területi ellátási kötelezettség vállalására kötött szerződésben foglaltak szerint - a tulajdonosra vonatkozó kezelői és üzemeltetői feladatokkal, továbbá
 - c) az Egészségügyi Szolgáltató Iroda székhelyeként nyilvántartott - 3600 Ózd, Árpád vezér út 28. számú (Hrsz: 8353) – ingatlant, valamint az alaptevékenységét szolgáló immateriális javak és egyéb tárgyi eszközök üzemeltetésével, kivéve a 8. pontban említett eszközöket, valamint a Polgármesteri Hivatalnak átadásra kerülő számítástechnikai eszközöket és berendezéseket.

Az Önkormányzat az üzemeltetésre átadott eszközök használatát az ÓZDINVEST Kft. részére térítésmentesen, határozatlan időtartamra biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri az Egészségügyi Szolgáltató Iroda és az ÓZDINVEST Kft. vezetőjét a feladatátadás-átvételhez szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az üzemeltetési szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője

ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője

PH. Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2009. július 31.

- 10.) Az ÓZDINVEST Kft. – e Határozat 9. pontjában meghatározott feladatok ellátása érdekében – az Egészségügyi Szolgáltató Irodával közalkalmazotti jogviszonyban álló két fő gazdasági ügyintéző és két fő takarító munkakört betöltő munkavállalóval a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerint – amennyiben a munkavállalók az ÓZDINVEST Kft.-nél történő további foglalkoztatásukhoz hozzájárulnak – mint munkajogi jogutód a Munka

Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján 2009. augusztus 1. napjától létesítsen munkaviszonyt.

Felelős: Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője
ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője

Határidő: 2009. július 31.

- 11.) A Képviselő-testület az Ózd, Vasvár út 125. II. emelet 3. szám alatti lakás vonatkozásában az Egészségügyi Szolgáltató Iroda bérlőkijelölési jogát 2009. július 31. nappal visszavonja, és 2009. augusztus 1. nappal – az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek, az ezekhez tartozó területek bérletéről, valamint bérleti díjáról szóló 19/2004. (IV.15.) számú rendelet 60. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – a Polgármesteri Hivatal részére biztosítja Ózd város egészségügyi alapellátása keretében feladatellátást vállaló orvos részére történő bérbeadás céljából.

Felelős: Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője
PH. Jegyző
ÓZDSZOLG KHT ügyvezetője

Határidő: 2009. július 31.

- 12.) A Képviselő-testület a 188/KH/2008.(VII.28.) számú határozatában Benőcs Eszter részére az Egészségügyi Szolgáltató Iroda intézményvezetői feladatainak ellátására, és a magasabb vezetői beosztás betöltésére adott megbízását 2009. július 31. napjával visszavonja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2009. július 31.

- 13.) Ózd város Önkormányzatának a 2009. évi költségvetéséről szóló 4/KH/2009. (II. 27.) számú rendeletében az Egészségügyi Szolgáltató Iroda működtetésére jóváhagyott és 2009. július 31-ig fel nem használt előirányzatáról a Képviselő-testület a hivatkozott rendelet módosításával 2009. szeptember 30-ig dönt, egyidejűleg átvezetve az intézmény engedélyezett létszámára vonatkozóan e Határozatban hozott döntéseket.

Felelős: PH. Jegyző

PH. Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: 2009. szeptemberi 30.

- 14.) Az Egészségügyi Szolgáltató Iroda, mint költségvetési szerv 2009. július 31-ig vállalhat és teljesíthet kötelezettséget. Az államháztartásról szóló

1992. évi XXXVIII. törvény 100/O. § (3) bekezdése alapján az ezt követően tett vállalás és teljesítés semmis.

Felelős: Egészségügyi Szolgáltató Iroda vezetője

Határidő: 2009. július 31.

103/KH/2009. (VI.25.) sz. határozat melléklete

Megszüntető okirat

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 100/O. § (1) bekezdésében, a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. CV. törvény 13. §-ának (1) bekezdésben, a 2/KH/2009. (II. 26.), a 36/KH/2009. (IV. 28.) és a 103/KH/2009.(VI.25.) számú határozataiban foglaltaknak megfelelően a 185/KH/2008. (VII. 10.) számú határozatával létrehozott Egészségügyi Szolgáltató Iroda, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv működtetését 2009. július 31. napjával jogutód nélkül megszünteti.

1. **A megszűnő intézmény neve:** Egészségügyi Szolgáltató Iroda
2. **A megszűnő intézmény székhelye:** 3600 Ózd Árpád vezér út 28.
3. **A megszűnő intézmény típusa:** önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Szakágazati besorolása: 862100
4. **A megszűnő intézmény telephelyei:**
 - 4.1. Fogorvosi szolgálat
II. sz. vegyes körzet, Fogászati Ügyelet
Telephely: Ózd, Október 23. tér 1.
 - 4.2. Iskolafogászati szolgálat
 - a) Iskolafogászati szolgálat I.
Telephely: Ózd, Bem út 1.
 - b) Iskola fogászati szolgálat II.
Telephely: Ózd, Bem út 1.
 - 4.3. Iskola-egészségügyi szolgálat
Iskola-egészségügyi szolgálat
Bolyai Farkas Szakképző Iskola
Telephely: Ózd, Petőfi S. út 20., Ózd, Bolyki fő út 2.
 - 4.4. Védőnői szolgálat
 - a) II. sz., X. sz., XVIII. sz. Védőnői szolgálat
Telephely: Ózd, Alkotmány út 3.

- b) III. sz., XI. sz., XV. sz., XVII. sz. Védőnői szolgálat
Telephely: Ózd, Újváros tér 6.
- c) IV. sz., VII. sz., XIV. sz., XVI. sz. Védőnői szolgálat
Telephely: Ózd, Nemzetőr út 19.
- d) V. sz., XIII. sz. Védőnői szolgálat
Telephely: Ózd, Lehel vezér út 16.
- e) VI. sz., XIX. sz. Védőnői szolgálat
Telephely: Ózd, Csépanyi út 129.
- f) VIII. sz., IX. sz., XII. sz. Védőnői szolgálat
Telephely: Ózd, Mekksey út 199.
- g) 5. számú felnőtt háziorvosi körzet
Telephely: Ózd, Damjanich út 16.
5. **A megszűnő intézmény felügyeleti szerve:** Ózd Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
6. **A megszüntetésről rendelkező határozat:** 103/KH/2009. (VI.25.)
7. **A megszüntető szerv neve és címe:** Ózd Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
3600 Ózd, Városház tér 1.
8. **A megszűnő intézmény jogállása:** Jogi személy, önállóan gazdálkodó
kölségvetési szerv.
9. **Az intézmény megszüntetésének oka:** A költségvetési szervek jogállásáról és
gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 12. § (1) bekezdésének d) pontja
alapján, amely szerint a közfeladat más szervezetben hatékonyabban teljesíthető.
10. **A megszűnő intézmény közfeladatának jövőbeni ellátása:** A megszűnő
intézmény közfadatai köréből
- aa) az egészségügyi alapellátást biztosító szolgálatok - felnőtt háziorvosi,
gyermek háziorvosi, fogorvosi, védőnői, iskola-védőnői, iskola-
fogászati, iskola-egészségügyi szolgálat – személyi feltételeinek
biztosításához,
 - ab) a fenntartói működtetés szakmai feladataihoz,
 - ac) az Ózd város Önkormányzatának tulajdonát képező, Ózd Kistérség
Többcélú Társulásának ingyenesen használatba adott vagyron
üzemeltetésével összefüggő ”megbízói” feladatokhoz Kapcsolódó
tevékenységet Ózd város Polgármesteri Hivatala (3600 Ózd, Városház
tér 1.) jogosult és köteles ellátni;
 - ba) az egészségügyi alapellátást szolgáló – a vállalkozó háziorvos által
üzemeltett és működtetett orvosi rendelő kivételével - orvosi rendelő,
szolgálati lakások, továbbá a védőnői tanácsadó-helyiségek
működtetésével kapcsolatos feladatokat,

bb) a vállalkozó háziorvos által üzemeltett és működtetett orvosi rendelő vonatkozásában a területi ellátási kötelezettség vállalására kötött szerződésben foglalt tulajdonosi kezelői és üzemeltetői feladatokat az ÓZDINVEST Kft. (3600 Ózd, Október 23. tér 1.) jogosult és köteles ellátni. Az ÓZDINVEST Kft. üzemeltetésébe kerülő ingatlanok címét, helyrajzi számát a *melléklet* tartalmazza.

