

## **Ózd Város Önkormányzata**

### **MÓDOSÍTOTT AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

A Svájci – Magyar Együttműködési Program keretében támogatott „Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13)” című projekthez kapcsolódó projektmenedzsment (projektmenedzseri-, a pénzügyi menedzseri- , illetve a jogi szakértői-) feladatok ellátása

**2011. július**

## **TARTALOMJEGYZÉK**

### **BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

#### **I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az Ajánlatkérő
3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. Az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napja és szerződéskötés
16. A közbeszerzési eljárás nyelve
17. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

#### **II. AZ AJÁNLAT ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA**

1. Általános megjegyzések
2. Ajánlati ár
3. Fizetési feltételek
4. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

#### **III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

#### **IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNY**

#### **V. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

#### **VI. MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ**

#### **VII. ÁTLÁTHATÓSÁGI MEGÁLLAPODÁS**

## **BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

Az Ajánlatkérő nevében eljáró személynek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden Ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az Ajánlatkérő által elfogadott és Ajánlattevő részére 2011. július 22. napján megküldött módosított ajánlattételi felhívás alapján készült.

A fenti ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívás rendelkezései az irányadóak.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak.

# I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

## 1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet
- 1.2. **Ajánlattevő:** a közbeszerzés teljesítéséhez szükséges tevékenység folytatására jogosult személy, vállalkozó vagy gazdasági társaság, aki, vagy amely - nyertesként történő kihirdetése esetén - azonos a létrejövő szerződés vállalkozójával, függetlenül attól, hogy a tevékenységhez alvállalkozót igénybe kíván-e venni.
- 1.3. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó irat, melyet az ajánlattevő a jelen eljáráshoz kiadott ajánlattételi felhívás előírásait betartva megvásárolt. A dokumentáció megvásárlása az érvényes ajánlattétel feltétele.
- 1.4. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő megbízási szerződés.

## 2. Az Ajánlatkérő:

### **Ózd Város Önkormányzata**

3600 Ózd, Városház tér 1.

telefon: 48/574-100

fax: 48/574-198

Email: furjes.pal@ozd.hu

Képviseli: Fürjes Pál polgármester

## 3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy:

### **PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt**

1022 Budapest, Bimbó út 68.

Tel: +36 1 479 0094

Fax: +36 1 322 1723

Email: panacz.istvan@kozbeszerzes.com

Képviseli: Dr. Panáczy István vezérigazgató

## 4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

A Svájci – Magyar Együttműködési Program keretében támogatott „Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13.)” című projekthez kapcsolódó projektmenedzsment (projektmenedzseri-, a pénzügyi menedzseri-, illetve a jogi szakértői-) feladatok ellátása.

## 5. Ajánlattevő feladata:

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást a jelen dokumentációban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

## **6. A teljesítés helye és határideje:**

A teljesítés helye: Ózd, HU311

A teljesítés határideje: 2015. november 10., illetve a projekt pénzügyi lezárásáig.

## **7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat:**

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat, valamint a részajánlat lehetőségét kizárja.

## **8. Az ajánlat költségei**

- 8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
- 8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető.
- 8.3 Az ajánlatkérő a dokumentációért befizetett ellenértéket kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 54. § (10) bekezdésében foglaltak bekövetkezése esetén fizeti vissza az ajánlattevők részére. Ebben az esetben sem az ajánlatkérő, sem a képviselője eljáró a dokumentáció ellenértékének befizetése és ezen összeg visszautalása közötti időszakra kamatot nem fizet az ajánlattevők részére.
- 8.4 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 7. § (2) bekezdése szerint kezeli.

## **9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei**

- 9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvénynek előírásaival összhangban, az ajánlattételi határidő lejártát követően semmilyen formában – sem formailag, sem tartalmilag – sem módosítható.
- 9.2 Ajánlatkérő a Kbt. 83. § szerinti hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosítja.
- 9.3 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén sincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely - akárcsak rész - kérdésének megváltoztatására sem.
- 9.4 Az ajánlattevő a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidőt megelőzően legkésőbb öt munkanappal írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik munkanapig írásban megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja. Az írásbeli tájékoztatás a Kbt. 250. § (3) b) pontjában meghatározott határidő betartása mellett oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek a határidő lejártának napján meg kell érkezniük ajánlatkérő megbízottjához fax vagy kézbesítő útján. Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő

tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton a olah.dora@kozbeszerzes.com email címre is eljuttatni.

