

## Jegyzőkönyv

Készült Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. január 20-án a Városháza tanácskozótermében megtartott testületi üléséről

**Jelen vannak:** Fürjes Pál, Dr. Bélteczki János, Boda István, Csutor László, Fazekas Zoltán, Galanics Ferenc, Kisgergely András, Dr. Kósné Dargai Rita, Márton Ferenc, Dr. Mészáros Miklós, Obbágy Csaba, Tartó Lajos, Tóth Pál, Vitális István képviselők

**Jelen van továbbá:**

Dr. Almási Csaba	jegyző
Dr. Sztronga Eszter	aljegyző
Krokavec Györgyné	PH. Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője
Kovács-Hagyó Zoltán	PH. Pénzügyi Osztály vezetője
Énekesné dr. Kótká Andrea	PH. Jogi, Képviselő-testületi és Kistérségi Osztály mb. vezetője
Kovács György	PH. Építéshatósági és Műszaki Osztály vezetője
Kiss Lajos	PH. Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője
Oroszné Mák Erika	PH. Igazgatási és Okmányiroda Osztály mb. osztályvezetője
Dudásné Balázs Zita	PH. Humánpolitikai Osztály vezetője
Berki Lajos	ÓVCKÖ elnöke
Steklovics István	Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Ózdi Kirendeltsége képviselőjeként
Kovács Béla	Szentsimonért Egyesület titkára
Kelemen Sándor	ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője
Bíró Ferenc	Ózdi Vízmű Kft. ügyvezetője
Halász Sándor	Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője
Frölich Tamás	Ózdi Kerékpáros Egyesület elnöke
Pécsiné Oravec Andrea	jegyzőkönyvvezető

Fürjes Pál köszönti a megjelenteket. Előljáróban elmondja, hogy a mai testületi ülésen Turiné Orosz Margit képviselő egyéb elfoglaltság miatt nem vesz részt. Megnyitja az ülést, kéri képviselőtársait, hogy a mobiltelefonjaikat kapcsolják ki és a szavazógépeiket kapcsolják be. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Bejelenti, hogy napirend előtti hozzászólást kíván tenni Márton Ferenc képviselő az alábbi témákban: 1. CD, 2. Emelkedés, 3. Parkolás. Kéri, szavazzanak arról, hogy a hozzászólást a napirend előtt vagy után tegye meg a képviselő.

**A Képviselő-testület 12 igen, 2 nem szavazattal úgy dönt, hogy a napirend után hallgatja meg Márton Ferenc hozzászólását.**

Fürjes Pál ügyrendi kérdésben megadja a szót Obbágy Csaba képviselőnek.

Obbágy Csaba bejelenti, az egyebek napirendi pont keretében egy jókívánságot szeretne tolmácsolni.

Fürjes Pál elmondja, hogy a kiküldött meghívóban 5.) napirendi pontként szereplő, „Javaslat – lakásfenntartási támogatás tárgyában – elsőfokú önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntés helybenhagyására” tárgyú előterjesztés zárt ülés keretében kerül megtárgyalásra. Javasolja 20.) napirendi pontként felvenni a „Javaslat a Parking Hungary Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés megszüntetésével kapcsolatos döntés meghozatalára” című előterjesztést. Javasolja továbbá, hogy az előterjesztés, mivel a nyílt ülésen történő tárgyalás üzleti érdeket sértene, zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra. Kéri, szavazzanak, hogy zárt ülés keretében kerüljön-e megtárgyalásra.

**A Képviselő-testület 13 igen és 1 nem szavazattal úgy dönt, hogy a „Javaslat a Parking Hungary Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés megszüntetésével kapcsolatos döntés meghozatalára” című előterjesztés zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra.**

Fürjes Pál javasolja 21.) napirendként felvenni a „Javaslat a Hajdúszoboszló, Tölgyfa u. 5. sz. alatti 2667/28 hrsz-ú beépítetlen terület értékesítésére” című előterjesztést és javasolja továbbá zárt ülés keretében történő megtárgyalását, mivel a nyílt ülésen való tárgyalás üzleti érdeket sértene. Kéri, szavazzanak arról, hogy zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra az előterjesztés.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal úgy dönt, hogy a „Javaslat a Hajdúszoboszló, Tölgyfa u. 5. sz. alatti 2667/28 hrsz-ú beépítetlen terület értékesítésére” tárgyú előterjesztés zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra.**

Fürjes Pál javasolja 22.) napirendi pontként felvenni a „Javaslat középiskolák megyei fenntartásba adására vonatkozó szándéknyilatkozatra” című előterjesztést, 23.) napirendi pontként a „Javaslat a társadalmi sportegyesületek 2011. évi első negyedéves működési támogatására” című előterjesztést, 24.) napirendi pontként a „Javaslat „Ózd Legjobb Sportolója” díjátadó ünnepség támogatására” című előterjesztést és 25.) napirendi pont lesz az „Egyebek” napirendi pont, melynek keretében Obbágy Csaba jelezte hozzászólási szándékát. Ezután kerülne sor Márton Ferenc hozzászólására.

Kéri a képviselő-testületet, szavazzanak a napirendi pontokról, a módosítással együtt.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadja el:**

- 1.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2011. (...) sz. önkormányzati rendelet tervezete a helyi adókról szóló 38/2007. (XII. 29.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke**

- 2.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2011. (...) sz. önkormányzati rendelet tervezete az Ózd Város Önkormányzatának háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetekről szóló 21/2002. (VI. 26.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: **Polgármester**

- 3.) Javaslát önkormányzati rövid időtartamú közfoglalkoztatás megvalósítása érdekében pályázat benyújtására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 4.) Javaslát lakásfenntartási támogatás keretében nyújtott tüzelő segély biztosítása érdekében beérkezett pályázatok elbírálására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 5.) Javaslát – lakásfenntartási támogatás tárgyában – elsőfokú önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntés helybenhagyására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 6.) Javaslát az Észak-magyarországi Regionális Képző Központ Felügyelő Tanácsának további működésével kapcsolatos döntések meghozatalára

Előterjesztő: **Polgármester**

- 7.) Javaslát a Szentsimonért Egyesület működéséhez szükséges ingatlan használatára

Előterjesztő: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke**

- 8.) Javaslat az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyására

Előterjesztő: **Kovács Attila Felügyelő Bizottság elnöke**

- 9.) Javaslat az ÓZDINVEST Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyására

Előterjesztő: **Vitális István Felügyelő Bizottság elnöke**

- 10.) Javaslat az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyására

Előterjesztő: **Tóth Pál Felügyelő Bizottság elnöke**

- 11.) Javaslat az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyására

Előterjesztő: **Alberti József Felügyelő Bizottság elnöke**

- 12.) Javaslat az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. és az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. átalakításáról szóló koncepció és ütemterv meghatározására vonatkozó 236/KH/2010. (XII. 14.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke**

- 13.) Javaslat az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-be történő beolvadásával kapcsolatos döntés meghozatalára

Előterjesztő: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke**

- 14.) Javaslat az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. szervezetének és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: **ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője**

- 15.) Javaslat az Ózd, Árpád vezér út 20/E. 2/1. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadási határidejének meghosszabbítására

Előterjesztő: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke**

- 16.) Javaslat az Ózdi Hulladékgyűjtési Kft. 2011. január 18-i taggyűlési napirendi pontjaival kapcsolatos előzetes tulajdonosi állásfoglalás kialakítására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 17.) Javaslat az Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő társadalmi sportszervezetek támogatásának pályázati kiírására

Előterjesztő: **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Elnöke**

- 18.) Tájékoztató az Ózdi TÁVHŐ Kft. átvilágítását követően elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról

Előterjesztő: **Pénzügy és Gazdasági Bizottság elnöke**

- 19.) Tájékoztató az Ózdi Kerékpáros Egyesület tevékenységéről

Előterjesztő: **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Elnöke**

- 20.) Javaslat a Parking Hungary Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés megszüntetésével kapcsolatos döntés meghozatalára

Előterjesztő: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke**

- 21.) Javaslat a Hajdúszoboszló, Tölgyfa u. 5. sz. alatti 2667/28 hrsz-ú beépítetlen terület értékesítésére

Előterjesztő: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság Elnöke**

- 22.) Javaslat középiskolák megyei fenntartásba adására vonatkozó szándéknyilatkozatra

Előterjesztő: **Polgármester**

- 23.) Javaslat a társadalmi sportegyesületek 2011. évi első negyedéves működési támogatására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 24.) Javaslat „Ózd Legjobb Sportolója” díjátadó ünnepség támogatására

Előterjesztő: **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Elnöke**

## 25.) Egyebek

**1.) napirend**

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2011. (...) sz. önkormányzati rendelet tervezete a helyi adókról szóló 38/2007. (XII. 29.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Vitális István elmondja, a rendelet-tervezet 2. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő hivatkozás tévesen szerepel, a b.) pontot ki kell javítani a.) pontra. A módosítással együtt a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangúlag támogatja a rendelet-tervezetet.

Tóth Pál hozzáteszi, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolja elfogadni.

Fürjes Pál kéri, szavazzanak a rendelet-tervezetről, az elhangzott módosítással együtt.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja az alábbi rendeletet:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (I. 21.) sz.  
önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 38/2007.(XII.29.) sz.  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 38/2007.(XII.29.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja.

**1. §**

A Rendelet 1. § helyébe a következő lép:

„1. § Az Önkormányzat az illetékességi területén az alábbi helyi adókat szabályozza:

- a) Építményadó,
- b) Helyi iparüzési adó.”

## 2. §

(1) A Rendelet 19. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- „(2) Ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó
- a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama az adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Ha a tevékenység folytatásának időtartama a 180 napot meghaladja, akkor a tevékenység végzésének helye telephelynek minősül,
- b) bármely – az a) pontba nem sorolható – tevékenység, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.”

(2) A Rendelet 19. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- „(3) A (2) bekezdés a) és b) pontja esetén naptári naponként 5000 Ft adót kell fizetni.”

## 3. §

Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet 22. § 3) és 5) pontja.

## 4. §

Jelen rendelet 2011. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Fürjes Pál  
polgármester

*Fürjes Pál polgármester átadja az ülés vezetését Fazekas Zoltán alpolgármesternek, tekintettel arra, hogy a 2.), 3.), 4.), 5.) és 6.) napirendi pontok előterjesztője*

### 2.) napirend

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011. (...) sz. önkormányzati rendelet tervezete az Ózd Város Önkormányzatának házi orvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetekről szóló 21/2002. (VI. 26.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Bélteczki János elmondja, a bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolja elfogadni. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy időközben még egy fogorvos lépett a rendszerbe. Egyelőre nem bővítik a meglévő körzeteket, de reméli, hogy hamarosan lehetőség nyílik a megszűnt hétvégi fogászati ügyelet újraindítására.

Tóth Pál hozzáteszi, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

Fazekas Zoltán kéri, szavazzanak a rendelet-tervezetről.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag megalkotja az alábbi rendeletet:**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2011. (I. 21.) sz. önkormányzati rendelete az  
Ózd Város Önkormányzatának háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi  
közrtekről szóló 21/2002. (VI. 26.) sz. önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Ózd Város Önkormányzatának a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi közrtekről szóló 21/2002. (VI. 26.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

**1. §** A Rendelet 3. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

**Záró rendelkezések**

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Fürjes Pál  
polgármester



**Melléklet a 2/2011. (I. 21.) sz. önkormányzati rendelethez**

„3. számú melléklet a 21/2002. (VI. 26.) számú önkormányzati rendelethez

**I. számú fogorvosi körzet****Ózd, Október 23. tér 1.**

Akácos út  
Alkotmány út  
Álmos vezér utca  
Bajcsy-Zsilinszky Endre utca  
Bánszállás telep  
Bányász utca  
Bartók Béla utca  
Berkenye utca  
Botond vezér utca  
Buda vezér utca  
Csépany út 73-247.  
Csépany út 92-320.  
Csontalma utca  
Dobó utca  
Előd vezér utca  
Etele utca  
Huba vezér utca  
Istenmező utca  
Ív út  
Jánossza völgy  
Kazinczy Ferenc utca  
Kisamerika sor  
Kiskapud telep  
Kistó utca  
Kond vezér utca  
Kovács Hagyó Gyula út  
Ladánybánya telep  
Mekcsey István út  
Munkás út  
Nagyamerika utca  
Ond vezér utca  
Őrs vezér utca  
Révay utca  
Sturmán utca  
Taksony vezér utca  
Táncsics telep  
Tass vezér utca  
Tétényi vezér utca  
Tinódi utca

Újtelep 1-21.  
 Újtelep 2-22.  
 Vajda János utca  
 Várkonyi út  
 Vas köz  
 Zsolt vezér utca

**II. számú fogorvosi körzet**  
**Ózd, Október 23. tér 1.**

Balassi Bálint utca  
 Baross Gábor utca  
 Batthyány utca  
 Bláthy Ottó utca  
 Budai Nagy Antal utca  
 Csaba utca  
 Csákány utca  
 Cséti Ottó utca  
 Derkovits Gyula utca  
 Eötvös Lóránd utca  
 Fenyő utca  
 Gábor Áron utca  
 Gubonnai út  
 Ifjúság utca  
 Irinyi János utca  
 Jedlik Ányos utca  
 Kodály Zoltán utca  
 Lechner Ödön utca  
 Március 15. utca 2-58.  
 Március 15. utca 1-37.  
 Mészáros Lázár utca  
 Nagyvölgyi út  
 Nap utca  
 Nyár utca  
 Nyárjasalja utca  
 Petőfi Sándor út 38-102.  
 Petőfi Sándor út 37-265.  
 Puskás Tivadar út  
 Ráctag út  
 Széchenyi István utca  
 Szigligeti utca  
 Thököly Imre utca  
 Vásárhelyi Pál utca  
 Vasvár út  
 Ybl Miklós utca  
 Zsélyi Aladár utca  
 Zsolnay tér  
 Wesselényi út

**III. számú fogorvosi körzet**  
**Ózd, Október 23. tér 1.**

48-as út  
Ady Endre utca  
Béke utca  
Bem utca  
Bercsényi Miklós utca  
Bolyai Farkas utca  
Damjanich út  
Egressy Gábor utca  
Egyház völgy  
Fráter György utca  
József Attila utca  
Kenderszer út  
Körte völgy  
Mogyorósvölgy  
Muskátli utca  
Nefelejcs utca  
Németh László utca  
Pásztor utca  
Pázmány út  
Petőfi Sándor út 1-35.  
Petőfi Sándor út 2-36.  
Rákóczi Ferenc utca  
Rózsavölgyi utca  
Szegefű utca  
Szenna utca  
Sziklás tető  
Szondi György utca  
Toldi Miklós utca  
Váci Mihály utca  
Vadász utca

**IV. számú fogorvosi körzet**  
**Ózd, Október 23. tér 1.**

Árpád vezér út  
Baranyai utca  
Bolyky Tamás utca  
Bornemissza út  
Bulcsu utca  
Búzás völgy  
Géza utca  
Gömöri utca  
Kaffka Margit utca

Károlyi Mihály utca  
Krúdy Gyula utca  
Liget utca  
Liszt Ferenc utca  
Nagy Imre út  
Strand utca  
Szabolcs köz  
Szeder utca  
Szentsimon út  
Újváros tér  
Zalai utca

**V. számú fogorvosi körzet**  
**Ózd, Október 23. tér 1.**

Áchim András utca  
Akna utca  
Bolyki főút  
Boróka utca  
Center út  
Cser utca  
Deák út  
Forrás utca  
Földes Ferenc utca  
Gál-völgye út  
Hársfa utca  
Hunyadi János utca  
Iskola utca  
Jókai Mór utca  
Kárpáti utca  
Kisdobos utca  
Kolozsi István utca  
Kossuth Lajos utca  
Kucsera Zoltán út  
Kunt Ernő utca  
Madách Imre utca  
Május 1. utca  
Mátyás király utca  
Móricz Zsigmond utca  
Nád utca  
Nyírfá utca  
Óvoda utca  
Páfrány út  
Puskin utca  
Rendelő utca  
Rózsadomb utca  
Rozsnyói út

Sajó utca  
 Susa út  
 Sümeg utca  
 Székely Bertalan utca  
 Szép utca  
 Tábla út  
 Temesvári utca  
 Tormás utca  
 Tóth Ede utca  
 Tölgyfa utca  
 Uraj út  
 Vár utca  
 Verne Gyula utca  
 Vörösmarty utca

**VI. számú fogorvosi körzet**  
**Ózd, Október 23. tér 1.**

Bethlen Gábor utca  
 Cipó utca  
 Csokonai utca  
 Dózsa György út  
 Építők útja  
 Gárdonyi utca  
 Haladás utca  
 Hajnóczy utca  
 Hétes telep  
 Hétes völgy  
 Honvéd utca  
 Iparvasút utca  
 Katona József utca  
 Kóalja út  
 Lehel vezér út  
 Lyukó völgy  
 Március 15. utca 39-97.  
 Március 15. utca 60-186/A.  
 Martinovics Ignác út  
 Meggyes utca  
 Munkácsy Mihály út  
 Nemzetőr utca  
 Pacsirta utca  
 Radnóti Miklós utca  
 Roób József utca  
 Szemre utca  
 Szövetkezeti utca  
 Vasút utca  
 Vasvári Pál utca

Velence telep  
 Virág utca  
 Zrínyi Miklós út 1-27. és 31-67.  
 Zrínyi Miklós út 2-72.

**VII. számú fogorvosi körzet**  
**Ózd, Október 23. tér 1.**

Ács út  
 Arany J. út  
 Bocskay István utca  
 Bibó István út  
 Csépany út 1-67.  
 Csépany út 2-86.  
 Cserdalápa utca  
 Debreceni út  
 Domb út  
 Füredi utca  
 Gyergyó út  
 Győzelem út  
 Halász út  
 Hegyi út  
 Hossó út  
 Ibolya út  
 IV. Béla út  
 Karu utca  
 Kiserdőkalja  
 Kosztolányi Dezső utca  
 Kölcsey út  
 Lam út  
 Lomb utca  
 Márton út  
 Mikes Kelemen út  
 Mosonyi Mihály út  
 Pál-Gazda köz  
 Semmelweis út  
 Somsály fő telep  
 Somsály út  
 Szabó Lőrinc utca  
 Szent István út  
 Szőlőkalja út  
 Temető utca  
 Új telep 24-44/2.  
 Új telep 23-143.  
 Új Telepi utca  
 Zrínyi út 74-148.”