11. **Rendelkezés jogutódlásról:** Az intézmény 2009. július 31. napjával jogutód nélkül, az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal, és az ÓZDINVEST Kft. (3600 Ózd, Október 23. tér 1.) munkajogi jogutódlásával szűnik meg. Az intézmény közalkalmazottainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. – 25/C. §-ai alapján szűnik meg.
12. **A vagyon feletti rendelkezési jogosultság:** A vagyon feletti jogok és kötelezettségek tekintetében a megszüntetett szerv jogutódja a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. Törvény 13. § (3) bekezdése alapján Ózd Város Önkormányzata.
13. **Rendelkezés jogokról és kötelezettségekről:** A megszűnő költségvetési szerv feladatait a megszűnést követő naptól Ózd Város Polgármesteri Hivatala és az ÓZDINVEST Kft. látja el. A 10. pontban foglaltak szerint megosztott feladatokhoz kapcsolódó jogosultságok és kötelezettségek, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint kimutatott kötelezettségek és követelések, ideértve a folyamatban lévő ügyekben keletkezett jogok és kötelezettségek Ózd Város Polgármesteri Hivatalát és az ÓZDINVEST Kft.-t illetik meg.
14. **Záró rendelkezések:**
 - 14.1. Az intézmény megszűnésének napjával megszűnik az intézményvezető aláírási, bélyegzőhasználati joga, az intézmény hivatalos bélyegzőit köteles a Megszüntető szervnek átadni.
 - 14.2. A megszűnés napjával az intézmény bankszámlája zárolásra kerül a Megszüntető szerv által.
 - 14.3. Az intézmény törzskönyvi nyilvántartásból való törléséről az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. 13. § (4) bekezdése alapján a Megszüntető szerv gondoskodik.
 - 14.4. A Megszüntető okirat 2009. július 31. napjával lép hatályba, egyidejűleg az Egészségügyi Szolgáltató Iroda 185/KH/2008. (VII.10.) számú határozattal elfogadott Alapító okirata hatályát veszti.

Ózd, 2009. június 25.

Benedek Mihály
polgármester

103/KH/2009. (VI.25.) sz. határozattal elfogadott
Megszüntető okirat melléklete

Az ÓZDINVEST Kft. üzemeltetésébe kerülő ingatlanok

	Cím	Helyrajzi szám
1.	3600 Ózd, Csépanyi út 129.	19060/2
2.	3600 Ózd, Alkotmány út 3.	5261/3
3.	3600 Ózd, Nemzetőr út 19.– 21.	7341/5/A/121
4.	3600 Ózd, Újváros tér 5.	8414/49/A/6
5.	3600 Ózd, Lehel vezér út 16.	8349
6.	3600 Ózd, Mekksey út 199.	4290/2
7.	3600 Ózd, Puskás Tivadar út 1.	914
8.	3600 Ózd, Damjanich út 16.	2256
9.	3600 Ózd, Rozsnyói út. 15.	3051
10.	3600 Ózd, Árpád vezér út 28.	8353

-.-.-

Dr. Bárdos Balázs alpolgármester elhagyja az üléstermet.

13.) napirend

Javaslat – az Ózd Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek közfeladat ellátása módjának szervezeti szempontból történő felülvizsgálatáról szóló – 36/KH/2009.(IV.28.) számú Határozat 2. pontjának módosítására

Szabóné Ottmájer Zsuzsanna tájékoztatja a testület tagjait, hogy az Egészségügyi Szolgáltató Iroda megszüntetése miatt nem szerepel az intézményi

besorolásban. Az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Kovács Béla elmondja, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Gazdaságfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag támogatja.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 18 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

104/KH/2009.(VI.25.) számú Határozat

Tárgy: Az Ózd Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek közfeladat ellátása módjának szervezeti szempontból történő felülvizsgálatáról szóló 36/KH/2009. (IV.28.) számú határozat módosítása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az Ózd Város Önkormányzata által alapított költségvetési szervek és gazdálkodó szervezetek közfeladat ellátása módjának szervezeti szempontból történő felülvizsgálatáról szóló 36/KH/2009. (IV.28.) számú határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rögzíti, hogy az **Egészségügyi Szolgáltató Iroda** szervezeti szempontból történő működés felülvizsgálata alapján az intézmény **2009. július 31. napjával** történő megszüntetése indokolt, ezért nem kerül besorolásra.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy - a Szociális és Egészségügyi Osztály, valamint a Pénzügyi Osztály által előkészítendő - az intézmény megszüntetésével kapcsolatos döntési javaslatot terjessze elő a Képviselő-testület 2009. június havi ülésére.

Felelős: Polgármester
Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője
Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: 2009. június havi képviselő-testületi ülés”

14.) napirend

Javaslat az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. ügyvezetői és főszerkesztői állásaira pályázatok kiírására

Erdősi János elmondja, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Gazdaságfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. A bizottságok javasolják, a pályázati kiírásba kerüljön megfogalmazásra, hogy a testület indokolás nélkül érvénytelennek nyilváníthatja a pályázatokat. A módosításokkal együtt a bizottságok 8 igen, 1 nem szavazat mellett támogatják a javaslat elfogadását.

Kovács Béla ismerteti, a Művelődési és Oktatási Bizottság 1 tartózkodás mellett támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Vitális István: Képviselő-csoportja álláspontja szerint felesleges a Kft-nél ügyvezetői és főszerkesztői állást is betölteni. Ismert a városi televízió költségvetése, pénzügyileg is érzékelhető, hogy túlzott luxusterhet jelent egy ilyen kis cégnek főszerkesztőt és ügyvezetőt is alkalmazni. Képviselő-csoportjuk határozott véleménye, hogy mindkét állást egy személynek kellene betölteni, a pályázati kiírásnak is erre kellene irányulnia. Ez azt jelenti, hogy célirányosan olyan személyeket kellene keresni, akik mindkét feladat ellátására alkalmasak. Elhangzott a bizottsági ülésen, hogy esetlegesen lehetőség van arra, hogy valamelyik pályázatot érvényesnek tekintsék. Szerinte ez nem garancia arra, hogy egy személy töltse be az állást. Képviselő-csoportjuk nem támogatja az előterjesztés elfogadását.

Benedek Mihály javasolja a bizottság elnöke által tett módosítással kiegészíteni a pályázati felhívásokat. Javasolja a pályázati felhívás szövegébe a kipontozott helyre beírni, hogy a kinevezés, a megbízás mindkét esetben 2014. október 30-ig szól.

(Dr. Bárdos Balázs a napirendi pont tárgyalása közben visszaérkezett az ülésterembe)

Kiss Sándor kéri, a módosításokkal együtt szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 15 igen szavazattal, 4 nem szavazat mellett az alábbi határozatot hozza:

105/KH/2009. (VI.25.) számú Határozat

Tárgy: Az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. ügyvezetői és főszerkesztői állásaira pályázatok kiírása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. ügyvezető állására pályázatot ír ki, a határozat 1. sz. mellékletét képező pályázati felhívásban foglaltak szerint.
- 2.) Az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. főszerkesztői állására pályázatot ír ki, a határozat 2. sz. mellékletét képező pályázati felhívásban foglaltak szerint.
- 3.) A pályázatok véleményezésére a Művelődési és Oktatási Bizottságot kéri fel.
- 4.) A pályázati felhívásokat egy B-A-Z. megyei lapban és a helyi sajtóban kell közzé tenni.

Felelős: a pályázati felhívás megjelentetéséért:

PH. Településfejlesztési és Stratégiai Osztály vezetője

Határidő: a pályázat elbírálásra: a Képviselő-testület szeptemberi ülése

105/KH/2009. (VI.25.) 1. sz. határozat melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az írott és elektronikus média tevékenységet ellátó Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. társaságnál

2009. október 1. napjától

betöltendő

ÜGYVEZETŐ

állásra

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség
- 5 év szakmai gyakorlat
- 3 év vezetői gyakorlat

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó legfontosabb személyi adatait
- részletes szakmai önéletrajzot

- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló diploma, bizonyítvány másolatát
- a szakmai és a vezetői gyakorlati idő igazolását
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- a betöltendő munkakörrel kapcsolatos szakmai koncepciót.

A kinevezés 2014. év szeptember hó 30-ig szól.

A pályázatok elbírálása Ózd Város Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Az elbírálás határideje: 2009. szeptember havi Képviselő-testületi ülés.

A pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázatot Ózd Város Polgármesteréhez (3600 Ózd, Városház tér 1.) kell **2009. augusztus 17-én 12.00 óráig** benyújtani.

A pályázattal, a cég tevékenységével kapcsolatban további részletes felvilágosítás az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési és Stratégiai Osztályán kérhető (Cím: 3600 Ózd, Városház tér 1., telefon: 48/574-139).

105/KH/2009. (VI.25.) 2. sz. határozat melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az írott és elektronikus média tevékenységet ellátó Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. társaságnál

2009. október 1. napjától

betöltendő

FŐSZERKESZTŐ

állásra

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- felsőfokú szakirányú végzettség
- 5 év média szakterületen szerzett szakmai gyakorlat
- 3 év vezetői gyakorlat

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó legfontosabb személyi adatait
- részletes szakmai önéletrajzot
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló diploma, bizonyítvány másolatát
- a szakmai és a vezetői gyakorlati idő igazolását
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- a betöltendő munkakörrel kapcsolatos szakmai koncepciót.

A kinevezés 2014. év szeptember hó 30-ig szól.

A pályázatok elbírálása Ózd Város Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Az elbírálás határideje: 2009. szeptember havi Képviselő-testületi ülés.

A pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázatot Ózd Város Polgármesteréhez (3600 Ózd, Városház tér 1.) kell **2009. augusztus 17-én 12.00 óráig** benyújtani.

A pályázattal, a cég tevékenységével kapcsolatban további részletes felvilágosítás az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési és Stratégiai Osztályán kérhető (Cím: 3600 Ózd, Városház tér 1., telefon: 48/574-139).