- 9.5 Az ajánlatkérő és a képviseletében eljáró megbízott felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdések feltételére nyitva álló határidő lejártát követően, illetve az ajánlati határidő lejártát követően egészen az eredményhirdetésig az ajánlattevők megkereséseire, kérdéseire nem válaszol.

## 10. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe:

- 10.1 Az ajánlat benyújtásának határideje:

**2011. augusztus 17. 11.00. óra**

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 10.1. pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

Ózd Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (3600 Ózd, Városház tér 1.)

- 10.2 Az ajánlat benyújtásának formai kellékei:

Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani.

Az ajánlatot 1 eredeti és 3 másolati példányban kell benyújtani a Kbt. 70/A.§ (1) bekezdésének megfelelően.

**Ajánlattevő köteles eredeti ajánlatát szkennelve, elektronikus formában CD vagy DVD lemezen papíralapú ajánlatához csatolni.**

A Kbt. 70/A.§ (1) bekezdése alapján a nem elektronikusan beadott ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 83–87. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- d) Az ajánlatot egy vagy több – az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- e) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást

nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlatokat tartalmazó borítékon az „Ajánlat – Ózd – Projektmenedzseri feladatok” „Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos” megjelölést kell feltüntetni.

## **11. Ajánlatok bontása**

- 11.1 Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor - az ajánlatkérő, eljáró és az ajánlattevők képviselőinek jelenlétében - kerül sor.
- 11.2 Az ajánlatok bontásakor a Kbt-ben meghatározott kötelező adatok kerülnek a jelen dokumentáció mellékletében meghatározott felolvasólapról ismertetésre.
- 11.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.
- 11.4 Az ajánlat bontásának helye és időpontja:

Ózd Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal (3600 Ózd, Városház tér 1.)

**2011. augusztus 17. 11.00. óra**

## **12. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség**

Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számítva 30 nap.

Felhívjuk, az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat - különösen a határidőkre vonatkozó megajánlásaikat - a 30 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

## **13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások**

Az ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott felvilágosítást kérhet az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tisztázása érdekében a Kbt. 85. § rendelkezéseinek megfelelően.

## **14. Az ajánlatok értékelése**

14.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás” szempontja szerint értékeli.

## **15. Az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napja, és szerződéskötés**

15.1. Az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének időpontja: 2011. szeptember 20. 11.00. óra

15.2. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2011. október 3. 11.00. óra

## **16. A közbeszerzési eljárás nyelve**

16.1. A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

16.2. A kizárólag külföldi telephellyel rendelkező ajánlattevőnek (konzorcium esetén konzorciumi tagnak) minden nyilatkozatot, hatósági igazolást magyar fordításban kell az ajánlatához csatolnia. Fenti rendelkezés irányadó valamennyi nem magyar nyelvű okiratra.

## **17. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek**

A benyújtott ajánlatához az Ajánlattevő teljes körűen kötve van.

Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

## **II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA**

### **1. Általános megjegyzések**

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a szolgáltatás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.

Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a szállításnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

### **2. Ajánlati ár**

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

#### **2.1 Árképzés**



Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Ajánlatkérő a Kbt. 86. §-ban foglaltakat alkalmazhatja. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlatban szereplő ellenszolgáltatást kirívóan alacsonynak értékeli, az az ajánlat Kbt. 88.§ (1) bekezdés g) pontja szerinti érvénytelenségét vonhatja maga után.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Kbt. 305.§ -ban foglaltaknak megfelelően egyenlíti ki.

### **3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Késedelmi kötbér: Ajánlattevő a késedelem minden napja után a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

Hibás teljesítési kötbér: Ajánlattevő a hibás teljesítéssel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-nak megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles naponta, a hibás teljesítés fennállásáig.

Meghiúsulási kötbér: - a szerződés ajánlattevőnek felróható meghiúsulása esetére a teljes nettó szerződéses értékre vetített 20%.

Ajánlatkérő 60 napot meghaladó késedelem esetén a szerződést meghiúsultnak tekinti.

### **4. Számla fizetési határidő**

Ajánlattevő havonta egy számlát nyújthat be a megbízási díj 80 %-ának havi arányos részére a szerződés befejezéséig, a fennmaradó megbízási díjról a projekt pénzügyi lezárásakor, a Projekt Zárójelentés leadását követően nyújthat be számlát.