### 3.) napirend

Javaslat önkormányzati rövid időtartamú közfoglalkoztatás megvalósítása érdekében pályázat benyújtására

Fazekas Zoltán elmondja, ebben az évben lehetőség nyílik az önkormányzatoknál rövid és hosszú időtartamú közmunkaprogramok indítására. Jelen előterjesztés a rövid időtartamú közfoglalkoztatásra szóló pályázat benyújtásáról szól. Terveik szerint az önkormányzat ezévben három alkalommal fog benyújtani pályázatot rövid időtartamú közfoglalkoztatásra. Összesen 1900-2000 fő foglalkoztatására nyílik lehetőség az intézményekben, így lehetővé válik mindenki számára, hogy teljesítse a 30 napos munkaviszonyt, ami 2012-től az ellátásban maradáshoz szükséges. A határozati javaslat elfogadása esetén az önkormányzat holnap benyújtja pályázatát, így van esély arra, hogy február 1-jétől megkezdődjön a közfoglalkoztatás. Az önkormányzat biztosítja a pályázat önerejét. Jelzi, hogy a következő testületi ülésen dönteni fognak a hosszú időtartamú közfoglalkoztatásra vonatkozó pályázat benyújtásáról. Megjelent egy OFA pályázati felhívás, ami lehetővé teszi, hogy közfoglalkoztatás-szervezőket is munkába állítsanak, hiszen e program hatékony lebonyolítása mindannyiuk érdeke.

Vitális István közli, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúan elfogadásra javasolja.

Dr. Bélteczki János hozzáteszi, az Egészségügyi és Szociális Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúan támogatták.

Fazekas Zoltán kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

#### **2/KH/2011. (I.20.) számú Határozat**

**Tárgy:** Önkormányzati rövid időtartamú közfoglalkoztatás megvalósítása érdekében pályázat benyújtása

Ózd város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

**1.** A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

a) Ózd város Önkormányzata 2011. évben – legfeljebb három alkalommal –

pályázatot nyújt be rövid időtartamú közfoglalkoztatás érdekében a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Ózdi Munkaügyi Kirendeltségéhez;

- b) a rövid időtartamú közfoglalkoztatáshoz Ózd város 2011. évi költségvetésében biztosítja az önerőt a közfoglalkoztatottak munkabérének és járulékainak 5%-a erejéig, de legfeljebb 15 M Ft, azaz Tizenöt millió forint összegig, az önkormányzat által fenntartott intézmények, az önkormányzati részesedéssel működő nonprofit gazdasági társaságok, a Polgármesteri Hivatal és a Közterület felügyelet részére.

**Felelős:**

- a) a pályázat benyújtásáért: PH Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője  
 b) a pályázati önerő előirányzatának tervezéséért és teljesítéséért: PH Pénzügyi Osztály vezetője  
 c) a benyújtott pályázatban vállalt foglalkoztatási és pénzügyi feladatok ellátásáért: a foglalkoztató intézmény, szervezet vezetője

**Határidő:**

- a) a pályázat benyújtásának határideje: folyamatos, de legkésőbb 2011. szeptember 30.  
 b) a pályázat megvalósításának határideje: folyamatos, de legkésőbb 2011. december 31.  
 c) az önerő teljesítésének határideje: szükség szerint

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Ózd város Önkormányzata nevében rövid időtartamú közfoglalkoztatás érdekében benyújtásra kerülő pályázatokhoz szükséges jognyilatkozatok megtételére, a pályázatok aláírására, benyújtására.

**Felelős:** Polgármester

a pályázatok előkészítéséért: PH Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője  
 a foglalkoztató intézmény, szervezet vezetője

**Határidő:** folyamatos, de legkésőbb 2011. szeptember 30.

3. A Képviselő-testület felhívja a Szociális és Egészségügyi Osztály vezetőjét, hogy a későbbiekben benyújtásra kerülő pályázatokról – a benyújtást követően – adjon tájékoztatást a Képviselő-testület részére.

**Felelős:** PH Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője

**Határidő:** 2011. október 31.



Fazekas Zoltán jó munkát kíván a Munkaügyi Központ munkatársainak annak érdekében, hogy februárban elindulhasson a közfoglalkoztatás.

#### **4.) napirend**

Javaslat lakásfenntartási támogatás keretében nyújtott tüzelő segély biztosítása érdekében beérkezett pályázatok elbírálására

Vitális István elmondja, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Tóth Pál hozzáteszi, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Dr. Bélteczki János közli, az Egészségügyi és Szociális Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolja elfogadni.

Kisgergely András a témához kapcsolódva elmondja, nemrégiben egy illető 160-170 e Ft értékű tüzelőutalványt kínált eladásra 40-50 e Ft-os áron. Felhívja a figyelmet arra a tényre, hogy nem mindig azokhoz az emberekhez jut el a segély, akiknek szánják. Meg kell találni annak a módját, hogy ezek a segélyek valóban csak a rászorulókhöz jussanak el.

Galanics Ferenc hozzáteszi, a Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Fürjes Pál hangsúlyozza, jelen előterjesztés arról szól, hogy a jelenlegi rendszerben hogyan kívánják megoldani a szociális célú tüzelő ellátást. Távlati tervük, hogy létrehozzanak egy saját, szociális ellátásra feljogosított TÜZÉP-telepet, ahol személyazonosságukat igazolva kaphatják csak meg a tüzelőt az ügyfelek.

Fazekas Zoltán kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

#### **3/KH/2011. (I.20.) számú Határozat**

**Tárgy:** Lakásfenntartási támogatás keretében nyújtott tüzelő segély biztosítása érdekében beérkezett pályázatok elbírálása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést

megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a lakásfenntartási támogatás keretében nyújtott tüzelő segély biztosítása érdekében kiírt pályázati felhívás alapján
  - a) a Mackó Tüzép,
  - c) a Domaép Kft., és
  - b) a Vitelló Kft.
 által benyújtott pályázat teljes körűen megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak, mindhárom pályázat érvényes, a pályázati eljárás érvényes és eredményes.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban felsorolt, érvényes pályázatot benyújtó Pályázókat nyertesnek nyilvánítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kössön megállapodást - a Pályázati kiírásnak és a Pályázó által benyújtott pályázatnak megfelelő tartalommal - a Mackó Tüzép, a Domaép Kft. és a Vitelló Kft. törvényes képviselőjével 2011. december 31-ig szóló időtartamra, lakásfenntartási támogatás keretében nyújtott tüzelő segély biztosítása érdekében.

**Felelős:** a) a megállapodások előkészítéséért:

PH Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője

b) a megállapodások megkötéséért:

Polgármester

**Határidő:** 2011. január 25.

*Az 5.) napirendi pont zárt ülés keretében kerül megtárgyalásra, melyről külön jegyzőkönyv készül.*

## **6.) napirend**

Javaslat az Észak-magyarországi Regionális Képző Központ Felügyelő Tanácsának további működésével kapcsolatos döntések meghozatalára

Fürjes Pál javasolja az Észak-magyarországi Regionális Képző Központ Felügyelő Tanácsának tagjává delegálni Obbágy Csabát, aki előzetesen hozzájárult, hogy az előterjesztés nyílt ülésen kerüljön megtárgyalásra. A megbízatás négy évre szól és ez a tevékenység díjazás nélkül ellátandó feladat.

Vitális István javasolja a határozati javaslat 3.) pontjának módosítását, az alábbiak szerint:

„3.) A Képviselő-testület felhatalmazza az ÉRÁK igazgatóját, hogy kérje fel a felügyeleti szerv hatáskörét ellátó minisztert a delegált tag megbízására.”  
Elmondja, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az elhangzott módosítással együtt tárgyalta meg az előterjesztést és javasolja elfogadni.

Obbágy Csaba bejelenti személyes érintettségét.

Fazekas Zoltán kéri, szavazzanak a kiosztott határozati javaslatról, mely tartalmazza az elhangzott módosítást.

**A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:**

**5/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

**Tárgy:** Az Észak-magyarországi Regionális Képző Központ Felügyelő Tanácsának további működésével kapcsolatos döntések meghozatala

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést a 23/2005. (XII.26.) FMM rendelet 5.§ alapján megtárgyalta és a tárgyban az alábbi döntést hozza:

- 1.) A Képviselő-testület alapítói jogkörében eljárva 2011. január 21-i hatállyal az Észak-magyarországi Regionális Képző Központ Felügyelő Tanácsának tagjává delegálja az alábbi személyt:

**Obbágy Csaba** (a.n.: Gebri Veronika; lakcím: 3600 Ózd, Lechner Ödön utca 60.)

- 2.) A felügyelő tanács tagja négyéves időtartamra kerül megválasztásra, és tevékenységét díjazás nélkül látja el.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza az ÉRÁK igazgatóját, hogy kérje fel a felügyeleti szerv hatáskörét ellátó minisztert a delegált tag megbízására.

Felelős: ÉRÁK igazgatója

Határidő: A döntést követően azonnal

*Fazekas Zoltán alpolgármester visszaadja az ülés vezetését Fürjes Pál polgármesternek.*

**7.) napirend**

Javaslat a Szentsimonért Egyesület működéséhez szükséges ingatlan használatára

Vitális István elmondja, az anyagban tévesen szerepel az ingatlan címe, „Ózd, Barátság út 4.” helyett „Ózd, Barátság út 6.” a helyes cím. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag javasolja elfogadni.

Galanics Ferenc hozzáteszi, a Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Fürjes Pál kéri, szavazzanak a határozati javaslatról, az elhangzott módosítással együtt:

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### **6/KH/2011.(I.20.) számú Határozat**

Tárgy: A Szentsimonért Egyesület működéséhez szükséges ingatlan használata

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

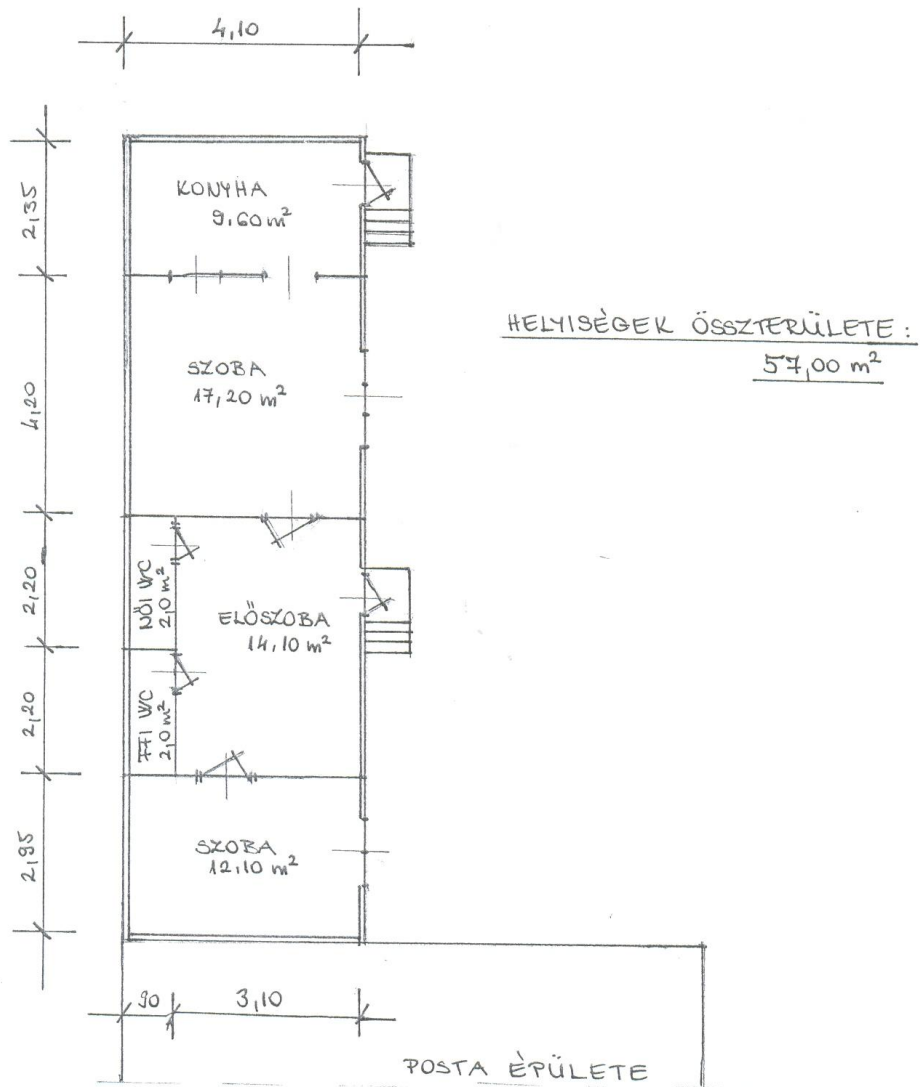
- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a Szentsimonért Egyesületnek a 3625 Ózd, Barátság út 6. szám alatti ingatlanon történő székhely bejegyzéséhez.
- 2.) Az Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az Árpád vezér ÁMK a kezelésében lévő Ózd, Barátság u. 6. szám alatti ingatlan e határozat mellékletében megjelölt 57 m<sup>2</sup> térmértékű területét a Szentsimonért Egyesület részére a nyilvántartásba vétel napjától határozatlan időre 30 napos felmondási idővel bérbeadja.  
Az ingatlant az Egyesület működésének biztosítására és csak az ahhoz szükséges mértékben használhatja és a használatot másnak át nem engedheti.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza az Árpád vezér ÁMK vezetőjét, hogy a 2.) pontban meghatározott feltételekkel – a Civil Ház által mindenkor alkalmazott bérleti díjtételekkel – szerződést kössön a 2.) pontban megjelölt helyiség használatára.

Felelős: 1.)-3.) pontok vonatkozásában, illetve a bérleti szerződés megkötéséért:  
Árpád vezér ÁMK vezetője

Határidő: döntést követően azonnal

## 6/KH/2011.(I.20.) számú Határozat mellélete

ÓZD - SZENTSIMON, BARÁTSÁG ÚT G. SZ. ALATTI MŰZEUMÉPÜLET  
 VÁZRAJZA M = 1 : 100



## 8.) napirend

Javaslat az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyására

Tóth Pál elmondja, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Vitális István hozzáfűzi, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és javasolja elfogadásra.

Fürjes Pál kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### **7/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

**Tárgy:** Az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének jóváhagyása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának a határozat mellékletét képező Ügyrendjét jóváhagyja.

**Felelős:** ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. FB-elnök

**Határidő:** folyamatos

**ÓZDSZOLG NONPROFIT KFT**  
**Felügyelő Bizottsága**

## **ÜGYREND**

Az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága (továbbiakban: FB) az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét.

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. Az FB három tagból áll. A tagok megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása az alapító hatáskörébe tartozik.
2. Az FB tagjainak megbízása **2015. V. 31-ig** szól.
3. Az FB tagság megszűnik:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával
  - b) visszahívással
  - c) lemondással
  - d) elhalálozással
  - e) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével
4. Az FB ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőtől és a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet. A társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, azokba betekinthez.

### **II.**

#### **A Felügyelő Bizottság elnöke**

1. Az FB tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök felelős az FB működéséért, a működés feltételeinek biztosításáért.
2. Az FB jegyzőkönyvbe foglalt megállapításait és észrevételeit az elnök köteles a Kft. ügyvezetőjével és indokolt esetben az alapítóval közölni.

### **III.**

#### **A Felügyelő Bizottsági ülések rendje**

Az FB éves munkaterv szerint ülésezik.

Az FB üléseit az elnök hívja össze.

Rendkívüli FB ülést – az ok és cél megjelölésével – az FB bármely tagja és az ügyvezető írásban kezdeményezhet az FB elnökénél.

Ha az elnök nyolc napon belül az ülést nem hívja össze, annak összehívására a kérelmező jogosult.

A meghívókat és a napirendi pontok anyagát írásban kell megküldeni az érintetteknek úgy, hogy a meghívók elküldése legalább 5 nappal előzze meg az ülés időpontját.

A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, az ülés napirendjét. Ha az FB ülést szabályszerűen nem hívták össze, ülést az FB csak akkor tarthat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartása és annak napirendi pontjai ellen egyetlen FB tag sem tiltakozik. Ezt a tényt az FB ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

Az FB ülése zárt ülés. Az ülésen azonban az FB egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján részt vehetnek a Társaság ügyvezetője és vezető állású dolgozói, könyvvizsgálója és akit az FB előzetes egyeztetés alapján erre meghív.

Az FB mindhárom tag jelenlétében határozatképes. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az FB üléseit az elnök vezeti és gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét, beosztását. A jegyzőkönyv lényegre törően rögzíti az ott elhangzott véleményeket és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az FB elnöke, az FB tagok írják alá. A jegyzőkönyvet megkapja valamennyi FB tag, a társaság ügyvezetője, valamint Ózd Város Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Osztálya.

Az FB köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az FB írásbeli jelentésének birtokában hozhat határozatot az alapító.

#### IV.

#### Vegyes rendelkezések

- 1) Az FB tevékenysége során a társaság könyvvizsgálójával együttműködik. A könyvvizsgáló által felvetett kérdéseket megtárgyalja.
- 2) Az FB tagjai az alapítónak jogosultak észrevételt, illetve javaslatot tenni. Az FB véleményét, döntéseit az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag ismerteti.
- 3) Az FB tagjai a Kft. üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- 4) Az FB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelezettségeiknek megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.
- 5) Az FB irattárát a Kft. székhelyén az ügyvezető elkülönítetten kezeli.

Ó z d , 2010. december 01.

Kovács Attila FB elnök

Bárdos Béláné FB tag

Dancsok Sándor FB tag

#### 9.) napirend

Javaslat az ÓZDINVEST Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyására

Tóth Pál elmondja, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és javasolja elfogadásra.

Vitális István közli, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést



megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Fürjes Pál kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**8/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

**Tárgy:** Az ÓZDINVEST Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének jóváhagyása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testület fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az ÓZDINVEST Kft. Felügyelő Bizottságának a határozat mellékletét képező Ügyrendjét jóváhagyja.

**Felelős:** ÓZDINVEST Kft. FB-elnök

**Határidő:** folyamatos

**ÓZDINVEST Önkormányzati Beruházásszervező  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felügyelő Bizottságának ügyrendje**

Ózd város Önkormányzata az ÓZDINVEST Önkormányzati Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaságot létrehozó Alapító Okiratában – a törvényi szabályozás adta lehetőséggel élve, a Társaság tevékenységének jelentőségére tekintettel – Felügyelő Bizottságot jelölt ki.

A Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FB) az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét, mely az alapító jóváhagyásával hatályba lép.