15.) napirend

Javaslat a bérbeadással nem hasznosított, illetve nem hasznosítható nem lakáscélú ingatlanokkal kapcsolatos további intézkedések megtételére

Szalári István elmondja, a Pénzügyi Bizottság, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, valamint a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat 2.) pontjában található „A” változat elfogadását, valamint a 3.) pont teljes törlését.

Tartó Lajos az előterjesztéshez kapcsolódva felhívja a figyelmet, hogy Uraji út nem létezik, csak Uraj út.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a „A” változat elfogadásával együtt és a módosító javaslattal együtt a határozati javaslat elfogadásával.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

106/KH/2008. (VI.25.) számú Határozat

Tárgy: A bérbeadással nem hasznosított, illetve nem hasznosítható nem lakáscélú ingatlanokkal kapcsolatos további intézkedések megtétele

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület

- a) az Ózd, Gyár út 2. sz. alatti, 5267 hrsz-ú ingatlant (Kaszinó) 2009. június 30-án az ÓZDINVEST Kft. vagyonkezeléséből elvonja és 2009. július 1-jétől üzemeltetésbe adja át a Kft. részére.
- b) az ÓZDINVEST Kft-vel megkötött nem lakáscélú ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó szerződés 5. pontját 2009. július 1-től aszerint módosítja, hogy a Kft. által fizetendő éves üzemeltetési díjat az üzemeltetésre átadott eszközök bérbeadásából származó összes bevétel 25 %-áról 10 %-ra csökkenti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Vagyonkezelési és Üzemeltetési Szerződések módosításának aláírására.

Felelős: aláírásért: Polgármester
ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője
szerződésmódosítások előkészítésért:
PH. Településüzemeltetési és Stratégiai Osztály vezetője

Határidő: 2009. június 30.

2. A Képviselő-testület az Uraji út 14. és Uraji út 50. sz. alatti ingatlanokkal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Az ingatlanok szociális bérlakássá való átalakítására költségvetést kell készíteni.

Az Önkormányzat az átalakítási költségek ismeretében dönt az ingatlanokkal kapcsolatos további intézkedésről.

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője
Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: 2009. szeptember 30.

16.) napirend

Javaslat az Ózd, Brassói út 1. sz. alatti 8628/3 helyrajzi számú ingatlan forgalomképességének biztosítására és tájékoztató a hasznosítási lehetőségekről

Benedek Mihály javasolja, a határozati javaslat 2.) pontja helyébe az alábbi szövegrészt: „A Képviselő-testület további költségelemzések elvégzése után dönt az ingatlan hasznosításáról.”, továbbá javasolja a 3.) pont teljes törlését.

Szalári István elmondja, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az elhangzott módosításokkal együtt elfogadását támogatja.

Benedek Mihály javasolja továbbá a testület tagjainak a határozati javaslat címét az alábbira változtatni: „Javaslat az Ózd Brassói út 1. sz. alatti 8628/3 helyrajzi számú ingatlan forgalomképességének biztosítására és tájékoztató a hasznosítási lehetőségekről”.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a módosításokkal együtt a határozati javaslat elfogadásáról:

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

107/KH/2009. (VI.25.) számú Határozat

Tárgy: Az Ózd Brassói út 1. sz. alatti 8628/3 helyrajzi számú ingatlan forgalomképességének biztosítása és tájékoztató a hasznosítási lehetőségekről

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonát képező 8628/3 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a valóságban Ózd, Brassói út 1. sz. alatt lévő – használaton kívül helyezett – iskolaépület művelési ágát épület funkcióra módosítja, tekintettel arra, hogy az iskola funkció ellátása az épületben megszűnt, az intézmény feladatainak ellátására az Önkormányzat más ingatlant biztosított.
A 8628/3 hrsz-ú ingatlan forgalomképesé tételét a jövőbeni hasznosítás érdekében az Önkormányzat vagyongázdálkodás főbb szabályairól szóló 1/2009. (II.27.) sz. rendelet módosításával biztosítani kell.

2.) A Képviselő-testület további költségelemzések elvégzése után dönt az ingatlan hasznosításáról.

1-2.) pontok vonatkozásában:

Felelős: előterjesztésért: Polgármester

rendeletmódosítás, költségelemzések és hasznosítási javaslatok előkészítéséért: PH. Településfejlesztési és Stratégiai Osztály vezetője

Határidő: rendeletmódosítás a soron következő rendes önkormányzati ülés időpontja, előkészítések értelemszerűen

17.) napirend

Javaslat a „Fiatalokért” Alapítvány Alapító Okiratának módosítására

Kovács Béla elmondja, a Művelődési és Oktatási Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. Az előterjesztést lakcímpontosításokat tartalmaz, illetve forráskiegészítési lehetőséget. A Bizottság támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Nagybalyi Géza ismerteti, az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag támogatja.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

108/KH/2009. (VI.25.) számú Határozat

Tárgy: A „Fiatalokért” Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

1. A „Fiatalokért” Alapítvány Alapító Okiratát jelen határozat 1. sz. melléklete szerint módosítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Alapítvány módosító okiratának (1. sz. melléklet) és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak (2. sz. melléklet) az aláírására, valamint a változás átvezetése érdekében a B.-A.-Z.megyei Bírósághoz történő kérelem benyújtására

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

108/KH/2009.(VI.25.) sz. határozat 1. sz. melléklet

**A „Fiatalokért” Alapítvány alapító okiratát
módosító okirat**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete s 108/KH/2009.(VI.25.) sz. határozatával alapítói jogkörében eljárva a „Fiatalokért” Alapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosította:

1.) Az Alapító Okirat c) pontja az alábbi szöveggel kiegészül:

„Az Alapítvány vagyonát pályázat útján is gyarapíthatja. A pályázatok önrészenek fedezetét az Alapítvány vagyonának kamatából és az Alapítvány egyéb bevételeiből kell biztosítani.”

2.) Az Alapítvány Kuratóriuma elnökének lakcíme:

„3600 Ózd, Szent István út 12.”

3.) Az Alapítvány Kuratóriumi tagok közül Koós István lakcíme:

„3600 Ózd, Bethlen Gábor út 3.”

4.) Az Alapító Okirat g) pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„g) Az Alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.
Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.”

Ózd Város Önkormányzata, mint
alapító képviselője:

Benedek Mihály
polgármester

108/KH/2009.(VI.25.) sz. határozat 2 .sz. melléklete

A „Fiatalokért” Alapítvány
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)
Alapító okirata

Az Ózdi Kohászati Üzemek¹ és az Ózdi Városi Tanács VB² alapítvány létrehozását határozta el. Az Alapítók erkölcsi és anyagi elismerésben kívánják részesíteni azokat az ózdi fiatalokat, akik a tanulásban és a munkában több éven át kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, továbbá azokat a pedagógusokat, akik a fiatal szakemberek nevelésében, felkészítésében és munkahelyi beilleszkedésük elősegítésében eredményesen dolgoztak.

- a) Az alapítvány neve: „Fiatalokért” Alapítvány³
- b) Az alapítvány célja: a tanulásban és a munkában, a sportban élenjáró fiatalok, közösségek és a példamutató oktató, nevelő tevékenységet végzők, valamint a pályakezdő fiatalok elhelyezkedését, munkahelyi beilleszkedését huzamosabb ideig kiemelkedően segítők elismerése.
- c) Az alapítvány céljára rendelt vagyon és felhasználási módja:

Ózdi Kohászati Üzemek 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint
Ózdi Városi Tanács VB 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint, összesen:
1.200.000,- Ft, amelynek minden éves kamata kerülhet felosztásra.

Az alapítvány vagyonát pályázat útján is gyarapíthatja. A pályázatok önrészenek fedezetét az Alapítvány vagyonának kamatából és az Alapítvány egyéb bevételeiből kell biztosítani.

Az alapítványból részesedhetnek az ózdi középfokú intézmények tanulói, sportegyesületek kiemelkedő sportolói csoportjai, valamint a városban munkaviszonyban álló 30 éven aluli fiatalok közül akik:

- területi, országos szintű tanulmányi, szakmai, sport és kulturális versenyeken helyezést érnek el,
- huzamosabb ideig kiváló tanulmányi előmenetelt és példamutató magatartást tanúsítanak,
- munkaviszonyban állnak és tartósan kiemelkedően, fegyelmezetten dolgoznak.

¹ Az Ózdi Kohászati Üzemek állami vállalatot a BAZ. Megyei Bíróság Fpk. 348/1991/173. sz. végzésével jogutód nélkül megszüntette, a cég a 05-01-000005 sz. cégjegyzékből törölve.

² Az Ózdi Városi Tanács VB jogutódja Ózd Város Önkormányzata (1990. évi LXV. törvény 103. § (4) bek.).

³ Az alapítvány nyilvántartásba vételéről szóló 4. Pk.6/1990/3. sorsz. végzés alapján.

A fiatalok körében végzett eredményes tevékenységükért:

- a kiemelkedő oktató-nevelő munkát végző ózdi középiskolai pedagógusok, oktatók, a térségben élő pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elősegítők és a munkahelyteremtésben élenjárók,
- a fiatalok munkahelyi beilleszkedését esősegítő idősebb vállalati szakemberek, dolgozók.
- közművelődésben és a sport területén dolgozók,
- a térségben élő pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elősegítők és a munkahelyteremtésben élenjárók,
- a fiatalok munkahelyi beilleszkedését esősegítő idősebb vállalati szakemberek, dolgozók.

