

Pályázati felhívás

Az Ózdi Polgármesteri Hivatal (3600 Ózd, Városház tér 1.) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet az Ózdi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Osztályán

anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 3 hónapos próbaidővel

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Ózdi Polgármesteri Hivatal

Hatósági és Szociális Osztálya

3600 Ózd, Városház tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók. Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által megállapított köztisztviselői illetményalap mértéke 2017. évben: 42.650 Ft.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 25. pontja szerint szakképzettség:
 - = I. besorolási osztályban felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga, vagy
 - = II. besorolási osztályban érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség,
- anyakönyvi munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- elektronikus anyakönyvi rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség,
- határozott egyéniség,
- jó problémamegoldó képesség,
- precíz munkavégzés,
- felelősségtudat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget igazoló okiratok másolata,
- a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi adataira és a munkaügyi nyilvántartására, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet szerinti részletes szakmai önéletrajz,
- a szakmai gyakorlat igazolására szolgáló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.

A beosztás betöltésének időpontja: *2018. január 2.*

A pályázat benyújtásának határideje: *2017. november 30.*

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton vagy személyesen papír alapon, lezárt borítékban, egy példányban „Anyakönyvvezetői pályázat” megjelöléssel Ózd Város Jegyzőjéhez (3600 Ózd, Városház tér 1.) kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának módja és rendje: a benyújtott pályázatokról Ózd Város Jegyzője dönt. Ózd Város Jegyzője a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: *2017. december 31.*

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

Ózd város honlapja (www.ozd.hu)

A pályázati kiírással kapcsolatos további információ Oroszné Mák Erika Hatósági és Szociális osztályvezetőtől a 48/574-140 telefonszámon kérhető.