Ajánlattevőn a számla benyújtására a mindenkor hatályos Végrehajtási Megállapodás és a Kbt. 305. § (3) bekezdése szerint jogosult.

Az alábbi jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik a kifizetés:

237/2008. (IX. 26.) Kormányrendelet a Svájci-Magyar Együttműködési Program végrehajtási rendjéről.

Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) 36/A. §

### III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció IV. részében szereplő irányadó tartalomjegyzék figyelembe vételével kell benyújtaniuk.
2. Az ajánlattevő a Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján köteles megjelölni az ajánlatában a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe, az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni, továbbá az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik, továbbá a 69.§ (8) bekezdésének alkalmazása esetén az érintett- a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozó nevét címét.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a fentiekben rögzített nyilatkozatuk kitöltésekor vegyék figyelembe a Kbt. 70. § (6) bekezdését melynek értelmében egy - a 4. § 2. pontjának a)-d) alpontjai hatálya alá nem tartozó - személy (szervezet) a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell hogy szerepeljen.

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
4. Ajánlattevő a Kbt. 63.§ (3) bekezdése alapján köteles nyilatkozni ajánlatában, a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
5. Az ajánlatban benyújtott igazolásokat és egyéb dokumentumokat a Kbt. 20.§ (3) szakasza alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani.
6. Ajánlattevő a Kbt. 55. § (3) bekezdésével összhangban köteles a Kbt. 72. § szerinti nyilatkozatát ajánlatához csatolni.
7. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

8. Ajánlattevők kötelesek a dokumentáció mellékletét képező átláthatósági megállapodás feltételeit elfogadni és a megállapodást megkötni, az abban megjelölt szervezetekkel. **Az átláthatósági megállapodást aláírva, 6 eredeti példányban kell benyújtani.**

Az ajánlattételi dokumentációnak része az átláthatósági megállapodás (IP) és az ajánlattevő az ajánlatával együtt köteles benyújtani 6 aláírt példányt. Az ajánlat bontását követően a Monitor szervezet minden más szerződő és ellenjegyző féllel aláírhatja az összes beérkezett átláthatósági megállapodást, majd 1-1 mindenki által aláírt példányt visszaküld az ajánlattevőknek.

### **További információk:**

A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

**OMMF:** 1024 Budapest, Margit krt. 85., levélcím: 1399 Bp. 62. Pf. 639,  
tel: 06-1-346-9400, fax: 06-1-346-9417, zöld szám: 06-80-204-292, a területi kirendeltségek elérhetősége a [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu) internet-címen található

**ÁNTSZ:** 1097 Budapest, Gyáli út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
tel.: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, a regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu) internet-címen található

**MBFH:** 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
tel.: 06-1-301- 2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) internet-címen található

Az ajánlattevő a Kbt. 72. §-a alapján az ajánlatában köteles nyilatkozni arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

#### **IV. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK**

## IRÁNYADÓ TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
Felolvasólap (2. számú melléklet)	
Adatlap (3. számú melléklet)	
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdésének megfelelően (4. számú melléklet és 9. sz. melléklet)	
Tartalomjegyzék (1. számú melléklet) (Oldalszámokkal ellátva)	
<b>Igazolások, dokumentumok</b>	
Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos szerződése (Opcionális - Amennyiben közös az ajánlattétel.)	
<b>Ajánlattevő(k), közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) és az erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozatai a kizáró okok fenn nem állásáról. (5. és 6. számú melléklet)</b>	
Az erőforrást nyújtó szervezet(ek) tekintetében a rendelkezésre állásra vonatkozó Kbt. 65. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat és igazolás - opcionális	
<b>Ajánlattevő(k) igazolásai a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint</b>	
<b>Ajánlattevő(k), a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), valamint a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) igazolásai a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint</b>	
<b>Egyéb igazolások, dokumentumok</b>	
Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdése szerint (7. számú melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 63. § (3) bekezdése szerint (8. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 72. § szerint.	

	Oldalszám
Ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok	
Alírt Átláthatósági megállapodás	

(2. számú melléklet)

## FELOLVASÓLAP

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása  
(SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

Ajánlattevő neve <sup>1</sup> :	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlati ár (összár, nettó forint)	

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

(3. számú melléklet)

---

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét).