Az alapítványból és a „Fiatalokért” elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatot az Ózdi Polgármesteri Hivatal Művelődési és Sport Osztályára kell beküldeni. A beküldés határideje minden év május 15.

Az alapítványból részesítendőkről minden év július 31-ig a Kuratórium dönt.

Az alapítvány kezelője: Kuratórium

Elnöke: Pallosné Szabó Zsuzsanna 3600 Ózd, Szent István út 12.

Tagjai: Nagybalyi Géza 3600. Ózd, Bartók Béla út 28. és
Koós István 3600 Ózd, Bethlen Gábor út 3.

Az alapítvány székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.

Az alapítványhoz csatlakozhat minden olyan magán és jogi személy, aki az alapítványban megjelölt célt támogatni kívánja és az ehhez szükséges pénzügyi eszközökkel rendelkezik.

- d) Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének és egy tagjának aláírása szükséges.
- e) Az alapítvány képvisellete önálló. Az alapítvány képviselője Pallosné Szabó Zsuzsanna 3600. Ózd, Szent István út 12. sz. alatti lakos, a kuratórium elnöke.
- f) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet (pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása) nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

- g) Az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.
Az alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Ózd Város Önkormányzata, mint
alapító képviselőjében:

Benedek Mihály
polgármester

Záradék: Az Alapítvány módosító okiratát és egységes szerkezetbe foglalt szövegét Ózd Város Önkormányzata a 108/KH/2009.(VI.25.) sz. határozatával fogadta el.

Egységes szerkezetbe foglalta:

Vámos István Józsefné dr.
jogtanácsos
3600. Ózd, Városház tér 1.
Igazolvány szám: 000296

18.) napirend

Javaslat a megújuló energia felhasználás Ózd városi lehetőségeinek vizsgálatára

Kiss Sándor tájékoztatja a testület tagjait, hogy az önkormányzat az előző időszakban is foglalkozott az erdőtelepítés gondolatával. Készült egy erdőtelepítési terv, amelynek a foglalkoztatás, a környezetvédelem, a vagyonnövelés volt a meghatározó eleme. Tovább gondolva az erdőtelepítést, elindultak az energia-telepítés irányába, ezért célszerű egy olyan komplex program összeállítása, amelyben együtt jelentkezik a város energiaköltségeinek megtakarítása, a kihasználatlan földterületek művelésbe fogása, a munkanélküliség csökkentése az alulképzett munkaerő foglalkoztatásával. Szükségesnek tartja egy részletesen kidolgozott terv elkészítését, melynek ismeretében az önkormányzat döntéseket hozhat a támogatások megszerzésére benyújtandó pályázatokról és az önkormányzati szerepvállalás konkrét formáiról. Ezért a terv elkészítéséhez szükséges egy Eseti Bizottság létrehozása, amely a megvalósítási tanulmány előtt elemzi annak lehetőségét, hogy a városnak milyen lehetőségei vannak az e területen való további gondolkodásra és a szeptemberi időszakig egy anyag elkészítésére, amely alapja lehet a megvalósíthatósági tanulmány elfogadásának.

Szalári István elmondja, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslat 3/a.) pontját javasolják kiegészíteni az ÓHG Kft-vel. Az Eseti Bizottság tagjaira tett javaslattal egyhangúlag egyetértenek a Bizottságok tagjai.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a módosítással együtt a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

109/KH/2009.(VI.25.) számú Határozat

Tárgy: A megújuló energia felhasználás Ózd városi lehetőségeinek vizsgálata

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntéseket hozta:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Ózdi Távhő Kft. energia beszerzési költségeinek, illetve a távfűtés díjának mérséklése érdekében meg kell vizsgálni a földgázfelhasználás csökkentésének lehetőségeit, a térség adottságainak megfelelő, megújuló energiaforrások felhasználásával, különös tekintettel a fa- alapanyagú pellet előállítására, az alapanyag beszerzés és termeltetés foglalkoztatáson alapuló rendszerének kidolgozásával.
2. Az önkormányzati közreműködéssel megvalósítandó energiafelhasználást korszerűsítő és foglalkoztatást biztosító célok elérése érdekében a Képviselő-testület szükségesnek tartja részletesen kidolgozott projektervek előkészítését, melyek ismeretében döntéseket hozhat a támogatások megszerzésére benyújtandó pályázatokról és az önkormányzati szerepvállalás konkrét formáiról.
3. A Képviselő-testület a projektervnek előkészítésére Projekt Előkészítő Eseti Bizottságot hoz létre, az alábbi személyek részvételével:

Bizottság elnöke: Kiss Sándor alpolgármester

Bizottság tagjai: Erdősi János Gazdaságfejlesztő Bizottság elnöke
Szalári István Városüzemeltetési Bizottság elnöke
Vitalis István képviselő

- a) Az Eseti Bizottság szakmai támogatása érdekében a Képviselő - Testület felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy az előkészítésbe szakértői közreműködőként vonja be az alábbi szervezeteket, illetve a szervezetek vezetői által kijelölt szakembereket:
 - Ózdi Távhő Kft.
 - Pannon Pellet Kft.
 - Egererdő Rt.
 - Borsodi Tranzit Nonprofit Kft.
 - Sajó Agrár Rt.
 - ÓZDSZOLG Kht.
 - Bioenergetikai Innovációs Klaszter Centrum IKC Iroda
 - ÓHG Kft.
 - b) Az Eseti Bizottság munkaszervezetének feladatait a PH. Településfejlesztési és Stratégiai Osztály látja el.
4. A Képviselő-testület a Projekt előkészítő Eseti Bizottság részletes feladatait az alábbiakban jelöli meg:
- a) Az Ózdi Távhő Kft átvilágításának jelentésére alapozva mérje fel annak lehetőségét, hogy megújuló energiaforrásból milyen mértékű gázenergia felhasználás csökkentés valósítható meg gazdaságosan a távfűtési rendszerben.
 - b) Számításokkal alátámasztva becsülje meg a megújuló energia alapanyag igényét fa pellet felhasználásával és a pelletgyártás lehetőségeit műszaki gazdaságossági és foglalkoztatási szempontok szerint vizsgálja meg.
 - c) A fa alapanyag biztosítása érdekében a beszerzés, termeltetés lehetőségeit mérje fel, különös hangsúlyt helyezve az erdőtelepítés és rövid vágásidejű energiaültetvények foglalkoztatás keretében történő megszervezésére.
 - d) A végfelhasználási adatokra alapozott beszerzési és termeltetési volumenek figyelembevételével mérje fel a pellet tüzelőanyaggal működő, távfűtőműhöz telepítendő kiegészítő kazán vagy intézmények fűtésére alkalmas kazánok telepítésének lehetőségeit.
 - e) Vizsgálja meg az Ózd városi távfűtésbe bevont épületek hőszigetelésének és a hőleadó oldal szabályozástechnikai és hidraulikai rekonstrukciójának lehetőségeit.

- f) Vizsgálja meg a Projekt megvalósításában az önkormányzati szerepvállalás lehetőségeit és a várható költségek biztosításának pályázati forrásszerzési feltételeit, valamint egy részletes megvalósíthatósági tanulmány várható költségeit.
- g) Az Eseti Bizottság megbízatása az 1-3 pontokban megjelölt projektcélok megvalósításáról készülő előterjesztés Képviselő-testület elé terjesztésig tart.

Felelős: 1-4 pontok vonatkozásában Kiss Sándor alpolgármester

Határidő: projekt javaslat előterjesztése:

2009. szeptember havi képviselő-testületi ülés időpontja

5. A Képviselő – Testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Projekt előkészítő Eseti Bizottság működéséhez szükséges speciális szakmai tárgykörökben szakértői elemzéseket rendeljen, illetve az előkészítés során a tárgyalások, üzemlátogatások, piackutatások stb. kapcsán felmerülő költségek elszámolását a 2009. évi költségvetés általános tartalék kerete terhére engedélyezze.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen, illetve a 2009. szeptember havi képviselő-testületi ülés időpontja

19.) napirend

Javaslat az Agria-Mobil Kft. részére önkormányzati terület határozott idejű használatának az engedélyezéséről szóló 46/KH/2009.(IV.28.) számú határozat módosítására

Szalári István elmondja, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag támogatja.

