

## **Javaslat**

**az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény –  
Gyermekjóléti Szolgálat  
módosított szakmai programjának jóváhagyására**

**Előterjesztő:** Társulási Tanács Elnöke

**Előkészítő:** ÓTSZEGYII Igazgatója

Ózd, 2015. február 4.

***Tisztelt Társulási Tanács!***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint a gyermekjóléti tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját. A szakmai program kötelező tartalmi elemeit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 4/A. § (1) bekezdése határozza meg.

A Társulási Tanács a 43/2014. (XII.17.) határozatában jóváhagyta a Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját.

A Gyermekjóléti Szolgálat működési engedélyének módosítása érdekében a Szakmai program megküldésre került a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának (a továbbiakban: Szociális és Gyámhivatal). A Szociális és Gyámhivatal – jogszabályi rendelkezés alapján – a Szakmai programot véleményeztetésre megküldte a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak, mint szakértőnek (a továbbiakban: Szakértő).

A szakvéleményben foglaltak szerint a Szakmai program a jogszabályi előírásoknak és a szakmai elvárásoknak formai szempontból megfelel, de a Szakértő észrevételeiben a Szakmai program egyes elemeinek további részletezését, kifejtését írta elő azzal, hogy a módosított Szakmai programot újabb véleményeztetésre már nem kell megküldeni, csak a Szociális és Gyámhivatalnak bemutatni.

Fentiek teljesítése érdekében a Szakmai program a szakértői véleményezésben foglalt szempontok szerint kibővítésre került.

***Tisztelt Társulási Tanács!***

Kérem, hogy a határozati javaslat 1. mellékletét képező módosított szakmai programot hagyja jóvá.

## **Határozati javaslat**

### **Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának .../2015. (II.4.) határozata az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény- Gyermekjóléti Szolgálat módosított szakmai programjának jóváhagyásáról**

Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a fenti előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény - Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját a határozati javaslat 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

Egyidejűleg hatályát veszti a Gyermekjóléti Szolgálatnak a Társulási Tanács 43/2014. (XII. 17.) határozatával jóváhagyott szakmai programja.

**Felelős:** a szakmai program végrehajtásáért az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény igazgatója

**Határidő:** folyamatos

*1. melléklet Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa .../2015. ((II. 4.)  
határozatához*

**Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált**

**Intézmény**

**Gyermekjóléti Szolgálat**

**SZAKMAI PROGRAM**

## **1. A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye:**

Az intézmény székhelye: Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, 3600 Ózd, Október 23. tér 1.

Az intézmény telephelye: Ózd és Térséges Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény – Gyermekjóléti Szolgálat, 3600 Ózd, Lehel v. út 1.

Az intézmény ellátási területe: Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony települések közigazgatási területe.

Az intézmény típusa: integrált intézmény, amely szociális alapszolgáltatásokat, szociális szakosított ellátási formákat, valamint gyermekjóléti alapellátást biztosít, és egészségügyi alapellátást működtet.

Jelen szervezeti formában történő működésének kezdő időpontja: 2013. július 2.

Az intézmény fenntartójának neve és címe:

Ózd Kistérség Többcélú Társulása  
3600 Ózd, Városház tér 1.

A szakmai program elkészítésénél elsődlegesen figyelembe vett jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

### **Bevezetés**

Az Ózdi kistérségben a családsegítés mellett a gyermekvédelem vonatkozásában voltak jelentős hagyományai a térségi feladatellátásnak, mert Ózd és Putnok városok Családsegítő szolgálata már 1992-től – folyamatosan bővítve az ellátási területet – összesen 29 településen láttak el családsegítést, majd gyermekjóléti szolgáltatást is.

Ózd Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2006. január 1-jétől megalapította a gyermekjóléti alapellátásokat – Gyermekjóléti szolgálatot, Bölcsődét, Gyermekek Átmeneti Otthonát, Családok Átmeneti Otthonát – biztosító Kistérségi Gyermekjóléti Intézményt.

A szociális, gyermekjóléti és egészségügyi alap-, és szakellátások integrált szervezeti formában való működtetése érdekében 2013. július 2. napjával – általános jogutódlással –

létrehozta az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézményt (a továbbiakban: ÓTSZEGYII). Az ÓTSZEGYII Ózd város lakosságán túl további 16 település közigazgatási területén élő lakosság számára biztosítja a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, Gyermekjóléti szolgálat működtetésével: célja, a gyermek mindenképp felett álló jogainak és érdekeinek érvényesítése. A társult településeken összesen 11 056 gyermek él.

Az Ózdi kistérségben önkormányzati, civil, egyházi és egyéb szervezetek működnek együtt a szociális problémákkal küzdő családokban nevelkedő gyermekek életminőségének javítása érdekében. A Gyermekjóléti szolgálat e rendszernek az egyik aktív része, szerepe van a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy a szolgáltatás igénybevevői képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására. Kiemelkedő szerepe van a szociális és mentális szükségletek feltárásában, közvetítésében és a megoldás elősegítésében, a preventív lehetőségek kidolgozásában és működtetésében, a családok összetartó erejének megőrzésében, támogatásában, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítésében.

A Gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként működik, amelynek munkáját szakmai egységvezető vezeti. A megfelelő szakmai munka érdekében 16 család gondozói és 2 család gondozó-asszisztensi munkakör került kialakításra. A szakmai munkát megbízásos jogviszonyban pszichopedagógus, gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus segíti. A Gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételei teljes körűen megfelelnek a vonatkozó jogszabályban foglaltaknak. A család gondozók helyi és külsős munkáját három gépkocsi rendelkezésre állása támogatja.