## ADATLAP

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása  
(SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő telefaxszáma:	
Kijelölt kapcsolattartó személy neve, beosztása:	
Kapcsolattartó pontos címe:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó fax száma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT<sup>1</sup>

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

1. Alulírott ....., mint a ..... (székhely: .....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 70. § (2) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.
2. Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – a jelen ajánlatunkban megjelölt .....-Ft + ÁFA, összesen .....-Ft, azaz .....forint összegű ellenszolgáltatásért szerződészerűen teljesítjük.
3. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szolgáltatást teljesítjük az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha nem felelünk meg a Kbt-ben meghatározott összeférhetetlenségi követelményeknek.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

---

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

### Nyilatkozat

#### a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjai tekintetében<sup>1</sup>

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

Alulírott ..... társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....

#### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a Közbeszerzési törvényben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Kbt. 60. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

---

<sup>1</sup> Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki.

- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bűnszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat<sup>1</sup>**

**a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) a 60. § (1) bekezdés a) - i) tekintetében.**

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

Alulírott ..... társaság (alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet), melyet képvisel: .....

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Nem állnak fenn velünk szemben a Közbeszerzési törvényben foglalt kizáró okok, mely szerint nem lehet a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó<sup>2</sup>, valamint az erőforrást nyújtó szervezet<sup>3</sup>, aki:

Kbt. 60. § (1) bekezdés:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

---

<sup>1</sup> Opcionális - A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe vett alvállalkozók, valamint az erőforrást nyújtó szervezetek töltik ki.

<sup>2</sup> Nem kívánt rész törlendő!

<sup>3</sup> Nem kívánt rész törlendő!

- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**

a Kbt. 71. § (1) bekezdése alapján<sup>1</sup>

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

**a)**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre / kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a .....[cég megnevezése] mint ajánlattevő a közbeszerzés alábbi része(i) teljesítéséhez kíván a **közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben** alvállalkozót igénybe venni.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b)<sup>2</sup>**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre / kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a .....[cég megnevezése] mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez a **közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben** a következő alvállalkozó(ka)t kívánja igénybe venni, a közbeszerzés alábbiakban meghatározott része(i) vonatkozásában.

<b>Alvállalkozó cég neve, székhelye</b>	<b>Közbeszerzés része(i)</b>	<b>Százalékos arány (%)</b>

<sup>1</sup> Ajánlattevőnek a nyilatkozatokat nemleges tartalommal is meg kell tennie.

<sup>2</sup> A Kbt. 70.§ (6) bekezdése alapján ha egy – a 4.§ 2. pontjának a) – d) alpontjai hatálya alá nem tartozó – **személy (szervezet) a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog részt venni** a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során **közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.**



c)

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre /  
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a .....[cég megnevezése] mint ajánlattevő  
részére erőforrást a következő szervezet(ek) nyújt(anak).

Erőforrást nyújtó szervezet neve, székhelye	Előírt alkalmassági minimum követelmény(ek), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik

d)

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre /  
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a .....[cég megnevezése] mint ajánlattevő a  
Kbt. 69.§ (8) bekezdésének alkalmazása esetén az alkalmassági minimum követelményeknek való  
megfeleléshez a **közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben** a  
következő alvállalkozó(ka)t kívánja igénybe venni:

Alvállalkozó személy vagy cég neve	Alvállalkozó címe, vagy székhelye

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**

a Kbt. 63. § (3) bekezdése alapján

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása  
(SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre /  
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a .....[cég megnevezése]

a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i), pontjában foglalt  
kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**

a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása  
(SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre /  
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a .....[cég megnevezése] mint ajánlattevő a kis-  
és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény (Kktv.)  
szerint vállalkozásunk

mikrovállalkozás

kisvállalkozás

középvállalkozás

nem tartozik a Kktv. Hatálya alá.

(megfelelőt aláhúzni)

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**

**a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 66. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében**

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a \_\_\_\_\_ (Ajánlattevő / alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet<sup>1</sup>, név, székhely) \_\_\_\_\_ (képviseleti jogkör/ titulus megnevezése) a ajánlattételi felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

**a felhívás feladását megelőző három üzleti évben a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételünk, illetőleg ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételünk évenkénti bontásban az alábbi:**

	Év	Teljes nettó árbevétel Összeg {} (Ft)	Közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevétel Összeg {} (Ft)
1.	2008		
2.	2009		
3.	2010		
4.	Átlag ((1.+2.+3.)/3):		

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

## NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)

67. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása  
(SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

”

Alulírott ....., (képviseli:.....) mint *Ajánlattevő / Közös Ajánlattevő / Közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó\** az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívás kiküldését megelőző három évben (36 hónapban) a legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

	A szerződést kötő másik fél	Az ellenszolgáltatás összege (forint)	Teljesítés ideje	Teljesítés helye	Szolgáltatás tárgya

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Továbbá a referencianyilatkozatból és igazolásokból egyértelműen ki kell derülnie, hogy ajánlattevő megfelel-e az M1 pontban jelölt alkalmassági kritériumoknak.