Kiss Sándor kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

110/KH/2009. (VI.25.) számú Határozat

Tárgy: Az Agria-Mobil Kft részére önkormányzati terület határozott idejű használatának az engedélyezéséről szóló 46/KH/2009. (IV.28.) számú határozat (továbbiakban: Határozat) módosítása

Ózd város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú határozat 2., 3., 4. pontjában foglaltakat az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A Határozat 2. pontja a következő szerint módosul:
 „2.) Ózd Város Önkormányzata a tulajdonában lévő ózdi belterületi 8033/9 hrsz-ú közműsáv megnevezésű ingatlanból a határozat mellékletében megjelölt 422 m² térmértékű terület használatára jogot alapít az Agria Mobil Kft. (3300 Eger, Kőlyuk u. 2.) javára, 20 év időtartamra.”
- 2.) A Határozat 3.) pontja a következő szerint módosul:
 „3.) Az 2. pontban megjelölt terület használatára vonatkozó jog ellentétéleként az Agria Mobil Kft. köteles az alábbi feltételeket teljesíteni:
 - a használatba vett közterület sávot az időjárástól függetlenül karbantartható kivitelűre kell kialakítani.
 - 5,5 m széles aszfalozott utat kell kiépíteni a Malom úttól a 8033/6 és 8033/7 ingatlanok határvonaláig és a Malom útnál az útcsatlakozást fel kell újítani, illetve a jelenlegi útban lévő „bukkanót” meg kell szüntetni.
 - az útépitési (aszfalozási) munkákat az autószalon műszaki átadás-átvételéig el kell végezni.”
- 3.) A Határozat 4.) pontja helyébe a következő lép:
 „4.) Az Önkormányzat az Agria Mobil Kft.-vel létrejött megállapodást az 2. és 3. pontban részletezett feltételekkel létesítendő, használat jogának ingatlan nyilvántartásban történő bejegyzése érdekében módosítja.
 A módosított megállapodás aláírására a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert.”
- 4.) A Határozat 1.) pontja változatlanul hatályban marad.
Felelős: megállapodás aláírásáért: Polgármester
 megállapodás előkészítéséért és ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséért:
 PH. Településfejlesztési és Stratégiai Osztály vezetője
 a használat jogának ellenértékeként elvégzendő beruházások műszaki ellenőrzéséért és átvételéért:
 PH. Építéshatósági és Műszaki Osztály vezetője
Határidő: 2009. június 30.

-.-.-

Kiss Sándor alpolgármester visszaadja az ülés vezetését Benedek Mihály polgármesternek.

20.) napirend

Javaslat a Bolyki Tamás út 20. sz. alatti, 8587 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére

Erdősi János elmondja, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. Olyan adásvételi szerződést tudtak összeállítani, amely mind az önkormányzat részére, mind a vevő számára előnyös és elfogadható. Mindezek miatt a három bizottság egyhangúlag támogatja a kiosztott, új határozati javaslat elfogadását.

Benedek Mihály kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

111/KH/2009. (VI. 25.) számú Határozat

Tárgy: A Bolyki Tamás út 20. sz. alatti önkormányzati ingatlan értékesítése

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a Bolyki Tamás út 20. sz. alatti, ózdi belterületi 8587 hrsz-ú ingatlant az ÓZDINVEST Kft. vagyonkezelőtől elvonja.

Felhatalmazza a Polgármestert a vagyonkezelési szerződés módosításának aláírására.

Felelős: a vagyonkezelési szerződés módosítás előkészítéséért:
PH. Településfejlesztési és Stratégiai Osztály vezetője
aláírásért: Polgármester

Határidő: 2009. július 31.

- 2.) A Képviselő-testület felkéri az ÓZDINVEST Kft-t, hogy a 8587 hrsz-ú ingatlan ürittesse ki és a 3. pontban megjelölt vevőnek az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg jelenlegi állapotában adja birtokba.

Felelős: ÓZDINVEST Kft.

Határidő: értelemszerűen

- 3.) A Képviselő-testület a Bolyki Tamás út 20. sz. alatti, 8587 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát értékesíti Zubor László vállalkozó (3600 Ózd, Bolyki főút 61. sz.) részére az ingatlanforgalmi szakértő által meghatározott forgalmi érték figyelembe vételével 12.000.000 Ft eladási áron, (amely a 2007. évi CXXVII. tv. 86. § (1) bek. j) pontja alapján ÁFA-mentes) az alábbi feltételekkel:

- a. a vételárat a vevő egy összegben fizesse meg az adásvételi szerződés aláírásától számított 15 napon belül,
 - b. a vevő vállaljon kötelezettséget a szerződésben a vétel tárgyát képező ingatlan telekhatár-rendezésére és a szerződéskötéssel egyidejűleg írja alá e határozat 1. sz. mellékletét képező változási vázrajzot, mellyel kapcsolatban tudomásul veszi, hogy a változási vázrajz engedélyezése és a telekhatárrendezés a Településrendezési Terv módosítását követően hajtható végre,
 - c. a vevő vállalja, hogy a vétel tárgyát képező ingatlan a megtekintett állapotban, utólagos helyreállítási követelés nélkül vásárolja meg,
 - d. a vevő vállalja, hogy a vétel tárgyát képező ingatlanon a Kölcsey utca felőle téglakerítést felújítja.
- 4.) A Képviselő-testület a 3. pontban megjelölt feltételekkel történő 8587 hrsz-ú ingatlan értékesítés során a vevő részéről vállalt telekhatárrendezés miatt felmerülő további kivitelezési, stb. költségeket, valamint az adásvétel tárgyát képező ingatlanon el nem végzett helyreállítási munkák költségeit (melyek becsült összege 600-800 E Ft) a vevőnek terület értékesítéssel ellentételezi az alábbiak szerint:
- a. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Településrendezési Terv módosítását követően telekhatárrendezést hajt végre a 8403 hrsz-ú társasházi ingatlan és a 8586 hrsz-ú közút között, e határozat mellékletét képező 2. sz. vázrajt szerint.

- b. A 8587 hrsz-ú ingatlan változási vázrajzának ingatlannyilvántartási átvezetését követően a 8403 hrsz-ú társasházi ingatlanhoz kiegészítésként csatolandó 200-300 m² területű földrészlet tulajdonjogát az Önkormányzat átadja.
- c. A telekhatárrendezésre és a földrészlet tulajdonjog átadására vonatkozóan a 8587 hrsz-ú ingatlan adásvételi szerződésében rendelkezni kell.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés és ahhoz kapcsolódó telekhatárrendezési vázrajzok aláírására.

Felelős: 3-4. pontok vonatkozásában:

dokumentumok aláírásáért: Polgármester

adásvételi szerződés és változási vázrajzok előkészítéséért:

PH. Településfejlesztési és Stratégiai Osztály vezetője

ingatlan birtokbaadásáért: ÓZDINVEST Kft. vezetője

Határidő: 2009. július 31.

- 5.) A Képviselő-testület az ingatlan adásvételéből befolyó vételár városrehabilitáció keretében történő felhasználását a Gazdaságfejlesztési Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság együttes döntési hatáskörébe utalja.

Felelős: Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke

Pénzügyi Bizottság elnöke

Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság elnöke

Határidő: 2009. december 31.

21.) napirend

Javaslat a közoktatási intézményekben 2009/2010-es nevelési évben/tanévben indítható óvodai csoportok/iskolai tanuló- és napközis csoportok számának, valamint a Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola és az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága dolgozói létszáma módosításának engedélyezésére

Kovács Béla elmondja, a Művelődési és Oktatási Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a körzetmódosításokkal és a beiratkozási adatokkal az előterjesztés összhangban van. A Bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Benedek Mihály kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

112/KH/2009.(VI. 25.) számú Határozat

Tárgy: A közoktatási intézményekben 2009/2010-es nevelési évben/tanévben indítható óvodai csoportok/iskolai tanuló- és napközis csoportok számának, valamint a Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola és az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága dolgozói létszáma módosításának engedélyezése

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. sz. törvény 102. § (2) bek. c) pontja alapján készített előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A város óvodáiban 2009/2010-es nevelési évben indítható csoportok számát a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint engedélyezi.

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Intézményvezetők

Határidő: 2009. augusztus 31.

2. A város általános iskoláiban a 2009/2010-es tanévben indítható iskolai tanuló és napközis csoportok számát a határozat 2. sz. mellékletében foglaltak szerint engedélyezi.

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Intézményvezetők

Határidő: 2009. augusztus 31.

3. a.)

A Bem Úti Általános Iskola és Óvodában 2 óvodai csoport helyett 3 csoport indítását engedélyezi, a férőhelyek száma 50-ről 70-re módosul.

Óvodapedagógusok létszámnövekedése:	2 fő	
Dajkák létszámnövekedése:	1 fő	
Bérek kiadási előirányzat növekedése 2009-ben		1.020.000 Ft
<u>Járulék:</u>		<u>326.000 Ft</u>
Összesen		1.346.000 Ft

3.b.)

A 24 iskolai tanulócsoport helyett 23 tanulócsoport indítását engedélyezi.

Pedagógus létszám csökkenés:	1 fő	
Bérek kiadási előirányzat csökkenés 2009-ben:	480.000 Ft	
<u>Járulék:</u>		<u>154.000 Ft</u>
Összesen:		634.000 Ft

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Intézményvezető

Határidő: 2009. augusztus 31.

4. A Vasvár Úti Általános Iskolában a 26 iskolai tanulócsoport helyett 27 tanulócsoport indítását engedélyezi:

Pedagógus létszámnövekedés:	1 fő	
Bérek kiadási előirányzat növekedés 2009-ben:	480.000 Ft	
<u>Járulék:</u>		<u>154.000 Ft</u>
Összesen:		634.000 Ft

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Intézményvezető

Határidő: 2009. augusztus 31.

5. Az Újváros Téri Általános Iskolában 18 helyett 19 tanulócsoport indítását engedélyezi.

Pedagógus létszámnövekedés: 1 fő
A kiadási többletigény a költségvetési rendelettel elfogadva.

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

6. A Bolyky Tamás Általános Iskolában 17 helyett 18 tanulócsoport indítását engedélyezi.

Pedagógus létszámnövekedés: 1 fő
A kiadási többletigény a költségvetési rendelettel elfogadva.

