

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../....(.....) önkormányzati rendelete
Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ózd, 2018. március 23.

**Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: Jegyző**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../... (.....) önkormányzati rendelete
Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ózd Város Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.
- (2) Az Önkormányzat működése Ózd város közigazgatási területére terjed ki.
- (3) Az Önkormányzat jelképeit, azok használatának rendjét, címerét és zászlóját külön önkormányzati rendelet szabályozza.

MÁSODIK RÉSZ
A Képviselő-testület

II. Fejezet
A Képviselő-testület megalakulása

2. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma tizennégy fő, névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló ülésének megnyitását követően a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati választásról.
- (3) A képviselők és a polgármester eskütételét követően a polgármester bejelenti a Képviselő-testület megalakulását.

- (4) Az alakuló vagy az azt követő ülésen a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok elvégzésén kívül megválaszthatja a tanácsnokokat.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak és a nem képviselő bizottsági tagnak tiszteletdíjat állapít meg, amelynek mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület feladata és hatásköre

4. §

(1) A Képviselő-testület önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) nemzeti ünnepek és egyéb városi rendezvények támogatása,
- b) közfoglalkoztatás elősegítése,
- c) közösségi és versenysport támogatása, sportlétesítmények fenntartása, üzemeltetése,
- d) városi strand üzemeltetése,
- e) írott és elektronikus média fenntartása, támogatása,
- f) helyi autóbusz-közlekedés fenntartása,
- g) városrehabilitációs feladatok,
- h) egyházak felhalmozási célú támogatása,
- i) ifjúságpolitikai célok, civil szervezetek támogatása,
- j) környezet-és állatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- k) közművelődési feladatok és az ezeket ellátó szervezetek fenntartása, működtetése.-
- l)

(2) Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

Az önkormányzati képviselő jogai és kötelességei

5. §

Az önkormányzati képviselő jogait és kötelességeit az Möt.-ben foglaltak szerint gyakorolja.

1. Interpellációs jog

6. §

(1) A képviselőt megilleti az interpellációs jog.

(2) Interpellációt bármely önkormányzati ügyben elő lehet terjeszteni.

- (3) A képviselők interpellációjukat a polgármesterhez jelenthetik be írásban. A bejelentésben meg kell jelölni az interpelláció rövid tartalmát.
- (4) Abban az esetben, ha az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább három munkanappal jelentik be, arra az interpellátnak a soron következő rendes képviselő-testületi ülésen válaszolnia kell. Bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben az interpellált kérheti, hogy tizenöt napon belül írásban adhasson választ, amelyről a következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület határoz.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy azt a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottság elnökének.
- (7) Az interpelláció és a válasz időtartamára a napirendhez kapcsolódó hozzászólás szabályai vonatkoznak.

2. Képviselőcsoport alakításának joga

7. §

- (1) A helyi önkormányzati választáson mandátumot szerzett képviselők önkormányzati tevékenységük összehangolására egy képviselőcsoportot, vagy közös képviselőcsoportot hozhatnak létre. Képviselőcsoport alakításához legalább három képviselő részvétele szükséges. Egy önkormányzati képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja. A képviselőcsoport tagjai sorából vezetőt választhat. A képviselőcsoport a vezetőjét indokolási kötelezettség nélkül bármikor visszahívhatja.
- (2) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A képviselőcsoport a tagját kizárhatja. A kilépett vagy kizárt képviselő a kilépést vagy kizárást követő hat hónap elteltével bármelyik képviselőcsoporthoz csatlakozhat.
- (3) A képviselőcsoport megalakulásával - ideértve a képviselőcsoport elnevezését, a csoportot alkotó képviselők névsorát, vezetőjének és helyettesének nevét -, megszűnésével, tagjának kizárásával kapcsolatos döntéseket a képviselőcsoport vezetője nyolc napon belül írásban köteles a polgármesternek bejelenteni, aki erről a Képviselő-testületet a következő ülésen szóban tájékoztatja.
- (4) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma három fő alá csökken, vagy ha a képviselőcsoport ezt határozatában kimondja.
- (5) A képviselőcsoport-vezető jogai, feladatai:
 - a) Az önkormányzati feladatok összehangolt és eredményes ellátása céljából biztosítja a képviselőcsoporton belül és a képviselőcsoportok között a folyamatos együttműködést, információcserét, koordinálja a szükséges egyeztetéseket, véleménykialakítást.

- b) A képviselőcsoport vezetője jelentősebb önkormányzati ügyekben - a téma megjelölésével - a képviselőcsoport-vezetők részére egyeztető megbeszélést kezdeményezhet a polgármesternél.
- c) A képviselőcsoport vezetője a bizottsági és képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehet.
- d) A képviselőcsoport vezetője a Képviselő-testület ülésén a csoport nevében napirendenként legfeljebb öt percben véleményt nyilváníthat.
- e) Bizottsági vagy képviselő-testületi üléseken a képviselőcsoport vezetője legfeljebb tizenöt percnyi időtartamra szünetet kérhet, melyet az ülés elnöke rendelhet el.
- f) A képviselőcsoport vezetője jogosult napirend előtti felszólalásra, ha azt az ülés megkezdését megelőzően legalább egy órával - a téma megjelölésével - a polgármesternek írásban jelzi.

3. Kötelességek

8. §

- (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (2) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában.
- (3) A képviselő köteles bejelenteni a polgármesternek, a bizottság tagja a bizottság elnökének, amennyiben a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (4) Abban az esetben, ha a képviselőnek a képviselő-testületi, a bizottsági tagnak a bizottsági ülésről történő távolléte indokolt, azt a képviselők és a bizottság elnöke esetében a polgármester, a bizottság tagja esetében az illetékes bizottság elnöke igazolhatja. Ebben az esetben a díjazás megállapításánál az érintettet jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) A Képviselő-testület vagy a bizottság rendes üléséről történő igazolatlan távollét esetén a képviselő vagy a bizottsági tag tiszteletdíja a következő hónapban húsz százalékkal csökkentésre kerül.
- (6) A képviselő köteles a Képviselő-testület és bizottságai felkérésére részt venni egyes képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések napirendjének előkészítésében, határozatai végrehajtásának ellenőrzésében.
- (7) A képviselő – az Mötv. 49. § (1a) bekezdésben foglaltak kivételével - köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban.
- (8) A (7) bekezdésben foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője - ha tudomással bír róla - felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.

- (9) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. Ha a Képviselő-testület kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

V. Fejezet ***A Képviselő-testület működése***

4. Gazdasági program

9. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül elfogadja gazdasági programját.
- (2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, tanácsnokoktól, a jegyzőtől, valamint az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőitől.

5. Munkaterv

10. §

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja.
- (2) A munkatervet a jegyző készíti elő, amelyet a polgármester legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) a Képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a települési nemzetiségi önkormányzattól.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) a Képviselő-testület ülésének napirendjét, az előterjesztők megnevezését,
- (5) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek, a napirendben érintett előterjesztőknek, valamint a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, ezért attól indokolt esetben el lehet térni.

6. A Képviselő-testület ülései

11. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a város lakosságát a helyi írott és elektronikus sajtón keresztül (a továbbiakban: helyben szokásos módon) tájékoztatni kell.
- (2) A Képviselő-testület az Mötv.46.§ (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetekben zárt ülést tart, a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben - bármely képviselő javaslatára - zárt ülést rendelhet el. A Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben a zárt ülésről a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (3) Zárt ülésen a Polgármesteri Hivatal adott ügyben érintett szervezeti egységeinek vezetői szakértőnek minősülnek.
- (4) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.
- (5) Zárt ülésen hozott döntésekről felvilágosítást - a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének biztosítása céljából - a polgármester és a jegyző adhat. A tájékoztatás nem sértheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályi előírásokat és azon érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak. A polgármester a tájékoztatásra esetenként felhatalmazhatja a tárgyban érintett bizottság elnökét vagy a témában kijelölt szóvivőt is.

12. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülést tart, valamint rendkívüli és ünnepi ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester hívja össze. A két tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a 44.§ (1) bekezdése szerinti sorrendben az adott bizottság elnöke hívja össze.