\*A nyilatkozatot az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak külön-külön önállóan kell megtenni!

M/2

**NYILATKOZAT**  
**a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek tekintetében**

„Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13.) projekthez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása”

Alulírott ..... (képviseli: .....) mint ajánlattevő az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy

**a szerződés teljesítésében az szakemberek veszne(k) részt:**

Szakember neve	Feladata	Végzettsége/ Képzettsége	Gyakorlati évek száma

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

## V.SZERZŐDÉSTERVEZET

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

## PROJEKTMENEDZSMENT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

### 1. Amely létrejött

Név: **Ózd Város Önkormányzata**

Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1.

Képviselő: Fürjes Pál polgármester

telefon: 48/574-100

fax: 48/574-198

Email: [furjes.pal@ozd.hu](mailto:furjes.pal@ozd.hu)

**mint megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

és

Név:

Székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselő:

**mint megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

között (szerződő felek együtt: Felek) a mai napon az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: Szerződés).

Szerződés tárgya: Megbízó megbízza Megbízottat a Svájci – Magyar Együttműködési Program keretében támogatott „Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13.)” című projekthez kapcsolódó projektmenedzsment (projektmenedzszeri-, a pénzügyi menedzszeri-, illetve a jogi szakértői-) feladatok ellátása.

A projekt megvalósítása során a Megbízott feladata a szükséges projektmenedzszeri feladatok ellátása, technikai segítségnyújtás, szakmai koordináció, illetve támogatás biztosítása a projekt előkészítő szakaszára a megvalósítási egység részére, annak érdekében, hogy a projekt a rendelkezésre álló idő alatt és a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül zökkenőmentesen megvalósulhasson. Ennek keretében a Megbízott feladatát képezi:

- projektmenedzsment szervezet felállítása,
- a projektmenedzsment tagjai, a projektgazda, a projekt egyéb résztvevői, - különösen a kivitelező és a mérnök - és a Közreműködő Szervezet közötti dokumentációs rend és kommunikáció kialakítása,
- a kivitelező és a mérnök (műszaki ellenőr) munkájának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a projekt adminisztrációs és nyilvántartási rendszerének tervezése, kialakítása és működtetése a támogatási szerződés előírásai szerint,
- projektdokumentáció rendszerezése, kezelése, részvétel a helyszíni ellenőrzéseken,
- javaslattétel a munkafolyamatok és az ütemtervek kialakítására,
- egyeztetések szervezése, lebonyolítása és részvétel az egyeztetéseken,
- projekt-jelentések összeállítása,
- kifizetési kérelem összeállítása,
- kapcsolattartás az ajánlatkérő egyéb szakértőivel,



- a felelős hatóságok által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok megfelelő teljesítésének a biztosítása,
- a projekt szakmai és pénzügyi felügyelete,
- monitoring tevékenység,
- kockázatok kezelésének támogatása, változtatás és változás menedzsment,
- segítségnyújtás a változások és kapcsolódó problémák menedzselésében: a projekt hatókörét, határidejét, költségvetését érintő változtatások adminisztrációja, minősítése, elbírálata,
- támogatási szerződés esetleges módosításával kapcsolatos előkészítési és előterjesztési feladatok ellátása,
- a projekt marketing és nyilvánossági kötelezettségeinek koordinálása
- jogi feladatok ellátása

A megbízott kijelenti, hogy a fenti feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és szakmai gyakorlattal rendelkezik és a megbízást a megbízó érdekeinek megfelelően teljesíti.

## 2. Szerződés határideje

Felek a szerződést a szerződéskötéstől kezdődően, 2015. november 10. napjáig terjedő hatállyal kötik meg. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Projekt támogatásáról szóló Végrehajtási Megállapodás a Projekt Zárójelentés leadásának véghatárideje vonatkozásában módosul, Megbízott jelen szerződés szerinti feladatait ezen módosult határidőig köteles ellátni, külön díjazás nélkül.