**I.**

***Általános rendelkezések***

I/1. Az FB négy tagból áll, akiknek a megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

I/2. Az FB tagjainak megbízása a 2015. május 31-ig szól.

I/3. Az FB tagság megszűnik

- a.) a megbízás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) lemondással,
- d.) elhalálozással,
- e.) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

Az FB tag lemondását írásban köteles bejelenteni.

I/4. Az FB ellenőrzi a Társaság ügyvezetését (Gt. 35. §). Ennek keretében a vezető tisztségviselőtől és a társaság vezető állású dolgozójától jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetve szakértővel megvizsgáltathatja.

I/5. Az FB tagjai megbízásból eredő feladataikat csak személyesen végezhetik.

**II.**

***A Felügyelő Bizottság elnöke***

II/1. Az FB tagjai maguk közül elnököt választanak.

Az elnök köteles az alapító döntését kezdeményezni, ha az FB tagjainak száma három alá csökkent. (Gt. 34. §)

II/2. Az elnök felelős a Felügyelő Bizottság működéséért, a működés feltételeinek biztosításáért.

II/3. Az FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

II/4. Az FB megállapításait és észrevételeit az elnök köteles a Kft ügyvezetőjével és az alapítóval közölni.

### **III.**

#### ***A Felügyelő Bizottság ülésének rendje***

III/1. Az FB szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévenként köteles ülést tartani.

III/2. Az FB üléseit az elnök akadályoztatása esetén a további két tag hívja össze.

Rendkívüli FB ülést – az ok és cél megjelölésével – bármely tag kezdeményezhet, s ha az elnök nyolc napon belül az ülést nem hívja össze, annak összehívására a két tag jogosult.

III/3. A meghívókat írásban kell megküldeni az érintetteknek úgy, hogy három nappal az ülés előtt kézhez kapják.

A meghívó tartalmazza az ülés helyén és időpontján túl a napirendet, illetve a csatolt – megvitatásra kerülő – okmányok, előterjesztések, feljegyzések megnevezését.

Az FB ülésre az elnök jogosult meghívni a tárgyban érintett kívülálló személyeket. (Alapító képviselőjét, a Kft ügyvezetőjét, vagy dolgozóját, a könyvvizsgálót, ill. más szakértőket.)

III/4. Az FB legalább három tag jelenlétében határozatképes. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

III/5. Az üléseket az FB elnöke vezeti, gondoskodik az elhangzott megállapítások, döntések regisztrálásáról. A felvett jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét, beosztását. Rögzíti a nyilatkozatokat, véleményeket és az ülésen megfogalmazott határozatokat.

Esetleges véleményeltérést tartalmazó nyilatkozatát az FB tagja jogosult írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt

az elnök és a felkért jegyzőkönyvvezető írja alá, melynek 1-1 példányát nyolc napon belül minden érintett részére továbbítani kell.

- III/6. Az FB köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget és eredménykimutatást. Vizsgálatának eredményét az FB elnöke ismerteti, e nélkül az alapító az éves mérlegről nem hozhat határozatot.

#### **IV.**

#### ***Vegyes rendelkezések***

- IV/1. Az FB tevékenysége során a társaság könyvvizsgálójával szükségszerűen együttműködik. A könyvvizsgáló által felvetett kérdéseket megtárgyalja.
- IV/2. Az FB a gazdasági társaság alapítójának jogosult észrevételt, illetve javaslatot tenni. Az elnök akadályoztatása esetén az FB határozatait a kijelölt FB tag ismerteti.
- IV/3. Az FB tagok a Kft. üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- IV/4. Az FB irattárát a Kft. ügyiratkezelési színhelyén, a megbízott személy elkülönítetten kezeli.

Ózd, 2011. január 6.

Vitális István  
FB elnök

Dr. Lengyel Elemér  
FB tag

Fürjes István  
FB tag

Pintér György  
FB tag

### **10.) napirend**

Javaslat az Ózdi Víz- és Csatornamű Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyására

Tóth Pál elmondja, az előterjesztést az Ügyrendi, Igazgatási és Rendszerteti Bizottság megtárgyalta és javasolja elfogadásra. Módosító javaslatot kíván tenni,

mivel elírás történt az anyagban. A határozati javaslat mellékletének utolsó oldalán szereplő „Bender Dénes” aláírás helyesen: „Bender Dénesné”.

Vitális István hozzáteszi, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Fürjes Pál kéri, szavazzanak az előterjesztésről, az elhangzott módosítással együtt.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### **9/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

**Tárgy:** Az Ózdi Vízmű Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének jóváhagyása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az Ózdi Vízmű Kft. Felügyelő Bizottságának a határozat mellékletét képező Ügyrendjét jóváhagyja.

Felelős: Ózdi Vízmű Kft. FB-elnök

Határidő: folyamatos

ÓZDI VÍZMŰ Kft.  
Felügyelő Bizottsága

## **ÜGYREND**

az Ózdi Vízmű Kft. Felügyelő Bizottsága az alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- I.1. Az FB négy tagból áll. A tagok megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása az alapító hatáskörébe tartozik.
- I.2. Az FB tagjainak megbízása a 2015. május 31-ig szól.
- I.3. Az FB tagság megszűnik:
3. a megbízás időtartamának lejártával,
  4. visszahívással,
  5. lemondással,
  6. elhalálozással,
  7. a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

Az FB tagja a lemondását írásban köteles benyújtani az alapítónak.

- I.4. Az FB ellenőrzi a korlátolt felelősségű társaság ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőtől és a társaság vezető állású dolgozójától jelentést, vagy felvilágosítást kérhet. A társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, azokba betekinthez.

### **II.**

#### **A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE**

- II.1. Az FB tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök felelős az FB működéséért, a működés feltételeinek biztosításáért.
- II.2. Az FB jegyzőkönyvbe foglalt megállapításait és észrevételeit az elnök köteles a Kft. ügyvezetőjével és – indokolt esetben – az alapítóval közölni.

**III.****A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÜLÉSEK RENDJE**

- III.1. Az FB éves munkaterv szerint ülésezik.
- III.2. Az FB üléseit az elnök hívja össze. Rendkívüli FB ülést - az ok és cél megjelölésével - az FB bármely tagja és az ügyvezető írásban kezdeményezhet az FB elnökénél. Ha az elnök nyolc napon belül az ülést nem hívja össze, annak összehívására a kérelmező tag jogosult.
- III.3. A meghívókat és a napirendi pontok - kivéve személyiségi jogokhoz fűződő - anyagát írásban kell megküldeni az érintetteknek úgy, hogy a meghívók elküldése legalább 5 nappal előzze meg az ülés időpontját. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, az ülés napirendjét. Ha az FB ülését szabályszerűen nem hívták össze, ülést az FB csak akkor tarthat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartása és annak napirendi pontjai ellen egyetlen FB-tag sem tiltakozik. Ezt a tényt az FB-ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- III.4. Az FB ülése zárt ülés. Az ülésen azonban az FB egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján részt vehetnek a társaság ügyvezetője és vezető állású dolgozói, könyvvizsgálója és akit az FB előzetes egyeztetés alapján erre meghív.
- III.5. Az FB mind a négy tag jelenlétében határozatképes. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- III.6. Az FB üléseit az elnök vezeti és gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét, beosztását. A jegyzőkönyv lényegre törően rögzíti az ott elhangzott véleményeket, és a hozott határozatokat. A határozathozatal, illetve döntés során kisebbségben maradt tag külön véleményét a jegyzőkönyv tartalmazza. A jegyzőkönyvet az FB elnöke, az FB tagok írják alá. A jegyzőkönyvet megkapja valamennyi FB-tag, a társaság ügyvezetője, valamint Ózd Város Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Osztálya.
- III.7. Az FB köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztet valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az FB írásbeli jelentésének birtokában hozhat határozatot az alapító.

#### **IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- IV.1. Az FB tevékenysége során a társaság könyvvizsgálójával együttműködik. A könyvvizsgáló által felvetett kérdéseket megtárgyalja.
- IV.2. Az FB tagjai az alapítónak jogosultak észrevételt, illetve javaslatot tenni. Az FB véleményét, döntéseit az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag ismerteti.
- IV.3. Az FB tagjai a Kft. üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- IV.4. Az FB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelezettségeiknek megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.
- IV.5. Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ügyvezető ellen indítandó perekben a társaságot a Felügyelő Bizottság kijelölt tagja képviseli.
- IV.6. Az FB irattárát a Kft. székhelyén az ügyvezető elkülönítetten kezeli.

Ózd, 2010. december 01.

Tóth Pál FB elnök

Bender Dénesné FB tag

Molnár László FB tag

Molnár László Zoltán FB tag

#### **11.) napirend**

Javaslat az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének jóváhagyására

Márton Ferenc szavá teszi, hogy az ÓVTV és az Ózdi Körkép folyamatosan megsérti a korábbi és a jelenlegi médiatörvényt, mely szerint a közszolgálati médiumoknak kiegyensúlyozott tájékoztatást kell nyújtaniuk a lakosság



számára. Sajnos ez Ózdon nem történik meg, a Jobbik Magyarországért Mozgalom rovására, illetve a FIDESZ túlsúlyt kap. Megjelentek a kézi vezérlési elemek is, némely személyek beleszólnak a helyi média műsorába. Mind politikai, mind szakmai oldalról előírták már, hogy a Jobbik Magyarországért Mozgalom képviselője nem szólalhat meg a városi televízióban. Ezért nem tudja elfogadni az olyan munkatervet vagy más hasonló ügyrendi ütemezést, ami egy folyamatosan törvénysértést elkövető önkormányzati szervvel kapcsolatos.

Fazekas Zoltán nem kíván vitába szállni Márton Ferenc képviselővel. Hangsúlyozza, a vélemény szabad és elhangozhat bármilyen fórumon. Az Ózdi Városi Televízióban nemrég szólalt meg a Jobbik Magyarországért Mozgalom képviselője élő adásban, tehát az állítása nem felel meg a valóságnak. A képviselőcsoportjuk és a FIDESZ nevében visszautasítja, hogy kézi vezérlés történne az Ózdi Városi Televíziónál.

Vitális István kifejti, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolja elfogadásra. Elhangzott, hogy a Jobbik képviselői nem szólalhatnak meg a városi televízióban. A FIDESZ Ózdi Szervezetének elnökeként egyszer nyilatkozott az Ózdi Krónikában, tehát semmilyen tendenciózus letiltásról nincs szó. A város vezetésének nyilatkozatai nem összekeverendők a politikai nyilatkozatokkal.

Tóth Pál közli, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Obbágy Csaba mint a KDNP helyi elnöke elmondja, nemrég őt is megkeresték a választópolgárok egy igen nemes cél ügyében. Ezen a héten ökomenikus imahét van, amikor különböző egyházaknál összegyűlnek a különböző vallást gyakorló hívek és imádkoznak. Kérték, hogy a városi televízióban ezt közölje. Elmondta az őt megkereső polgároknak, hogy erre nincs lehetőség, mivel önálló intézményről van szó és nem utasíthatja a főszerkesztőt sem bizottsági elnök, sem pártelnök minőségében egy tudósítás elkészítésére. Ha a Jobbik Magyarországért Mozgalom képviselői úgy érzik, hogy háttérbe szorulnak, akkor a választások során kellett volna nagyobb többséget szerezniük és akkor nyilatkozhatnának bizottsági elnökként és egyéb pozíciókban.

Fürjes Pál kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 12 igen, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:**

**10/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

**Tárgy:** Az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága  
Ügyrendjének jóváhagyása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának a határozat mellékletét képező Ügyrendjét jóváhagyja.

**Felelős:** Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. FB-elnök

**Határidő:** folyamatos

## **Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága**

---

---

### **ÜGYREND**

Az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága (továbbiakban FB) a alábbiak szerint állapítja meg ügyrendjét:

#### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

I/1. Az FB három tagból áll. A tagok megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

I/2. Az FB tagjainak megbízása a Képviselő-testület 201/KH/2010.(XI.04.)sz. határozata alapján 2010. november 5-től 2015. május 31-ig terjedő határozott időtartamra szól.

I/3. Az FB tagság megszűnik:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával
- b.) visszahívással
- c.) lemondással
- d.) elhalálozással
- e.) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

Az FB tagja a lemondását, esetleges kizáró ok bekövetkeztét írásban köteles bejelenteni Ózd Város Képviselő-testületének.

I/4. Az FB ellenőrzi a Kft. ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőitől és a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet. A társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, azokba betekinthet.

## **II. A FELÜGYELŐ BIOTTSÁG ELNÖKE**

- II/1. A FB tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök felelős az FB működéséért, a működés feltételeinek biztosításáért.
- II/2. Az FB jegyzőkönyvébe foglalt megállapításait az elnök köteles a Kft. ügyvezetőjével és az alapítóval közölni.

## **III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK RENDJE**

- III/1. Az FB éves munkaterv szerint ülésezik.
- III/2. Az FB üléseit az elnök hívja össze. Rendkívüli FB ülést – az ok és cél megjelölésével- az FB bármely tagja valamint az ügyvezető írásban kezdeményezhet az FB elnökénél. Ha az elnök az ülést nyolc napon belül nem hívja össze, annak összehívására a kérelmező jogosult.
- III/3. A meghívókat és a napirendi pontokat, kivéve a személyiségi jogokhoz fűződő anyagot, írásban kell elküldeni az érintetteknek úgy, hogy a meghívók elküldése legalább 3 nappal előzze meg az ülés időpontját. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, az ülés napirendjét.

Ha az FB ülést nem szabályszerűen hívták össze, ülést az FB csak akkor tarthat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartása és napirendi pontjai ellen egyetlen FB tag sem tiltakozik.  
Ezt a tényt az FB ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

- III/4. Rendkívüli, valamint a határozatképességet veszélyeztető esetekben az FB ülésen a tagok nem személyes jelenléttel, hanem internet vagy telefon közvetítésével is részt vehetnek.  
Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételét a jegyzőkönyvben rögzíteni, az FB ülésről készült jegyzőkönyvet pedig az ülést követő nyolc napon belül az FB tagjaival hitelesíteni kell.
- III/5. Az FB ülések nyilvánosak. Zárt ülést a FB csak akkor tart, ha az ügy nyilvános tárgyalása személyességi jogot, vagy üzleti érdeket sérthet.
- III/6. Az FB ülés határozatképes, ha mind a 3 tag jelen van, vagy az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével vesz részt.

- III/7. A FB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- III/8. Az FB üléseit az elnök vezeti és gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét, beosztását. A jegyzőkönyv az ott elhangzottak lényegét és a hozott határozatokat tartalmazza.  
A határozathozatal során kisebbségben maradt tag külön véleményét, az érintett kérésére a jegyzőkönyv tartalmazza. A jegyzőkönyvet az FB elnöke és tagjai írják alá.  
A jegyzőkönyvet megkapja minden FB tag, a társaság ügyvezetője és az alapító képviselőjét ellátó polgármester.
- III/9. Az FB köteles megvizsgálni és véleményezni valamennyi, az alapító elé kerülő Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. előterjesztést.
- III/10. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az FB írásbeli jelentésének birtokában hozhat határozatot az alapító önkormányzat.

#### **IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- IV/1. A FB tevékenysége során a társaság könyvvizsgálójával együttműködik. A könyvvizsgáló által felvetett kérdéseket megtárgyalja.
- IV/2. Az FB az alapító önkormányzatnak jogosult észrevételt, illetve javaslatot tenni. A FB véleményét, döntéseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag ismerteti.
- IV/3. Az FB tagjai az Ózdi Kommunikációs Nonprofit Kft. üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- IV/4. A FB tagjai teljes felelősséggel és gondossággal kötelesek eljárni minden társaságot érintő kérdésben.  
Kötelezettségeiknek megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.
- IV/5. Az FB irattárát a Kft. székhelyén az ügyvezető elkülönítetten kezeli.

Ózd, 2011. január 3.

Alberti József FB elnök

Kis Erika FB tag

Kiss Sándor FB tag

## 12.) napirend

Javaslat az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. és az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. átalakításáról szóló koncepció és ütemterv meghatározására vonatkozó 236/KH/2010. (XII. 14.) számú határozat módosítására

Vitális István elmondja, a Képviselő-testület korábbi határozatával elfogadott egy koncepciót és létrehozott egy ad-hoc bizottságot, amely elkezdte a munkáját. Az ülésen elhangzott szakmai észrevételek alapján készítették a jelen előterjesztés határozati javaslatát. A vizsgálatok során megállapították, hogy nem célszerű visszahozni a temetkezési tevékenységet az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft.-hez, másrészt a Sportcentrum Nonprofit Kft-t célszerű beleolvasztani az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-be. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolják.

Tóth Pál hozzáfűzi, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Kisgergely András az ad-hoc bizottság munkájáról érdeklődik, valamint kérdése, pénzügyileg mit jelent majd a városnak ez az összeolvadás?

Vitális István elmondja, a megtakarításokat a 2010. decemberében hozott határozat tartalmazza. Az ÁFA megtakarításból 35-36 M Ft várható. Felvetődött a költségvetés tervezésénél, hogy a Sportcentrum Nonprofit Kft. beolvasztásával szintén várhatóak megtakarítások, kb. 20 M Ft összegben. Lesznek egyéb megtakarítások, amelyek abból fakadnak, hogy megszűnik egy Felügyelő Bizottság, könyvvizsgálói megbízatás, amelyek 1-2 M Ft-os megtakarításokat eredményeznek. További megtakarítások várhatóak azokból az átszervezésekből, amelyek még folyamatban vannak. Jelen előterjesztés egyenlőre a stratégiai irányokról szól. A temetkezési tevékenység visszavétele csökkentette volna a megtakarítást, ezért javasolják, hogy maradjon az ÓZDINVEST Kft-nél. A jövőbeni városgazdálkodási intézmény főleg kötelező nonprofit feladatokat fog ellátni.

