

Javaslat

a HÉTVÖLGY Ózd és Térsége Szociális Szövetkezet alapítására

Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: PH. Településfejlesztési és
Vagyongazdálkodási Osztály

Ózd, 2015. június 24.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ózd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) korábban sikeresen pályázott a Startmunka programra, melynek keretében a bio- és megújuló energiafelhasználás, a mezőgazdasági program feladatai, a helyi sajátosságokra épülő programok, a közúthálózat rendbetétele, ill. a mezőgazdasági utak felújítása projektek kerülnek megvalósításra.

A mezőgazdasági program keretében végzik az erdő-, csemete-, dísznövény-, és falkertészetet, fóliasátor, gyümölcsös működtetését, szőlő-, levendula-termesztést, tyúktartást, tyúktakarmány termesztést is.

Kiegészítve fenti tevékenységeket - tekintettel arra, hogy a jövőben a szociális szövetkezetek működését kívánja a Kormány elősegíteni - célszerű lenne az önkormányzatnak a már meglévő szociális szövetkezet mellé egy új szociális szövetkezetet létrehozni, melynek tevékenységi körét az állattenyésztésre és a mezőgazdasági termékpaletta szélesítésére, feldolgozására és kereskedelmére, betonelemgyártásra is kiterjeszteni. A jövőben egyre több pályázati lehetőség nyílik a szociális szövetkezetek számára, így azokat igénybe véve a szociális szövetkezet munkahelyeket teremthet, a szociálisan rászoruló emberek megélhetési feltételeit javíthatja, szociális helyzetük javítását egyéb módon segítheti elő.

A szociális szövetkezetekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Javaslatunk szerint az Önkormányzat, mint alapító tag venne részt a szociális szövetkezet megalapításában és annak működésében.

A szociális szövetkezet megalapításának feltételei:

Szövetkezetet legalább hét alapító tag, részjegy jegyzésének kötelezettségével alapíthat. A Szociális Szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja.

A szociális szövetkezet alapszabály-tervezete a határozati javaslat 1. melléklete, melyből néhány fontosabb alapinformáció a következő:

- A szövetkezet tervezett neve: HÉTVÖLGY Ózd és Térsége Szociális Szövetkezet.
- A szövetkezet tervezett székhelye: 3600 Ózd, Zrínyi út 5.
- A szövetkezet célja: Olyan közös érdekeltségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé, illetve a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.
- A szövetkezet tevékenysége közül a főtevékenység: 0113 - Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése.

- A szövetkezetet létrehozók száma: 9 tag.
- A szövetkezet létrehozatalának időtartama: határozatlan.
- A szövetkezet tisztségviselőinek megbízatása öt éves határozott időtartamra jön létre.
- A szociális szövetkezet tervezett részjegy névértéke: 10.000,- forint.

A létrehozandó szociális szövetkezet tevékenységei úgy kerültek meghatározásra, hogy azok által a szövetkezet működését minél költséghatékonyabban lehessen biztosítani. Cél a racionális gazdálkodás megvalósításával a pozitív eredmény elérése.

Javaslat:

A fentiekben ismertetettek alapján Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvánítsa ki, hogy részt kíván venni Ózdon szociális szövetkezet alapításában, 40.000,-Ft részjegy jegyzésével, a határozati javaslatban részletezettek szerinti feltételek biztosítása mellett, illetve az alapítással kapcsolatos teendők ellátására felhatalmazza a polgármestert.