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Intézményvezető
Határidő: értelemszerűen

7. Az Árpád Vezér Általános Művelődési Központban 12 szakiskolai csoport indítását engedélyezi.

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Intézményvezető
Határidő: 2009. augusztus 31.

8. a.)

A Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskolában 16 tanulócsoport indítását engedélyezi.

8. b.)

A Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskolában 2 fő dolgozói létszámcsökkenést engedélyez.

Kiadási előirányzat csökkenése 2009-ben:	715.000 Ft
<u>Járulék:</u>	<u>229.000 Ft</u>
Összesen:	944.000 Ft

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Intézményvezető
Határidő: 2009. július 31.

9. Az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnokságában 2 fő dolgozói létszámnövekedést engedélyez.

Kiadási előirányzat növekedése 2009-ben	715.000 Ft
<u>Járulék:</u>	<u>229.000 Ft</u>
Összesen:	944.000 Ft

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Intézményvezető
Határidő: 2009. július 31.

10. A feladatmutatók változása miatt jelentkező többletkiadások nem jelentenek többletigényt 2009. évben.

A Képviselő-testület hozzájárul – az AOIG költségvetésén belül – a kiadási előirányzatok belső átesoportosításához.

Felelős: Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnokságának vezetője
Határidő: 2009. augusztus 31.

**Ózd város óvodáiban 2009/2010-es nevelési évben indítható csoportok száma
várható létszámokkal**

Intézmény	2008/2009						2009/2010						
	Csop. száma	Gyerm. száma	Feltöltöttség %	1 csop. jutó gyermekek száma	Férőhelyek száma		Felvételt kért	Ebből köt. felveendő	Indítandó csop. száma	Várható létszám	1 csop. jutó gyermek száma	Feltöltöttség %	Elutasítottak
1. Alkotmány Úti Óvoda	4	103	103	25,8	100	100	112	80	4	102	25,5	102%	10
Apáczai Ált. Isk. és Óvoda													
2. Virág Úti Óvoda	3	86	115	28,7	75	75	78	50	3	78	26,0	104%	0
Béke Telepi Óvodák													
3. Újváros Téri Óvoda	9	206	100	22,9	205	205	242	67	9	212	23,6	103%	30
4. Árpád Vezér Úti Óvoda T	4	113	113	28,3	100	100	137	62	4	110	27,5	110%	27
Bem Úti Ált. Isk. és Óvoda													
5. Mogyorósvölgyi Óvoda	2	56	112	28,0	50	70	85	45	3	85	28,3	121%	0
Csépány-Somsály ÁMK													
6. Csépányi Úti Óvoda	3	75	100	25,0	75	75	80	46	3	80	26,7	107%	0
7. Somsály Úti Óvoda T	1	33	132	33,0	25	25	34	30	1	34	34,0	136%	0
Petőfi S. Ált. Isk. és Óvoda													
8. Petőfi Úti Óvoda	4	88	88	22,0	100	100	95	45	4	95	23,8	95%	0
9. Damjanich Úti Óvoda T	2	52	104	26,0	50	50	54	23	2	54	27,0	108%	0
10. Sajónémeti Óvoda T	1	23	92	23,0	25	25	18	7	1	18	18,0	72%	0
Sajóvárkonyi ÁMK													
11. Tétény Úti Óvoda	3	75	107	25,0	70	70	82	58	3	82	27,3	117%	0
12. Mekcsey Úti Óvoda T	2	59	118	29,5	50	50	42	39	2	42	21,0	84%	0
13. Bányászati Óvoda T	1	27	108	27,0	25	25	24	24	1	24	24,0	96%	0
Városközponti Óvodák													
14. Katona J. Úti Óvoda	4	105	105	26,3	100	100	121	64	4	108	27,0	108%	13
15. Nemzetőr Úti Óvoda T	6	149	99	24,8	150	150	175	54	6	162	27,0	108%	13
Óvodák összesen:	49	1250	107,7	26,3	1200	1220	1379	694	50	1286	25,7	105%	93

**ÓZD Város általános iskoláiban 2009/2010-es tanévben indítható tanuló- és napközis csoportok száma
várható létszámokkal**

Intézmény	2008/2009							2009/2010				
	Tanulók száma		Tanuló csoportok száma		1 csoportra jutó tanulók száma		Napközis csop. száma	Leendő elsősök száma	Várható tanuló létszám	Indítható csoportok száma	1 csoportra jutó tan. száma	Indítható napközis csop. sz.
	X.1.	II.1.	X.1.	II.1.	X.1.	II.1.						
Apáczai	243	243	11	11	22,1	22,1	1	34+(8)	250	11	22,7	1
Árpád	387	387	19	19	20,4	20,4	10	39+(5)	386	19	20,3	10
Bem	465	465	24	24	19,4	19,4	4	47+(17)	460	23	20,0	4
Bolyky	487	512	17	18	28,6	28,4	5	45	502	18	27,9	5
Csépány	164	181	8	8	20,5	22,6	1	17+(3)	180	8	22,5	1
Petőfi	415	415	18	18	23,1	23,1	2	46+(12)	410	18	22,8	2
Sajóvárkony	416	416	20	20	20,8	20,8	3	36+(10)	405	20	20,3	3
Újváros Tér	524	565	18	19	29,1	29,7	5	52	542	19	28,5	5
Vasvár	720	731	26	26	27,7	28,1	9	87+(6)	734	27	27,2	9
Összesen:	3821	3915	161	163	23,7	24,02	40	403+(61)	3869	163	23,7	40

Ózd, 2009. 06. 25.

22.) napirend

Javaslat a közoktatási intézmények, az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága és az Ózdi Művelődési Intézmények vonatkozásában képviselő-testületi hatáskör átruházására

Kovács Béla tájékoztatja a megjelenteket, hogy korábban észrevették azt az anomáliát, hogy a vezetői pótlékok nincsenek arányban az elvégzendő feladatok mennyiségével. Ennek az utólagos korrigálására ad lehetőséget a hatáskör átruházás. A bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását a határozati javaslat „A” változatának elfogadásával együtt.

Benedek Mihály kéri, szavazzanak az „A” változat elfogadásával együtt a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 17 igen szavazattal, 1 nem, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

113/KH/2009.(VI. 25.) számú Határozat

Tárgy: A közoktatási intézmények, az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága és az Ózdi Művelődési Intézmények vonatkozásában képviselő-testületi hatáskör átruházása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdései alapján:

A közoktatási intézmények, az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága és az Ózdi Művelődési Intézmények intézményvezetői pótléka megállapításának hatáskörét a Polgármesterre ruházza át.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2009. július 1.

23.) napirend

Javaslat Ózd város területén „Városörség” létrehozására, illetve működtetésére

Fazekas Zoltán hangsúlyozza, nagyon sokan nagyon sokat dolgoztak az előterjesztés elkészítésén. Rácz Mihály alezredes kezdeményezte a szervezet

létrehozását, aki a polgármesterben partnert talált és az osztályok, a rendőrség, a Közterület-Felügyelet, valamint a foglalkoztatási tanácsadó közreműködésével együtt készítették el az előterjesztést. Az anyag azt tartalmazza, hogy a Közterület-Felügyelet szervezeti bázisán közfoglalkoztatási jogviszonyban 16 fő városőr kerül beállításra, akik a város közterületein megfigyelő, ellenőrző és közrendet javító tevékenységet folytatnak járőrözés útján. A tervek szerint két műszakban, hétfőtől szombatig terjedő időtartamban látják el feladataikat. Előrebocsátja, az országban működnek őrségek, de nem közfoglalkoztatás keretében, így ebben is megvan az újdonság. Egy féléves próbaidőszakot terveznek üzembe helyezni, amelynek tapasztalatait folyamatosan értékelni fogják. A bizottsági ülésen felvetődött, nem kívánják szigorú időkorlátok közé a tevékenységüket beszabályozni. Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony lehetőséget ad egyfajta keret óraszám teljesítésére, akkor elképzelhető egy rugalmasabb beosztás is. A határozati javaslat 3.) pontjához módosítást kíván tenni a hivatal jogi álláspontja szerint: a megbízási jogviszony helyett „foglalkoztatási jogviszony”-t írjanak, valamint a 2. mondat is módosul, hogy a foglalkoztatással kapcsolatos költségeket, valamint a Városőrség dologi kiadásait a Polgármester az Önkormányzat 2009. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja. Ez a jogi helyzetet egyértelműsíti, a pénzügyi kereteket nem módosítja, mert az előzetes költségigény is csökken. A közfoglalkoztatottak járulék költségeinek 50 %-át, illetve az egészségügyi hozzájárulás 50 %-át vissza lehet igényelni. A Közrendvédelmi Bizottság és az állandó meghívott szakértők egyhangú véleménye alapján bíznak abban, hogy a szervezet mindenképpen javítja, erősíti a város állampolgárainak biztonságérzetét, hozzájárul a közrend javításához.