Fürjes Pál kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### 11/KH/2011. (I.20.) sz. határozat

**Tárgy:** Az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. és az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. átalakításáról szóló koncepció és ütemterv meghatározására vonatkozó 236/KH/2010. (XII. 14.) sz. határozat módosítása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. és az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. átalakításáról szóló koncepció és ütemterv meghatározására vonatkozó 236/KH/2010. (XII. 14.) sz. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A Képviselő-testület a határozat 1.3. pontját hatályon kívül helyezi.
- 2.) A Képviselő-testület a határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:  
 „2.) Az intézmény alapításáról, az ÓZDINVEST Kft. és az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft., valamint az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. tevékenységének módosításáról, továbbá az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. jogutódlással történő megszüntetéséről (ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-be történő beolvadásról) a Képviselő-testület legkésőbb a 2011. február havi ülésén dönt, mely döntés előkészítés érdekében az alábbi átszervezési ütemtervet fogadja el.”
- 3.) A Képviselő-testület a határozat 2.6. pontját hatályon kívül helyezi.
- 4.) A határozat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

**Felelős:** PH. Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője  
 Ózd Városi Polgármesteri Hivatal jogtanácsosa

**Határidő:** értelemszerűen

### **13.) napirend**

Javaslat az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-be történő beolvadásával kapcsolatos döntés meghozatalára

Vitális István az I. és II. határozati javaslat 7. pontjainak hiányzó részeit kívánja ismertetni:

I. Határozati javaslat:

- Megbízott:

= név: Pannonconsult Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft.  
 (nyilvántartási szám: 000762)

könyvvizsgáló: Turzó György  
 (könyvvizsgálói kamarai tagsági szám: 001077)

= székhely: 8800 Nagykanizsa, Telki u. 19.

- Megbízás időtartama: a végleges vagyonszámvetés és vagyonszámvetés elfogadása

- Megbízási díj: 50.000 Ft + ÁFA

II. Határozati javaslat:

- Megbízott:

= név: Pannonconsult Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft.

(nyilvántartási szám: 000762)

könyvvizsgáló: Turzó György

(könyvvizsgálói kamarai tagsági szám: 001077)

= székhely: 8800 Nagykanizsa, Telki u. 19.

- Megbízás időtartama: a végleges vagyonmérleg és vagyonleltár elfogadása

- Megbízási díj: 100.000 Ft + ÁFA

Elmondja továbbá, hogy a határozati javaslatok a beolvadással kapcsolatos menetrendet tartalmazzák. Hangsúlyozza, a javaslat szerinti könyvvizsgáló valóban független, mert az elmúlt két évben nem állt megbízásban és az elkövetkező három évben nem állhat majd az önkormányzat részéről megbízásban. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és mindkét határozati javaslatot támogatja.

Tóth Pál hozzáteszi, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozati javaslatot. Javasolja, április-május hónapban kerüljön előterjesztésre egy tájékoztató, hogy az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. milyen többletkiadást eredményezett a város számára, mivel szükségtelen volt egy olyan cég fenntartása, ami jóval nagyobb összeget vont el a várostól, mint amennyi hasznot hozott. Fontosnak tartja a korrekt tájékoztatást.

Fürjes Pál ígéri, teljesíteni fogják a kérést. Kéri, szavazzanak az I. határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 13 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

### **12/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

Tárgy: Az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-be történő beolvadásával kapcsolatos döntés meghozatala

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. alapítói jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1.) A Képviselő-testület elhatározza - a vezető tisztségviselők előterjesztése és a Felügyelő Bizottságok véleménye alapján -, hogy 2011. április 30-i hatállyal a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft-t (székhely: 3600 Ózd, Bolyki főút 4., cégjegyzékszám: 05-09-017985, adószám: 21910973-2-05, KSH szám: 21910973 9311 599 05) jogutódlással



megszünteti.

- 2.) A Képviselő-testület az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. jogutódlással történő megszüntetését az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-be (székhely: 3600 Ózd, Zrínyi út 5., cégjegyzékszám: 05-09-017932, adószám: 18422247-2-05, KSH szám: 18422247 5221 599 05) történő beolvadással kívánja megvalósítani.
- 3.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a jogutód társaságnak Ózd Város Önkormányzata továbbra is egyedüli tagja marad.
- 4.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az átvevő jogutód társaság továbbra is nonprofit korlátolt felelősségű társasági formában működik tovább.

Felelős: Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2011. április 30.

- 5.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az átalakulással kapcsolatos vagyonmérleg-tervezeteként és vagyonleltár-tervezeteként a számviteli törvény szerinti beszámoló kerüljön felhasználásra, tekintettel arra, hogy a társaság az átértékelés lehetőségével nem kíván élni. Ennek értelmében a vagyonmérleg-tervezet és a vagyonleltár-tervezet fordulónapja 2010. december 31.
- 6.) A Képviselő-testület a vagyonmérleg-tervezetek és a vagyonleltár-tervezetek elkészítésével együttesen megbízza az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft., valamint az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2011. február 28.

- 7.) A Képviselő-testület a beolvadó társaság tervezett és a végleges vagyonmérlegének, vagyonleltárának záradékolásával független könyvvizsgálót bíz meg az alábbiak szerint:
  - Megbízott:
    - = név: Pannonconsult Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
    - (nyilvántartási szám: 000762)
    - könyvvizsgáló: Turzó György
    - (könyvvizsgálói kamarai tagsági szám: 001077)
    - = székhely: 8800 Nagykanizsa, Telki u. 19.
  - Megbízás időtartama: a végleges vagyonmérleg és vagyonleltár elfogadása
  - Megbízási díj: 50.000 Ft + ÁFA

A Képviselő-testület felhatalmazza az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: döntést követően azonnal

8.) A Képviselő-testület felkéri az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát a vagyonmérleg-tervezet és vagyonleltár ellenőrzésére.

Felelős: Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. FB elnök

Határidő: 2011. február 28.

9.) A Képviselő-testület felhatalmazza az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjét az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjével együttműködve az egyesülési szerződés, valamint a jogutód társaság alapító okirat módosításának elkészítésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az átalakulással kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében gondoskodjon a jogi képviseletről.

Felelős: Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2011. március havi Képviselő-testületi ülés

10.) A Képviselő-testület a vagyonmérleg-tervezet és mellékletei, valamint az egyesülési szerződés elfogadásáról, az alapító okirat módosításáról, a társaság átalakulásáról véglegesen döntő ülésen határoz.

Felelős: Polgármester

előkészítésért: Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

PH. Településfejl. és Vagyongazd. O. vezetője

Határidő: 2011. március havi Képviselő-testületi ülés

11.) A Képviselő-testület felkéri az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a döntést követően a Kft. ügyeiről az egyesüléssel összefüggő minden felvilágosítást az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjének adjon meg.

Felelős: Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: folyamatosan

Fürjes Pál kéri, szavazzanak a II. határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot**

**hozza:**

**13/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

Tárgy: Az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-be történő beolvadásával kapcsolatos döntés meghozatala

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. alapítói jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

- 1.) A Képviselő-testület elhatározza - a vezető tisztségviselők előterjesztése és a Felügyelő Bizottságok véleménye alapján -, hogy 2011. április 30-i hatállyal a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft-t (székhely: 3600 Ózd, Bolyki főút 4., cégjegyzékszám: 05-09-017985, adószám: 21910973-2-05, KSH szám: 21910973 9311 599 05) jogutódlással megszünteti.
- 2.) A Képviselő-testület az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. jogutódlással történő megszüntetését az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft-be (székhely: 3600 Ózd, Zrínyi út 5., cégjegyzékszám: 05-09-017932, adószám: 18422247-2-05, KSH szám: 18422247 5221 599 05) történő beolvadással kívánja megvalósítani.
- 3.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a jogutód társaságnak Ózd Város Önkormányzata továbbra is egyedüli tagja marad.
- 4.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az átvevő jogutód társaság továbbra is nonprofit korlátolt felelősségű társasági formában működik tovább.

Felelős: ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2011. április 30.

- 5.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az átalakulással kapcsolatos vagyonmérleg-tervezeteként és vagyonleltár-tervezeteként a számviteli törvény szerinti beszámoló kerüljön felhasználásra, tekintettel arra, hogy a társaság az átértékelés lehetőségével nem kíván élni. Ennek értelmében a vagyonmérleg-tervezet és a vagyonleltár-tervezet fordulónapja 2010. december 31.
- 6.) A Képviselő-testület a vagyonmérleg-tervezetek és a vagyonleltár-tervezetek elkészítésével együttesen megbízza az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft., valamint az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője  
 Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Határidő: 2011. február 28.

7.) A Képviselő-testület a befogadó és a jogutód társaság vagyonszer-  
 tervezetének és a vagyonszerzésnek záradékolásával független könyvvizsgálót  
 bíz meg az alábbiak szerint:

- Megbízott:

= név: Pannonconsult Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft.  
 (nyilvántartási szám: 000762)

könyvvizsgáló: Turzó György

(könyvvizsgálói kamarai tagsági szám: 001077)

= székhely: 8800 Nagykanizsa, Telki u. 19.

- Megbízás időtartama: a végleges vagyonszerzés és vagyonszerzés elfogadása

- Megbízási díj: 100.000 Ft + ÁFA

A Képviselő-testület felhatalmazza az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft.  
 ügyvezetőjét a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: döntést követően azonnal

8.) A Képviselő-testület felkéri az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft Felügyelő  
 Bizottságát a vagyonszerzés-tervezet és vagyonszerzés ellenőrzésére.

Felelős: ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. FB elnök

Határidő: 2011. február 28.

9.) A Képviselő-testület felhatalmazza az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft.  
 ügyvezetőjét az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetőjével  
 együttműködve az egyesülési szerződés, valamint a jogutód társaság alapító  
 okirat módosításának elkészítésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft.  
 ügyvezetőjét, hogy az átalakulással kapcsolatos feladatok végrehajtása  
 érdekében gondoskodjon a jogi képviseletről.

Felelős: ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője

Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2011. március havi Képviselő-testületi ülés

10.) A Képviselő-testület a vagyonszerzés-tervezet és mellékletei, valamint az  
 egyesülési szerződés elfogadásáról, az alapító okirat módosításáról, a  
 társaság átalakulásáról véglegesen döntő ülésen határoz.

Felelős: Polgármester

előkészítésért: ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője

PH. Településfejl. és Vagyongazd. O. vezetője

Határidő: 2011. március havi Képviselő-testületi ülés

#### **14.) napirend**

Javaslat az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. szervezetének és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Vitális István elmondja, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Tóth Pál hozzáteszi, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és javasolja elfogadni.

Fürjes Pál kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:**

#### **14/KH/2011. (I.20.) számú Határozat**

**Tárgy:** Az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. szervezetének és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) A Képviselő-testület az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát e határozat mellékletében foglaltak szerint 2011. február 1-jei hatállyal jóváhagyja.

Felelős: ÓZDSZOLG NONPROFIT KFT ügyvezetője

Határidő: 2011.február 1.

- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szervezeti változtatások végrehajtására és a munkaügyi intézkedések megtételére.

Felelős: ÓZDSZOLG NONPROFIT KFT ügyvezetője

Határidő: 2010. január 31.

## ÓZDSZOLG NONPROFIT KFT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### Általános rész

#### A Társaság főbb adatai

A Társaság cégneve:	ÓZDSZOLG Vagyongazdálkodási, Városüzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített neve:	ÓZDSZOLG Nonprofit KFT
Székhelye:	3600 Ózd, Zrínyi út 5.
A működés megkezdésnek időpontja:	1996. szeptember 1.
Cégbírósági bejegyzés időpontja:	1996. október 22.
Adóigazgatási száma:	18422247-2-05
Statisztikai jelzőszáma:	18422247-5221
A működés időtartama:	határozatlan időre alakult
A Társaság alapítója:	Ózd Város Önkormányzata
A Társaság cégformája:	nonprofit korlátolt felelősségű társaság
A Társaság jogállása:	a Társaság önálló jogi személyiséggel rendelkezik

#### A Társaság célja

A Társaság célja Ózd város városüzemeltetési és vagyionkezelési feladatainak hatékony, eredményes és költségérzékeny ellátása

#### A Társaság tevékenységi köre (TEÁOR 08' szerint)

- A Társaság fő tevékenysége:  
5221. Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás (közhasznú)
- A Társaság többi tevékenysége:
- 0240. Erdészeti szolgáltatás
  - 3811. Nem veszélyes hulladék gyűjtése
  - 3812. Veszélyes hulladék gyűjtése
  - 4211. Út, autópálya építése
  - 4221. Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)
  - 4311. Bontás
  - 4520. Gépjárműjavítás,- karbantartás
  - 6820. Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
  - 6832. Ingatlankezelés
  - 7311. Reklámügynöki tevékenység
  - 7732. Építőipari gép kölcsönzése
  - 8130. Zöldterület kezelés

8412. Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve társadalombiztosítás) igazgatása  
8559. Máshová nem sorolt egyéb oktatás

### Képviselő, cégjegyzés

A Társaság cégjegyzésére és képviselőjére az ügyvezető önállóan, az általa felhatalmazott **három alkalmazott közül bármelyik kettő** együttesen jogosult.

A Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető önállóan, a Társaság felhatalmazott alkalmazottai együttesen írják alá a nevüket a hiteles cégaláírási nyilatkozat szerint.

A cégjegyzésre felhatalmazott alkalmazottak névsorát külön ügyvezetői utasítás tartalmazza.

### A Társaság szervezete és irányítási rendszere

#### Az Alapító

A Társaságot Ózd város Önkormányzata alapította és egyszemélyes társaságként működik. A taggyűlés joga az Alapítót illeti meg.

Az Alapítót az önkormányzati törvény alapján a Képviselő-testület, a Képviselő-testület pedig a Polgármester képviseli.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapító Okirat módosítása,
- döntés a Társaság működési formájának megváltoztatásáról,
- döntés a Társaság átalakulásáról és megszűnéséről,
- a Felügyelő Bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- az éves beszámoló és mérleg elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- az ügyvezető kinevezése és visszahívása, díjazásának megállapítása.

#### Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság 3 (három) tagból áll, tagjait az Alapító jelöli ki.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt az Alapító hagyja jóvá.

A Felügyelő Bizottság:

- ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását,
- A Társaság ügyvezetőjétől és vezetőitől bármikor kérhet jelentést, felvilágosítást,
- Betekinthet a Társaság könyveibe és irataiba,
- Javaslatot tesz a közhasznúsági jelentés, az éves mérleg és beszámoló elfogadására, az adózott eredmény felhasználásra.

### Könyvvizsgáló

A könyvvizsgálót az Alapító jelöli ki.

A könyvvizsgáló

- betekinthes a Társaság könyveibe,
- felvilágosítást kérhet a Társaság ügyvezetőjétől, vezetőiről és dolgozóitól,
- megvizsgálhatja a Társaság pénztárát, értékpapírjait, raktári állományát, szerződéseit, bankszámláját,
- jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein,
- köteles ellenőrizni a Társaság éves beszámolóját és mérlegét, valamint a közhasznúsági jelentés gazdasági tartalmát.

### Ügyvezető

A Társaságnál egy ügyvezető van. Az ügyvezetőt az Alapító nevezi ki, legfeljebb 5 éves időtartamra. Az ügyvezető egy személyben jogosult a Társaság képviselőjére, cégjegyzési jogosultsága önálló. Az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll.

Fő feladata a Társaság hatékony, eredményes működéséhez szükséges feltételek kialakítása és folyamatos biztosítása, a szervezeten belül tartozó szervezeti egységek és munkatársak tevékenységének irányítása, értékelése.

Feladata a Társaság munkaszervezetének operatív irányítása, mellyel kapcsolatban jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely kérdésben az Alapító, vagy más testület nem rendelkezik kizárólagos hatáskörrel.

Önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.

Az ügyvezető bármely ügyet, annak bármely szakaszában intézésre, döntésre saját hatáskörébe vonhat.

Az ügyvezető főbb feladatai:

- képviseli a Társaságot,
- irányítja és felügyeli a Társaság munkáját, gazdálkodását,
- végrehajtja az Alapító döntéseit,
- elkészíti a Társaság mérlegét, eredmény- és vagyonkimutatását, az éves közhasznúsági jelentést, az üzleti tervet,
- elkészíti a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a működéshez szükséges belső szabályzatokat,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett.
- kialakítja és irányítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetve ezeket külön utasítás szerint részben átruházhatja,
- elkészítetteti a Társaság működéséhez szükséges szabályzatokat,
- előkészíti az Alapító, valamint a szakmai bizottságok és a Felügyelő Bizottság által hozott döntéseket, határozatokat,
- biztosítja a Társaság érintett dolgozóinak részvételét – amennyiben ez szükséges – a Felügyelő Bizottság és a szakmai bizottságok ülésein,
- rendszeresen kapcsolatot tart a Társaság üzleti partnereivel, az Önkormányzat szakmai szervezeteivel,



- közvetlenül felügyeli a Társaság jogi és **humánpolitikai** tevékenységét,
- a jóváhagyott keretek között dönt a létszám- és bérgazdálkodásról, a Társaság érdekeltségi rendszerének kialakításáról és működtetéséről,
- kiadja az ügyvezetői utasításokat,
- kialakítja az ügyeleti és ügyfélfogadási rendszert és biztosítja azok működését,
- köteles minden olyan intézkedést megtenni, illetve kezdeményezni, amely a Társaság jogszerű és eredményes működéséhez szükséges,
- **közvetlenül irányítja és ellenőrzi a jogi előadó, a pályázati szakreferens és a humánpolitikai csoport munkáját.**

Az ügyvezető felelőssége: a magasabb vezető állású dolgozók felelőssége szerint.

Felelős a Társaság eredményes gazdálkodásáért, az Alapító által meghatározott feladatok elvárható szintű teljesítéséért.

### **Az ügyvezető helyettese:**

A **műszaki** igazgató. Az ügyvezetőt tartós távolléte esetén a **műszaki** igazgató helyettesíti.

### **A Társaság szervezeti felépítése:**

A Társaság szervezetének élén az ügyvezető áll, munkáját segíti a sajátos szakterületeken a titkárság, a **jogi előadó, pályázati szakreferens, humánpolitikai csoport és a tanácsadók.**

A szervezet második szintjén a **műszaki igazgató áll, aki általános helyettese az ügyvezetőnek.**

A szervezet harmadik szintjén a **főkönyvelő és a vezetésével működő csoportok, valamint a műszaki osztály, üzemek, csoportok állnak, élükön az osztály-, üzem-, csoportvezetőkkel.**

Az osztályon, üzemeken és csoportokon belül állnak az előadók, ügyintézők, művezetők, csoportvezetők és a beosztott munkatársak.

A szervezeten belül az egyes szervezeti egységek megnevezése a következő:

1.1. ügyvezető

1.1.1. titkárság

1.1.2. **jogi előadó**

1.1.3. **pályázati szakreferens**

1.1.4. **humánpolitikai csoport**

1.2. műszaki igazgató

1.2.1. munka-, tűz- és környezetvédelmi előadó

1.2.2. műszaki osztály

1.2.3. városüzemeltetési üzem

1.2.4. zöldfelületgazdálkodási üzem

1.2.5. szerviz üzem

1.3. **főkönyvelő**

1.3.1. számviteli és pénzügyi csoport

1.3.2. bérleménygazdálkodási csoport

A hierarchiában való elrendezést a szervezeti ábra mutatja.