7. Rendes ülés

13. §

- (1) A Képviselő-testület munkaterv alapján, évente legalább kilenc alkalommal tart ülést.
- (2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülést legalább nyolc nappal megelőzően meghívót kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személynek a nevét, beosztását, tisztségét.
- (3) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) Ózd város országgyűlési képviselőjét,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - d) azt a személyt, valamint szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot,

- e) a települési-nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- f) az adott témában közreműködő szakértőt
- g) a 4. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, a tevékenységi körükbe tartozó napirend nyílt ülésen történő tárgyalásához.

14. §

- (1) A meghívottak részére az előterjesztéseket lehetőség szerint a meghívóval együtt kell megküldeni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének csak azon napirendi pontra vonatkozó előterjesztést kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik.
- (2) A zárt ülés anyagát csak a zárt ülésre meghívottaknak kell megküldeni.
- (3) A képviselők részére a Képviselő-testület ülésére a meghívó és az előterjesztések megküldése elektronikus úton történik.

8. Rendkívüli ülés

15. §

- (1) Határidőhöz kötött, fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó, az Möt. 44.§-ban szabályozott indítványt a kezdeményezők a polgármesternél jogosultak előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell a testületi ülés összehívásának indokát.
- (3) A (2) bekezdésben szabályozott esetben a polgármester köteles az ülést a benyújtástól számított három munkanapon belül, legkésőbb a benyújtás időpontjától számított tizenöt napon belüli időpontra összehívni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és az előterjesztést az ülést legalább két nappal megelőzően kell kiküldeni.

9. Ünnepi ülés

16. §

- (1) A város életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi ülést hívhat össze.
- (2) Az ünnepi ülésre a testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni.

VI. Fejezet *Az előterjesztések rendje*

17. §

- (1) A Képviselő-testület és bizottságai ülésére előterjesztést tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármesterek,
 - c) a képviselőcsoport vezetője,
 - d) a bizottsági elnök,
 - e) a képviselő,
 - f) a jegyző,
 - g) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetője,
 - h) az, akit a Képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, felhatalmaz és
 - i) az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaság, intézmény vezetője, a feladatkörébe tartozó ügyben.
- (2) Az előterjesztés lehet:
 - a) önkormányzati rendelet tervezet,
 - b) határozati javaslat (munkatervben tervezett, vagy aktuális feladatokból következő döntést igénylő ügyben),
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató.
- (3) A Képviselő-testület és a bizottság ülésén napirendként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeletben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, és a polgármesterrel, az érintett bizottságokkal, tanácsnokokkal és a jegyzővel az egyeztetés és véleményezés megtörtént.
- (4) A Képviselő-testület elé előterjesztést írásban lehet tenni.
- (5) A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

10. Az előterjesztés formai követelményei

18. §

- (1) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (2) Rendelet-tervezet az illetékes bizottság, valamint az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság előzetes véleményezése után kerülhet a Képviselő-testület elé.
- (3) A rendelet-tervezetet indokolni kell.

19. §

- (1) A előterjesztések – a rendelet-tervezet kivételével - általában három részből állnak: bevezetésből, értékelő elemzésből és határozati részből.
 - a) A bevezetés tartalmazza:

- aa) testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait,
 - ab) az előterjesztéssel elérni kívánt célt,
 - ac) a testület döntésének szükségességét,
 - ad) az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogszabályokat.
- b) Az értékelő elemzés tartalmazza:
- ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményeit,
 - bb) átfogó elemzést a jelenlegi helyzetről, és az elérni kívánt eredményről,
 - bc) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,
 - bd) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolását, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatását,
 - be) a tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről.
- c) A határozati rész tartalmazza:
- ca) a bevezetőt, amely a tárggyal kapcsolatos testületi álláspontot tükrözi,
 - cb) az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,
 - cc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy(ek) megjelölését, és a végrehajtás határidejét (naptár szerinti vagy „folyamatos” megjelölést),
 - cd) a javaslatot az azonos témakörben hozott korábbi határozat idejétmúlt rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére,
 - ce) az eltérő tartalmú javaslatoknál több alternatívát.

- (2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmény a világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás.

20. §

- (1) Az előterjesztés készülhet:
- a) normál ügymenetben,
 - b) gyorsított ügymenetben,
 - c) sürgősségi indítványként.
- (2) Az előterjesztések előkészítési rendjét a jegyző külön utasításban szabályozza.

21. §

- (1) Normál ügymenet szerinti előkészítési rend esetén az előkészítést az ülést megelőző nyolcadik napig le kell folytatni.
- (2) Amennyiben egy előterjesztést időközben felmerülő halaszthatatlan ok, sürgős határidő miatt nem lehet a normál ügymenet szerint előkészíteni, akkor a polgármesterrel és a jegyzővel történt előzetes egyeztetést követően kerülhet sor a gyorsított ügymenetre és az egyeztetési eljárás lefolytatására.
- (3) Sürgősségi indítvány az a napirendi javaslat, amelyet a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívó mellékletként, vagy ettől függetlenül legalább az ülést megelőző két munkanappal nem küldtek meg.
- (4) A polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi indítványként történő kivételes tárgyalását.

- (5) A sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal, a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülést megelőző munkanapon tizenegy óráig.
- (6) A Képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.
- (7) Módosító javaslatot képviselő az önkormányzati rendelet-tervezethez és az előterjesztés határozati javaslatához előzetesen, írásban tehet.
- (8) A módosító javaslatokat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon kell a polgármesterhez benyújtani. Indokolt esetben napirend tárgyalásakor is előterjeszhető a módosító javaslat.

VII. Fejezet

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

22. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester hívja össze. A két tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a 44.§ (1) bekezdése szerinti sorrendben az adott bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az elnök munkáját a jegyző segíti.
- (3) Az elnök megnyitja az ülést, és megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes tartama alatt figyelemmel kísér. A testületi ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb harminc percre felfüggeszheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám, az elnök az ülést elnapolja.

23. §

- (1) A rendes ülés napirendjére a polgármester – a munkaterv figyelembevételével – tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel dönt. Az indítvány benyújtója előterjesztését, határozati javaslatát részben vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról történő szavazás megkezdéséig.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában a következő:
 - a) önkormányzati rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók,
 - e) közérdekű kérdés, bejelentés és javaslat.
- (4) A (3) bekezdés d) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban ad tájékoztatást:
 - a) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,

b) az utolsó tájékoztató óta megtett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

24. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- (3) Az elnök a tanácskozás rendjének fenntartása során a következő intézkedéseket teheti:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
 - b) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendreutasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételt kifogás alá esik.
- (4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (5) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti.
- (6) A folytatólagosan megnyitott ülésen a (5) bekezdés szerinti rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalta napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

25. §

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.
- (3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarókat. Ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a tanácskozóterem elhagyására.
- (4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia. Ennek idejére az elnök néhány perces szünetet rendelhet el.

VIII. fejezet

A felszólalás és hozzászólás szabályai

26. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
 - a) napirend előtti felszólalás,
 - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - c) felszólalás ügyrendi kérdésben,
 - d) interpelláció,
 - e) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.

- (2) A Képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.
- (3) Abban az esetben, ha az elnök az előterjesztő, a napirend megtárgyalásának időtartamára át kell adnia az ülés vezetését a 22. § (1) bekezdés rendje szerint.
- (4) Szavazatszámláló berendezés használata esetén felszólalásra és hozzászólásra a kezelőpult megfelelő használatával kerülhet sor. A berendezés a hozzászólásra jelentkezőket sorolja és a képernyőn megjeleníti.

11. Napirend előtti felszólalás

27. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra az ülés megnyitását legalább egy órával megelőzően bármelyik képviselő az elnöktől írásban, a téma megjelölésével kérhet engedélyt.
- (2) A felszólalás témájának ismertetése után az elnök indítványára – vita nélkül – a Képviselő-testület dönt arról, hogy a felszólalást a napirend előtt vagy után hallgassák meg.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat.
- (4) Napirend előtti felszólalással kapcsolatban a további képviselői hozzászólásra az elnök adhatja meg a szót.

12. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

28. §

- (1) Napirendhez kapcsolódó felszólalási, hozzászólási szándékukat a képviselők az ülés elnökének jelzik. A felszólalásra az elnök adja meg a szót. A napirend előterjesztőjét szóbeli kiegészítés joga illeti meg, de annak az írásbeli előterjesztéséhez képest új információkat is kell tartalmaznia.
- (2) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje:
 - a) az előterjesztő,
 - b) az illetékes bizottság elnöke,
 - c) jelentkezés sorrendjében.
- (3) A hozzászólások időtartama legfeljebb öt perc lehet, amelynek korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. A második hozzászólás időtartama legfeljebb három perc lehet. Harmadik hozzászólást az elnök engedélyezhet kettő perc időtartamban. Az időkeretektől az elnök kivételes esetben eltérést engedélyezhet.
- (5) Az elnök saját hatáskörében, egyes napirendi pontok tárgyalása során az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

13. Felszólalás ügyrendi kérdésben

29. §

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő köteles utalni arra a szabályra, amellyel ellentétes intézkedést tapasztalt, illetve amely alapján felszólalni kíván.
- (3) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történt, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

14. Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat

30. §

- (1) A képviselő közérdekű kérdés, bejelentés vagy javaslat tételére vonatkozó szándékát a napirend elfogadásáig – a téma megjelölésével – az ülésvezető részére jelentheti be. Megtárgyalására az ülés végén, a „Közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok” napirendi pont keretében kerül sor. A hozzászólás időtartamára a napirendhez kapcsolódó hozzászólás szabályai vonatkoznak. Amennyiben a felvetésnek – az ülésen is jelenlévő – konkrét címzettje van, az elnök lehetőséget biztosíthat a válaszadásra, de vita ezen napirend keretében nem nyitható.
- (2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

15. Állampolgár hozzászólása

31. §

Az elnök indokolt esetben hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. Döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát, de a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

IX. Fejezet ***Vitavezetési szabályok***

32. §

- (1) A polgármester minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a napirend előterjesztője vagy bármely képviselő módosító javaslatot tehet.
- (3) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, az előterjesztéssel kapcsolatban észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

16. A vita lezárása

33. §

- (1) Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló vagy ügyrendi javaslat alapján a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a vita folytatását az elnök javaslatára mellőzi.
- (2) A vita lezárását ügyrendi javaslatként indokolással bármely képviselő kezdeményezheti, mely esetben a vita lezárásáról a Képviselő-testület szavazással dönt.
- (3) A napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

X. Fejezet

A döntéshozatal szabályai

34. §

- (1) A döntések többségét egyszerű többséggel kell meghozni.
- (2) Az Mötv-ben előírtakon túlmenően minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata - szükséges:
 - a) fegyelmi eljárás megindításáról,
 - b) fegyelmi büntetés kiszabásáról és
 - c) kitüntetés adományozásárólszóló javaslatok elfogadásához.
- (3) A döntési javaslatot szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nel vagy „nem”-mel lehessen szavazni.

17. A szavazás módja

35. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) Az elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd a határozati javaslatot összességében bocsátja szavazásra, végül megállapítja a szavazás eredményét.
- (4) Az előterjesztő által fogadott módosító javaslatokról nem kell szavazni.

18. Nyílt szavazás

36. §

- (1) A nyílt szavazás szavazatszámológó géppel, ennek hiányában kézfelnyújtással történik.
- (2) Abban az esetben, ha a nyílt szavazás kézfelnyújtással történik, az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a szavazás eredményét.

19. Titkos szavazás

37. §

- (1) Titkos szavazási mód alkalmazásáról a Képviselő-testület indítvány alapján esetenként, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás elsősorban szavazatszámoló géppel történik.
- (3) A szavazás eredményét a berendezés név nélkül rögzíti.
- (4) Abban az esetben, ha a titkos szavazás urna alkalmazásával történik, a technikai feltételeket a jegyzőnek kell biztosítani, lebonyolítása az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnökének feladata. A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

20. Név szerinti szavazás

38. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart – a bizottság létszáma és összetétele, valamint ügyrendi kérdés kivételével - az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványozók számát az ülésről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- (2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Szavazatszámoló berendezés használata esetén a képviselők – nevük felolvasásakor – a készülék megfelelő használatával is szavazhatnak. A szavazás eredményét a berendezés rögzíti.
- (4) Nem név szerinti szavazás esetén utólag kérni lehet a saját szavazat név szerinti feltüntetését a jegyzőkönyvben.

XI. Fejezet

A Képviselő-testület döntései, közzététele, végrehajtása

39. §

- (1) A képviselő-testület döntései lehetnek:
 - a) önkormányzati rendeletek,
 - b) képviselő-testületi határozatok.
- (2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (3) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a polgármester és a jegyző írja alá.

- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (5) A Képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előkészítője és előterjesztője a felelős.
- (6) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a jegyző feladata.
- (7) A jegyző gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a város lakossága a helyben szokásos módon értesüljön.

21. A határozatok végrehajtásának rendje

40. §

- (1) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- (2) A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.

XII. fejezet

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

41. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§ (1) bekezdés a)-m) pontjaiban foglaltakat, továbbá a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszokat.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi név szerinti szavazás esetén a szavazási névsor.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, melyeket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.
- (4) Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság állásfoglalását lehet kérni.
- (5) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, valamint - amennyiben az ülésen részt vett - a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő tekinthetnek be.

HARMADIK RÉSZ

A Képviselő-testület szervei

XIII. Fejezet

A polgármester

42. §

- (1) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester helyettesítésére távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést,
 - c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a döntések végrehajtásáról,
 - d) elősegíti a képviselők munkáját,
 - e) figyelemmel kíséri a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését,
 - f) kapcsolatot tart a vonzáskörzet és más települések önkormányzataival, továbbá helyi és országos szintű szervekkel, szervezetekkel,
 - g) bármely folyamatban lévő önkormányzati ügyben azonnali tájékoztatást kérhet a jegyzőn keresztül.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a bizottságok tevékenységének előkészítését és összehangolását,
 - b) rendszeres megbeszélést tart a bizottsági elnökök és a tanácsnokok részére.
- (5) A polgármester a (3) - (4) bekezdésben foglalt feladatait az alpolgármesterek, a tanácsnokok, a bizottsági elnökök és a jegyző bevonásával látja el.
- (6) A polgármester rendszeres értekezletet tart a jegyző és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetői részére, kölcsönös tájékoztatás nyújtása mellett értékeli az elmúlt időszak tevékenységét és meghatározza a soron következő feladatokat.
- (7) A polgármester kiemelt feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése, továbbá együttműködés a társadalmi és civil szervezetekkel, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (8) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármesterek, a tanácsnokok, a bizottsági elnökök és a jegyző munkáját.
- (9) A polgármester havonta legalább egy alkalommal fogadónapot tart.

XIV. Fejezet

Az alpolgármesterek

43. §

- (1) A Képviselő-testület két főállású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester helyettesítését az alpolgármesterek látják el, az Möt. 75. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.
- (3) Az alpolgármesterek intézkedésükről a polgármesternek haladéktalanul kötelesek beszámolni.

(4) Az alpolgármesterek a Polgármesteri Hivatalban minden hónapban fogadónapot tartanak.

XV. Fejezet ***A Képviselő-testület bizottságai***

44. §

- (1) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
- a) Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság,
 - b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság,
 - c) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
 - d) Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a 5. melléklet tartalmazza.

45. §

(1) A bizottságok elnökből, elnökhelyettesből és tagokból állnak. A bizottságok elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(2) A bizottság elnökét távollétében a bizottság elnökhelyettese teljes jogkörrel helyettesíti.

(3) A Képviselő-testület a bizottságok létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság tagjainak száma hét fő,
- b) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjainak száma hét fő,
- c) az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagjainak száma kilenc fő,
- d) az Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság tagjainak száma kilenc fő.

46. §

- (1) A bizottság elnöke:
- a) gondoskodik a bizottság munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,
 - b) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
 - c) szervezi és összehangolja a bizottság munkáját és
 - d) képviseli a bizottságot.

(2) Ha a bizottság elnöke, elnökhelyettese vagy tagja rendszeresen nem vesz részt a bizottság munkájában, az érintett bizottság vagy annak elnöke előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt az érintett megbízásának visszavonásáról.

47. §

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) eb) pontja alapján a bizottságok nem képviselő tagjait vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

22. Ideiglenes bizottságok

48. §

- (1) A Képviselő-testület kiemelkedő jelentőségű feladatok elvégzésére ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. Megválasztásakor egyben megjelöli az ideiglenes bizottság által elvégzendő konkrét feladatokat is.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.
- (4) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzéséről tett jelentés elfogadása után megszűnik.