Dr. Bárdos Balázs elmondja, egyrészt nem mindig lehet annak örülni, hogy a közbiztonság helyzete, illetve az állampolgárok biztonságérzete évről-évre indokolja, hogy újabb szerepvállalásra kényszerül az önkormányzat a közbiztonság területén. Ő azonban úgy gondolja, hogy szükséges a szerepvállalás. Megemlíti, minden évben vagy az anyagi hozzájárulást emelték vagy újabb módszerekkel járultak hozzá a közbiztonság erősítéséhez. Ilyen pl. a közterületi kamerarendszer elindítása. Másrészt örülhetnek annak, hogy a közfoglalkoztatási szabályok lehetővé tették egy ilyen jellegű szervezet létrehozását. Így viszonylag szerény önkormányzati pénzügyi szerepvállalásból tudják megalakítani a szerveződést, aminek működéséhez elég nagy reményeket fűz. Várja azon képviselők visszajelzését, akik területén gyakrabban jelennek meg a városőrség tagjai. Örömmel vette, hogy testület elé került az előterjesztés a Volánnal való együttműködés esetében is.

Benedek Mihály elmondja, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökétől egy javaslat érkezett felé, amely arról szólt, hogy a közfoglalkoztatás keretében azokon a városrészekben, ahol nagy számban él roma lakosság, egy városrészi

gondnokot bízzanak meg a közfoglalkoztatás keretében. Ennek előkészítése a hivatalban dolgozó közfoglalkoztatás-szervezővel megkezdődött. Reméli, rövid időn belül arról tájékoztathatja a testületet, hogy a peremterületen olyan gondnokot foglalkoztatnak, akit az ott élő közösség elfogad. Kéri, a módosítással együtt szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

114/KH/2009.(VI.25.) számú Határozat

Tárgy: Ózd város területén „Városőrség” létrehozására, illetve működtetése

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület dönt arról, hogy 2009. július 1. napjától 2009. december 31. napjáig terjedő időszakra Ózd városban a Közterület Felügyelet keretein belül „Városőrséget” hoz létre 16+2 fő alkalmazásával.
- 2.) A 16 fő közcélú munkavállaló munkaviszony keretében történő foglalkoztatásához szükséges 5 % önerő a közfoglalkoztatásra jóváhagyott keretből kerül biztosításra.

Felelős: Pénzügyi Osztály Vezetője

Határidő: folyamatos

- 3.) A Városőrség keretein belül szakmai vezetést ellátó két fő foglalkoztatási jogviszonyban kerül alkalmazásra. A foglalkoztatással kapcsolatos költségeket, valamint a Városőrség dologi kiadásait - 1.910 E Ft összeg erejéig - a Polgármester az Önkormányzat 2009. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Pénzügyi Osztály Vezetője

Határidő: folyamatos

- 4.) A Városőrség felhalmozási kiadásaihoz szükséges fedezetet – 1.440 E Ft összeg erejéig - a Képviselő-testület a 2009. évi költségvetésben a 48-as úti parkoló kialakítására jóváhagyott előirányzatból történő átcsoportosítással biztosítja.

Felelős: Pénzügyi Osztály Vezetője

Határidő: folyamatos

- 5.) A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Városőrség működéséhez szükséges helyiséget az Ózd, Vasvár út 56. szám alatt térítésmentesen biztosítja, tudomásul véve azt, hogy a meg nem fizetett ÁFA az önkormányzatot terheli.

Felelős: Pénzügyi Osztály Vezetője
ÓZDINVEST Kft. Ügyvezetője
Határidő: folyamatos

- 6.) A Közterület Felügyelet mb. vezetője köteles a Városőrség létrehozásához szükséges szervezési, koordinálási feladatokat elvégezni és a szükséges megbízási és munkaszerződéseket elkészíteni.

Felelős: Közterület Felügyelet mb. vezetője
Határidő: folyamatos

- 7.) A Közterület Felügyelet mb. vezetője köteles a Városőrséggel kapcsolatos szervezési munkáról és a Városőrség által végzett munkáról a Képviselő-testület 2009. októberi ülésén beszámolni.

Felelős: Közterület Felügyelet mb. vezetője
Határidő: 2009. október 31.

24.) napirend

Beszámoló az Ózd Városi Csatornamű Víziközmű Társulat számára nyújtott önkormányzati támogatás 2008. évi felhasználásáról

Szalári István elmondja, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag támogatja.

Benedek Mihály kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

115/KH/2009. (VI. 25.) számú Határozat

Tárgy: Beszámoló az Ózd Városi Csatornamű Víziközmű Társulat számára nyújtott Önkormányzati támogatás 2008. évi felhasználásáról

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 150/KH/2008.(VI.10.) határozatában az Ózd Városi Csatornamű Víziközmű Társulat működése előfinanszírozására 2008. évre 6.200.000 Ft támogatási összegről döntött, melynek felhasználásával az alábbiak szerint egyetért:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| • Az önkormányzati támogatás összege: | 6.200.000 .- Ft |
| • Egyéb bevétel: | 6.520.- Ft |
| • Összes kiadás | 2.485.258 .- Ft |
| • Pénzmaradvány 2008.12.31-én | 3.721.262 .- Ft |

A Képviselő-testület a 2008. évi pénzmaradvány 2009. évi felhasználását engedélyezi.

Felelős: Társulat intéző bizottsága elnöke

Határidő: 2009. december 31.

25.) napirend

Beszámoló az Ózdi Közműfejlesztési Alapítvány számára nyújtott önkormányzati támogatás 2008. évi felhasználásáról

Szalári István elmondja, a Gazdaságfejlesztési Bizottság, a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadását egyhangúlag támogatja.

Benedek Mihály kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

116/KH/2009. (VI. 25.) számú Határozat

Tárgy: Beszámoló az Ózdi Közműfejlesztési Alapítvány számára nyújtott Önkormányzati támogatás 2008. évi felhasználásáról

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 150/KH/2008.(VI.10.) határozatában az Ózdi Közműfejlesztési Alapítvány részére - 2008. évre - 18.705.000 Ft támogatási összegről döntött a szennyvízberuházáshoz kapcsolódó lakossági befizetések önkormányzati kiegészítése céljából, melynek felhasználásával az alábbiak szerint egyetért:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| • Az önkormányzati támogatás összege: | 18.705.000.- Ft |
| • Egyéb bevétel: | 53.539.- Ft |
| • Felhasznált összeg: | 14.794.930.- Ft |
| • Pénzmaradvány 2008.12.31-én : | 3.963.609.- Ft |

A Képviselő-testület 2008. évi pénzmaradvány 2009. évi felhasználását engedélyezi.

Felelős: Alapítvány kuratóriuma elnöke

Határidő: 2009. december 31.

26.) napirend

Tájékoztató az Ózdi Vállalkozói Központ és Inkubátor Alapítvány 2008. évi tevékenységéről

Erdősi János ismerteti, a Gazdaságfejlesztési Bizottság a tájékoztatót meghallgatta és tudomásul vette.

Benedek Mihály kéri a Képviselő-testületet, a tájékoztatót vegye tudomásul.

A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

27.) napirend

Tájékoztató a térség – kiemelten Ózd város – 2008. évi munkaerőpiaci helyzetéről, továbbá a foglalkoztatási eszközrendszerekről

Erdősi János ismerteti, a Gazdaságfejlesztési Bizottság a tájékoztatót meghallgatta és tudomásul vette.

Fazekas Zoltán hangsúlyozza, az előző napirendi ponthoz nem szóltak hozzá, de ez nem azt jelenti, hogy nem tanulmányozták át. A munkaerőpiaci helyzet mindenképpen indokolja, hogy ne csak tudomásul vegyék, hanem néhány tényszerű megállapítást, önkormányzatra vonatkozó előrelépést is tegyenek ezzel kapcsolatban. Az anyagból kiolvasható, hogy az elmúlt egy évben jelentősen romlott a foglalkoztatási helyzet Ózdon és térségében. 1400 fővel nőtt az álláskeresők száma, ráadásul nem abból a hosszú évek óta tartósan munkanélküli vagy munkát talán soha nem is kereső rétegből kerül ki, hanem abból a rétegből, akik aktívan dolgoztak. A gazdasági válság igen jelentős mértékben érintette Ózd térségét. A 6. oldalon olvashatnak arról, hogy ebben az évben több pályázat is kiírásra került, ami a munkahelyek megóvására vonatkozik. Az anyag szerint 26 munkaadó nyújtotta be a pályázatát. Érdeklődik, megtörtént-e már ezek elbírálása? Több mint 500 fő munkahelyének megtartásáról van szó. A II. negyedévre ill. a következő 12 hónapra azt prognosztizálják, hogy figyelemreméltó mértékben várható létszámbővítés a 64 megkérdezett munkáltató körében végzett felmérés alapján, tehát kb. 800 fő elhelyezéséről lehet szó. Igaz, ennek nagyrésze a közfoglalkoztatás keretében kerülne alkalmazásra. Az anyag szerint Ózd térségében a 25.000 fős, gazdaságilag aktív népesség mellett a foglalkoztatási szint 5.308 fő. Kérdése, ez azt jelenti, hogy csak minden ötödik ember dolgozik?