## 3. A teljesítés helye: Ózd.

4. A megbízási díj: \_\_\_\_\_ + ÁFA. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti megbízási díj tartalmazza a megbízott valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját beleértve a 2. pontban írt véghatáridő módosulás esetét is, így a fentiekén kívül egyéb térítési igénye a megbízottnak a megbízó felé nincsen.

A megbízott részszámlák benyújtására jogosult az alábbi számlázási ütemezés szerint. A részszámlák kifizetésének feltétele a teljesített feladatokról és szolgáltatásokról teljesítésigazolás kiállítása.

- Részszámlák bocsáthatók ki a szerződéskötést követő minden hónap utolsó napjával mint teljesítéssel ..., - Ft nettó összeg értékben az adott hónapban teljesített szolgáltatások ellenében.
- Végszámla a Projekt Zárójelentés leadását követően nyújtható be ..., - Ft nettó összeg értékben.

A Megbízó a megbízási díjat a Kbt. 305. § (3) bekezdésében foglaltak szerint fizeti meg.

## 5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Megbízott köteles jelen szerződésben vállalt feladatait folyamatosan ellátni. Megbízott köteles feladatait a projekt Közreműködő Szervezete, a megbízó és a Végrehajtási megállapodás által szabott határidőben elvégezni, féléves jelentéstételi kötelezettségét teljesíteni. Amennyiben megbízott valamely kötelezettségét határidőben nem teljesíti a késedelem minden napja után a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

Megbízott köteles jelen szerződésben vállalt feladatait a projekt céljának és a megbízó érdekeinek figyelembevételével gazdálkodó szervezettől elvárható gondossággal ellátni.

Megbízott a hibás teljesítéssel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-nak megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben valamely kötelezettségét nem szerződésszerűen vagy nem a projekt megvalósulását elősegítő módon teljesíti.

Ha a Megbízottnak felróható a szerződés meghiúsulása köteles a teljes, nettó szerződéses érték 20%-át elérő azaz ...Ft kötbért fizetni. A teljesítés 60 napot meghaladó késedelme a szerződés meghiúsulását eredményezi.

## **6. A szerződés megszűnése**

Megbízott a megbízási szerződés megszűnése után átvételi elismervény ellenében átadja Megbízónak a megbízás hatálya alatt keletkezett iratokat.

Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Felek mindegyike jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal 30 napos felmondási idő alkalmazásával indokolás nélkül felmondani. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, továbbá a jelen szerződés kapcsán a Megbízó által rendelkezésre bocsátott és a megbízás ellátása során keletkezett iratanyagot tételes iratjegyzékkel ellátva a Megbízó részére átadni. Megbízott a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.

A szerződést bármelyik fél súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal felmondhatja.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a megbízotti kötelezettségek írásbeli felszólítás ellenére történő elmulasztása, illetve ha Megbízott a feladatainak nem vagy nem megfelelő teljesítésével vagy a teljesítéssel összefüggő magatartással a Megbízónak kimutathatóan – kellő indok és kimentés nélkül – érdeksérelmet okoz.

## **7. Felelősség**

Megbízott felelőssége kiterjed az általa adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmára.

Aki a szerződést megszegi, kártérítési felelősséggel is tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése érdekében úgy járt el, ahogy a gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben általában elvárható.

## **8. Egyéb feltételek**

Felek kötelesek valamennyi, projekttel kapcsolatban náluk keletkezett vagy hozzájuk beérkezett dokumentumot haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül egymás részére eljuttatni. A továbbítás késedelme vagy elmaradása folytán esetlegesen felmerülő bármilyen következmény azt a felet terheli, akinél a dokumentum keletkezett vagy akihez érkezett.

Bármelyik fél szerződésszegést követ el, ha a megállapodásban foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti. A szerződésszegés esetén az igényérvényesítésre a Ptk. szabályai az irányadók.