A Gyermekjóléti szolgálat képes a települések sajátosságaihoz igazodni és rugalmasan reagálni a felmerülő igényekre. Szakmai beavatkozásai során nem csupán valamilyen szükséglet kielégítésének hiányát kívánja pótolni, hanem a gyermekek életformáját, magatartási szokásait is befolyásolja. A Gyermekjóléti szolgálat megfelelő színvonalon látja el az önkormányzatok gyermekvédelmi feladatait.

A Társulás szociálpolitikájának célja az állampolgárok védelme a szociális kockázatokkal, a szociális problémák kialakulásával szemben, amely közvetlen hatást gyakorol az egyénekre, családokra, a felnövekvő nemzedékre. A helyi szociális védelem magában foglal minden olyan ellátási és szolgáltatási formát, amely olyan élethelyzet feloldását, hatásának enyhítését szolgálja, melyből az egyén és családja nagy valószínűséggel önmaga, vagy mások segítségével nem tud kikerülni, ezáltal a családban nevelkedő gyermek jogai sérülhetnek.

A Társuláshoz tartozó helyi önkormányzatok a szociálpolitikájuk keretében – egyebek mellett - a Gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak biztosításával támogatják az egyén, a család társadalomba történő integrációját, hozzájárulnak a különböző pénzügyi támogatások és szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások közötti, másfelől az alapellátások és szakellátások közötti integráció megteremtéséhez és az ellátások, szolgáltatások közötti átjárhatóság biztosításához.

A társadalomban megnövekedett az egészségi állapot szociális dimenziójának jelentősége. Kialakulásukban a szociális tényezőknek, a környezeti, az életmódbeli és a magatartási rizikófaktoroknak jelentős a szerepük. A növekvő szociális problémák a társadalom számára nagy kihívást jelentenek, melyeket a szülők nehezen vagy nem tudnak kivédeni, ezért társadalmi válaszokat igényelnek. Ennek alapján a szolgálatnak – gyermekvédelmi feladatain túl - jelentős szerepe van a helyi prevenciót szolgáló tevékenységek körében.

## ***I. Szociális biztonság megteremtése, megőrzése***

### **A Társulás szociálpolitikájának kialakítását az alábbi szempontok determinálják:**

- a lakosság demográfiai jellemzőiből adódó és fölmerülő ellátási és gondozási igények
- a pénzügyi források
- a helyi önkormányzatok ellátási kötelezettségei
- a kistérségben rendelkezésre álló anyagi-tárgyi és szellemi erőforrások
- a szociális ellátások területén országosan megjelenő fejlesztési tendenciák
- a szakmai és gazdasági hatékonyság

### **A Társulás szociálpolitikájának főbb irányai:**

- ✓ A szociálisan rászorulóknak minél szélesebb körének bevonása az ellátásba annak érdekében, hogy egyetlen rászoruló sem maradjon ellátatlan
- ✓ A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások teljes körének kiépítése valamennyi ellátotti köre figyelemmel
- ✓ A szolgáltatási igényt gerjesztő tendenciák figyelemmel kísérése, a szolgáltatási szükségletek folyamatos feltárása és a kezelésükhöz szükséges típusú és szintű szolgáltatás meghatározása
- ✓ Csak olyan mértékű és típusú ellátást biztosítani, amennyire és amilyenre szükség van, de azt mielőbb és a legjobb színvonalon
- ✓ A szolgáltatások biztosítása során a társulási forma előnyeinek teljes körű kihasználása
- ✓ A szolgáltatások területi megszervezésében a koncentráció-dekoncentráció egyensúlyának kialakítása
- ✓ A civil vagy egyházi szolgáltatók szerepvállalásának támogatása

### **A társulási formában szervezett szociális ellátások esetében érvényesülő általános előnyök:**

- ✓ biztosítottá válnak a kis településeken azok a jogszabályokban meghatározott, kötelezően megszervezendő szociális szolgáltatások, amelyeket a helyi önkormányzat anyagi forráshiány miatt nem tud létrehozni és működtetni;
- ✓ a kis települések lakosai számára helyben válnak elérhetővé olyan alapszolgáltatások is, amelyek biztosítása a jogi szabályozás szerint az önkormányzatnak nem kötelező feladata;
- ✓ az ellátások magas színvonalon történő biztosítására jelent garanciát az, hogy a szolgáltatásokat nyújtó intézmények már több éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek;
- ✓ társulási keretekben megszervezett továbbképzésekre nyílt lehetőség, ami hozzájárul ahhoz, hogy a feladatellátásban résztvevő szakemberek az egyéni és kollektív tudásszint fejlesztésével, az ismeretek átadásával a kistérség valamennyi lakosa részére azonos, és folyamatosan javuló minőségű ellátás nyújtására legyenek képesek;
- ✓ a társulási formában fenntartott intézmények – a széleskörű és több szintű integráció eredményeként is – a szolgáltatások megszervezése során hatékonyabban képesek a település lakossága körében felmerülő igények gyors, komplex, differenciált kielégítésére;
- ✓ feloldódik a helyi önkormányzatok mulasztásos törvénysértése, amelyet a kötelező feladatok megszervezésének elmulasztása idéz elő;

- ✓ a kötelezően biztosítandó szolgáltatásokon túl, az önkormányzat a kötelező hozzáférés biztosításának keretében nem a lakosságot viszi a szolgáltatáshoz, hanem a szolgáltatást viszi a lakossághoz;

A rendelkezésre álló emberi és anyagi erőforrások koncentrációjával a Társulás szélesebb körben, nagyobb eséllyel és nagyobb volumenű - ezáltal jelentősebb fejlődést biztosító - pályázatokon tud részt venni.