23. A bizottságok működése

49. §

- (1) A bizottságok munkatervük alapján és szükség szerint tartanak ülést.
- (2) A közösen jelentkező feladatok végrehajtására a bizottságok együttes üléseket is tarthatnak.
- (3) A bizottságok ülésein a bizottság elnöke által meghívott személyek tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (4) A bizottsági ülések előterjesztéseit a bizottsági és a képviselő-testületi meghívóval együtt kell megküldeni.
- (5) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza.
- (6) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal napirendben illetékes szervezeti egységének vezetője gondoskodik.

50. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységeinek vezetői a bizottságok munkájának eredményességét rendszeres tájékoztatással, személyi és tárgyi feltételek biztosításával segítik elő, melynek keretében kötelesek:
 - a) a bizottsági munkatervük összeállításában segíteni,
 - b) a bizottságok ülésein részt venni, a bizottság által igényelt kérdésekben a felvilágosítást megadni.
- (2) A bizottságok munkájuk elősegítése érdekében szakkérdésekben – a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján - szakértőt vehetnek igénybe.

24. Tanácsnok választása

51. §

A Képviselő-testület tanácsnokokat választhat.

25. Munkacsoportok

52. §

A Képviselő-testület szükség szerint munkacsoportokat hozhat létre, amelyek nem rendelkeznek a Mötv. szerinti bizottsági jogállással. Összetételüket és működésüket rendeltetésüknek megfelelően a Képviselő-testület szabadon határozza meg.

XVI. Fejezet

A jegyző

26. A jegyző Önkormányzattal kapcsolatos főbb feladatai

53. §

- (1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző gondoskodik az Önkormányzat munkájával összefüggő, az Mötv. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról, valamint
 - a) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
 - b) szakmai segítséget nyújt a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez,
 - c) előkészíti a testületi munkaterv javaslatát,
 - d) biztosítja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli felterjesztését,
 - e) gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a képviselők által betervezett javaslatok, bejelentések, kérelmek elintézéséről.

27. Az aljegyző

54. §

- (1) A jegyzőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által legfeljebb hat hónapra kijelölt, a jegyzői állás betöltéséhez szükséges megfelelő képesítéssel rendelkező hivatalon belüli köztisztviselő látja el.

XVII. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal

55. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv, önálló jogi személy, hivatalos elnevezése: Ózdi Polgármesteri Hivatal
- (2) A Polgármesteri Hivatal irodákra, az irodák osztályokra tagozódnak.

56. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal szervezete:
 - a) Jegyzői Iroda
 - b) Gazdasági Iroda
- (2) Időszaki vagy célfeladatokra külön szervezeti egység hozható létre.

28. A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

57. §

- (1) A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti negyven óra. A jegyző külön utasításban az ügyfélfogadáshoz is igazodó törzsmunkaidőt határoz meg, a heti munkaidő törzsmunkaidőn túli része rugalmas munkaidő-beosztással tölthető le.
- (2) A Polgármesteri Hivatalban egy évben összesen legfeljebb tizenöt munkanap időtartamra igazgatási szünet rendelhető el. Az igazgatási szünet elrendelésének hatáskörét a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át. A jegyző által meghatározott egyes ügycsoportok intézésére az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésére.
- (3) A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás hétfőn 13.00 órától – 16.00 óráig, szerdán 8.00 órától – 12.00 óráig, 13.00 órától – 16.00 óráig, pénteken 8.00 órától – 12.00 óráig tart.
- (4) Az anyakönyvvezetők a hivatali ügyfélfogadáson kívül - kizárólag haláleset anyakönyvezése céljából - kedden és csütörtökön 8.00. órától 12.00. óráig is tartanak ügyfélfogadást.
- (5) A jegyző egyes ügycsoportok intézésére a (3)-(4) bekezdésben foglaltaktól eltérő időpontokban is rendelhet el ügyfélfogadást.
- (6) A képviselőt a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői és dolgozói, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni.

NEGYEDIK RÉSZ

Az Önkormányzat költségvetése és vagyona

58. §

- (1) A Képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

- (3) Az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok jegyzékét az 3. függelék tartalmazza.

ÖTÖDIK RÉSZ

XVIII. Fejezet *Helyi népszavazás*

59. §

Helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés a-b) pontjában felsoroltak, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán választásra jogosult választópolgárok tizenöt százaléka kezdeményezhet.

XIX. Fejezet *Lakossági fórumok rendje*

29. Közmeghallgatás

60. §

- (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek részére közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásról a helyi írott és elektronikus sajtó útján kell a lakosságot tájékoztatni.
- (3) A közmeghallgatáson hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólásra jelentkezéskor meg kell adnia nevét és meg kell jelölnie a közérdekű témát.
- (4) Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (5) A Képviselő-testület a hozzászólás időtartamát tíz percben állapítja meg.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőség szerint azonnal válaszolni kell. Abban az esetben, ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, vagy nem dönthető el, a feltett kérdésben illetékesnek kell írásban tizenöt napon belül válaszolni az állampolgár megadott lakcímére. A válaszadás tényéről a jegyző a Képviselő-testületet tájékoztatja.

30. Lakossági fórum

61. §

- (1) A lakosság, a társadalmi és civil szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását az Önkormányzat lakossági fórum intézményével biztosítja.
- (2) A lakossági fórumot a helyi választókerületben megválasztott képviselő hívja össze.

- (3) A lakossági fórum napirendjéről, helyéről és idejéről az érintetteket a helyben szokásos módon a területi képviselő tájékoztatja.

XX. Fejezet

Települési nemzetiségi önkormányzat működési feltételei

62. §

- (1) Ózd Városban roma és német nemzetiségi önkormányzat működik.
- (2) Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban szabályozott módon biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározottak szerint.
- (3) Az Önkormányzat a (2) bekezdés szerinti megállapodás körében a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában, az éves költségvetési rendelet keretein belül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit és gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen belül:
- a) külön megállapodás keretében biztosítja az ingyenes helyiséghasználatot,
 - b) az a) pontban megjelölt helyiségben rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzatok testületei, tisztségviselői, képviselői feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - c) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséről, különösen a meghívók, előterjesztések, testületi jegyzőkönyvek elkészítéséről és valamennyi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban a megállapodásban részletezett feladatokat.
- (4) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő a polgármesteri hivataltól fentiekén túl is igényelheti a nemzetiségi önkormányzati feladatkörének ellátásához szükséges tájékoztatást, szakmai közreműködést.

XXI. Fejezet

Projektiroda

63. §

- (1) A Projektiroda – ügyis, mint Paktumiroda - az Önkormányzat által elnyert pályázatok lebonyolítását, végrehajtását végző belső szervezeti egység.
- (2) A Projektiroda által foglalkoztatott munkavállalók fölött a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

HATODIK RÉSZ

Záró rendelkezések

64. §

Ez a rendelet 2018. április 15-én lép hatályba.

65. §

Hatályát veszti Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ózd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.27.) önkormányzati rendelete.

Dr. Almási Csaba
jegyző

Janiczak Dávid
polgármester

1. melléklet a .../... (.....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testületi és bizottsági tagság díjazása

	A	B
1	Önkormányzati képviselő tiszteletdíja	bruttó 93.800.-Ft
2	Bizottsági tagságot betöltő önkormányzati képviselő tiszteletdíja (további bizottsági tagság esetén is)	bruttó 136.100.-Ft
3	Bizottsági elnöki tisztséget betöltő önkormányzati képviselő tiszteletdíja (további bizottsági tagság esetén is)	bruttó 178.300.-Ft
4	Nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja	bruttó 42.200.-Ft

2. melléklet a .../... (.....) önkormányzati rendelethez**Ózd Város Önkormányzata alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és-működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6. 031030 Közterület rendjének fenntartása
7. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9. 042220 Erdőgazdálkodás
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
12. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
13. 047120 Piac üzemeltetése
14. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
15. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
16. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
17. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18. 052080 Szennyvíz csatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19. 053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek
20. 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
21. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
22. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
24. 064010 Közvilágítás
25. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

26. 072111 Háziiorvosi alapellátás
27. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
28. 072311 Fogorvosi alapellátás
29. 073110 Fekvőbetegek aktív ellátása általános kórházakban
30. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
31. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
32. 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
33. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
34. 081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
35. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
36. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
37. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
38. 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
39. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
40. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
41. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
42. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
43. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
44. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
45. 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
46. 104043 Család és gyermekjóléti központ
47. 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
48. 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
49. 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
50. 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
51. 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

3. melléklet a .../... (.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A Képviselő-testület **Polgármesterre** átruházott hatáskörei:

1.1. A költségvetésről szóló rendeletben meghatározott értékhatárig döntés a bevételek és kiadások módosításáról, a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításról, szabad előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalásról, valamint a víziközmű bérleti-üzemeltetési díj felhasználásáról.