Amennyiben a Megbízott a hatályos szerződés elnyerése érdekében, vagy annak teljesítése során vesztegetéshez, csaláshoz, kényszerhez, vagy versenykorlátozáshoz folyamodik vagy ezek gyanúja merül

fel, a Projekt Végrehajtó/Partner a tudomására jutástól számított 1 éven belül elállhat a szerződéstől, ezzel egyidejűleg értesíti a magyar hatóságokat. A Megbízott tudomásul veszi, hogy részére a gyanú kivizsgálásának lezárásáig nem történik kifizetés. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a Megbízott vesztegetéshez, csaláshoz, kényszerhez, vagy versenykorlátozáshoz folyamodott, a szerződés ellenértéke nem kerül részére kifizetésre, továbbá a SECO döntése alapján meghatározott vagy határozatlan időre kizárható a SECO által finanszírozott projektek kapcsán történő Megrendelésekből.

Jelen szerződésben nem meghatározott kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezései az irányadóak.

Felek a szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ózd, 2011. év. ....

.....  
**Ózd Város Önkormányzata**

Megbízó

képviseli: Fürjes Pál polgármester

.....  
Megbízott

képviseli:

Mellékletek:

1. számú melléklet: a közbeszerzési eljárás műszaki specifikációja
2. számú melléklet: Átláthatósági megállapodás

Kbt. 305.§ (6) szerinti nyilatkozat  
FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt..... Bank Zrt.  
.....  
(hitelintézet neve és címe)

Ózd Város Önkormányzata ajánlatkérő által Ajánlattevő részére 2011. július 20. napján megküldött ajánlattételi felhívással a Kbt. 251. § (2) bekezdése alapján általános egyszerű közbeszerzési eljárást indított „Ózd város ivóvíz-ellátási infrastruktúra és elosztási rendszer fejlesztése és fenntartható irányítása (SH/3/13.)” című projekt keretében projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyában.

A közbeszerzési eljárás eredményeképpen Ajánlatkérő 2011. .... napján Megbízási szerződést kötött a ..... szervezettel, mint nyertes ajánlattevővel.  
Alulírott Fürjes Pál polgármester, mint Ózd Város Önkormányzata képviselőjére jogosult, megbízom/megbízunk Önöket, a fenti megbízási szerződésben foglalt szerződéses ellenérték..... forint teljesítés igazolással igazolt és szerződés szerinti fizetési határidőben meg nem fizetett része erejéig az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	.....
Jogosult neve:	
Jogosult székhelye/címe:	
Jogosult bankszámla száma:	
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt : Ózd, 2011. ....

.....  
Számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a ..... a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére a fenti felhatalmazó levélben foglaltak szerint azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt : .....

.....  
Hitelintézet

## VI. MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ

A projekt eredményes megvalósítása érdekében az ajánlattevő vállalnia kell az ajánlati kiírásban felsorolt - az alábbiakban a felállítani kívánt szervezet és az ütemezés szempontjainak figyelembevételével rendszerezett - feladatok teljesítését:

- projektmenedzsment szervezet felállítása,
- a projektmenedzsment tagjai, a projektgazda, a projekt egyéb résztvevői, - különösen a kivitelező és a mérnök - és a Közreműködő Szervezet közötti dokumentációs rend és kommunikáció kialakítása,
- a kivitelező és a mérnök (műszaki ellenőr) munkájának folyamatos figyelemmel kísérése,
- a projekt adminisztrációs és nyilvántartási rendszerének tervezése, kialakítása és működtetése a támogatási szerződés előírásai szerint,
- projektdokumentáció rendszerezése, kezelése, részvétel a helyszíni ellenőrzéseken,
- javaslattétel a munkafolyamatok és az ütemtervek kialakítására,
- egyeztetések szervezése, lebonyolítása és részvétel az egyeztetéseken,
- projekt-jelentések összeállítása,
- kifizetési kérelem összeállítása,
- kapcsolattartás az ajánlatkérő egyéb szakértőivel,
- a felelős hatóságok által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok megfelelő teljesítésének a biztosítása,
- a projekt szakmai és pénzügyi felügyelete,
- monitoring tevékenység,
- kockázatok kezelésének támogatása, változtatás és változás menedzsment,
- segítségnyújtás a változások és kapcsolódó problémák menedzselésében: a projekt hatókörét, határidejét, költségvetését érintő változtatások adminisztrációja, minősítése, elbíraltatása,
- támogatási szerződés esetleges módosításával kapcsolatos előkészítési és előterjesztési feladatok ellátása,
- a projekt marketing és nyilvánossági kötelezettségeinek koordinálása.