A Társulás szociálpolitikája elsődlegesen a közösségi gondolkodáson, a partnerségen, a közös felelősségvállaláson, az érdekazonosságokon, illetve a kölcsönös érdekek elismerésén, és az együttes cselekvőképességen nyugszik.

## ***II. Esélyegyenlőség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása***

A Társulás a gyermekjóléti alapellátások megszervezése terén (is) az alábbi **szakmai irányelveket** juttatta és juttatja érvényre:

- **Teljes körű elérhetőség:** Magyarország állampolgárainak joguk van a szociális biztonsághoz: öregség, betegség, rokkantság, özvegység, árvaság és önhibájukon kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén a megélhetésükhöz szükséges ellátásra jogosultak. Erre tekintettel a teljes körű elérhetőség két dimenzióban értendő. Egyrészt a kistérség közigazgatási területén élő teljes lakosságnak joga van a törvényben szabályozottak szerinti szociális ellátások eléréséhez, amennyiben az igénybe vételhez előírt jogosultsági feltételek fennállnak. Másrészt a Szociális törvény által lakosságszám arányosan előírt szociális ellátások teljes körét, illetve azok elérését szükséges biztosítani.
- **Esélyegyenlőség:** a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybe vétele során biztosítani kell az emberi és állampolgári jogokat, bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül. Továbbá ugyancsak az esélyegyenlőség megvalósulását biztosítja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 4. § h) pontjában foglaltak érvényre juttatása az ellátások biztosítása során. Eszerint az egyenlő bánásmód követelményét a szociális és gyermekjóléti gondoskodást nyújtó személyek és intézmények jogviszonyaik létesítésekor, jogviszonyaikban, eljárásaik és intézkedéseik során kötelesek megtartani.
- **Személyre szabott ellátást** kell biztosítani a szakmai eszközrendszer teljes körét felhasználva, hogy az ellátást igénybe vevő személy egészségi, mentális és pszichés állapotára, szociális helyzetére tekintettel adekvát választ adó, és a számára megfelelő mennyiségű és minőségű ellátásban részesüljön.

A személyes gondoskodás keretében nyújtott gyermekjóléti ellátások megszervezése, működtetése és fejlesztése vonatkozásában a Társulás az alábbi **szakmai alapelvek**



teljesülésére törekszik: egy időben valósuljon meg

- a **szubszidiaritás elve**,
- a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások **rendszereszerű** megszervezése,
- az ellátási formák **komplexitása** és
- **többszintű integrációja**.

A gyermekjóléti alapellátás középpontjában a segítségre szoruló gyermek és családja, a szolgáltatást igénybevevő áll. A szolgáltatást igénybevevő elidegeníthetetlen joga emberi méltóságának, állampolgári jogainak tiszteletben tartása, valamint a diszkriminációtól mentes szolgáltatás igénybevétele. Joga van továbbá a jogszerű, áttekinthető, nyilvános, sajátos élethelyzetét figyelembe vevő ellátásra.

### ***III. Érdekvédelem***

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy a fenntartónál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a Gyvt. 136/A. §-a szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve fenntartó a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Gyermekjóléti szolgálat helyet biztosít az illetékes gyermekjogi képviselőnek feladatellátásához. Elérhetőségét minden területi irodában közzétette.

## **2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:**

### ***A célcsoport jellemzői***

A szolgáltatás ellátotti köre a településeken élő szociális, mentális vagy gyermeknevelési problémával küzdő, illetve krízishelyzete miatt segítséget igénylő, veszélyeztetett gyermekek, családok, várandós anyák. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek száma évről évre nő.

Életkor szerint a legtöbb ellátott gyermek általános iskolás korú (6-13 éves). Az ellátottak jelentős hányada részben gyermekjóléti alapellátásban, de magas esetszámú a védelembe vétel. A gondozott gyermekek legtöbbször alulszocializált, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családokban élnek, folyamatos anyagi és szociális gondok között.

A családgondozókra egyre nagyobb adminisztrációs kényszer nehezedik, ez – párhuzamosan a gyermekszám növekedésével – azt eredményezi, hogy a meglévő szakember-kapacitás túlterhelt. Az igények növekedésével az ellátórendszer csak nagy erőfeszítések árán tud lépést tartani. Ennek elkerülése érdekében a Gyermekjóléti szolgálat folyamatosan fejleszti kapcsolatrendszerét, bővíti a gyermekvédelembe bevonható intézmények, civil szervezetek,

magánszemélyek körét és személyes kapcsolatban van a jelzőrendszeri tagokkal.