Bárdos Géza válaszában elmondja, több munkahelymegőrző pályázati lehetőség volt. A 26 pályázó az Országos Foglalkoztatási Közalapítványhoz, a Regionális Munkaügyi Központhoz, ill. a Szociális és Munkaügyi Minisztériumhoz adhatta be pályázatait. Az OFA pályázatok elbírálásra kerültek a térségben és két nyertes pályázó volt. A Regionális Munkaügyi Központhoz egy pályázó nyújtotta be pályázatát, amely pozitív elbírálásban részesült. A Szociális és Munkaügyi Minisztériumhoz 16 munkáltató nyújtotta be pályázatát, ezek közül négy kisebb vállalkozás pályázata elutasításra került. A nagyobb létszámot foglalkoztató cégek pályázati bírálata még folyamatban van. A Minisztériumhoz a 10 Mrd-os nagyságrendre 30 Mrd-os igény érkezett be, elvileg tehát minden harmadik-negyedik pályázat pozitív elbírálása várható. A KSH adatai szerint az

aktív keresők és munkanélküliek száma valóban annyi. Hozzáteszi, a KSH mérése reprezentatív minta szerint történik, részben telefonon keresztül, és ezt vetítik ki a sokaságra. Az uniós szabványok szerinti munkanélküli adatokat tartalmazza. Ebben van egy 1 órás minimum, tehát ha valaki heti 1 órát dolgozik, az nem minősül munkanélkülinek.

Benedek Mihály kéri a Képviselő-testületet, a tájékoztatót vegye tudomásul.

A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

28.) napirend

Tájékoztató az Ózdi Kerékpáros Egyesület munkájáról

Varga Gábor elnézést kér az Egyesület nevében, amiért nem tudnak részt venni az ülésen, de jelenleg is egy országos versenyen vannak. Tájékoztatásul elmondja, nagyon szép eredményeket értek el a versenyzők. Kiemelte Fábián Norbert teljesítményét, aki kvalifikáltatta magát a belgiumi Európa Bajnokságra. Megköszönte Polgármester Úr támogatását, amellyel hozzájárult ahhoz, hogy ki tudjon utazni Belgiumba. A Ifjúsági és Sport Bizottság a tájékoztatót tudomásul vette.

Benedek Mihály kéri a Képviselő-testületet, a tájékoztatót vegye tudomásul.

A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

29.) napirend

Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről

Erdősi János elmondja, az 1. sz. melléklet 4. sorában szereplő határozatot a Gazdaságfejlesztési Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és –üzemeltetési Bizottság együttesen hozta, tehát helyesen a döntés száma: 61/GFB-PB-VÜB/2009. (IV.28.).

Benedek Mihály kéri a Képviselő-testületet, a módosítással együtt a tájékoztatót vegye tudomásul.

A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

30.) napirend

Tájékoztató a 2009. április 28. óta eltelt időszak legfontosabb eseményeiről

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Benedek Mihály kéri a Képviselő-testületet, a tájékoztatót vegye tudomásul.

A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

- „ - „ -

Benedek Mihály kéri, szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Képviselő-testület 19 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

117/KH/2009.(VI.25.) sz. határozat

Tárgy: Benedek Mihály polgármester fizetett szabadsága igénybevételének engedélyezése

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. törvény 33. §-ában biztosított jogkörében engedélyezi Benedek Mihály polgármesternek a

2008. évi fizetett szabadságából 23 nap,
2009. évi fizetett szabadságából 2 nap

igénybevételét 2009. június 30. napjától – augusztus 4. napjáig.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

31.) napirend

Közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok

Fazekas Zoltán elmondja, Nyerges Tibor és Ríz Gábor képviselőtársai a Megyei Közgyűlés ülésén vesznek részt, azért nem tudnak jelen lenni a Képviselő-testület ülésén. A munkaterv összeállítására vonatkozó többszöri kérésük ellenére a Megyei Közgyűlés és a Képviselő-testület ülése egybeesik. Közli, hosszú idő után először és talán utoljára látják a testületi ülésen dr. Csizsár Miklós jegyző urat. Kérdése, mi a véleménye az elmúlt időszak helyettesítési

rendjéről, annak jogszerűségéről. Hangsúlyozza, kérdéseit képviselőcsoportja, a külső bizottsági szakértői ill. az Ózdon élő emberek nevében teszi fel. Kérdése, igaz-e a hír, mely szerint a városban szociálisan rászoruló csoportok ingyenes étkeztetésben részesülnek. Azzal egyetértenek, hogy a gyermekek iskolai szünetben étkeztetésben részesüljenek. De milyen mértékben engedhető meg komplett családok étkeztetése, mikor egyébként is segélyekből élnek. Másik kérdése a közfoglalkoztatás-szervező munkakörökre vonatkozik. Ismeri a térségben ebben a munkakörben dolgozó személyeket, oktatta is őket. Nagyon komoly, felelősségteljes és nehéz munkakört töltenek be. Ennek kapcsán felvetődött, hogy indokolt-e a Városi Múzeumban igazgató-helyettesi státuszban alkalmazni ilyen személyt?

Dr. Csiszár Miklós elmondja, utolsó előtti az ülésen való részvétele, mert a következő testületi ülésen még részt fog venni. Hangsúlyozza, igyekszik korrektül befejezni a munkáját. Polgármester Úr jelezte, hogy Kiss Lajos helyettesíti, ameddig felmentését tölti. Szeretné, ha távozása után az aljegyzői állás be lenne töltve. Az aljegyzői pályázat 2009. június 30-án telik le. Ezt követően a jegyző kötelessége, hogy javaslatot tegyen az aljegyző személyére. Véleménye szerint a helyettesítés rendje aggályos, azaz vitatható, támadható volt. Van olyan vélemény is, hogy rendben volt. A megbízott jegyző jogintézménye vitatható, mert a Köztisztviselői törvény nem ismer ilyet. E törvény szerint vagy aljegyzővel vagy másik jegyzővel történik a helyettesítés. Elképzelhető olyan helyzet, hogy nincs jegyző, ekkor a Közigazgatási Hivatal elfogadhatja, hogy megbízott jegyző jogintézményt behoz rendeletben. Ebben az esetben a megbízott jegyző valószínűleg ugyanazt a sorsot viseli, mint az aljegyző, tehát a jegyző tesz javaslatot a megbízott jegyző személyére. Az elmúlt időszakban Kovács Hagyó Zoltán vezette a Hivatalt, szakértelemmel, jó érzékkel végezte munkáját. A Képviselő-testület kezében volt egy átvilágítási anyag, melyben az volt leírva, hogy az akit megjelölt helyettesként és rendelkezett a jegyző személyére vonatkozó feltételekkel, annak a személye is vitatható volt. Tehát az aggály Kovács Hagyó Zoltán úrral szemben is fennáll. Ezért került sor arra, hogy Kiss Lajos osztályvezetőt bízta meg a hátralévő időben a jegyzői feladatok ellátásával.

Benedek Mihály válaszában elmondja, nem igazak azok a hírek, mely szerint komplett családokat étkeztetnek, csak szociálisan rászoruló iskolás gyermekeket. Ki van jelölve egy iskola, ahol megkapják a meleg étkeztetést. Nem felel meg a valóságnak, hogy a Városi Múzeumban igazgató-helyettesként közfoglalkoztatás-szervezőt alkalmaznak. 14 fő foglalkoztatására kapott lehetőséget Ózd város. Ez a 14 hely be van töltve. A felsőfokú végzettséggel rendelkező közfoglalkoztatás-szervezőnek 130 e Ft/hó, a középfokú végzettségűnek 110 e Ft/hó a bére, amiből 5%-ot kell az Önkormányzatnak fizetni, a többit a központi költségvetés biztosítja. A közfoglalkoztatás-

szervezők a közfoglalkoztatottak felügyeletét látják el, tehát nem az intézmény működtetésében vesznek részt. Tájékoztatásul elmondja, május végén 644 főt foglalkoztattak közfoglalkoztatottként. A Munkaügyi Központtal kezd zökkenőmentessé válni az együttműködés és a szakképzettséggel rendelkező ózdi embereket értékteremtő munkáknál tudják alkalmazni (pl.: önkormányzati ingatlanok, lakások felújítása). Szeretnék, ha ez a létszám év végéig az 1000 főhöz közelítene, sőt meg is haladná azt. Látható a város közterületein ezeknek az embereknek a foglalkoztatása. Hozzáteszi, nagyon erős felügyeletet látnak el ezek a közfoglalkoztatás-szervezők, hiszen ez idő alatt 10 ember került elbocsátásra, mert megszegte a munkafegyelmet. A törvény azt mondja, aki rendelkezésre állási támogatásban részesül és nem fogadja el a szakképzettségének megfelelő vagy eggyel alacsonyabb szintű munkát, illetve ha elfogadja, de olyan kirívó munkafegyelme sértést követ el, ami rendkívüli felmondással történő munkaviszony megszüntetéssel jár, semmilyen ellátásban nem részesülhet. Jövő héten lesz egy megbeszélés, ahol elmondják a tapasztalatokat és meghatározzák, hol van még javítandó dolog. Ózd Város Önkormányzata elismerést kapott a közfoglalkoztatás nagyon korai és gyors megszervezéséért. Véleménye szerint még mindig van javítanivaló, amin dolgoznak. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy 2009. július 9-én 13,00 órától rendkívüli testületi ülés lesz. További észrevétel, hozzászólás nem lévén, megköszönte a munkát, az ülést bezárta.

K. m. f.

Dr. Csiszár Miklós jegyző
távollétében

Benedek Mihály
polgármester

Kiss Lajos
osztályvezető