Határozati javaslat
Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (VI.24.) határozata
a HÉTVÖLGY Ózd és Térsége Szociális Szövetkezet alapításáról

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi szociális szövetkezet alapítását 8 magánszeméllyel együttműködve.
2. A megalakuló szociális szövetkezetben Ózd Város Önkormányzata alapítóként részt kíván venni.
3. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális szövetkezet alapításához szükséges, a határozat 1. mellékletét képező alapszabály tervezetben foglaltakkal egyetért, melynek értelmében Ózd Város Önkormányzata 4 db részjegy névértékének befizetésére kötelezettséget vállal. Egy részjegy névértéke: 10.000,- Ft (azaz tízezer forint). Az alapításhoz szükséges 40.000,- Ft (azaz negyvenezer forint) forrás az Önkormányzat 2015. évi költségvetése általános tartalék keretéből biztosított.
4. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a szociális szövetkezet Ózd Város Önkormányzata tulajdonában lévő Ózd, Zrínyi út 5. sz. alatti ingatlant ingyenesen, határozatlan időtartamra székhelyként használja, és a székhely bejegyzésre kerüljön a nyilvántartásba.
5. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a szociális szövetkezet alakuló ülésén részt vegyen, a szociális szövetkezet alapszabályát az Önkormányzat képviseletében elfogadja, és a kapcsolódó dokumentumokat aláírja.
6. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a szociális szövetkezetben az Önkormányzat képviseletét az alapszabályban rögzítettek szerint ellássa.

Határidő: döntést követően azonnal

Felelős: polgármester

A HÉTVÖLGY Ózd és Térsége Szociális Szövetkezet Alapszabálya **- TERVEZET -**

A jelen alapszabályt aláíró tagok a 2015. július ... napján tartott alakuló közgyűlésen elhatározták, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, valamint a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű vagyoni hozzájárulással alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I. **Alapvető rendelkezések**

- 1. A Szövetkezet neve:** HÉTVÖLGY Ózd és Térsége Szociális Szövetkezet
- 2. A Szövetkezet székhelye:** 3600 Ózd, Zrínyi út 5.

3. A Szövetkezet alapításának célja:

Olyan közös érdekeltségű tevékenység folytatása, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé, illetve a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése;

4. A Szövetkezet tevékenysége (TEÁOR '08)

0113. Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése (Főtevékenység)

További tevékenységek:

0111'08	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0116'08	Rostnövénytermesztés
0119'08	Egyéb, nem évelő növény termesztése
0121'08	Szőlőtermesztés
0122'08	Trópusi gyümölcs termesztése
0123'08	Citrusféle termesztése
0124'08	Almatermésű, csonthéjas termesztése
0125'08	Egyéb gyümölcs, héjas termésű termesztése
0128'08	Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése

0129'08	Egyéb évelő növény termesztése
0130'08	Növényi szaporítóanyag termesztése
0141'08	Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
0142'08	Egyéb szarvasmarha tenyésztése
0143'08	Ló, lóféle tenyésztése
0145'08	Juh, kecske tenyésztése
0146'08	Sertésenyésztés
0147'08	Baromfitenyésztés
0149'08	Egyéb állat tenyésztése
0150'08	Vegyes gazdálkodás
0161'08	Növénytermesztési szolgáltatás
0162'08	Állattenyésztési szolgáltatás
0163'08	Betakarítást követő szolgáltatás
0164'08	Vetési célú magfeldolgozás
0210'08	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
0220'08	Fakitermelés
0230'08	Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
1039'08	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
1051'08	Tejtermék gyártása
1073'08	Tésztafélék gyártása
1082'08	Édesség gyártása
1083'08	Tea, kávé feldolgozása
1084'08	Fűszer, ételízesítő gyártása
1089'08	M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
1092'08	Hobbiállat-eledel gyártása
1107'08	Üdítőital, ásványvíz gyártása
1411'08	Bőrruházat gyártása
1512'08	Táskafélék, szíjzat gyártása
1610'08	Fűrészárugyártás
2020'08	Mezőgazdasági vegyi termék gyártása
2042'08	Testápolási cikk gyártása
2053'08	Illóolajgyártás
2059'08	M.n.s. egyéb vegyi termék gyártása
2110'08	Gyógyszeralapanyag-gyártás
2369'08	Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
3109'08	Egyéb bútor gyártása
4322'08	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés
4399'08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
4611'08	Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4613'08	Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
4618'08	Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4622'08	Dísznövény nagykereskedelme
4631'08	Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
4637'08	Kávé-, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelem
4638'08	Egyéb élelmiszer nagykereskedelme