### *Az ellátandó terület, települések jellemzői*

## **AZ ÓZDI KISTÉRSÉG ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

2004. január 1. napjával kijelölésre, majd 2012-ben módosításra kerültek Magyarországon a kistérségek határai. Az Ózdi Kistérség Borsod-Abaúj-Zemplén Megye nyugati részén 17 települést lehatároló kistérség. A kistérség települései az Ózdi dombvidéken a Hangony-patak völgyében, a Hegyháton és az Uppony hegység peremén helyezkednek el. A kistérség területére két tájvédelmi körzet is benyúlik, és több sajátos geológiai képződménnyel is találkozhatunk. A XIX. század ipari fejlődése egy új korszak kezdetét jelentette a térségben. Az elmúlt százötven év jelentősen átformálta a táj arculatát, megváltoztatta a települések életét, az évszázadokon át kialakult hagyományokat. Az Ózdra és Borsodnásdra telepített vasgyár, a Hódos-völgyében és Putnok térségében megnyitott szénbányák gyors fejlődést biztosítottak a térségnek. Az 1988-1990-es években bekövetkezett rendszerváltást követően az Ózdi kistérség településeit sem kerültk el a gazdasági-társadalmi változások. Mára Ózd városban a kohászat jelentős része megszűnt, helyét fokozatosan a finommechanikai és elektronikai ipar veszi át. A települések önkormányzatai és lakossága folyamatosan mindent megtesznek annak érdekében, hogy rátaláljanak azokra – a meglévő, vagy eddig ki nem használt – lehetőségekre, adottságokra, sajátosságokra, amelyek kiaknázásával elindulhatnak, vagy továbbléphetnek a fejlődés útján. Az itt élő lakosság az elmúlt évtizedben példát adott kitartásával, és megmutatta, hogy ezen a csodálatos vidéken akar élni és dolgozni.

Az Ózdi kistérség székhely/gesztor települése Ózd város.

### Ózd

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípusok: anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő, gyermeknevelési és gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek.

Telephely: 3600 Ózd, Lehel vezér út 1.

Nyitvatartási idő: hétfő – csütörtök 7.30 – 16.00, péntek: 7.30 – 13-30 óra között.

Ügyfélfogadási rend: kedd: 9.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00 óra között, csütörtök: 9.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00 óra között.

Akut vagy krízis helyzet elhárítása érdekében a családgondozó rövid időn belül – személyesen – a helyszínre érkezik.

A társult településeken a Gyermekjóléti szolgálat családgondozói Területi irodákban biztosítják elérhetőségüket a lakosság, a gyermekek számára. A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének helyéről, idejéről, módjáról és elérhetőségéről nyilvánosan kifüggesztet táblán kap mindenki tájékoztatást. Minden település Önkormányzata várakozásra alkalmas helységet, ügyfélfogadó, tanácsadó helyiséget bocsájt a kikerkező családgondozók rendelkezésre.

A nyitvatartási idő és ügyfélfogadási rend indokolt vagy krízis esetben kitolódhat a munkaidőn túlra is.

### Borsodbóta:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípus: gyermeknevelési problémák.

Területi iroda: 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42. Polgármesteri Hivatal  
Ügyfélfogadás: csütörtök: 10.00 – 11.00.

Borsodszentgyörgy:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési problémák, családi konfliktusok.

Területi iroda: 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgyi út 143.  
Ügyfélfogadás: szerda: 8.30 – 9.30.

Bükkmogyorósd

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípus: szülői elhanyagolás.

Területi iroda: 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.  
Ügyfélfogadás: kéthetente szerda: 14.00 – 15.00.

Csernely:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípus: szülőnek/családnak a gyermek szocializációját károsító életvitele.

Területi iroda: 3648 Csernely, Kissor út 26.  
Ügyfélfogadás: szerda: 12.30 – 13.30.

Csokvaomány:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípus: gyermeknevelési problémák.

Területi iroda: 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.  
Ügyfélfogadás: hétfő: 13.00 – 14.00.

Domaháza:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési problémák.

Területi iroda: 3627 Domaháza, Petőfi út  
Ügyfélfogadás: péntek: 8.00 – 9.00.

Farkaslyuk:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség.

Területi iroda: 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula út 3.  
Ügyfélfogadás: hétfő: 14.30 – 15.30.

Hangony:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípus: gyermeknevelési problémák.

Területi iroda: 3626 Hangony, Rákóczi út 130.  
Ügyfélfogadás: péntek: 9.30 – 10.30.

#### Járdánháza:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési problémák.

Területi iroda: 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27. 3664

Ügyfélfogadás: szerda: 10.00 – 11.00.

#### Kissikátor:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar.

Területi iroda: 3627 Kissikátor, Táncsics Mihály út 51.

Ügyfélfogadás: kéthetente péntek: 11.00 – 12.00.

#### Lénárddaróc:

A településen a Gyermekjóléti szolgálat által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési, szülői elhanyagolás.

Területi iroda: Lénárddaróc, Dózsa György út 66.

Ügyfélfogadás: kéthetente hétfő: 11.30 – 12.30.

#### Nekézseny:

A Gyermekjóléti szolgálat ez idáig csak prevenciók tevékenységet folytatott a lakosság körében.

Területi iroda: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

Ügyfélfogadás: kéthetente hétfő: 10.00 – 11.00.

#### Sáta:

A településen a szolgáltatás által kezelt leggyakoribb problémátípusok: gyermeknevelési problémák.

Területi iroda: 3659 Sáta, Széchenyi út 21.

Ügyfélfogadás: csütörtök: 8.30 – 9.30.

#### Uppony:

A településen a szolgáltatás által kezelt leggyakoribb problémátípus: gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség.

Területi iroda: 3622 Uppony, Kossuth út 83.

Ügyfélfogadás: kéthetente hétfőn: 8.30 – 9.30.