#### 1.1.1. A titkárság feladatai

A titkárság az ügyvezető közvetlen hatáskörében működik, ellátja az ügyvezető teljes adminisztrációs munkáját és az egyéb titkársági teendőket. Ennek keretében:

- fogadja a beérkező leveleket és küldeményeket, iktat, kezeli az ügyiratokat és az irattárat,
- iktatja és irattározza a kimenő leveleket,
- gyűjti és kezeli az ügyvezetői utasításokat és iratokat,
- kapcsolatot tart a Felügyelő Bizottság tagjaival, részt vesz a bizottsági ülések előkészítésében, vezeti azok jegyzőkönyveit,
- nyilvántartást vezet az Alapító és a szakmai bizottságok Társaságot érintő határozatairól, döntéseiről,
- intézi az ügyvezetői levelezést,
- átveszi és szétosztja a hivatalos lapokat, közlönyöket,
- koordinációs szerepet tölt be az ügyvezetőt kereső külső vezetők, a beosztott dolgozók és az ügyvezető között.

#### 1.1.2. A jogi előadó feladatai

A **jogi előadó** az ügyvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el a következő feladatokat:

- előkészíti a Társaság alapdokumentumainak módosításait,
- figyelemmel kíséri a Társaság működésének jogi és szabályozási környezetét, indokolt esetben javaslatot tesz a megfelelő működési és szabályozási változtatásokra,
- az ügyvezető megbízása szerint képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, eljár a peres ügyekben,
- véleményezi a Társaság szerződéseit belső szabályzatait,
- kezeli és irattározza a Társaság belső szabályzatait,
- jelzi az ügyvezető felé a Társaság működésében tapasztalt esetleges szabálytalanságokat, törvénysértéseket,
- **végrehajtja felettese utasításait.**

#### 1.1.3. A pályázati szakreferens feladatai

A **pályázati szakreferens** az ügyvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el a következő feladatokat:

- feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
- országos, regionális és EU-pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
- az elkészítendő pályázatoknál az önálló pályázatok elkészítése, a közös (kistérségi, egyéb) pályázatoknál a Társaságra jutó feladatok elvégzése,
- a pályázatok lebonyolításának ellenőrzése,

- a közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása,
- végrehajtja felettese utasításait.

#### 1.1.4. A humánpolitikai csoport feladatai

**A humánpolitikai csoport irányítását a csoportvezető látja el, aki az ügyvezető közvetlen beosztottja.**

A csoport feladata a hatályos jogszabályok és rendeletek alapján:

- a munkaügyi és bérgazdálkodás irányítása, koordinálása,
- a munkavállalók ki- és belépésével kapcsolatos teendők elvégzése,
- a bér, és egyéb járandóságok számfejtése, a kapcsolódó nyilvántartási, adó- és egyéb kötelezettségek megállapítása,
- a havi zárások elkészítése, a bér-, adó-, járulék adatok egyeztetése a főkönyvi könyveléssel, az éves adatszolgáltatások elkészítése,
- a vonatkozó jogszabályok változásakor a szabályozásokban indokolt módosítások kezdeményezése,
- a személyi adatok bizalmas kezelése,
- a foglalkozás-egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok elvégzése,
- a munkavállalók szabadságának nyilvántartása, ellenőrzése,
- a természetbeni juttatások nyilvántartása, ügyintézése,
- a személyi, bér- és munkaügyi iratok, dokumentumok irattározása, őrzése,
- végrehajtja felettese utasításait.

#### 1.2. A műszaki igazgató feladatai, hatásköre

Az igazgatót közvetlen felettese, az ügyvezető nevezi ki.

Feladatai:

- irányítja és ellenőrzi a műszaki igazgatóság munkáját. Előkészíti az igazgatóságra vonatkozó éves üzleti tervet és az Önkormányzattal történő megállapodást,
- végrehajtja az éves üzleti terv és a megállapodás igazgatóságra jutó feladatait, az ügyvezető utasításait, az Alapító, a Felügyelő Bizottság és a szakmai bizottságok határozatait, döntéseit,
- előkészíti a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi előterjesztéseket,
- meghatározza az igazgatóság munkavállalóinak feladatait a munkaköri leírásokban
- **az ügyvezető távollétében az ügyvezető általános helyettese.**

##### 1.2.1. A munka-, tűz- és környezetvédelmi előadó feladatai

Az igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt végzi a következő feladatokat:

- munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályzatok elkészítése, előterjesztése,
- ezen szabályzatokban foglaltak végrehajtásának irányítása, ellenőrzése,
- a munkavállalók belépéskori és ismétlődő oktatásainak megszervezése, bizonylatolása,
- munkaegészségügyi feladatok elvégzésével kapcsolatos előkészítés, ellenőrzés,
- gépjárművek és egyéb gépek előírt szemléinek megtartása, munka közbeni és munkába járási balesetek esetén az előírt intézkedések, értesítések megtétele, a

- balesetek kivizsgálása, illetve közreműködés a magasabb hatóságok által történő kivizsgálásban,
- a munkahelyek, gépek, szerszámok és munkafolyamatok kockázati elemzésének elkészítése, karbantartása,
  - a szemlék és a munkavégzés során feltárt, hatáskörébe tartozó intézkedések megtétele, illetve kezdeményezése,
  - intézkedés a hatósági ellenőrzéseknél feltárt hiányosságok megszüntetésére,
  - a munka-, tűz- és környezetvédelmi intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, bizonylatolása,
  - a veszélyes hulladékok kezelésének ellenőrzése,
  - végrehajtja felettese utasításait.

### 1.2.2. A műszaki osztály feladatai

Az osztály irányítását az osztályvezető látja el, aki irányítja, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját. Az osztályvezető az igazgató közvetlen beosztottja.

Az osztály feladatai a következők:

- javaslattevés az üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás elemeire,
- az üzleti terv és a megállapodás osztályra jutó feladatainak elvégzése,
- műszaki-gazdasági számítások, elemzések készítése az Alapító, a Felügyelő Bizottság és az ügyvezető döntéseinek, határozatainak megalapozásához,
- az igazgatóság feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítése,
- országos, regionális és EU-pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
- az elkészítendő pályázatoknál az önálló pályázatok elkészítése, a közös kistérségi, egyéb) pályázatoknál a Társaságra jutó feladatok elvégzése,
- a pályázatok lebonyolításának ellenőrzése,
- a pályázatok lebonyolításának utólagos értékelése,
- a bérlemények és a hozzájuk kapcsolódó közterületek ellenőrzésének ellátása a vagyongazdálkodási osztállyal közösen,
- a Társaság beruházási, fejlesztési, felújítási feladatainak előkészítése, bonyolítása, egyeztetése a társszervekkel, javaslattevés a saját kivitelezésre,
- külső kivitelezéseknél ajánlatok kérése, értékelése, a szerződések előkészítése, a kivitelezés ellenőrzése és műszaki átvétele, a garanciák érvényesítése,
- ingatlanfejlesztési javaslatok készítése a vagyongazdálkodási osztály közreműködésével,
- a lakások és egyéb bérlemények kiadásával, visszavételével, hibaelhárításával, fenntartásával, felújításával kapcsolatos műszaki felmérések, számítások elvégzése, a vagyongazdálkodási osztállyal közösen
- a fejlesztések, beruházások előzetes számításainak és az utólagos elemzések elvégzése,
- a közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása,
- a karbantartási, felújítási, beruházási tervek elkészítése és ütemezése a vagyongazdálkodási osztállyal közösen,

- a saját kivitelezésben, valamint a külső kivitelezők által végzett fenntartási, felújítási munkák és beruházások folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzése, a munka végeztével műszaki átvétele,
- végrehajtja felettesei utasításait.

### 1.2.3. A városüzemeltetési üzem feladatai

Az üzemet az üzemvezető irányítja, aki az igazgató közvetlen beosztottja.

Feladatai:

- javaslatot tesz az üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás feladataira,
- végrehajtja az üzleti terv és a megállapodás üzemre kiírt feladatait,
- ellátja a közterületek kézi-gépi tisztántartási (köztisztasági) feladatait,
- téli időszakban ellátja a terv szerinti síkosság mentesítési feladatokat,
- gondoskodik az illegális hulladéklerakók felszámolásáról,
- elvégzi a szükséges út-, járda- és egyéb közterületi javítási, karbantartási munkákat, a közterületi műtárgyak (utak, hidak, alagutak, étereszek, vízi létesítmények, stb.) javítási és karbantartási munkáit,
- elvégzi a kiadott forgalomtechnikai feladatokat,
- részt vesz a viharkárok elhárításában,
- koordinálja, tanácsadással segíti a féreg- és rágcsálóirtási feladatokat,
- tisztántartja és gondozza a sport-, és játéktereket, a köztéri szobrokat, műalkotásokat,
- kiadja a közterület-használattal kapcsolatos hatósági jellegű engedélyeket,
- elvégzi a jogszabályokban és rendeletekben foglaltak betartásával a városi állategészségügyi feladatokat (kutyák és macskák esetében),
- munkája során kapcsolatot tart a felügyeleti szervekkel és az állatorvosokkal,
- gondoskodik a veszélyes hulladékok megfelelő tárolásáról, majd a feldolgozóhoz történő elszállításáról,
- üzemelteti az ebrendészeti telepet,
- irányítja, szervezi és ellenőrzi a közérdekű, közhasznú, közcélú és közmunkák elvégzését,
- elvégzi az önkormányzati ingatlanok hibaelhárítási feladatait, a tervezett építészeti és szakipari karbantartási és fenntartási munkákat, az elkészített ütemterv szerint,
- részt vesz a város-rehabilitáció feladatainak végrehajtásában,
- ingatlanfejlesztési javaslatok készítése,
- az ingatlankezelés hatáskörébe tartozó engedélyek kiadása,
- szerződés szerint teljesíti a külső megrendeléseket,
- tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról,
- végrehajtja felettesei utasításait.

### 1.2.4. A zöldfelületgazdálkodási üzem feladatai

Az üzemet az üzemvezető irányítja, aki az igazgató közvetlen beosztottja.

Feladatai:

- javaslatot tesz az üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás feladataira,
- végrehajtja az üzleti terv és a megállapodás üzemre kiírt feladatait,
- elvégzi a parkok és zöldfelületek ápolási, gondozási, tisztántartási, növényvédelmi feladatait,
- koordinálja, tanácsadással segíti az allergén növények elleni védekezést,
- gondozza és fejleszti az erdők faállományát, elvégzi a szükséges növényvédelmi és vagyonvédelmi feladatokat,
- részt vesz a viharkárok elhárításában,
- irányítja, szervezi és ellenőrzi a közérdekű, közhasznú, közcélú és közmunkák elvégzését,
- tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról,
- végrehajtja felettesei utasításait.

#### 1.2.5. A szerviz üzem feladatai

Az üzemet az üzemvezető irányítja, aki az igazgató közvetlen beosztottja.

Feladatai:

- javaslatot tesz az üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás feladataira,
- végrehajtja az üzleti terv és a megállapodás üzemre kiírt feladatait,
- a járművek, egyéb gépek hibaelhárítási feladatainak elvégzése,
- a járművek, egyéb gépek terv szerinti karbantartási feladatainak elvégzése,
- gondoskodik a járművek biztonságos üzemfeltételeiről, felkészítés az időszakos szemlékre és a műszaki vizsgáztatásra,
- a műszaki vizsgáztatások lebonyolítása,
- külső megrendelések teljesítése,
- tevékenysége során gondoskodik az ellátott feladatok pontos és hiánytalan bizonylatolásáról,
- végrehajtja felettesei utasításait.

### 1.3. A főkönyvelő feladatai, hatásköre

A főkönyvelőt közvetlen felettese az ügyvezető nevezi ki.

Feladatai:

- irányítja és ellenőrzi a **számviteli és pénzügyi, valamint a bérleménygazdálkodási csoportok** munkáját,
- előkészíti a Társaság éves üzleti tervét és az Önkormányzattal megkötendő megállapodást,
- végrehajtja az éves üzleti tervnek és a megállapodásnak **az általa irányított csoportokra** vonatkozó feladatait, az ügyvezető utasításait, az Alapító, a Felügyelő Bizottság és a szakmai bizottságok döntéseit, határozatait,
- előkészíti a feladatkörével összefüggő bizottsági és testületi előterjesztéseket,
- meghatározza **az általa irányított csoportok** munkavállalóinak feladatait a munkaköri leírásban,

- irányítja és ellenőrzi a Társaság számviteli, pénzügyi tevékenységét,
- irányítja a Társaság pénzügyi folyamatait,
- irányítja a beszerzési és raktározási tevékenység ellátását,
- irányítja, ellenőrzi a leltározások, selejtezések, vagyonfelmérések megszervezését,
- ellenőrzi a Társaság gépkocsijainak, munkagépeinek irányítását, üzemanyag-ellátásának megszervezését,
- gondoskodik a számviteli és bizonylati fegyelem betartásáról,
- gondoskodik az eszközök egyedi nyilvántartásának naprakész vezetéséről,
- megszervezi és lebonyolítja az éves leltárt,
- irányítja a Társaság eszköz-, és anyagbeszerzését,
- biztosítja a működéshez szükséges pénzügyi forrásokat.

### 1.3.1. A számviteli és pénzügyi csoport feladatai

A számviteli és pénzügyi csoport irányítását a csoportvezető látja el, aki a **főkönyvelő** közvetlen beosztottja.

A csoport feladata a hatályos törvények és kapcsolódó jogszabályok alapján:

- végzi a Társaság gazdasági eseményeinek a megfelelő bizonylatokon alapuló folyamatos könyvelését,
- közreműködik a számviteli és bizonylati fegyelem betartásában,
- közreműködik a számviteli rend és a belső szabályzatok indokolt aktualizálásában,
- közreműködik az eszközök egyedi nyilvántartásának naprakész vezetésében,
- közreműködik az éves leltár megszervezésében és lebonyolításában,
- elkészíti a havi főkönyvi zárásokat, ellenőrzi a főkönyv és az analitika egyezőségét,
- gondoskodik a Társaság számviteli bizonylatainak, iratainak szabályszerű irattározásáról és nyilvántartásáról,
- részt vesz az üzleti terv, a mérleg és a beszámoló, a közhasznúsági jelentés, a likviditási terv összeállításában,
- adatokat szolgáltat a vezetői döntésekhez, végrehajtja felettesei utasításait,
- adatokat szolgáltat a külső hatóságok részére (APEH, OEP, stb.),
- rendezi és egyezteteti az Önkormányzattal kapcsolatos elszámolásokat,
- működteti a Társaság informatikai (számítástechnikai) rendszerét, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
- közreműködik a Társaság pénzügyi folyamatainak irányításában,
- közreműködik a működéshez szükséges pénzügyi források biztosításában,
- a szükséges és előírt nyilvántartásokat vezeti,
- betartja és betartatja a pénzügyi- és adójogszabályokat,
- a kötelezettségek nyilvántartása, teljesítése,
- a követelések nyilvántartása, beszedése, behajtása, bizonylatolása,
- számlázás,
- a beérkező számlák ellenőrzése, a teljesítések igazoltatása a társszervezetekkel,
- a pénztár kezelése,
- a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, ellenőrzése,
- javaslat készítése a likviditási tervhez,
- adatszolgáltatás az éves beszámolóhoz, mérleghez, a közhasznúsági jelentéshez,
- javaslattétel a pénzkezelési szabályzat indokolt aktualizálására,

- a Társaság likviditási helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén javaslattétel a megfelelő intézkedésre,
- a tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok irattározása, őrzése,
- a gépjárműekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a dokumentumok irattározása, őrzése,
- a kiadott üzemanyagkártyákkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- az üzemanyag-gazdálkodásra kiadott szabályzat végrehajtásának irányítása, ellenőrzése,
- a gépjárművek műszaki ügyeinek intézése, kapcsolattartás a közlekedésfelügyeleti szervekkel,
- a beszerzett anyagok, eszközök, berendezések raktározása, állaguk, állapotuk színvonalának, minőségének megőrzése,
- készletnyilvántartás naprakész vezetése,
- a készletfogyás figyelése, jelzése felettesének
- az egyes –kiemelten a veszélyes- anyagok raktározási előírásainak betartása,
- az anyagkiadás és a visszavételezés lebonyolítása, az érvényes utasításoknak megfelelően,
- éves és évközi leltározás elvégzése,
- végrehajtja felettesei utasításait.

### **1.3.2. A bérleménygazdálkodási csoport feladatai**

A csoport irányítását az csoportvezető látja el, aki irányítja, szervezi és ellenőrzi a csoport munkáját. A csoportvezető a **főkönyvelő** közvetlen beosztottja.

Az osztály feladatai a következők:

- javaslattétel az éves üzleti terv és az Önkormányzattal megkötendő megállapodás vagyongazdálkodási feladataira,
- az üzleti terv és a megállapodás vagyongazdálkodási feladatainak elvégzése,
- a Társaság vagyongazdálkodási tevékenységének irányítása, ellenőrzése,
- a vagyonkezelési csoport munkájának irányítása, ellenőrzése,
- az ügyfélszolgálat működtetése, a felvett panaszok és a szükséges tennivalók továbbítása a Társaságon belüli illetékes szervekhez, önálló szakelőadókhöz,
- bérlemény és bérleti nyilvántartás naprakész vezetése, egyeztetés a Társaság számviteli nyilvántartásával,
- a kezelésre megkapott ingatlanvagyon nyilvántartása, egyezően a Társaság eszköz nyilvántartásával,
- az ingatlanok bérbeadása, a bérleti szerződések megkötése,
- üres és bérbe adandó ingatlanok meghirdetése, hasznosításának előkészítése,
- a bérleti szerződésekben foglalt feltételek teljesülésének ellenőrzése,
- a bérleti díjak megállapítása a vonatkozó törvények és rendeletek alapján,
- a kiszámlázott bevételek teljesülésének ellenőrzése, kintlévőségek behajtása,
- társasházi alapító okiratok készítése,
- a társasházi közös képviseleti teendők ellátása,
- kényszerkezelt épületek közös képvisellete,
- az ingatlankezelés hatáskörébe tartozó engedélyek kiadása,



- a bérleti jogviszonnal kapcsolatos bejelentések kivizsgálása, intézkedések megtétele és kezdeményezése (peres eljárások kezdeményezése, önkényes lakásfoglalók kiköltöztetése, stb.) a Műszaki osztállyal közösen,
- a bérleti díjak és a továbbszámlázott közüzemi költségek kiszámítása,
- közreműködés az ingatlanfejlesztési javaslatok készítésénél,
- az Alapító által értékesítésre kijelölt ingatlanoknál az értékesítéssel összefüggő feladatok előkészítése és részbeni elvégzése,
- az ingatlankezeléssel kapcsolatos adatok kezelése, elemzések készítése,
- közreműködés a beszámoló elkészítésében,
- ingatlanvagyonhoz kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése,
- adatszolgáltatás és együttműködés az Önkormányzat szakmai szerveivel,
- a Társaság működésével kapcsolatos bérlői, lakossági észrevételek, hibabejelentések, panaszok, intézkedés-kérések meghallgatása, rögzítése (munkalapok kiállítása), a bejelentést tevő nevének, lakcímének, telefonszámának rögzítése,
- munkalapok továbbítása a Műszaki osztály felé,
- a Társaság által megtett intézkedések visszacsatolása a bejelentő felé (szükség szerint),
- a bérlemények ellenőrzésének megszervezése és végrehajtása a műszaki osztállyal közösen,
- a bérlemény- és bérlői adatok folyamatos naprakész vezetése,
- martinsalagos házak ügyviteli bonyolítása a műszaki osztály közreműködésével
- a keletkezett dokumentumok irattározása, őrzése,
- végrehajtja felettesei utasításait.