4675'08	Vegyí áru nagykereskedelme
4721'08	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4729'08	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
4775'08	Illatszer-kiskereskedelem
4729'08	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
8129'08	Egyéb takarítás
8130'08	Zöldterület-kezelés
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8412'08	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
9499'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

5. A Szövetkezet vagyoni hozzájárulása (jegyzett tőkéje)

A tagok vagyoni hozzájárulásának összege:

5.1. A vagyoni hozzájárulás alapításkori nagysága: 120.000.-Ft

5.2. A vagyoni hozzájárulás mértéke: 10.000.-Ft

5.3. Minden tag egy-egy vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget. Az egy tag által jegyezhető vagyoni hozzájárulás száma legalább 1 db.

5.4. A vagyoni hozzájárulás kizárólag készpénzből áll.

5.5. A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetben végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

5.6. A tagok a vagyoni hozzájárulás 30 %-át az alapítást követő 8 napon belül kötelesek a szövetkezet rendelkezésére bocsátani, a fennmaradó részt pedig éven belül kötelesek a szövetkezet rendelkezésére bocsátani.

5.7. A tagok a vagyoni hozzájárulás pénzbeli ellenértékének alapításkori hányadát (100 %) a szövetkezet pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel teljesítik.

5.8. Az alapítást követően, a vagyoni hozzájárulás pénzbeli ellenértékét a szövetkezet házipénztárába, vagy pénzforgalmi számlájára való befizetéssel kell teljesíteni.

6. A szövetkezet időtartama

A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II.
A szövetkezet és a tagok közötti jogviszony,
a tagok jogai és kötelezettségei

1. A tagsági jogviszony létrejötte

1.1. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja.

Természetes személyként szövetkezeti tag az lehet, aki

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

A tag kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a szövetkezet céljainak megvalósításában való vagyoni és – önkormányzati és karitatív szervezeti tag kivételével – személyes közreműködést.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a szövetkezet alkalmazottja;
- a szövetkezettel tagsági megállapodása van
- vagy a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik, melyet az ügyvezető elnök megvalósíthatónak tart;
- vagy már meglévő tervben szerepel melyet az ügyvezető elnök megvalósíthatónak tart;
- vagy akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében – terv készítőjének nyilatkozata alapján – szerepel;
- és az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- a vagyoni hozzájárulás megfelelő összegű befizetési kötelezettséget vállalja;
- tagi munkavégzésre vonatkozó szerződés jön létre

1.3. Tagfelvételtől az Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség. A tag felvételéről a közgyűlés határoz, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő Közgyűléshez fordulhat.

1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30 %-át, a szervezetet rendelkezésére bocsátotta illetve nem pénzbeli hozzájárulásként átadta. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni. A szervezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szervezeti tag vagyoni hozzájárulásának megvételi szándékáról nyilatkozhat.

1.5. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a közgyűlés felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

1.6. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

1.7. A tagnyilvántartás

(1) A szervezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

(2) A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

(3) A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

2. A vagyoni hozzájárulás:

2.1. A szervezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetőleg az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a vagyoni hozzájárulás jeleníti meg.

2.2. A tag vagyoni hozzájárulásként olyan követelést is bevihet a szervezetbe, amelyet az adós elismert, vagy amelyről jogerős bírósági ítélet van.

2.3. Egy tag vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke 15%-át.

2.4. Nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem haladhatja meg a tőke harmadát.

3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

3.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

3.3. A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján

- a.) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b.) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az ügyvezető elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c.) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d.) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e.) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f.) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g.) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h.) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i.) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j.) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k.) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a.) – j.) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír.

4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a.) a munkához jutás elősegítése;
- b.) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c.) oktatási jellegű feladatok.

4.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

4.2.1. A személyes közreműködés történhet - a szövetkezet tevékenységéhez képest - termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.

4.2.2. A személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

4.2.3. A szociális szövetkezet esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).

a.) Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

b.) A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

c.) Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

4.2.4. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése - a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

4.3. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.