### **3. A Gyermekjóléti szolgálat céljának, feladatainak, alapelveinek bemutatása**

**Cél és feladat:** olyan személyre szabott szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával hozzájárul a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

### ***3.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:***

#### ***Stratégia:***

Szeretnénk egy jól összehangolt, közösen megtervezett, megelőzésen alapuló rendszert tudni magunk mellett, amelyben az intézmények, és a szervezetek munkájával közös célt szeretne elérni: minden magyar gyermeket a létminimum felett, biztonságos körülmények között tudni. Közös összefogással, minden érintett szervezettel, szervvel együttműködésben nagyobb hatékonysággal láthatná el feladatát a Gyermekjóléti szolgálat, ebből adódóan hatékonyabban tudna eljárni a problémás, deviáns, magatartászavaros egyén, család, gyermek érdekében.

Az intézmények próbálnak a saját kompetenciájukon belül szembenézni a problémákkal, és csak akkor fordulnak a többi érintetthez, amikor azt érzik, hogy nem sikerült megoldani a helyzetet. Fontos kiemelni a megelőzés jelentőségét annak érdekében, hogy az első jelentkező tünettől kezdve a jelzőrendszer tagjai a Gyermekjóléti szolgálat koordinálásával együttes tudással, cselekvéssel vegyenek részt a probléma megoldásában.

A szociális problémák egyre feltűnőbbben jelentkeznek, a gyermek elhanyagolása, veszélyeztetettsége, bántalmazása egyre gyakoribb a családok körében. Felismerésük, megoldásuk elsődlegesen a gyermek érdeke, de egyidejűleg közös érdekünk is, mielőtt kialakulnának a következmények, ami már gyakran visszafordíthatatlanná teszi a helyzetet. Az önkormányzat, az intézményrendszer a társadalmi szervezetek és a lakosság által birtokolt erőforrások önmagukban és külön-külön nem elégségesek a probléma hatékony kezeléséhez. Csakis együttesen, egymást erősítő rendszerben lehet eredményesen fellépni.

#### ***Fő célok***

A helyi lehetőségeknek megfelelően és belátóan kezeljük a gyermekvédelem problémáit, ismerjük fel a probléma veszélyeit, a hatékony fellépés eszközeit és a közös cselekvésben való részvételének lehetőségeit. Visszaszorítani a veszélyeztető tényezőket, bővíteni az ellátásokhoz való hozzáférés lehetőségét, valamint csökkenést elérni a hátrányos és veszélyeztetett egyének, családok, gyermekek számában. A megelőzés és a kezelés eszközzrendszerének bővítése, a meglévő intézmények, szolgáltatások megerősítése.

#### ***A prevenció színterei:***

- a család,- mint elsődleges szocializációs színtér
- kortárs csoportok, mint másodlagos szocializációs színtér
- az iskola, óvoda,
- a munkahely,
- a szabadidő,
- az egyházak,
- a média,
- az információs társadalom,
- a gyermekvédelem intézményrendszere,
- a kockázati csoportok, veszélyeztető állapotok.

Nagyon fontos a kortárs, illetve a mintakövetés, gyermek és felnőttkorban is, sokban függ a hozott és a tanult példa a személyiség kialakulásában, fejlődésében. Figyeljünk gyermekeinkre, családunkra, közvetlen lakókörnyezetünkre, ne hagyjuk figyelmen kívül az apró jelzéseket, amiket akarva akaratlanul sugároznak felénk. Ha mi nem értjük, kérjünk

segítséget, bárkitől, akiben megbízunk.

### ***Rövidtávú feladatok:***

- A Gyermekjóléti szolgálatban az egyéni, közösségi és csoportos szociális munka további fejlesztése.
- Tovább kell erősíteni a megelőző-jelzőrendszer tagjaival fennálló együttműködést.
- Törekedni kell az iskolákban az iskolai szociális munka erősítésére.
- Tovább kell fejleszteni az iskolai ifjúságvédelmi felelősökkel fennálló együttműködést.
- Tantestületek, óvónők és szülői csoportok számára felvilágosító előadások gyakoribb szervezése.
- Rendszeres tájékoztatás a szakemberek, civil lakosság körében a gyermekek elhanyagolásának, veszélyeztetésének, bántalmazásának jeleiről, a jelzések azonnali megtételének fontosságáról.

### ***Középtávú feladatok:***

- A gyermekek veszélyeztetettségét, elhanyagolását megelőző helyi és kistérségi prevenciós programok és tanácsadás szervezése, folytatása.
- A társadalmi kockázatok kivédését segítő kompetenciák erősítése az egyéni, közösségi szociális munka és csoportmunka eszközeivel.
- Önkéntesek folyamatos bevonása a segítő/támogató munkába.
- Munkatársak szakmai felkészülése a bántalmazott gyermekekkel és családtagokkal való hatékonyabb munkára.
- Együttműködés további fejlesztése társszervezetekkel a megelőző távoltagezés és a bántalmazást megelőző jelzőrendszer működtetésének területén.
- Kortárssegítő-hálózat bővítése az iskolába járó gyermekek és fiatalok részére.
- A családgondozók továbbképzésének (személyiség-, és készségfejlesztés), szupervíziójának támogatása.
- Információs anyagok készítése és terjesztése az ellátott területeken, és a fiatalok által kiemelten látogatott helyeken.

### ***A gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásával várható eredmények***

A társulási forma az alacsonyabb lélekszámú települések számára olyan szolgáltatások működtetését és igénybevételét teszi lehetővé, amelyre egyedileg nem lenne lehetőség a finanszírozás miatt.