1.2. Döntés az Önkormányzat költségvetésében meghatározott általános tartalék keret, lakóterületi céltartalék, valamint a közvilágítási hálózatfejlesztésre jóváhagyott keret felhasználásáról.

1.3. Finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlása {1/2016.(I.29.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdés a) pontja}.

1.4. Rendeletben meghatározott összeghatárig döntés az államháztartáson kívüli pénzeszközök – kivéve az alapítványi pénzeszközök – átvételéről {19/2013.(IX.27.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdés}.

1.5. Döntés az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokban az Önkormányzatot megillető önkormányzati tőkerészesedéshez kapcsolódó tagsági jogok gyakorlására – azoknál a társaságoknál, ahol az önkormányzati tőkerészesedés 10 % alatt van.

1.6. Döntés a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetes egyetértésével az Önkormányzatot megillető önkormányzati tőkerészesedéshez kapcsolódó tagság jogok vonatkozásában, azon többszemélyes társaságok esetében, ahol az önkormányzati tőkerészesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 10 %-ot. Amennyiben a többszemélyes társaság legfőbb szerve a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság által előzetesen nem tárgyalt kérdésben kíván dönteni és a társaság legfőbb szerve az utólagos Pénzügyi és Gazdasági Bizottsági jóváhagyást az Önkormányzat, mint tulajdonos szavazatának érvényességi feltételeként fogadja el. Ezt a szabályt kell alkalmazni a társaság legfőbb szervének taggyűlés tartása nélküli döntéshozatali eljárása során is.

1.7. Az Önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben szerződést köthet, kötelezettséget vállalhat a 3/2013.(II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 9.§ (4) bekezdés szerint.

1.8. Döntés 4 millió Ft pályázati összköltségvetés erejéig önkormányzati vagyongyarapodásra irányuló pályázat benyújtásáról, a Vagyonrendelet 9.§ (4a) bekezdésben foglaltak szerint.

1.9. Döntéshozói jog gyakorlása az Önkormányzat, mint közbeszerzési ajánlatkérő szervezet által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban.

1.10. Bérlőkijelölési jog gyakorlása önkormányzati bérlakás bérbeadása esetén {5/2016. (III.11.) önkormányzati rendelet 6.§ (5), (7) bekezdés, 9.§ (2) bekezdés, 11.§ (2) bekezdés}

1.11. Elővásárlási jog gyakorlásához szükséges jognyilatkozatok, valamint az egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok megtétele.

1.12. Az önkormányzati vagyon elidegenítése és hasznosítása során a pályáztatást lebonyolító bizottság tagjainak és elnökének kijelölése az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott értékhatárig.

1.13. Döntés a közterületek használatáról és a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági ügyekben {16/2015.(X.30.) önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdés}.

1.14. Döntés a közterületek filmforgatási célú használatról szóló 18/2013.(IX.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

1.15. Döntés a város címeréről, zászlójáról és azok használatáról szóló 15/2011.(V.20.) önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben.

1.16. Elrendelheti a közterületek teljes vagy részleges fellobogózását {21/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdés, 5.§ (3) bekezdés, 6.§ (2) bekezdés}.

1.17. Döntés a Rendőrség hivatásos állománya letelepedésének lakástámogatásáról szóló önkormányzati rendelettel nyújtható vissza nem térítendő pénzbeli támogatás odaítéléséről {33/2008.(XII.10.) önkormányzati rendelet}.

1.18. Döntés az ózdi martinsalakból készült lakóépületek tulajdonosi felajánlásairól és minden egyéb, az ózdi martinsalak felhasználásával készült lakóépületek tulajdonosainak kárenyhítésével összefüggő önkormányzati feladatok végrehajtásáról szóló képviselő-testületi határozat végrehajtásával, ill. végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos kérdéssről.

1.19. Családalapítást elősegítő támogatás, tanulást elősegítő támogatás megállapítása a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

1.20. A szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 45.§-ában és 48.§-ában meghatározott feladatok ellátása.

1.21. Települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás megállapítása a 4/2015.(II.20.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

1.22. Vállalkozás formájában ellátott háziorvosi tevékenység ellátásához előzetes hozzájárulás, és a működtetési szerződés aláírása.

1.23. Fogorvosi ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok intézése.

1.24. Döntés az óvodai intézmények, az Ózdi Városüzemeltető Intézmény és az Ózdi Művelődési Intézmények intézményvezetői pótlékának megállapításáról.

1.25. Közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása.

1.26. Együttműködési, konzorciumi megállapodások megkötése, amelyek az Önkormányzat részéről kötelezettségvállalást nem tartalmaznak.

1.27. Döntés dízsírhely adományozásáról {8/2001.(IV.2.) önkormányzati rendelet 6.§ (3) bekezdés}.

1.28. Döntés a Felsőoktatási képzési központ kiadásaira előirányzott keret felhasználásáról.

2. A Képviselő-testület Pénzügyi és Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörei

2.1. Rendelkezési jog gyakorlása az önkormányzati üzleti vagyon felett a Vagyonrendelet 6.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint, 6 millió Ft egyedi forgalmi értékhatárig.

2.2. Jognyilatkozatok megtétele az önkormányzat, mint jogosult javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok, kötelezettségek, tények (beépítési kötelezettség, kisajátítási eljárás, elidegenítési tilalom, egyéb) vonatkozásában.

2.3. Rendelkezési jog gyakorlása bruttó 500 E Ft és 6 millió Ft közötti egyedi könyv szerinti értékkel rendelkező, az önkormányzati intézmények használatában lévő ingó vagyon értékesítése, feleslegessé vált eszközök selejtezése, hasznosítása esetén.

2.4. Forgalomtechnikai, közbiztonsági, környezetvédelmi, városüzemeltetési szempontok alapján felülvizsgálja és megállapítja a város közigazgatási területén kijelölendő taxiállomások számát, helyét, férőhelyét.

2.5. Előzetes egyetértési jog gyakorlása az Önkormányzatot megillető tőkerészesedéshez kapcsolódó tagsági jogok gyakorlása vonatkozásában, azon társaságok esetében, ahol az önkormányzati tőkerészesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 10 %-ot.

2.6. Utólagos egyetértési jog gyakorlása azon társaságok esetében, ahol az önkormányzati tőkerészesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 10 %-ot, amennyiben a társaság legfőbb szerve a PGB által előzetesen nem tárgyalt kérdésben kíván dönteni, és a társaság legfőbb szerve az utólagos PGB-i jóváhagyást az Önkormányzat, mint tulajdonos szavazatának érvényességi feltételeként fogadja el. Ezt a szabályt kell alkalmazni a társaság legfőbb szervének taggyűlés tartása nélküli döntéshozatali eljárása során is.

3. A Képviselő-testület Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörei

3.1. A közművelődési önkormányzati intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

3.2. Az óvodák működési (felvételi) körzetének, valamint az óvoda nyitva tartása rendjének meghatározása és közzététele.

3.3. Döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, nagyobb gyermeklétszám egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról.

3.4. Az óvodai intézmények továbbképzési programjának jóváhagyása.

4. A Képviselő-testület

Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottságra átruházott hatáskörei

4.1. Döntés a szociális földprogram működtetéséről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

4. melléklet a .../... (.....) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testületi ülésen tevékenységi körükbe tartozóan
tanácskozási joggal rendelkező önszervező közösségek**

1. Újra Ózdért Közhasznú Egyesület
2. Ózdi Civil Kerekasztal Szövetség
3. Szeretet Gyermekai Alapítvány

5. melléklet a .../... (.....) önkormányzati rendelethez**A bizottságok feladatai****1. Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság****1.1. Előterjeszti:**

- 1.1.1. a polgármester és az alpolgármesterek illetményére, költségterítésére, azok emelésére és a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatokat,
- 1.1.2. az Önkormányzat által alapított kitüntetések adományozására vonatkozó javaslatokat.