## **A Társaság Alapító Okiratában szereplő, TEÁOR 08' szerinti tevékenységek részletezése**

A melléklet szerint.

### A Társaság működése

A Társaság az ügyvezető irányításával, az előzőekben meghatározott szervezeti felépítésben látja el feladatát.

A Társaság munkaviszony vagy megbízásos jogviszony keretében foglalkoztatja a munkavállalókat. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a megbízásos jogviszonyra a Ptk. rendelkezései az irányadók.

#### *A vezető beosztású munkatársak általános feladatai*

- a jogszabályi előírások, vezetői utasítások pontos, haladéktalan és érthető közlése a beosztottakkal, az utasítások betartásának ellenőrzése,
- az Alapító, a Felügyelő Bizottság, a szakmai bizottságok határozatainak, döntéseinek késedelem nélküli végrehajtása,
- a munkafegyelmi előírások betartása és betartatása,
- a hozzá beosztott munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése,
- a társ szervezeti egységekkel való együttműködés biztosítása,
- a munkafeltételek biztosítása a beosztott munkatársak részére,
- a felettes szükség szerinti tájékoztatása az általa vezetett szervezet munkájáról, a hibák, hiányosságok feltárása, javaslattétel a jobb munkaszervezési megoldásokra,
- a beosztott munkatársak szakmai fejlődésének elősegítése,
- a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása és betartatása,
- a képviseleti, aláírási, utalványozási és ellenőrzési jogkör megfelelő gyakorlása,
- a munkavégzés során kiállított bizonylatok alaki, tartalmi és számszaki helyességének biztosítása,
- gondoskodás a szabályszerű irattározásról, a leltározási és selejtezési feladatok megfelelő ellátásáról,
- a szigorú számadású nyomtatványok kezelési és őrzési rendjének biztosítása,
- a cégbélyegző megfelelő használata és megőrzése,
- a belső és külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése,
- a feladatkörébe tartozó utasítás-tervezetek véleményezése, a kiadott utasítások végrehajtása.

#### *A vezető beosztású munkatársak felelőssége*

A Társaság vezető beosztású munkatársai felelősek az általuk vezetett és felügyelt szervezeti egységek által végzett feladatok végrehajtásáért, a megtett intézkedésekért.

Felelősek az általuk vezetett szervezeti egységek nyilvántartásainak, adatszolgáltatásainak helyességéért.

Kötelesek biztosítani a törvényesség betartását, felelősek mindazokért az intézkedésekért, amelyeket megtettek, illetve amelyeket meg kellett volna tenniük.

Az anyagi felelősség mértékét a Munka Törvénykönyve, valamint a Társaság belső szabályzatai határozzák meg.

A vezetők felelősségét nem csökkenti a beosztott munkatársak munkaköri leírásban meghatározott személyes felelőssége.

### *A beosztott munkatársak általános feladatai*

A Társaság valamennyi munkatársának feladatai:

- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatok legjobb tudás szerinti végrehajtása,
- a munkaterületre vonatkozó jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírások betartása,
- a munkakörrel, illetve beosztással járó ellenőrzési feladatok végrehajtása,
- a Társaság tulajdonának megóvása, intézkedés megtétele, vagy a vezető figyelmének felhívása baleset vagy anyagi kár megelőzése érdekében,
- a munkahelyen az előírt időben munkaképes állapotban megjelenni, munkát végezni (munkaidőben sem a munkahelyen, sem azon kívül alkoholt vagy egyéb bódító hatású szert fogyasztani tilos),
- a munkaidő hatékony munkával történő kitöltése,
- a munkahelyi vezető, illetve a munkáltató által kiadott utasítások végrehajtása legjobb tudás szerint, a feladatok határidőben történő teljesítése,
- az utasítás teljesítéséről, vagy a teljesítés akadályáról az utasítást adót haladéktalanul értesíteni kell,
- minden munkatárs tartozik előzetesen és írásban bejelentetni a munkahelyi vezetőnek a más helyen történő foglalkoztatását, vagy vállalkozási tevékenységét,
- a Társasággal, a Társaság működésével kapcsolatban minden tudomására jutó információ üzleti titok, azokat más személyek tudomására nem szabad hozni,
- más szervek, személyek előtt a Társaság képviselőjében csak olyan kérdésekben foglalhat állást, amelyekre előzőleg felhatalmazták,
- a tömegkommunikáció munkatársai megkeresésére csak olyan kérdésekben szabad nyilatkozni, amelyekre nézve munkakörében hiteles információval bír. Bizonytalanság, vagy a Társaság hivatalos álláspontjának nem ismerése esetén kérni kell a felettes véleményét, utasítását,
- tartozik részt venni a munkakör ellátáshoz szükséges szakmai oktatásokon, továbbképzéseken,
- a rendelkezésre bocsátott munkafelszereléseket, gépeket, eszközöket rendeltetésszerűen, a Társaság érdekében kell használni, gondosan meg kell őrizni.

A Társaság beosztott munkatársainak felelőssége

A beosztott munkatársak felelősek:

- a Társaság tulajdonának megóvásáért,
- a kiadott munkák pontos és maradéktalan elvégzéséért,
- a Társaság ügyfeleivel és munkatársaikkal udvarias, előzékeny és figyelmes magatartás tanúsításáért.

## **A Társaság szabályozási rendszere**

A szervezet egészére vonatkozóan utasítást csak az ügyvezető adhat ki.

**Az igazgatóságon belüli szabályozásra az igazgató jogosult.**

**Az igazgatóságon belüli szervezeti egységek együttműködéséért az igazgató felelős.**

A Társaság egészére vonatkozó együttműködés összhangjáért az ügyvezető felelős, eszközei:

- SZMSZ és a belső szabályozások,
- ügyvezetői utasítások,
- vezetői megbeszélések,
- feljegyzések, írásos utasítások, koordinációk.

Alapelv, hogy közösen végzett feladatoknál az egész és a részfeladatoknak is legyen konkrét felelőse.

### *Szabályzatok kiadásának rendje*

A Társaság működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

További alkalmazott szabályzatok:

- számviteli politika,
- önköltségszámítási,
- pénzkezelési,
- utalványozási,
- leltározási,
- selejtezési,
- iratkezelési,
- munkavédelmi,
- tűzvédelmi,
- közbeszerzési,
- gépjármű üzemeltetési,
- szoftver szabályzat.

A szabályzatok nyilvántartását és kezelését a **jogi előadó** végzi.

### *Ügyvezetői utasítások*

Az utasítások évenként növekvő sorszámmal kerülnek kiadásra.

Nyilvántartásukat a titkárság végzi.

Végrehajtásukért a Társaság minden munkatársa felelős.

### *Munkaköri leírások*

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység vezetője készíti el és a munkáltatói jogok gyakorlója adja ki a munkavállaló részére a munkaviszony megkezdésével egyidejűleg, de legkésőbb a munkaszerződés aláírását követő 30 napon belül.

A munkaköri leírás átvételét a dátum feltüntetésével egy példányban a munkavállalóval igazoltatni kell.

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a munkavállaló feladatkörét, jogkörét és a munkavégzéssel kapcsolatos felelősségét.

### *Titokvédelem*

A Társaság működése során a levéltitok és az üzleti titok védelme alapvető.

A levéltitkot – a zárt kimenő és bejövő küldeményeket értve ez alatt – megsérti az, aki illetéktelenül felbontja, megszerzi, vagy illetéktelen személynek átadja azokat.

Üzleti titok a Társaság működésével, gazdálkodásával összefüggő minden olyan adat, tény, információ, amelynek titokban maradásához a Társaságnak érdeke fűződik, illetve, amelynek nyilvánosságra, vagy illetéktelen személyek tudomására kerülése a Társaság működésében zavart okozna.

A Társaság minden munkavállalója köteles a tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatokra.

### *Kapcsolattartás a sajtóval*

A tájékoztatás joga az ügyvezetőt, illetve az általa megbízott munkatársakat illeti.

Nem adható nyilatkozat folyamatban lévő munkajogi vagy polgári jogi eljárásról.

A tájékoztatás során be kell tartani a titokvédelmi előírásokat, valamint a nyilatkozó a nyilatkozattal nem okozhat kárt a Társaság működésében, nem ronthatja a Társaság jó hírét.

A nyilatkozatot tevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát és az anyag adásba kerülésének időpontját a közlés előtt megismerje.

A nyilatkozatot tevő köteles felettesét tájékoztatni a riport elkészültéről.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata megtalálható a titkárságon és a szervezeti egységek vezetőinél, a munkatársak ahhoz korlátozás nélkül hozzáférhetnek.

A szabályzat rendelkezéseinek betartása valamennyi munkatárs alapvető kötelessége.

Az ÓZDSZOLG Nonprofit KFT által végzett tevékenységek felsorolása, részletezése

A Társaság fő tevékenysége:

5221. Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás (közhasznú)

- a városi úthálózat, járdák, parkolók, burkolt közterületek állapotfelmérése, karbantartása, síkosságmentesítése, hóeltakarítása
- közútkezelői forgalomtechnikai aluljáró üzemeltetése,
- nyilvános feladatok ellátása (burkolatbontási, úthasználati engedélyek kiadása, forgalomtechnikai tervek fejlesztések véleményezése),
- hidak, korlátok, felüljárók karbantartása,
- autóbusszmegállók karbantartása
- forgalomtechnikai feladatok ellátása, útburkolati jelek felfestése, közúti jelzőtáblák kihelyezése

A Társaság többi tevékenysége:

0240. Erdészeti szolgáltatás

- önkormányzati tulajdonú erdők művelése, ápolása,
- erdőtelepítés,
- erdők vagyon- és tűzvédelme.

3811. Nem veszélyes hulladék gyűjtése

- szemét összegyűjtése nyilvános helyen felállított szemétygyűjtőből
- építési és bontási hulladék összegyűjtése
- maradványok és törmelékek, növényirész, kőtörmelék összegyűjtése és elszállítása
- illegális szeméttelpek felszámolása

3812. Veszélyes hulladék gyűjtése

- emberi egészségre és környezetre veszélyes szilárd és nem szilárd hulladékok gyűjtése
- biológiai veszélyes hulladék –állattetemek- gyűjtése

4211. Út, autópálya építése

- út, utca, jármű- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda építése
- utcák, utak hidak felszíni munkái

4221. Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (közhasznú)

- nyílt csapadékvíz elvezető árkok készítése, karbantartása,
- felszíni élővizek kezelése, tisztítása, kotrása,
- átereszek tisztítása,

4311. Bontás

- a vonatkozó határozatok alapján épületek és egyéb felépítmények bontása és bontási maradványok elszállítása, a bontási helyszín rendezése,
- a földfelszín, terep rendezése, árkok, töltések, földművek kialakítása.

## 4520. Gépjárműjavítás,- karbantartás

- autók, gépjárművek műszaki vizsgára történő felkészítése,
- munkagépek munkavédelmi és biztonságtechnikai felülvizsgálatra történő felkészítése,
- autók, gépjárművek, munkagépek hibaelhárítása,
- egyéb belső égésű motorral meghajtott gépek, eszközök javítása, karbantartása.

## 6820. Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- ingatlanok bérbeadása, bérleti szerződések megkötése, a vonatkozó jogszabályok alapján,
- illemhelyek üzemeltetése
- üres és bérebe adandó ingatlanok meghirdetése, pályáztatása,
- a kiszámlázott bérleti és tovább számlázott közüzemi díjak bevételeinek ellenőrzése,
- fizetési felszólítások és jogi intézkedések a tartozás behajtására,
- társasházi alapító okiratok elkészítése,
- a bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.
- az ingatlanok (építmények, telkek, közművek, erdők) nyilvántartása,
- bérleti szerződések nyilvántartása,
- bérlemény átadás-átvételi eljárások lefolytatása,
- a bérleti jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések megtétele (felszólítások, bérleti jogviszony megszüntetése, bírósági eljárások megindítása, önkényes lakásfoglalók kiköltöztetésének kezdeményezése, stb.),
- karbantartási, felújítási munkák megrendelése, átvétele, az elszámolás ellenőrzése,
- üres lakás és nem lakás nyilvántartás vezetése,
- adatszolgáltatás a Társaságon belül és az Önkormányzat részére,
- javaslat készítése az ingatlan- és közművagyon fejlesztésére, éves felújítási munkáira,
- javaslat készítése a szabályozások változása alapján a bérleti szerződések indokolt módosítására,
- a megkötött bérleti szerződésekben foglalt, a bérlő köteleességét jelentő felújítási , karbantartási feladatok elvégzésének ellenőrzése, elszámolása,
- az előírt leltározások elvégzése,
- az önkormányzati vagyonon kívül eső megbízás alapján végzett vagyonhasznosítás szervezése, elszámolása,
- döntés előkészítési elemzések, javaslatok készítése az önkormányzati ingatlanvagyonra érintő határozatokhoz,
- műszaki számítások készítése a fejlesztési, beruházási döntések megalapozásához,
- részvétel az ingatlanvagyonra érintő fenntartási, javítási feladatok előkészítésében,
- az ingatlanokon végzett beruházási, karbantartási munkák műszaki ellenőrzése és átvétele,
- tervezett és hibaelhárítás jellegű beruházási és karbantartási munkák végzése,
- a bérlemények bérbeadót terhelő munkáinak elvégzése,
- üres, vagy megüresedett bérlemények kiadható állapotba hozatala, a szükséges lezárások elvégzése.

## 6832. Ingatlankezelés

- ingatlankezelés díjazásért vagy szerződés alapján

## 7311. Reklámügynöki tevékenység

- a közterületek, kiemelten a hirdetési táblák használati szerződéseinek megkötése, a díjak beszedése.

## 7732. Építőipari gép kölcsönzése

- szabad kapacitással rendelkező eszközök bérbeadása, kölcsönzése

## 8130. Zöldterület kezelés

- közterületi parkok, zöldfelületek ápolása, gondozása, létrehozása,
- fasorok, sövények ápolása, növényvédelme,
- parkok, zöldfelületek tisztántartása, viharkárok elhárítása,
- köztéri játszóterek karbantartása, gondozása,
- köztéri szobrok tisztántartása, karbantartása
- belterületi önkormányzati tulajdonú zöldfelületek gondozása, növényvédelme,
- allergén növényekkel szembeni védelem megszervezése, segítése tanácsadással,
- kártevő irtások megszervezése,
- zászlózás, városi karácsonyfa állítás.

## 8412. Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve társadalombiztosítás) igazgatása

- közreműködés a közvilágítási feladatok ellátásában, fejlesztésében a szolgáltatóval kötött szerződés alapján,
- közreműködés a közkifolyós vízellátás biztosításában a szolgáltatóval kötött megállapodás szerint,
- közterületek és bérlemények rágcsáló irtásának megrendelése, ügyintézése
- munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

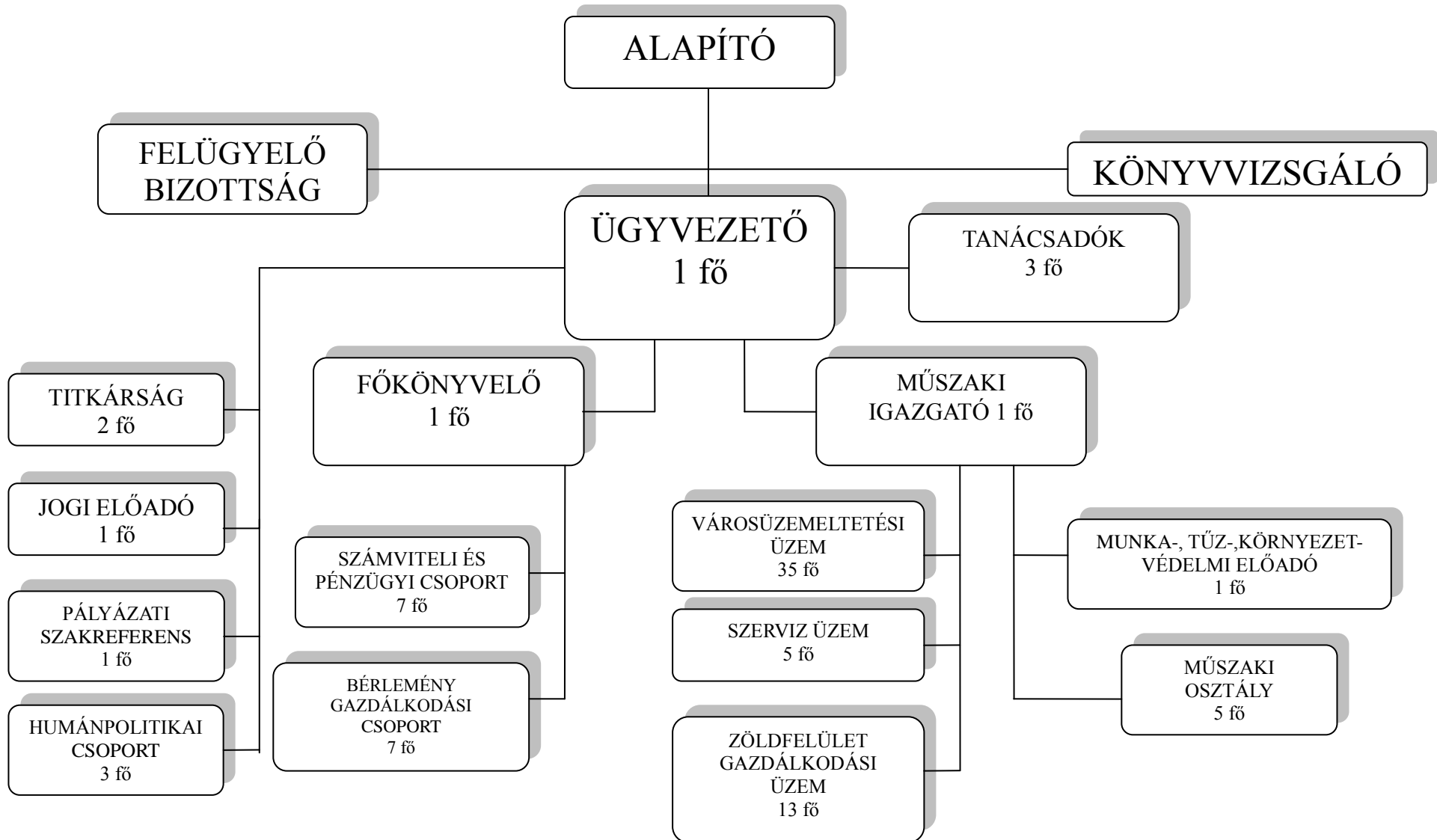
## 8559. Máshová nem sorolt egyéb oktatás

- felnőtteknek tartott oktatás és szakmai képzés, elsősorban pályázatokhoz kapcsolódóan



*Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú melléklete*

ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. szervezeti felépítése



## 15.) napirend

Javaslat az Ózd, Árpád vezér út 20/E. 2/1. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadási határidejének meghosszabbítására

Vitális István elmondja, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolja elfogadni a határozati javaslat „A” változatát.