Az ÓTSZEGYII szervezetében megvalósuló integráció nagyobb lehetőséget biztosít a családot támogató szolgáltatások komplex biztosítására, fejlesztésére, a segítségnyújtás, a szociális munka eszköztárak integrációjára. A nehézségekkel küszködő családokat képes rendszerként kezelni, egyszerre figyelve és reagálva a gyermekek szükségleteire és a szülők problémáira, miközben a segítő beavatkozás fókuszába a képessé tevést, a kompetenciák növelését, a társadalmi integráció erősítését helyezi. A Gyermekjóléti szolgálat tevékenységes során kiemelten kezeljük a „Legyen jobb a gyerekeknek” Nemzeti Stratégia által megfogalmazott elveket és célkitűzéseket, és a megvalósulás irányába megtehető lépéseket.

Mindenekelőtt a prevenció elvét kell kiemelni:

„A gyermekszegénység elleni küzdelem leghatékonyabb módja a gyermekszegénység kialakulásának megelőzése. A Nemzeti Stratégia ennek érdekében egyrészt olyan intézmények és szolgáltatások működtetését szorgalmazza, amelyek a gyermek megszületésének pillanatától segítenek az esélyek javításában (korai készség- és képességfejlesztés). Másrészt, felismerve, hogy a gyermekszegénység és a családok helyzete (szülők foglalkoztatottsága, jövedelmi helyzete, lakáskörülmények stb.) nem választható el

egymástól, törekszik a családok helyzetromlásának (pl. lakásvesztés) megelőzésére, a munka elvesztésének megelőzésére, a munkán belüli jobb helyzetek (jobb munka, jobb kereset) elérésének elősegítésére.”

Munkatársaink folyamatosan figyelemmel kísérik a kistérségben jelentkező, egyes társadalmi csoportokban előforduló szociális problémákat, ellátási hiányosságokat, ezekre adekvát megoldásokat keresnek, és nyilvántartják a veszélyeztetett kiskorúakat. Amennyiben a feltárt szociális problémák szakmai lehetőségeiket meghaladnák, jelzéssel élnek más szakemberek, illetve a helyi önkormányzatok felé. A Gyermekjóléti szolgálat gyermekjóléti szolgáltatásával törekszik a társult települések veszélyeztetett gyermekei életminőségének javítására. Ezt nem csak másodlagos, hanem elsődleges prevenciót jelentő programok szervezésével is igyekszik elérni.

### ***3.2. A Gyermekjóléti szolgálaton belüli feladatmegosztás és más intézményekkel történő együttműködés módja:***

#### ***A feladatmegosztás szabályai***

- Családgondozást az illetékességi területünkön (családgondozók közötti terület felosztás) látunk el, más területen élők esetében minden esetben a területileg illetékes szolgálattal, szolgáltatással vesszük fel a kapcsolatot a megoldandó probléma ügyében.
- Speciális problémák esetén a területileg és szakmailag illetékes intézményekkel, szervezetekkel vesszük fel a kapcsolatot az érintettek ellátása érdekében (idősgondozási problémák, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek stb.)
- A családgondozók között a feladatokat a szakmai vezető osztja fel a szakmai szabályok szerint, a területi elvet, a kliensek sajátos helyzetét és szükségleteit, a családgondozók terhelhetőségét, egyéni adottságait figyelembe véve.
- Intézményünkben elkülönülten működik a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat. Gyermekes család esetén a tényleges gondozás megkezdése előtt az érintett szakmai egységek vezetői megbeszélést tartanak.

#### ***Az esetátadás szabályai és dokumentálása***

- A családgondozó munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó teljes dokumentációt átadni. Amennyiben a gondozásban továbblépésekre van szükség, erről köteles tájékoztatást nyújtani.
- A családgondozói munkakör változása esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó lényeges információkat átadni az új családgondozónak.
- A családgondozó tartós távolléte esetére az esetenaplókat hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezett távollét esetében a megteendő intézkedésekről a helyettesítőt tájékoztatni kell.
- A családgondozó bejelentése alapján, amennyiben a család és a családgondozó kapcsolata ellehetetlenült. Ebben az esetben a szakmai vezető jelöl ki egy családgondozót a munkatárs terhelhetőségét, az egyéni adottságokat, szakmai tapasztalatokat figyelembe véve.
- Amennyiben a család jelzése alapján a családgondozó és a kliens kapcsolata ellehetetlenült.
- Feladat-megosztási szisztéma vagy munkakör megváltozása esetén szintén a szakmai vezető kér fel egy családgondozót a munkatárs terhelhetőségét, az egyéni adottságokat, szakmai tapasztalatokat figyelembe véve.
- Az illetékesség megváltozása esetén, a család kikerült a szolgálat ellátási területéről.

### ***Szakmai kapcsolatok***

- Járási hivatalok
- polgármesteri hivatalok illetékes osztályai,
- családsegítő szolgálatok, egyéb szolgáltatások,
- szociális ellátó intézmények,
- egészségügyi szolgáltatást nyújtók (házi orvosok, szakorvosok, kórházi szociális munkások, fekvőbeteg intézmények,),
- nevelési-oktatási intézmények,
- Egészségbiztosítási Pénztár,
- Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság,
- Munkaügyi Központ,
- rendőrség,
- bíróság,
- ügyészség,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- civil és egyházi szervezetek,
- közüzemi szolgáltatók,
- a mindenkorli módszertani feladatokat ellátó intézmény.