1.2. Véleményezi:

- 1.2.1. az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

1.3. Tárgyalja:

- 1.3.1. a Képviselő-testület éves munkatervét,
- 1.3.2. az önkormányzati képviselőkkel szemben fennálló összeférhetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket,
- 1.3.3. az Önkormányzat és a hivatal szervezetére vonatkozó javaslatokat,
- 1.3.4. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát,
- 1.3.5. az önkormányzati intézmények alapító okiratait, valamint szervezeti és működési szabályzatait,
- 1.3.6. a maradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- 1.3.7. a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat,
- 1.3.8. önkormányzati alapítású civil szervezetekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.3.9. a belső ellenőrzéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.3.10. a választási bizottság tagjainak megválasztásáról szóló előterjesztéseket,
- 1.3.11. a közterületek elnevezésére vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.3.12. a közrenddel, közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.3.13. a közterületek használatáról és a közösségi együttélés egyéb alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján, elsőfokú önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok ellen a Képviselő-testülethez benyújtott fellebbezést,
- 1.3.14. a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót,
- 1.3.15. a Képviselő-testület ülései között történt eseményekről szóló tájékoztatót.

1.4. Egyéb feladatai:

- 1.4.1. lebonyolítja a Képviselő-testület urna alkalmazásával történő titkos szavazását,
- 1.4.2. közreműködik a bírósági ülnökök választásának előkészítésében, a vonatkozó előterjesztést megtárgyalja,
- 1.4.3. javaslatot tesz a polgármesternek a rendőrök részére letelepedési támogatás odaitélésére,
- 1.4.4. kapcsolatot tart:
 - 1.4.4.1. a Rendőrkapitánysággal,
 - 1.4.4.2. a polgárőr szervezetekkel,

- 1.4.4.3. a települési nemzetiségi önkormányzatokkal,
- 1.4.4.4. az Ózd Közbiztonságáért Alapítvány Kuratóriumával,
- 1.4.4.5. a társadalmi bűnmegelőző szervezetekkel,
- 1.4.5. nyilvántartja és ellenőrzi a Képviselő-testület tagjai és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatát a képviselők vagyonynyilatkozat-tételére vonatkozó Szabályzat alapján,

2. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

2.1. Előterjeszti:

- 2.1.1. az Önkormányzat tulajdonáról és a vagyongazdálkodás főbb szabályairól szóló rendelet-tervezetet,
- 2.1.2. az előirányzat-módosításokat,
- 2.1.3. az Önkormányzat naptári éven belüli működési, felhalmozási célú hitelfelvételével kapcsolatos javaslatait,
- 2.1.4. az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő javaslatokat,
- 2.1.5. az átmeneti gazdálkodás bevezetésére irányuló döntést.

2.2. Véleményezi:

- 2.2.1. az éves költségvetésről és annak módosításáról, valamint az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket,
- 2.2.2. az Önkormányzat tulajdonáról és a vagyongazdálkodás főbb szabályairól szóló és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű helyi önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyonelemekről szóló rendelet-tervezeteket,
- 2.2.3. a helyi adókról szóló rendelet-tervezeteket,
- 2.2.4. az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendelet-tervezetet,
- 2.2.5. az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet,
- 2.2.6. Ózd Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló rendelet-tervezetet,
- 2.2.7. a közterületek használatáról és a közösségi együttélés egyéb alapvető szabályairól szóló rendelet-tervezetet,
- 2.2.8. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezetet,
- 2.2.9. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet-tervezetet,
- 2.2.10. a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet-tervezetet.

2.3. Tárgyalja:

- 2.3.1. feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 2.3.2. az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására vonatkozó előterjesztést,
- 2.3.3. a maradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- 2.3.4. az éves költségvetésben keretjelleggel meghatározott összegek tételes felosztására vonatkozó javaslatokat,
- 2.3.5. az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetési beszámolóit,

- 2.3.6. önkormányzati beruházásokról, fejlesztésekről, az azokra vonatkozó pályázatokról, önerő biztosításáról szóló előterjesztéseket,
- 2.3.7. önkormányzati alapítású gazdasági társaságok gazdálkodásáról szóló éves beszámolókat, üzleti terveket, a társaság vezető tisztségviselőjének és Felügyelőbizottsági tagjának megválasztásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.3.8. az önkormányzati intézmények beszámolóit, tájékoztatóit, az intézményvezetők megválasztásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.3.9. szociális szövetkezetekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.3.10. az önkormányzati társulási tagsági jogviszonnyal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.3.11. beszerzéssel, közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.3.12. a belső ellenőrzéssel kapcsolatos előterjesztéseket, a szakterületét érintően,
- 2.3.13. felelősség- és vagyónbiztosítással kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.3.14. alapítvány létrehozására, alapítványi forrás átadására, átvételére irányuló javaslatokat,
- 2.3.15. a helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztéssel, befektetés-ösztönzéssel kapcsolatos javaslatokat,
- 2.3.16. közfoglalkoztatás és egyéb foglalkoztatás elősegítésére, az infrastrukturális ellátottság javítására, az Önkormányzat működési feltételeinek biztosítására irányuló önkormányzati pályázatokat, előterjesztéseket,
- 2.3.17. a helyi közszolgáltatások ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.3.18. az Önkormányzatot érintő regionális, kistérségi és helyi területfejlesztési koncepciókat, stratégiákat, programokat, projekteket, terveket,
- 2.3.19. a terület- és városfejlesztési koncepciókra, területhasználatra, területszervezésre, építési, városképi követelmények helyi szabályozására, területrendezési tervek, rendezési programokra vonatkozó javaslatokat,
- 2.3.20. a helyi jelentőségű épített és természeti értékek védelmére, védetté nyilvánítására, megóvására, környezetvédelmi követelmények meghatározására, környezetvédelmi alapok létrehozására, kezelésére, felhasználására, környezetvédelmi fejlesztésekre vonatkozó javaslatokat,
- 2.3.21. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát, feladatkörét érintően.

2.4. Egyéb feladatai:

- 2.4.1. Kapcsolatot tart:
 - 2.4.1.2. önkormányzati tőkerészesedéssel rendelkező gazdasági társaságokkal,
 - 2.4.1.3. közszolgáltatási tevékenységet ellátó gazdasági társaságokkal,
 - 2.4.1.4. önkormányzati intézményekkel,
 - 2.4.1.5. önkormányzati társulásokkal,

3. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

3.1. Előterjeszti:

- 3.1.1. az oktatási, köznevelési, kulturális és sport tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket.

3.2. Véleményezi:

- 3.2.1. az oktatási, köznevelési, kulturális és sport tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 3.2.2. az éves költségvetésről és annak módosításáról szóló rendelet-tervezeteket.

3.3. Tárgyalja:

- 3.3.1. feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 3.3.2. az oktatási, köznevelési, kulturális és sport tárgyú előterjesztéseket,
- 3.3.3. a maradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- 3.3.4. az egyházak, a civil- és sportszervezetek támogatására, a városi rendezvényekre, valamint a testvérvárosi kapcsolatok ápolására előirányzott keret felosztására vonatkozó javaslatokat,
- 3.3.5. az oktatási, köznevelési és kulturális intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket,
- 3.3.6. a köznevelési és közművelődési intézmények alapító okiratát, szakmai, nevelési és pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, intézményvezetőjének megbízását, Intézményi Minőségirányítási Programját, házirendjét, óvodai nyitvatartási rendjét,
- 3.3.7. a nem önkormányzati fenntartású oktatási, köznevelési és kulturális intézményekkel és egyházakkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.3.8. a közterületen és önkormányzati épületen elhelyezendő művészeti alkotások elhelyezéséről szóló előterjesztéseket,
- 3.3.9. az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjával kapcsolatos előterjesztéseket, valamint a végrehajtását célzó intézkedési tervet,
- 3.3.10. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát, feladatkörét érintően,
- 3.3.11. a sportszervezetek tevékenységéről szóló tájékoztatókat.