4.4. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgató elnöke megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

5. Közösségi alap képzése és felhasználása

5.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja:

a.) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj kiegészítés, üdülési támogatás);

b.) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);

c.) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);

d.) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);

e.) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása)

f.) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

5.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg. A juttatások és támogatások, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok közösségi alpból felhasznált összegét a lekötött tartalékból az eredménytartalékba kell átvezetni.

5.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

5.4. A közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon – megszűnés esetén - nem osztható fel a tagok között.

5.5. A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

6. Az adózás utáni eredmény felosztása

6.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

6.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget; amely minimum az adózás utáni eredmény 50%-a
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7. Pótbefizetés

7.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.

7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

8. Tagi kölcsön

8.1. A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

8.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

8.3. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

8.4. A tagi kölcsönről a tag és az ügyvezetés közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

9. Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal tagsági megállapodást köthet, vagy munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az ügyvezetés által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban, hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban általa megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését. A részesedés nagysága, a teljes munkavégzéshez viszonyított tagi munkavégzés által megtermelt javak legalább 10 %-a.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a.) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b.) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig – nem teljesítette;
- c.) a szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik
- d.) a tag halálával;
- e.) ha a bíróság a tagot kizárja; valamint
- f.) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

10.2. A kilépési szándékot írásban, az igazgató elnöknél írásban kell bejelenteni. Az igazgató elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni. A kilépési szándék bejelentése és a tagsági viszony megszűnése között 3 hónapnak kell eltelnie.

10.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b.) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

10.4. A szövetkezet tagja – a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján – bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása, a szövetkezet céljainak elérését nagy mértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

10.5. A tag kizárás iránti kereset megindításához a Közgyűlés az összes tag legalább 2/3 –os szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

10.6. A kizárás okait megjelölő keresetet a Közgyűlés határozatának meghozatalától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

10.7. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a szövetkezet vagyonából olyan összeg illeti meg, amelyre akkor lenne jogosult, ha a szövetkezet jogutód nélkül megszűnne. Ezt az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kifizetni.

10.8. A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 3 hónapon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

11. Cégjegyzés

11.1. A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az igazgató elnök önállóan jogosult.

11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá igazgató elnök önállóan írja a nevét.

III. A szövetkezet szervezete és működése

1. A Közgyűlés

1.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a.) az alapszabály módosítása,
- b.) az igazgató elnöknek, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c.) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d.) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e.) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f.) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása iránti kereset megindítása
- g.) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- h.) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- i.) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j.) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k.) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l.) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m.) vagyoni hozzájárulás megváltoztatása,
- n.) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

1.3. A határozathozatal módja:

- a.) A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b.) A Közgyűlés határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgyűlés igazgató elnökének, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c.) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k.) és m.) pontjában meghatározott ügyekben.
- d.) A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1. 2. pont a.) pontjában meghatározott ügyben. Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i.) és l.), pontjában meghatározott ügyekben.

e.) Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat.

1.3.1. írásbeli szavazás módja

1.3.1.1. A tagok közgyűlés összehívása nélkül, elektronikus levélben (e-mailben), írásban is szavazhatnak (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Eredménytelennek tekinthető az írásbeli szavazás, amennyiben az egyesület tagjainak több mint a fele nem szavazott. Az írásbeli szavazás, eredménytelensége esetén, egy alkalommal, megismételhető. A megismételt írásbeli szavazásra az írásbeli szavazás rendelkezései irányadók.

1.3.1.2. A tagok jegyzéke tartalmazza a tagok elektronikus levelezőcímét. Az elnökség levelezőlistát működtet, amelyen a szavazás lebonyolítható, írásbeli szavazás kizárólag a levelezőlistán bonyolítható le (szoszov@lev-lista.hu). Az írásbeli szavazással kapcsolatos teendőket az elnökség látja el.

1.3.1.3. Írásbeli szavazás formájában akkor hozható döntés, ha ehhez minden tag hozzájárult levelezési címének megadásával, a tagjegyzék hiánytalanul kiegészült a tagok e-mail címével.