## **4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési feladatok jellege, tartalma, módja:**

### **A Gyermekjóléti szolgálat az alábbi feladatellátást végzi:**

#### *a) A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében biztosítja:*

- a jogokról, a fejlődést biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatáshoz való hozzájutás segítését,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást, vagy ezekhez való hozzájutása megszervezését,
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatását, segítését, tanácsokkal való ellátását,
- szabadidős programok szervezését,
- hivatalos ügyek intézését

#### *b) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:*

- észlelő- és jelzőrendszer működtet,
- a veszélyeztetettséget előidéző okokat feltárja és megoldásukra javaslatot készít,
- együttműködést szervez: a védőnői szolgálattal, házi orvossal, házi gyermekorvossal, családsegítő szolgálattal, nevelési-oktatási intézménnyel, nevelési tanácsadóval, rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,
- ezek tevékenységét összehangolja

#### *c) A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:*

- családgondozást végez,
- családi konfliktusok megoldását elősegíti,
- egészségügyi és szociális ellátást, hatósági beavatkozást kezdeményez,
- javaslatot készít a gyermek családból történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására vonatkozóan

#### *d) A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:*



- családgondozást biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást biztosít.

e) *Szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységei:*

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
  - meghallgatja a gyermek panaszát, orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
  - gondozási – nevelési tervet készít védelembe vett gyermek esetén,
  - helyettes szülői hálózatot szervez,
  - nevelési – oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását segíti,
  - felkérésre környezettanulmányt készít,
  - új ellátások bevezetését kezdeményezi,
- az örökbe fogadni szándékozók körülményeit felkérésre feltárja, vizsgálja.

Rendszeresség: a szolgáltatás munkanapokon biztosított. A szolgáltatás térítésmentes.

### **A feladatellátás módszerei:**

A Gyermekjóléti szolgálat a gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatással) és szervező tevékenységgel (szervezéssel) biztosítja:

- Gondozás (családgondozás): a gyermekkel és családjával végzett szociális munka, melyet a gyermekjóléti szolgálat alkalmazottja vagy a szolgálattal megbízási jogviszonyban álló, a képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező személy látja el.
- Szolgáltatás: a gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – nem szolgálat által nyújtott – szolgáltatáshoz.
- Szervezés: a gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak szervezéséről, működtetéséről.

## **5. A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének módja**

A Gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásai ingyenesek. A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének módja önkéntes, alapellátás keretén belül, az ellátást igénylő kérelmére valósul meg. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, úgy a Gyvt. az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli. Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó gondoskodik a Gyvt. 33. § - ban meghatározott tájékoztatásról, amelyről az igénybe vevő írásban nyilatkozik. Hatósági beavatkozás esetén a jogszabály kötelező együttműködést ír elő.

A szolgáltatások igénybevételének lehetőségét a Gyermekjóléti Szolgálat ügyeleti rendje határozza meg.

### ***A Gyermekjóléti szolgálat igénybevételének általános jellemzői***

- Személyesen:

a) a kapcsolattartás ezen formája a szakmai egységben történik, jellemzően a szülő, törvényes képviselő, vagy a jelzőrendszer tagjának képviselője keresi fel a családgondozót;

b) családgondozás, amikor saját lakókörnyezetében találkozik a szülő/törvényes képviselő/gyermek és a családgondozó, illetve

c) utcai beszélgetés alkalmával.

- Telefonon: kliens keresheti a Gyermekjóléti szolgálatot, és a családgondozó a klienst.

- Írásban: kliens keresheti a Gyermekjóléti szolgálatot és a családgondozó a klienst.

- Üzenet átadás alkalmával: közvetlen környezet.

## **6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Írott tájékoztatót, szórólapot juttatunk el a háziorvosi, házi gyermekorvosi rendelőkbe, védőnői tanácsadókba, iskolákba, óvodákba és az önkormányzatok egyéb intézményeibe. Érdeklődés esetén személyesen, telefonon, szóbeli és írásbeli formában részletes, egyénre szabott információt nyújtunk. A Gyermekjóléti szolgálat internetes elérhetőséggel rendelkezik. Tájékoztatás nyújtható a települések helyi médiájában, valamint a települési önkormányzatok honlapjain.

## **7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

### ***1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai***

- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szolgáltatásait igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az intézmény munkatársai kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.
- *Az ellátottnak joga* van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel: élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a lelki egészséghez való jogra.
- *A szolgáltatás igénybevétele* mindenki számára elérhetően biztosított. A családgondozó a kliens érdekeit képviseli, de ezzel nem sértheti mások érdekeit.
- *Az ellátást igénybe vevőt* megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.
- *A családgondozó köteles biztosítani*, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságára.