3.4. Egyéb feladatai:

- 3.4.1. Kapcsolatot tart:
 - 3.4.1.1. oktatási, köznevelési, kulturális intézményekkel,
 - 3.4.1.2. a sport- és civil szervezetekkel,
 - 3.4.1.3. az egyházakkal,
- 3.4.2. beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

4. Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság

4.1. Előterjeszti:

- 4.1.1. a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezeteket,
- 4.1.2. a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítását,
- 4.1.3. a városi egészségtervet, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítást,
- 4.1.4. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi programokat.

4.2. Véleményezi:

- 4.2.1. a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi tárgyú rendelet-tervezeteket,
- 4.2.2. az éves költségvetésről és annak módosításáról szóló rendelet-tervezeteket,
- 4.2.3. az egyéb önkormányzati támogatásokról szóló rendelet-tervezeteket.

4.3. Tárgyalja:

- 4.3.1. feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 4.3.2. a közfoglalkoztatás szervezése érdekében benyújtott pályázatokat, a működtetéséhez kapcsolódó javaslatokat, valamint az Önkormányzat mindenkor költségvetésében a hagyományos közfoglalkoztatás önerejére biztosított előirányzat felosztására vonatkozó előterjesztést,
- 4.3.3. a munkahelyteremtésre irányuló előterjesztéseket,
- 4.3.4. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézményeket érintő beruházásokra, fejlesztésekre tett javaslatokat,
- 4.3.5. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő előterjesztéseket,
- 4.3.6. a maradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- 4.3.7. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő pályázatokat,
- 4.3.8. az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által Ózd város lakossága részére nyújtott ellátásokról szóló éves szakmai beszámolót,
- 4.3.9. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére, struktúra-változtatására vonatkozó előterjesztéseket,
- 4.3.10. a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és egyéb egészségügyi vállalkozások engedélyezésével, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- 4.3.11. az elsőfokú hatósági ügyekben hozott határozatok ellen a Képviselő-testülethez benyújtott fellebbezést,
- 4.3.12. a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát, feladatkörét érintően.

4.4. Egyéb feladatai:

- 4.4.1. Kapcsolatot tart:
 - 4.4.1.1. szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi intézményekkel,
 - 4.4.1.2. a Rendőrkapitánysággal,
 - 4.4.1.3. az állami foglalkoztatási szervvel,

1. függelék a .../... (.....) önkormányzati rendelethez**A Képviselő-testület névjegyzéke**

Janiczak Dávid polgármester

Arany Géza László

Csutor László

Fidrus Péter

Fürjes Pál

Kiss Judit

Kiss Sándor

Dr. Kósné Dargai Rita

Dr. Mészáros Miklós

Obbágy Csaba

Tartó Lajos

Tóth Pál

Vitális István

Zsuponyó Anett

2. függelék a .../... (.....) önkormányzati rendelethez

A bizottságok elnökeinek, elnökhelyetteseinek és tagjainak névjegyzéke

Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság

- elnök: Kiss Judit
- elnökhelyettes: Tóth Pál
- tagok: Csutor László
Tartó Lajos
Vitkó Ferenc
Kolmont Lajos
Dr. Mustos Lajos

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- elnök: Tartó Lajos
- elnökhelyettes: Kiss Sándor
- tagok: Arany Géza László
Fűrjes Pál
Sztrakay István Norbert
Krajcsik Zoltán
Tompá Zsigmond

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- elnök: Dr. Kósné Dargai Rita
- elnökhelyettes: Obbágy Csaba
- tagok: Kiss Judit
Vitális István
Zsuponyó Anett
Pók Eleménné
Kupás Dénes
Scitovszky Nikoletta
Tóth Ferenc

Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság

- elnök: Zsuponyó Anett
- elnökhelyettes: Dr. Mészáros Miklós
- tagok: Dr. Kósné Dargai Rita
Arany Géza László
Tóth Pál
Bertáné Várnay Ilona
Kucsera Nikolett
Sivák Tamásné
Nagy Viktória

3. függelék a .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok jegyzéke

I. Önkormányzati intézmények:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Ózdi Polgármesteri Hivatal | 3600 Ózd, Városház tér 1. |
| 2. Ózd Városi Rendészet | 3600 Ózd, Zrínyi út 5. |
| 3. Ózdi Művelődési Intézmények | 3600 Ózd, Gyár út 4. |
| - ÓMI Városi Művelődési Központ | 3600 Ózd, Gyár út 4. |
| - ÓMI Városi Könyvtár | 3600 Ózd, Petőfi tér 1. |
| - Árpád Vezér Úti Fiókkönyvtár | 3600 Ózd, Árpád vezér út 22/A |
| - Ózdi Muzeális Gyűjtemény és Gyártörténeti Élménypark | 3600 Ózd, Gyár út 10. |
| - Civil Ház | 3600 Ózd, Árpád vezér út 29. |
| - Szentsimoni Művelődési Ház | 3625 Ózd, Szentsimon út 82. |
| - Szentsimoni Helytörténeti Gyűjtemény | 3625 Ózd, Barátság út 4-6. |
| - Tompa Mihály Szabadidőközpont | 3621 Ózd, Susa út 36. |
| - Uraji Közösségi Ház | 3621 Ózd, Uraj út 52. |
| - Centeri Közösségi Ház | 3651 Ózd, Center út 9. |
| - Szennai Közösségi Ház | 3600 Ózd, Bercsényi Miklós utca 21. |
| 4. Ózdi Városüzemeltető Intézmény | 3600 Ózd, Zrínyi út 5. |
| 5. Ózdi Városkerti Óvodák | 3600 Ózd, Mogyorósvölgy 2/A. |
| Ózdi Városkerti Óvodák | |
| Alkotmány Úti Tagóvodája | 3600 Ózd, Alkotmány út 2. |
| 6. Ózdi Béke Telepi Óvodák | 3600 Ózd, Újváros tér 2. |
| Ózdi Béke Telepi Óvodák | |
| Árpád Vezér Úti Tagóvodája | 3600 Ózd, Árpád vezér út 33. |
| 7. Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda | 3600 Ózd, Petőfi Sándor út 26-28. |
| - Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda | |
| Damjanich Úti Tagóvodája | 3600 Ózd, Damjanich út 3. |
| - Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda | |
| Csépanyi Tagóvodája | 3600 Ózd, Csépany út 214. |
| - Ózdi Petőfi Úti-Csépanyi Összevont Óvoda | |
| Somsályi Tagóvodája | 3600 Ózd, Somsály út 15. |
| 8. Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda | 3600 Ózd, Tétény út 1. |
| - Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda | |
| Virág Úti Tagóvodája | 3600 Ózd, Virág út 27. |
| - Ózdi Sajóvárkonyi-Táblai Összevont Óvoda | |
| Bánszállási Tagóvodája | 3600 Ózd, Bánszállás telep 30. |
| 9. Ózdi Városközponti Óvodák | 3600 Ózd, Katona József út 7. |
| Ózdi Városközponti Óvodák | |
| Nemzetőr Úti Tagóvodája | 3600 Ózd, Nemzetőr út 18. |

II. Gazdasági társaságok:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. ÓZDINVEST Kft. | 3600 Ózd, Október 23. tér 1. |
| 2. ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. | 3600 Ózd, Zrínyi út 5. |
| 3. Ózdi Sport- és Élményközpont Nonprofit Kft. | 3600 Ózd, Bolyki főút 4. |
| 4. Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. | 3600 Ózd, Brassói út 2. |
| 5. Ózdi Távhőtermelő és Szolgáltató Kft. | 3600 Ózd, Zrínyi út 3. |

Általános indokolás

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (*a továbbiakban: Kormányhivatal*) önként vállalt átfogó ellenőrzés keretében vizsgálja felül Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét (*a továbbiakban: SZMSZ*). Az ellenőrzés keretében a Kormányhivatal 2018. január 29. napján érkezett feljegyzésében szakmai konzultációt kezdeményezett az SZMSZ vizsgálatával kapcsolatban, melyben kérte a jegyző - polgármesterrel történt előzetes egyeztetést követő - nyilatkozatát a szakmai konzultáció megállapításaival kapcsolatosan kialakított álláspontjáról. A Kormányhivatal feljegyzésében az SZMSZ Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét 2018. március 19. napjában jelölte meg.