1.3.1.4. Az írásbeli szavazásról elektronikus levélben értesítőt kell a tagoknak küldeni, az értesítőt legalább 8 nappal a szavazás megkezdése előtt el kell küldeni a tagoknak és meg kell jelentetni az egyesület honlapján.

1.3.1.5. Az értesítő kiküldését követően a szavazás megkezdése előtti 3. napig lehetőséget kell biztosítani a tagoknak, hogy a javaslattal, kérdéssel kapcsolatos kérdéseiket feltegyék. A kérdéseket a szavazást megelőző napig meg kell válaszolni. Amennyiben a kérdéseket az elnökség az előírt határidőig nem válaszolja meg, úgy a javaslat nem bocsátható szavazásra, az ennek ellenére megtartott szavazás érvénytelen. A fenti ok miatti érvénytelenségre hivatkozva a tagok a szavazás befejezését követő 30 napon belül nyújthatnak be kifogást, ezt követően benyújtott kifogás nem vehető figyelembe, a megtámadott döntés érvényesnek minősül.

1.3.1.6. Az írásbeli szavazásról szóló értesítőnek tartalmaznia kell: a) az egyesület nevét és székhelyét; b) a döntést megalapozó írásbeli előterjesztést, a döntést igénylő, pontos, eldöntendő válasszal megválaszolható kérdést, javaslatot c) a szavazat leadásának lehetséges módjait (igen-nem-tartózkodik) d) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját e) az eredményes szavazás feltételeit (egyszerű-minősített többség) f) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást (ismételt elektronikus szavazás vagy közgyűlés keretében történő szavazás) g) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét h) az írásbeli szavazást megelőzően igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.

1.3.2. Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben: a) az alapszabály módosítása; b) az elnökség tagjainak, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása; c) tag kizárása; d) az egyesület más szervezettel történő egyesülése, más szervezetbe tagként történő belépése valamint jogutód nélküli megszűnése (föloszlatása);

1.3.3. A döntést 30 napon belül rögzíteni kell a Határozatok Tára című dokumentumban a közgyűlésen hozott határozatok döntésekre vonatkozó tartalommal és formában, a döntésről, a szavazás végeredményéről a tagokat 15 napon belül értesíteni kell, a döntésekről szóló összefoglalást a honlapon 15 napon belül meg kell jelentetni (az eredményt közzététele). Az írásbeli szavazás e-mail levelezése a postafiókból nem törölhető, az elnökség feladata a döntésekhez kapcsolódó írásbeli szavazás archiválása, rögzítése, tárolása, az ezzel összefüggő adatkezelés.

1.4. A Közgyűlés összehívása:

1.4.1. A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közlésével az igazgató elnök írásban hívja össze.

1.4.2. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) a szervezet cégnevét és székhelyét;
- b.) a közgyűlés időpontját és helyét;
- c.) a közgyűlés napirendjét;
- d.) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, (minimum 3, maximum 15 nap telhet el az összehívásáig) helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- e.) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

1.4.3. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

1.4.4. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).

1.4.5. Ha a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a 1.4.4. pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.

1.4.6. Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, 3 és 15 napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.

1.4.7. A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását

megelőző nyolc nappal kell benyújtani az igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

A tagok legalább öt százalékának írásbeli indítványára a szövetkezet valamely tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, könyvvizsgálója ellen követelést kezdeményezhetnek. A várható költségeket a kezdeményezőknek kell megelőlegezni.

1.4.8. Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

1.4.9. A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgyűlésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.

1.4.10. Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

1.5. Közgyűlési képviselő:

a.) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgató elnök, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.

b.) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

1.6. A közgyűlés megnyitását követően az igazgató elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

1.7. Közgyűlési jegyzőkönyv:

a.) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;

- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

b.) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.

c.) Bármely tag kérheti az igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

d.) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

2. Az Igazgató elnök

2.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviseletét az Igazgató elnök látja el. Az Igazgató elnököt, a közgyűlés titkos szavazással választja. Az Igazgató elnök és megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgató elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

2.2. Az igazgató elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

2.3. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az ügyvezető elnök gyakorolja.