Galanics Ferenc közli, a Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolja elfogadni a határozati javaslat „A” változatát.

Fürjes Pál kéri, szavazzanak a határozati javaslat „A” változatáról.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### 15/KH/2011. (I.20.) sz. határozat

**Tárgy:** Az Ózd, Árpád vezér út 20/E. 2/1. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadási határidejének meghosszabbítása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózd, Árpád vezér út 20/E. 2/1. szám alatti 2 szobás, 51 m<sup>2</sup> alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú bérlakás bérbeadási határidejét Gáspár Péter és neje (Ózd, Iparvasút út 13. sz.) részére 2011. június 30-ig az alábbi feltételekkel meghosszabbítja:
  - a lakbértartozást rendezését, a lakáshoz kapcsolódó közüzemi tartozásmentességet, és a lakásbiztosítás meglétét a bérlők igazolják a bérbeadónál, legkésőbb 2011. január 31-ig.

A Képviselő-testület felkéri az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy amennyiben Gáspár Péter és neje a fent felsorolt kötelezettségeinek határidőben eleget tesz, a lakásbérleti szerződést a határozatban foglaltaknak megfelelően hosszabbítsa meg.

- 2.) Amennyiben Gáspár Péter és neje a fent felsorolt kötelezettségeinek a fenti határidőn belül nem tesz eleget, abban az esetben a Képviselő-testület felkéri

az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a lakás megüresítése ügyében járjon el a törvény által meghatározott kilakoltatási moratórium előírásainak betartásával.

Felelős: ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2011. január 31.

*Fürjes Pál polgármester átadja az ülés vezetését Fazekas Zoltán alpolgármesternek, tekintettel arra, hogy a 16.) napirend előterjesztője*

### **16.) napirend**

Javaslat az Ózdi Hulladékgazdálkodási Kft. 2011. január 18-i taggyűlési napirendi pontjaival kapcsolatos előzetes tulajdonosi állásfoglalás kialakítására

Fazekas Zoltán elmondja, a kiosztott módosított határozati javaslat szerint a Képviselő-testület nem kíván tagi kölcsönt nyújtani, tekintettel a jelenlegi gazdasági helyzetre. Az egyéb napirendi pontokban ismertetett tájékoztatók tartalmáról tájékoztatót kell készíteni a soron következő Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésére.

Vitális István hozzáteszi, a módosított határozati javaslatot az előírtak szerint meg fogja tárgyalni a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

Fazekas Zoltán kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

#### **16/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

**Tárgy:** Az Ózdi Hulladékgazdálkodási Kft. 2011. január 18-i taggyűlésével kapcsolatos tulajdonosi állásfoglalás kialakítása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az egyes napirendek megtárgyalásánál a Polgármester szavazatát utólagosan jóváhagyja az alábbiak szerint:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Polgármester szavazatát – miszerint az 1. napirend keretében tárgyalt tagi kölcsön vonatkozásában az Önkormányzat nevében nem szavazta meg tagi kölcsön nyújtását – tekintettel arra, hogy az Önkormányzat jelen gazdasági helyzetében az önkormányzati feladatok igen jelentős működési hitelből történő finanszírozása mellett nem vállalhatja az ÓHG Kft. részére tagi kölcsön folyósítását.

2. A taggyűlés 2., 3., 4. napirendjeiben ismertetett tájékoztatók tartalmáról – melyek érdemi döntést nem igényeltek – tájékoztatót kell készíteni a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság soron következő ülésére.

1. - 2. pont vonatkozásában:

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 2011. februári ülése

### **17.) napirend**

Javaslat az Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő társadalmi sportszervezetek támogatásának pályázati kiírására

Obbágy Csaba elmondja, teljesen új alapokra kívánják helyezni a sportszervezetek önkormányzati támogatását. A tervek szerint két kategóriában lehetne pályázatot benyújtani: egyéni sportágakban és csapatsportágakban. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság átruházott hatáskörben fog dönteni a támogatások odaítéléséről. Hasonló témában lesz még egy előterjesztés az ülésen, amely az átmeneti időszakra vonatkozik. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Vitális István közli, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Fazekas Zoltán szerint ebből az előterjesztésből is kiderül, hogy minél nagyobb összeget kívánnak fordítani az élősport támogatására. Kéri, szavazzanak a határozati javaslatról:

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

#### **17/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

**Tárgy: Javaslat az Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén működő társadalmi sportszervezetek támogatásának pályázati kiírására**

A Képviselő-testület a fenti tárgyban előterjesztett javaslatot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A Képviselő-testület az ózdi sportegyesületek közvetlen pénzbeli támogatására pályázatot ír ki, melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2011. január 31.

- 2) A Képviselő-testület a pályázati formában történő támogatások szabályzatát a 2. sz. mellékletben foglaltak szerint rögzíti, míg a pályázati adatlapokat a 3. és a 4. sz. mellékletek tartalmazzák. A szabályzatban szereplő pályázóval szembeni elvárásokat megállapodásban kell rögzíteni.

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője

Határidő: 2011. április 30.

- 3) A pályázó konkrét támogatását, a nyertes pályázó munkáját folyamatosan figyelemmel kísérve, a Képviselő-testület által meghatározott éves támogatáson belül, a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási időszakon belül az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság évközben korrigálhatja.

Felelős: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Határidő: 2012. február 28.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki

### **Sportszervezet támogatásának elnyerésére.**

A sportszervezetek támogatásának pályázatán ózdi székhellyel rendelkező és működését Ózd Város közigazgatási területén kifejtő társadalmi sportegyesület vehet részt.

**A pályázat két kategóriában kerül kihirdetésre:**

- 1. „Egyéni sportágakban tevékenykedő egyesületek” pályázata;**
- 2. „Csapat sportágakban tevékenykedő egyesületek” pályázata.**

Mind a két kategóriában külön adatlapon kell a pályázatot benyújtani. Egy egyesület csak egy pályázatot adhat be, kivétel azon egyesület, mely több különböző sportági szakosztállyal rendelkezik.

A pályázat beadásának további feltétele, hogy a sportegyesület az Ózd Város Önkormányzata felé szükséges adatszolgáltatását és az előző évi önkormányzati támogatás elszámolását az előírt határidőre hiánytalanul teljesítette.

A feltételek teljesítésén túl a pályázatnak a hiánytalanul kitöltött és az egyesület elnökének aláírásával és bélyegzőjével ellátott adatlapot (formanyomtatványon szereplő szervezeti adatok, sporttevékenységre vonatkozó adatok) kell tartalmaznia.

A határidőn túl benyújtott vagy hibásan, illetve hiányosan kitöltött pályázatok elfogadására, további hiánypótlásra nincs lehetőség.

#### **A pályázat beadásának formája:**

elektronikus formában a [sport@ozd.hu](mailto:sport@ozd.hu) e-mail címre és papír alapon az Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Oktatási, Művelődési és Sport Osztály, 3600 Ózd, Városház tér 1. levelezési címre kell benyújtani.

#### **Pályázat beadásának határideje: 2011. február 25. 12.00 óra**

A beadott pályázatok alapján a sportegyesületek támogatását átruházott hatáskörében az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság bírálja el, és értesíti döntéséről az érintetteket!

A pályázattal kapcsolatos további információ a 48/574-170-es telefonszámon kérhető.

---

## **Társadalmi sportszervezetek támogatásának szabályzata**

**1.1. Célja:** támogatás nyújtásával a rendszeres és kiemelkedő sporttevékenységet végző egyesületek anyagi és erkölcsi elismerése abból a célból, hogy egyrészt segítséget nyújtson a sportolóinak eredményeik eléréséhez, megtartásához, másrészt a támogatás odaítélésének nyilvánosságával példaként állítsa azokat, akik teljesítményükkel hozzájárultak városunk hírnevének öregbítéséhez, az egészséges, sportos életmód példaértékű népszerűsítéséhez.

**1.2. Támogatásban részesülhet** az a sportszervezet, amely társadalmi sportegyesületként ózdi székhellyel bejegyzett és tevékenységét Ózd Város közigazgatási területén fejti ki.

### **1.3. A támogatás további feltételei:**

- az állami sportinformációs rendszerbe az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése;
- APEH, VPOP felé ne legyen köztartozása;
- a sportszervezet teljesítse az önkormányzat felé a szükséges adatszolgáltatásokat (alapszabályát, elnökségi, közgyűlési ülések jegyzőkönyveinek másolatát, a tagságra, annak sporttevékenységére vonatkozó információs adatlapot, éves működéséről szóló beszámolót, a következő évre szóló versenynaptárát adja le);
- az előző évi önkormányzati támogatásával a megállapodásban foglaltaknak megfelelően hiánytalanul és határidőre történő elszámolás.

A hiánytalanul kitöltött és határidőre beadott pályázati adattal együtt a támogatási feltételek közül a pályázónak mindegyikkel rendelkezni kell. Az adatlapon az egyesület bélyegzőjével ellátva, az egyesület elnöke aláírásával kijelenti, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek. Az Önkormányzat (vagy annak képviseletében eljáró szerv) ezek hitelességét ellenőrizheti! A határidőn túl benyújtott vagy hibásan, illetve hiányosan kitöltött pályázatok elfogadására, további hiánypótlásra nincs lehetőség.

**1.4. A pályázat kiírása:** a pályázatot a Képviselő-testület Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága írja ki minden év január 31-ig az adott év április 1-től a következő év március 31-ig terjedő támogatási időszakra. Az ózdi írott és elektronikus sajtóban kell közzétenni a felhívást. A pályázatot pályázati adatlapon (formanyomtatvány) kell benyújtani elektronikus formában és papír alapon is.

**1.5. A pályázat elbírálása:** a határidőig beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága összesíti és a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt a támogatás felosztásáról minden év március 31-ig.

**1.6. A támogatási megállapodás:** a nyertes pályázóval az önkormányzat külön támogatási megállapodást köt. A kétoldalú megállapodásban részletesen szerepelnek a támogatás folyósításával, felhasználásával kapcsolatos kikötések.

**1.7. A támogatásra való jogosultság megszűnése:** a támogatásra való jogosultság egy év elteltével automatikusan megszűnik. Egyéb esetekben, a támogatási megállapodásban foglaltak szerint változhat vagy meg is szűnhet annak folyósítása.

**1.8. A támogatással kapcsolatos ügyviteli adminisztrációs teendőket** a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Művelődési és Sport Osztálya látja el.



**TÁRSADALMI SPORTEGYESÜLETEK ÖNKORMÁNYZATI  
TÁMOGATÁSÁNAK PÁLYÁZATI ADATLAPJA  
EGYÉNI SPORTÁGAK**



**Sportegyesület neve**

Sportági szakosztálya

Melyik országos sportág szövetségének tagja?

Az adott sportági szövetség által rendezett hivatalos országos bajnokságában részt vesznek-e a versenyzők (ha igen milyen korcsoportokban):

Tavalyi bajnokságban, az országos sportági szövetség hivatalos versenyein elért legjobb helyezések (több versenyző esetén felsorolni korcsoport megjelöléssel):

Szakképzett edzők száma összesen:

Saját rendezésű sportesemények megnevezése (milyen szintű rendezvény(ek), résztvevők száma, átlagos nézőszám):



**Tagságra vonatkozó adatok**

Az egyesület tagjainak összlétszáma		
Ebből az adott sportág országos szövetségénél versenyengedéllyel rendelkezők száma		
Ebből a versenyengedéllyel rendelkező felnőtt sportolók összlétszáma (nemenként)	Férfi	Nő
A versenyengedéllyel rendelkező, igazolt utánpótlás sportolók száma (nemenként)		
Versenyengedéllyel még nem rendelkező (előkészítő csoportos) utánpótlás sportolók száma		
Utánpótlás korú sportolók összlétszáma		

**Egyesület működésére vonatkozó információk**

Legutóbbi elnökségi ülés időpontja: \_\_\_\_\_

Legutóbbi taggyűlés (közgyűlés) időpontja: \_\_\_\_\_

Az egyesület teljesítette-e az állami sportinformációs rendszerbe az adatszolgáltatási kötelezettségét?

igen

nem

Van az egyesületnek APEH, VPOP felé köztartozása?

van

nincs

Az egyesület teljesítette-e az önkormányzat felé adatszolgáltatást (PH Oktatási, Művelődési és Sport Osztályra benyújtandó dokumentumok: beszámoló az előző év eredményeiről, versenynaptár, sportegyesületek információs adatlap)?

igen

nem

Az előző év önkormányzati támogatásával (sport vagy egyéb keretből biztosított önkormányzati támogatás) rendben, határidőre elszámolt?

igen

nem

nem volt támogatás

**Az egyesület előző évi önkormányzati támogatása**

Az Ifjúsági és Sport Bizottság által biztosított keretből: \_\_\_\_\_

Egyéb önkormányzati keretből: \_\_\_\_\_

Összesen: \_\_\_\_\_





**TÁRSADALMI SPORTEGYESÜLETEK ÖNKORMÁNYZATI  
TÁMOGATÁSÁNAK PÁLYÁZATI ADATLAPJA  
CSAPAT SPORTÁGAK**



**Sportegyesület neve**

\_\_\_\_\_  
Sportági szakosztálya

\_\_\_\_\_  
Melyik országos sportág szövetségének tagja?

\_\_\_\_\_  
Az adott sportági szövetség által rendezett bajnokság melyik osztályában szerepel a felnőtt csapat:

Tavalyi bajnokságban elért helyezése:  Jelenlegi helyezése:

Utánpótlás csapatok száma:  Szakképzett edzők száma összesen:

\_\_\_\_\_  
Bajnoki, kuparendszeren kívüli saját rendezésű sportesemények megnevezése (milyen szintű rendezvény(ek), résztvevő csapatok száma, átlagos nézőszám):

**Tagságra vonatkozó adatok**

Az egyesület tagjainak összlétszáma		
Ebből az adott sportág országos szövetségénél versenyengedéllyel rendelkezők száma		
Ebből a versenyengedéllyel rendelkező felnőtt sportolók összlétszáma (nemenként)	Férfi	Nő
A versenyengedéllyel rendelkező, igazolt utánpótlás sportolók száma (nemenként)		
Versenyengedéllyel még nem rendelkező (előkészítő csoportos) utánpótlás sportolók száma		
Utánpótlás korú sportolók összlétszáma		

**Egyesület működésére vonatkozó információk**

Legutóbbi elnökségi ülés időpontja:

Legutóbbi taggyűlés (közgyűlés) időpontja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Az egyesület teljesítette-e az állami sportinformációs rendszerben az adatszolgáltatási kötelezettségét?

igen

nem

Van az egyesületnek APEH, VPOP felé köztartozása?

van

nincs

Az egyesület teljesítette-e az önkormányzat felé adatszolgáltatást (PH. Oktatási, Művelődési és Sportosztályra benyújtandó dokumentumok: beszámoló az előző év eredményeiről, versenynaptár, sportegyesületek információs adatlap)?

igen

nem

Az előző év önkormányzati támogatásával (sport vagy egyéb keretből biztosított önkormányzati támogatás) rendben, határidőre elszámolt?

igen

nem

nem volt támogatás

### **Pénzügyi adatok**

(támogatástól függően a táblázatban szereplő adatoknak megfelelően kell számlával igazolni, elszámolni a kiadásokat!)

<b>Kiadások</b>	<b>Az igényelt támogatásból kiadások</b>	<b>Önrészből fedezett kiadások</b>	<b>Összesen</b>
Személyi kiadások (edzői, ügyintézői, játékosok díjai...stb. megbízás, vállalkozás alapján)			
Sportági szakszövetség felé befizetett költségek (tagdíj, igazolási-, versenyengedély, sportorvosi...stb. díjak)			
Utazási költségek			
Játékvezetői, rendezési költségek			
Közüzemi, terembérleti díjak			
Étkezési költségek			
Sportszerek, sportruházat beszerzése			
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>			

**Az egyesület előző évi önkormányzati támogatása**

Az Ifjúsági és Sport Bizottság által biztosított keretből: \_\_\_\_\_

Egyéb önkormányzati keretből: \_\_\_\_\_

Összesen: \_\_\_\_\_

**Egyéb működéssel, eredményekkel kapcsolatos fontos információk**

***Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, az Önkormányzat (vagy annak képviselőjében eljáró szerv) ezek hitelességét ellenőrizheti!***

Ózd,      év                      hó      nap

ph.

\_\_\_\_\_  
***Egyesület elnöke***

## 18.) napirend

Tájékoztató az Ózdi TÁVHŐ Kft. átvilágítását követően elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról

Vitális István elmondja, a tájékoztatóban egy korábbi határozat végrehajtásáról van szó. Véleménye szerint nagyon korrekt anyag.