A szakmai konzultáció kezdeményezését követően az SZMSZ átfogó felülvizsgálatra került. A rendelet-tervezet ezen felülvizsgálat eredményeképpen került előterjesztésre és egyéb módosítások mellett átvezetésre került benne a szakmai konzultáció keretében jelzett észrevételek kisebb része. A beérkezett észrevételek kétharmad részével kapcsolatban egyetértés hiányában további konzultáció van folyamatban a Kormányhivatallal.

A Képviselő-testület 1/2018. (I.18.) határozatával 2018. március 1. napjával megszüntette a Startprogram Irodát, mint az Önkormányzat különálló szervezeti egységét, így annak szerepeltetése az SZMSZ-ben a továbbiakban nem indokolt.

A rendelet-tervezet a jelenleg hatályos SZMSZ-hez képest formai tekintetben változásokat nem tartalmaz, érdemben egyes jogintézmények újraszabályozásával a Kormányhivatal azon észrevételeinek átvezetése történt meg, melyekben konszenzus alakult ki. Ezen kívül néhány technikai jellegű pontosítás került átvezetésre, kikerült továbbá az SZMSZ-ből a Startprogram Iroda.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az általános rendelkezések közt az önkormányzat alapvető adatai kerültek felsorolásra. A képviselő-testület szerveiről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (*a továbbiakban: Mötv.*) 41.§ (2) bekezdés részletesen rendelkezik, ezért az a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (*a továbbiakban: Jszt.*) hatályos rendelkezései alapján a rendelet-tervezetben nem került megismétlésre.

A 2-3. §-hoz

A képviselő-testület által az alakuló ülésen elvégzendő alapvető feladatokat tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat önként vállalt feladatait határozza meg, amelyeket a Képviselő-testület kötelező feladatain túl vállal. A jelenleg hatályos SZMSZ az önként vállalt feladatok felsorolása körében olyan feladatokat is tartalmaz, melyek az Mötv. 13.§ (2) bekezdése értelmében kötelező feladatnak minősülnek. A rendelet-tervezet az önként vállalt feladatok felsorolását pontosítja az idézett törvényi rendelkezéssel összhangban.

Az 5-8. §-hoz

A települési képviselő jogairól és kötelezettségeiről rendelkezik.

9-10. §-hoz

A Képviselő-testület működésére vonatkozó jogintézmények közül a gazdasági programot és a munkatervet szabályozza. A gazdasági programról az Mötv. 116.§ részletesen rendelkezik, ezért a rendelet-tervezet 9. §-a csak a többlétszabályokat tartalmazza. A 10.§ a munkaterv elkészítésének feladatait részletezi.

A 11. §-hoz

Az (1) bekezdés rögzíti a képviselő-testület ülésének nyilvánosságát, a (2)-(5) bekezdés a zárt ülésről rendelkezik.

A 12 -16. §-hoz

A rendes, a rendkívüli és az ünnepi ülés részletes szabályairól rendelkezik.

A 12.§ (2) bekezdésében az Mötv. 45.§-ának megfelelően pontosításra kerültek a képviselő-testületi ülés összehívásának szabályai. A 13.§ (3) bekezdés g) pontja a képviselő-testület ülésén részt vevő önszerveződő közösségek tanácskozási jogát szabályozza. Az Mötv. 53.§ (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület az SZMSZ-ben határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein. A Jszt. 3. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák. A hivatkozott két jogszabályi rendelkezés együttes értelmezéséből következik hogy az önszerveződő közösségekre vonatkozó szabályozás – a jelenleg hatályos SZMSZ szabályozásától eltérően - nem szerepelhet függelékben, mivel az nem része a rendeletnek. A vonatkozó rendelkezések a jogszabály-tervezet mellékletében kaptak helyet. A 15.§ (2)-(3) bekezdéseiben pontosításra kerültek a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának szabályai az Mötv. 44.§-nak való megfelelés érdekében.

A 17-21. §-hoz

Az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó szabályokat tartalmazza. A 17.§ az előterjesztők személyéről, az előterjesztések fajtáiról és az egyeztetésről, a 18.§ a formai követelményekről, a 19.§ az előterjesztések tagolásáról, a 20-21.§ az előterjesztés készítésének ügymenetéről rendelkezik. Normál ügymenetben készül az előterjesztés, amennyiben az az egyeztetést követően kiküldésre került a képviselő-testületi ülés meghívójával együtt az ülést megelőző nyolc nappal. Gyorsított az ügymenet akkor, ha időközben felmerülő, halaszthatatlan ok, sürgős határidő miatt az előterjesztés nem készült el az ülést megelőző nyolcadik napig. Ez esetben a polgármesterrel és a jegyzővel történt előzetes egyeztetés alapján van mód gyorsított eljárásra és utólagos postázásra, legalább az ülést megelőző második napig. Sürgősségi az ügymenet, amennyiben az ülést megelőző nap tizenegy óráig a polgármesternél írásban kéri valamely ügy soron kívüli megtárgyalását. Ezen előterjesztések általában a polgármester engedélyével kiosztásos anyagként kerülnek a Képviselő-testület elé, és tárgyalásukra csak akkor kerülhet sor, ha a Képviselő-testület a napirend elfogadása során erről döntött.

A 22-25. §-hoz

A 22-25.§ a Képviselő-testület tanácskozási rendjének részletes szabályait tartalmazza. A 22.§ (1) bekezdésében az Mötv. 45.§-ának megfelelően pontosításra kerültek a képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai.

A 26-33. §-hoz

A 26-31.§ a felszólalás és hozzászólás szabályait, a 32-33.§ a vitavezetési szabályokat tartalmazza.

A 34-38. §-hoz

A döntéshozatalt, ezen belül a szavazás módjait tartalmazza. A 34. §(2) bekezdésében az Mötv. 47.§ (2) bekezdésének megfelelően pontosításra kerültek a határozat minősített többséggel történő elfogadásának szabályai a képviselő-testület által meghatározott ügyek esetében. Az érintett ügýtýpusok köre a jelenleg hatályos szabályozáshoz képest a rendelet-tervezetben változatlan.

A 39-40. §-hoz

A képviselő-testület döntéseinek, azok közzétételének és végrehajtásának szabályait tartalmazza.

A 41. §-hoz

A képviselő- testület üléséről készült jegyzőkönyvről rendelkezik. Az Mötv. 52.§ (1) bekezdés részletesen meghatározza a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit, a rendelet-tervezet a részletszabályozást tartalmazza. A 41.§ (6) bekezdése a zárt ülésen részt vevők körével azonos módon állapítja meg a zárt ülés jegyzőkönyvébe való betekintési jogosultságot.

A 42-57. §-hoz

A képviselő-testület szerveire vonatkozó alapvető szabályokról rendelkezik. A 46/A § a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről rendelkezik. Az Ózdi Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az 58. §-hoz

Az Önkormányzat költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket fogalmaz meg.

Az 59. §-hoz

A helyi népszavazással és népi kezdeményezéssel kapcsolatos rendelkezést tartalmaz.

A 60. §-hoz

A közmeghallgatás rendjét szabályozza.

A 61. §-hoz

A lakossági fórummal kapcsolatos szabályokról rendelkezik.

A 62. §-hoz

Ózd Város Önkormányzata és a települési nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás szerinti működési feltételeket szabályozza.

A 63. §-hoz

Ózd Város Önkormányzata a projektek lebonyolítására egy önálló belső szervezeti egységet hozott létre Projektiroda néven, amely az önkormányzat által elnyert számos projekt végrehajtását végzi.

A 64-65. §-hoz

Hatályba léptető, valamint a korábbi SZMSZ-t hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

TÁJÉKOZTATÁS ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATRÓL
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján

1. Az önkormányzati rendelet-tervezet címe:

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../....(.....) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

2. A képviselő-testületi ülés időpontja:

2018. március 23.

3. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs közvetlen társadalmi és gazdasági hatása, következménye.

4. Környezeti és egészségi következmények

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs környezeti és egészségi következménye.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs többlet adminisztratív hatása.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotását a jelenleg hatályos szabályozás felülvizsgálata indokolta. Elsősorban a Kormányhivatallal folyamatban lévő szakmai konzultáció észrevételeinek átvezetése történt meg a hatályos rendelet szabályaihoz képest, megszüntetésre került továbbá a Startprogram Iroda, mint az Önkormányzat önálló szervezeti egysége.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.