2.4. Nem lehet Igazgató elnök:

- a.) aki nem tagja a szövetkezetnek;
- b.) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- c.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- d.) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
- e.) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- f.) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.

2.5. A szövetkezet Igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.

2.6 Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet elnöke és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 8: 1. § 1) pontja szerinti közeli hozzátartozói.

2.7. Az Igazgató elnök felelőssége:

a.) Az Igazgató elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgató elnöke a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

2.8. A tagnyilvántartás

a.) Az Igazgató elnök a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.

b.) A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

2.9. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

2.10. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

2.11. Az Igazgató elnök kötelezettségei:

a.) Az Igazgató elnök évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgató elnök feladata.

b.) Az Igazgató elnök a Felügyelő Bizottságnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.

c.) Az Alapszabály módosítását az Igazgató elnök köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.

d.) Az Igazgató elnök minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illetőleg tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.

e.) Az Igazgató elnök feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.

2.12. Az Igazgató elnök megbízásának időtartama:

a.) Az Igazgató elnök megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.

b.) Megszűnik az Igazgató elnök megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági viszony megszűnésével;
- a szövetkezeti törvényben vagy a Ptk.-ban meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

c.) Megszűnik az Igazgató elnök megbízatása akkor is, ha az összeférhetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

2.13. A Szövetkezet első Igazgató Elnöke:

Név:

lakik:

születési hely, év, hónap, nap:

anyja neve:

adóazonosító jele:

2.14. Az Igazgató elnök megbízatása öt évre: 2015. július ... -től 2020. július napjáig szól.

3. Felügyelő Bizottság

3.1. A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szövetkezeten kívül álló személy is választható.

3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a.) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c.) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezetnél;

3.5. A Közgyűlés az Igazgató elnök működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgató elnök ügyvezetési feladatait. Az Igazgató elnök hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakban a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

3.6. A Felügyelő Bizottság eljárása:

- a.) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b.) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az

elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgató elnököt és a könyvvizsgálót meg kell hívni.

c.) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.7. A Felügyelő Bizottság

a.) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet, felhívhatja az Igazgató elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;

b.) indítványozhatja az Igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;

c.) összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;

d.) az Igazgató elnök a jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;

e.) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;

f.) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;

g) büntető feljelentést tesz az Igazgató elnök ellen.

3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.9. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.11. A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

3.15. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:

3.15.1. megbízatás időtartamának lejártával;

3.15.2. a halálával;

3.15.3. lemondással;

3.15.4. a közgyűlés általi visszahívással;

3.15.5. a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

3.16. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

3.17. A Szövetkezet első Felügyelő Bizottsága:

1. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Név:

lakik:

születési hely, év, hónap, nap:

anyja neve:

adóazonosító jele:

2. A Felügyelő Bizottság tagja:

Név:

lakik:

születési hely, év, hónap, nap:.

anyja neve:

adóazonosító jele:

3. A Felügyelő Bizottság tagja:

Név:

lakik:

születési hely, év, hónap, nap:.

anyja neve:

adóazonosító jele:

A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása öt évre: 2015. július-tól 2020. július ... napjáig szól.

4. A szövetkezetnél, a számviteli törvény rendelkezéseire figyelemmel, könyvvizsgáló választására nem kerül sor/vagy sor kerül.

IV.

Bírósági út és törvényességi felügyelet

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006.évi V. törvény rendelkezései szerint.

2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével - nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V.

A szövetkezet megszűnése

1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- 1.1. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- 1.2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- 1.3. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- 1.4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.

VI.
Vegyes rendelkezések

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szabályai az irányadóak.

Ózd, 2015. július

.....
Ózd Város Önkormányzata
(képv.: Janiczak Dávid polgármester)
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

Készítettem és ellenjegyzem:
Ózd, 2015. július

10.010.