### **Projektmenedzser feladatai:**

- Operatív teendők ellátása
- A projektmenedzsment szervezet aleggységeinek koordinálása
- Jelentéstételi kötelezettségek teljesítése a projektvezető és a KSZ felé
- Dokumentálás
- Irratározás
- Esetleges ellenőrzések esetén a Kedvezményezett operatív segítése
  - Beszámolási kötelezettsége a projektmenedzsment szervezet vezetője felé van

### **Pénzügyi menedzser**

- Pénzügyi-számveteli feladatok: nyilvántartás és audit trail
- a projekt költségvetésének és cash-flow tervének elkészítése, aktualizálása,
- a pénzügyi kötelezettségek nyilvántartása, kötelezettségvállalás állományának folyamatos figyelemmel kísérése
- vállalkozói számlák tartalmi, formai ellenőrzése, előleg elszámolásának nyomon követése (ha van), költségek elszámolhatóságának vizsgálata
- jelentések pénzügyi fejezeteinek elkészítése
- Kifizetések ellenőrzése

- Kifizetések benyújtása

Beszámolási kötelezettsége a projektmenedzser felé van.

Együttműködik Ózd Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Pénzügyi, Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási osztályával.

Jogi terület felelőse

- projekt közbeszerzési eljárásainak felügyelete
- szállítói szerződések felülvizsgálata
- projekt során keletkező jogi problémák kezelése
- üzemeltető megbízására vonatkozó jogi feltételek kialakítása, üzemeltetői struktúra és szerződéses keretek kialakítása

A projektmenedzsment szervezet:

- dönt a napi, operatív és stratégiai kérdésekben, és adminisztratív végrehajtó szervként funkcionál,
- támogatást nyújt az önkormányzat számára a projekttel kapcsolatosan, különös tekintettel az adatszolgáltatásra, a véleménynyilvánításra és a döntéshozatal előkészítésére,
- információt biztosít az önkormányzat számára, ami segítheti a projekttel kapcsolatos saját feladatainak elvégzésében,
- biztosítja, hogy a különböző szerződéseken belüli munkák közötti koordináció hatékonyan működjön, és az egyes szerződések integráltak legyenek a projektben,
- megszervezi a tervezési és harmonizációs folyamatokat, azokat folyamatosan ellenőrzi, koordinálja,
- szakmai és technikai támogatást nyújt a közbeszerzések során, projektellenőrzést, felügyeletet lát el, megelőző és helyesbítő intézkedéseket javasol a projektgazda részére, ha a jóváhagyottól eltérő tárgyat, minőséget, költséget, haladási ütemtervet vagy teljesítményt észlel, a szerződéses kötelezettségek betartását folyamatos ellenőrzi, ésszerű javaslatokat fogalmaz meg a szükséges intézkedések illetve döntések kezdeményezésére.
- ellátja a projekttel kapcsolatosan tájékoztatósi, adatszolgáltatási, döntés-előkészítési feladatokat
- a megvalósulási szakaszban a FIDIC mérnök javaslata alapján ellenőrzi és ellenjegyzi, valamint jóváhagyásra előterjeszti a projekt vezetőjének a teljesítéssel kapcsolatos számlákat.
- A menedzsment az ő vezetésével és koordinálásával tartja a kapcsolatot a vállalkozókkal.
- Elősegíti a horizontális szempontok érvényesülését, ezzel kapcsolatosan tanácsadást nyújt a kedvezményezett részére
- Intézkedéseit a projektvezetővel történt egyeztetés alapján és annak egyetértésével/jóváhagyásával végzi

#### **A projekt menedzsment szervezet általános feladatai:**

- A projekt, a beruházási program megismerése,
- Az eddig elkészített Projekt lebonyolítási ütemterv felülvizsgálata:
  - feladat,
  - időszávok,
  - felelősök,
  - végrehajtók,
  - határidők,
  - mérföldkövek,
  - minőségbiztosítás,
  - pénzügyi teljesítések tekintetében.
- Szakértői közreműködés a közbeszerzési eljárások lefolytatásában:

- közbeszerzési dokumentációk összeállításának irányítása, ellenőrzése, határidőre biztosítása,
- közbeszerzési műszaki dokumentációk felülvizsgálata, véleményezése,
- kivitelező vállalozási szerződésének szakmai felülvizsgálata, véleményezése
- helyszíni bejárások során szakértői közreműködés,
- ajánlatok műszaki értékelése,
- közreműködés a Vállalkozási szerződés megkötésében,
- a Kedvezményezett felkérése esetén tag delegálása a Bíráló Bizottságba.