- *A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról* szóló 1992. évi LXIII. törvény szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.
- *Az érintett tájékoztatást* kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését.
- Az intézményben dolgozók az általános *adatvédelmi szabályokon* túl is kötelesek biztosítani a *titoktartást és az információk felelős kezelését*. Bizonyos esetekben társadalmi felelősségük vagy egyéb kötelezettségeik módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor a kliens tudomására kell hozniuk. *A titoktartás* minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített, és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.
- Az alkalmazottak a kliens kiszolgáltató helyzetével nem élhetnek vissza. Munkájuk során a segítségnyújtás a döntő. Csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhetnek kontroll tevékenységet – különös tekintettel – az együttműködésre kötelezett kliensekre.
- Az intézményben dolgozó szociális munkások klienseik érdekeit képviselik, de tiszteletben tartják mások érdekeit is. Klienseink és az intézmény dolgozóinak kapcsolata a bizalmon alapul.
- Összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

## **2. Panaszjog**

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszával az intézményi egység vezetőjéhez, illetve az intézmény igazgatójához, a fenntartóhoz, továbbá a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A gyermekjogi képviselő elérhetősége minden kliens által látogatott helyiségben ki van függesztve.
- Gyermekjogi képviselő: Nyerges Tibor, ügyfélfogadás helye, ideje: 3600 Ózd, Árpád v. út 29. 1/5. kedd: 13.30 – 16.30. Elérhetősége: 06-20/489-9625, e-mail: [nyergestibor@freemail.hu](mailto:nyergestibor@freemail.hu).
- A kliens családgondozóra vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni, kell. Ha az igazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
- A szolgáltatások biztosítása során be kell tartani a Szociális munka etikai kódexének előírásait.

## **3. A gyermekjóléti szolgáltatást végzők jogai**

A családgondozó közfeladatot ellátó személy. A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő jogok a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.)

Kormányrendeletben, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendeletben találhatók.

- A szociális munkát végzők joga, hogy tevékenységüket elismerjék és megbecsüljék, személyét tiszteletben tartásuk során.
- Érdekeiket elsősorban a fenntartó intézmény szakmai és dolgozói fórumain keresztül érvényesíthetik.
- Szakmai érdekképviseletüket a Magyar Családsegítők és Gyermejjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete is elláthatja. Egyéb esetekben a jogorvoslati rendszeren keresztül szerezhetnek érvényt jogaiknak.
- A munkatársak a SZOCIÁLIS MUNKA ETIKAI KÓDEXE alapján, annak ismeretében és szellemében, a rögzített etikai köteleességeknek megfelelően végzik munkájukat.
- A szakmai munkát végzők rendszeres team ülésen vesznek részt. A team a szakmai munka összehangolásának fóruma, a szakmai egységen belül a feladatmegosztások megbeszélése és a visszacsatolás is itt történik. A team ülést a szakmai egység vezetője vezeti. A szakmai vezető a szakmai munkatársak számára konzultációt és egyéni esetmegbeszélést is biztosít. A szakmai munka folyamatának ellenőrzése, a munkatársak terhelésének követése az esetenaplók rendszeres ellenőrzése révén is biztosított.
- Az ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

## **8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:**

A szakmai továbbképzés az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermejjóléti Integrált Intézmény éves Továbbképzési tervében foglaltaknak megfelelően történik. Az intézmény a lehetőségektől függően szupervíziót biztosít.

**Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény**  
**Gyermekjóléti szolgálatának Házirendje**

A Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény  
Gyermekjóléti szolgálat működtetője.

A házirend tartalmazza a Gyermekjóléti Szolgálat belső életének rendjét, írásban rögzíti mindazokat a jogokat és kötelezettségeket melyeknek betartásával biztosítható a zavartalan működés és a magas színvonalú szakmai munka.

A házirendben foglaltak betartása mindenki számára kötelező. A szakmai egység területén jól látható, mindenki által hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

A gyermek jogainak érvényesülését, védelmét szem előtt tartva hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

**I. A Gyermekjóléti Szolgálat nyitvatartási rendje**

**Nyitvatartási rend:**

Hétfő – Csütörtök 7.30 – 16.00

Péntek 7.30 – 13.30

Szombat – vasárnap és ünnepnapokon zárva

**Ügyfélfogadási rend:**

Hétfő: ügyfélfogadás nincs

Kedd: 9.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00

Szerda: ügyfélfogadás nincs

Csütörtök: 9.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00

Péntek: ügyfélfogadás nincs

**Szükség esetén a szakmai egység teljes munkaidőben fogadja a klienseket, az ügyintézés átnyúlhat a munkaidőn túlra is.**

**II. A munkavállalókra vonatkozó felelősség:**

- a munkaidő heti 40 óra, kivéve a közfoglalkoztatási és megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakat, akikre az alkalmazási iratokban meghatározottak az irányadóak;
- a munkaidő kezdete 7 óra 30 perc, a munkaidő vége hétfőtől csütörtökig 16 óra, pénteken 13 óra 30 perc;
- a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek megfelelően a heti munkaidő keretnek legalább a felét kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére fordítják. Munkaidejüket az intézményben kezdik, és ott fejezik be;
- a munkatársak óvják a szakmai egység bútorait, tárgyait, az épület állagát;
- személyes felelősséggel tartoznak a Leltárfelelősségi megállapodásban foglalt vagyontárgyakért;
- betartják a tűzvédelmi, munkavédelmi előírásokat;
- csak a kijelölt helyen dohányoznak.

### **III. Az igénybevevőkre vonatkozó felelősség:**

- szolgáltatást igénybevevők felelősséggel tartoznak a szakmai egység berendezési tárgyainak, felszereléseinek, az épület állagának megóvásáért, amennyiben szándékosan rongálják vagy elidegenítik azokat, úgy az adott személy ellen kártérítési/büntetőjogi eljárás indul;
- csak a kijelölt helyen dohányoznak;
- magatartásával hozzájárul a szakmai munka zavartalan végzéséhez.

Ózd, 2015. február 4.

Krokavec Györgyné  
igazgató

### **Záradék:**

Jelen szakmai programot Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a .../2015. (II.4.) határozatával hagyta jóvá.

Janiczak Dávid  
Társulási Tanács elnöke