Fazekas Zoltán kéri a képviselő-testület tagjait, vegyék tudomásul a tájékoztatóban foglaltakat.

**A Képviselő-testület tagjai tudomásul veszik a tájékoztatóban foglaltakat.**

## 19.) napirend

Tájékoztató az Ózdi Kerékpáros Egyesület tevékenységéről

Obbágy Csaba elmondja, a tájékoztató részletes beszámolót tartalmaz a versenyekről, az elmúlt év eredményeiről. Sok értékes országos helyezést ért el az egyesület, annak ellenére, hogy a támogatás évről évre csökkent. A beszámoló nem tartalmaz minden eseményt, ami 2010-ben megvalósult. Ezek közül kiemeli az őszi cross kupát, amelynek egyik állomása Ózd volt. Gratulál az elért helyezésekhez.

Fazekas Zoltán a városvezetés és a képviselő-testület nevében tolmácsolja elismerésüket az egyesület munkájához. Megköszöni a tájékoztatót és kéri a képviselő-testület tagjait, vegyék tudomásul az abban foglaltakat.

**A Képviselő-testület tudomásul veszi a tájékoztatóban foglaltakat.**

*Mészáros Miklós képviselő távozik az ülésteremből*

*A 20.) és 21.) napirendi pontok zárt ülés keretében kerülnek megtárgyalásra, anyaguk külön jegyzőkönyvben.*

## 22.) napirend

Javaslat középiskolák megyei fenntartásba adására vonatkozó szándéknyilatkozatra

Fürjes Pál elmondja, az új képviselő-testület megalakulása után hat hónapig van lehetőség középiskolai oktatási intézmények működtetésének átadására. Korábbiakban már elmondta, az „örökségük” miatt erős megszorításokkal kell

szembenézni a 2011. évi költségvetésnél. Az előterjesztés célja, hogy a két középiskola fenntartását - a határozati javaslatban szereplő szándéknyilatkozattal megerősítve - átadják megyei működtetésbe. A 2010. évi költségvetés alapján 88 M Ft-ot jelentett a két középiskola fenntartása a városnak, de ezt nem vehetik alapul, hiszen ebben az évben csak négy hónapot érint a döntés. Számos vita előzte meg ezt az előterjesztést. A városban lévő négy középiskolából három már megyei működtetésben van. Ezek az iskolák jól működnek, a folyamatos munkát nem befolyásolja a megyei működtetés, mozgásterük szinte ugyanaz. Ez a döntés egy pénzügy-technikai megoldás, amit meg kell tenni a költségvetési kiadások csökkentése érdekében. Jelen előterjesztés szerint a Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola és az Árpád Vezér Általános Művelődési Központ Szakképző Iskolájának megyei fenntartásba adásáról kell szándéknyilatkozatot adniuk.

Fazekas Zoltán megköszöni az áldozatos és magas színvonalú szakmai munkát, ami ebben a két intézményben működik. Hangsúlyozza, nem szakmai, hanem kizárólag pénzügyi okai vannak ennek a döntésnek. Hozzáteszi, az iskolák továbbra is Ózdon maradnak, a tanárok számára ózdi munkahelyet jelent, ózdi és Ózd környéki diákok járnak ide a továbbiakban is. Bízik benne, hogy a két iskolában a későbbiekben is fenn kívánják tartani ezt a magas színvonalú munkát.

Obbágy Csaba elmondja, mindkét intézmény tevékenysége elismerésre méltó. Az elmúlt években színvonalas fejlesztések valósultak meg az iskolákban. Talán ez a döntés is az előző vezetés felelőtlen gazdálkodásának köszönhető. A bizottsági ülésen elmondták a két iskola igazgatójának, hogy továbbra is számíthatnak rájuk, a megyei fenntartás mellett is. Az igazgatók hangsúlyozták, nagyon erősen kötődnek a városhoz, de megértik, hogy nem az iskola megszüntetéséről, hanem fenntartó váltásról van szó. Felmerült, hogy az Árpád Vezér ÁMK-ban vannak olyan pedagógusok, akik nemcsak a Szakképző Iskolában, hanem az általános iskolában is tanítanak. Az ilyen jellegű problémákra majd a későbbi tárgyalások során keresnek megoldást. Ígérte, ügyelnek rá, hogy mindenkinek az elhelyezését biztosítani tudják. Az iskolák a változást úgy fogadják el, mint egy új kihívást és továbbra is számítanak Ózd Város Önkormányzata támogatására. A bizottsági ülésen elhangzott, hogy a jövőben szorosabbra szeretnék fűzni a városban működő középiskolák szakmai-emberi kapcsolatait. A határozati javaslat szerint az önkormányzat kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2011. szeptember 1-jével megyei fenntartásba kívánják adni a két intézményt. Felhatalmazzák a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a B-A-Z. Megyei önkormányzatot. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a 3. oldalon javasolják módosítani az alábbi szövegrészt:

„Az átadásra kerülő intézmények jelenlegi főbb mutatószámai:”

A bizottság javasolja, hogy az alábbi szövegrész kerüljön e helyébe:

**„Az átadásra kerülő intézmények 2010. évi mutatószámai:”**

Szintén a 3. oldalon javasolják módosítani a „Nem pedagógus dolgozók” címszó alatt szereplő adatot, 17 fő helyett **8 fő** a valós adat. A bizottság mindkét határozati javaslatot egyhangúlag támogatja.

Tóth Pál hozzáteszi, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Vitális István közli, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolják elfogadásra.

Fazekas Zoltán hangsúlyozza, ez a döntés nem oldja meg a város 2011. évi költségvetését és több intézményben mind a kötelező, mind az önként vállalt feladatellátásban komoly megszorításokat kell majd megtenni. Kéri, szavazzanak az I. határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozza:**

#### **20/KH/2011. (I. 20.) sz. határozat**

Tárgy: Az Árpád Vezér Általános Művelődési Központ Szakképző Iskolája megyei fenntartásba adására vonatkozó szándéknyilatkozat

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Ózd Város Önkormányzata kinyilvánítja azon szándékát, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) és (11) bekezdései, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 115. § (5) és a 70. § (1) bekezdése alapján az Árpád Vezér Általános Művelődési Központ Szakképző Iskoláját 2011. szeptember 1-jétől megyei fenntartásba kívánja adni.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Ózd Város Polgármesterét, hogy az 1.) pontban megjelölt döntésről a határozat megküldésével tájékoztassa a B-A-Z. Megyei Önkormányzatot.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2011. január 21.

Fazekas Zoltán kéri, szavazzanak a II. határozati javaslatról.



**A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### **21/KH/2011. (I. 20.) sz. határozat**

Tárgy: A Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola megyei fenntartásba adására vonatkozó szándéknyilatkozat

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Ózd Város Önkormányzata kinyilvánítja azon szándékát, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) és (11) bekezdései, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 115. § (5) és a 70. § (1) bekezdése alapján a Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskolát 2011. szeptember 1-jétől megyei fenntartásba kívánja adni.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Ózd Város Polgármesterét, hogy az 1.) pontban megjelölt döntésről a határozat megküldésével tájékoztassa a B-A-Z. Megyei Önkormányzatot.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2011. január 21.

### **23.) napirend**

Javaslat a társadalmi sportegyesületek 2011. évi első negyedéves működési támogatására

Fürjes Pál elmondja, a korábbi évek gyakorlata szerint a költségvetés elfogadását áthidalva a támogatás 1/12 része előzetesen biztosítva volt a sportegyesületek részére. A továbbiakban úgy kívánják nyújtani a sportegyesületeknek szánt támogatást, hogy annak időintervalluma a költségvetésen túlnyúló, a következő költségvetésig tartó időszakot fedje le. A határozati javaslatban négy sportegyesület korábbi támogatási igénye szerepel.

Vitális István hozzáteszi, a támogatás megállapítása az egyesületektől bekért és részletes költségvetés alapján történt. Nem teljeskörű a támogatás és differenciált. Az előterjesztésben szereplő kluboknak olyan jelentős kiadásai vannak, amelyek miatt indokolt a támogatásuk. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozati javaslatot.

Fazekas Zoltán hangsúlyozza, a későbbiekben az önkormányzat pályázati

rendszerben kívánja a sportegyesületek kiegészítő támogatását biztosítani 12 hónapra. A jelenlegi határozati javaslat egyszeri támogatást és áthidaló megoldást tartalmaz.

Obbágy Csaba közli, a magasabb osztályban szereplő sportegyesületeknek az év elején vannak magasabb kiadásai (sportorvosi, igazolási díjak, utazási, versenybírói, rendezési költségek, stb.). Az év további részében várhatóak majd a pályázati lehetőségek, ekkor lesz az egyesületeknek jelentősebb saját bevétele. Hangsúlyozza, a határozati javaslatban szereplő támogatást egyszeri támogatásként kívánja nyújtani az önkormányzat. A továbbiakban a támogatás az önkormányzat és az egyesületek közötti szigorú megállapodás alapján történik majd, ami részletesen fogja tartalmazni az elszámolással kapcsolatos kikötéseket. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslatot.

Tartó Lajos hozzáfűzi, ezeknek az egyesületeknek úgy jön ez a támogatás, mint „fuldoklónak a mentőöv”. Ha nem kapna a kézilabda klub támogatást, akkor anyagi okok miatt megszűnne.

Dr. Almási Csaba elmondja, ez a döntés akkor fog szinkronba kerülni a testület korábbi – költségvetési koncepcióban szereplő - döntésével, ha ez nem válik általános gyakorlattá. Erre biztosítékot kaptak a bizottsági elnököktől és Polgármester Úrtól is. Hangsúlyozza, ennek az összegnek a sportszervezetek támogatásának keretösszegén belül kell lennie. A koncepcióban szerepel, hogy az önkormányzatnak elsősorban a kötelező feladatokat kell finanszírozni, a rangsorban az önként vállalt feladatok csak ezek után következnek. Ez mindenképpen szükségessé teszi azt, hogy a költségvetési rendelet megalkotásánál érvényesüljenek ezek a szempontok.

Fazekas Zoltán ígéri a képviselő-testület nevében, hogy a jövőben ezt figyelembe fogják venni. A költségvetési rendelet elfogadásáig már több testületi ülést nem fognak tartani és ilyen döntésekre nem lesz lehetőség. Kéri, szavazzanak a határozati javaslatról

**A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### **22/KH/2011. (I. 20.) sz. határozat**

**Tárgy:** A társadalmi sportegyesületek 2011. évi első negyedéves működési támogatása

A Képviselő-testület a fenti tárgyban előterjesztett javaslatot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület 2011. évi első negyedéves működésük biztosítása érdekében a sport célok és feladatok költségvetési keret terhére 10 millió forinttal támogatja a következő sportszervezeteket az alábbi mértékben:

➤ Ózdi Kézilabda Club	3.800.000 Ft
➤ Ózdi Football Club	3.000.000 Ft
➤ Ózd Városi Sportegyesület	2.400.000 Ft
➤ Ózd Városi Férfi Teke Club	800.000 Ft

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

2. A támogatások átutalása külön megállapodás alapján történik, melyben rögzíteni kell a támogatási feltételeket és az elszámolás határidejét.

Felelős: Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője

Határidő: 2011. február 10.

## **24.) napirend**

Javaslat „Ózd Legjobb Sportolója” díjátadó ünnepség támogatására

Obbágy Csaba elmondja, egy civil szerveződés a kiemelkedő ózdi sportolókat díjazza évről évre, 12 kategóriában vehettek át díjakat az elmúlt években. A jó tanuló – jó sportoló tanulóakra az oktatási intézmények nyújtanak be javaslatot. A fogyatékkal élő sportolók is értékelésre kerülnek. Kéri az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság nevében, hogy támogassák ezt a 200.000 Ft-ról szóló határozati javaslatot, hogy ne szakadjon meg ez a hagyomány.

Vitális István hozzáteszi, az előző napirendnél elhangzott, hogy vannak kötelező és vannak önként vállalt feladatok. Úgy véli, amennyiben a város nem költ a sport, a kultúra, a civil szervezetek támogatására, megszűnik a városi élet jellege. Tartó Lajos képviselő elmondta, a sportszervezetek támogatásánál „mentőöv”-ről volt szó. Szerinte az eddigiekben méltatlan volt, hogy az általános tartalék keretből kerültek támogatásra a sportszervezetek. Van olyan súlyuk ezeknek az egyesületeknek, hogy egyértelműen kerüljenek a testület elé. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Fazekas Zoltán kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

**23/KH/2011. (I.20.) sz. határozat**

**Tárgy:** Javaslat „Ózd Legjobb Sportolója” díjátadó ünnepség támogatására

A Képviselő-testület a fenti tárgyban előterjesztett javaslatot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület egyetért az „Ózd Legjobb Sportolója” díjátadó ünnepség támogatásával, melyet a 2011. évi költségvetés sport célok és feladatok kerete terhére 200.000.- Ft összeggel támogat.

Felelős: Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Elnöke

Határidő: 2011. február 28.

*Fazekas Zoltán alpolgármester visszaadja az ülés vezetését Fürjes Pál polgármesternek.*

**25.) napirend**

Egyebek

Márton Ferenc visszavonja hozzászólási szándékát a parkolással kapcsolatban, mert közben a zárt ülés keretében szó esett erről a témáról. A CD-vel kapcsolatban elmondja, néhány héttel ezelőtt e-mail-ben értesül arról, hogy Polgármester Úr indítványára összeállítottak egy CD-t, ami Ózd bemutatására szolgál. Nagy meglepetéssel tapasztalta, hogy a CD-n található anyag első része egy hat évvel ezelőtt készített bemutató. A többi rész a város kohászati múltjával foglalkozik, ami 2011-ben már idejéjtmúlt és nemhogy szimpátiát ébresztene Ózd iránt, hanem inkább ellenkező hatást vált ki. Görcsös erőlködésnek tűnik, mintha az ózdiak nem tudnának megújulni semmilyen szempontból. Kérdése, nem lenne érdemes csinálni valami újat, de most már hozzáértőkkel?

Fürjes Pál elmondja a CD-n szereplő anyag második részét azért tartja fontosnak, hogy képviselőtársai megismerjék a múltbéli emlékeket, a város múltját. Az CD első és harmadik része valóban elavult, a régi dolgokat feltáró dokumentum-jellegű összeállítás. Valóban nem alkalmas a film arra, hogy a város imázs tekintetében előrelépést jelentsen. A múlt megismerése érdekében kezdeményezte a CD elkészítését, mert véleménye szerint a képviselőknek jogukban áll azt megismerni. Kéri, hogy a CD-t zárt módon kezeljék. Hozzáteszi, elkészült egy olyan kiadvány, ami Ózd várost mutatja be befektetői aspektusból, a város előnyeit és környezetét mutatja be. Ilyen kiadvány nagyon

régen nem készült. Folyamatban van továbbá egy tanulmány, ami átfogóan érinti a város és a hozzá kapcsolódó kistérség településeinek 4-10 éves lehetőségeit, ami elindíthatja a fejlődés útján a térséget. Az ehhez kapcsolódó anyagok zárási ideje 2011. február 7., ezután tudják majd átvizsgálni. A kiadványt meg fogják küldeni Miniszterelnök Úrnak, aki kérte, hogy mutassák be a térség programját.

Márton Ferenc a svájci frank forinthez viszonyított emelkedésével kapcsolatban elmondja, amikor az előző képviselő-testület felvette a 3 Mrd Ft hitelt kötvényalapon, akkor tudni lehetett, hogy azt kamataival együtt vissza kell fizetni, és rettentően le fogja terhelni az önkormányzat elkövetkező költségvetéseit. Ehhez hozzáadódik a valuta árfolyam kedvezőtlené válása miatti árfolyam veszteség. Ha 10 %-os árfolyamvesztéssel számolnak, akkor ez a 3 Mrd Ft további 300 M Ft terhet jelent a városnak anélkül, hogy tudnák, miből fogják kifizetni. Véleménye szerint tisztázni kellene a múltbeli gazdasági tényeket és el kellene számoltatni az előző városvezetést. Erről már kaptak zavaros, ködös ígéreteket, de nem történt semmi. Az országos médiában folyamatosan hallják, hogy Budapesten mennyire eredményesen, mélyrehatóan tárják fel az utóbbi 8 év visszaéléseit, hibás döntéseit, veszteségeit. Ózdon ennek nyoma sincs. Ha van is erre irányuló próbálkozás, arról a lakosság nem értesül. Véleménye szerint nem ilyen módon kellene ennek megtörténnie, megvan ennek a módja. Az emberek azt kérdezik tőle, hogy „Akkor most Benedek megúsza, és otthon nevet a markába?” Fel kellene tárni a tényeket és benyújtani az igazságszolgáltatásnak. Igazságszolgáltatási eljárás csak akkor keletkezik, ha van feljelentés. Ha nincs tényfeltárás és feljelentés, akkor nincs igazságszolgáltatás.

Fürjes Pál elmondja, a 3 Mrd Ft értékben felvett hitel elszámolásáról a decemberi testületi ülés anyagában szerepelt egy beszámoló. Ennek kihatása 2014-ben kezdődik meg és 2015-ben egy teljesértékű évvel fogja terhelni a város költségvetését. Sajnálatos, hogy nem olyan befektetési célú önrészekre, fejlesztésekre került felhasználásra a kötvény, ami a jövőt szolgálja, ami termelt volna, hanem inkább „városszépészeti” feladatokra fordították. Ebből a jövőben csak áttételes módon várhatnak megtérülést. A városrehabilitáció és az iskolaépítési programok összességében növelték a város külső megjelenését, ez áttételesen megjelenik a városimázsban, de a munkahelyteremtésben nem. Az elszámoltatás kérdése sokszor felvetődik, de a törvényességet, szabályosságot kell figyelembe venniük. Tudomása szerint a kötvény felvételét a többségben lévő frakció jelöltjei elfogadták, a FIDESZ-KDNP képviselői tiltakozása ellenére. Ez a örökségük, ezért kéri, hogy ezt mindenki vegye figyelembe a következő költségvetésnél.

Fazekas Zoltán elmondja, nagyon sokan érzik, hogy történtek olyan események, amelyek nem mindig a köz érdekét szolgálták az elmúlt 8 év során, a Képviselő-

testület és bizottságai működése során. 2009-ben megtették a büntetőfeljelentést, nagy vagyoni hátrányt okozó hűtlen kezelés, megbízási szerződések megkötése és azok nem teljesítése tárgyában. A Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányságnál egy évig folyt a vizsgálat, de bűncselekmény hiányában megszüntették az eljárást. Ezt nem tartja helyesnek továbbra sem, felülvizsgálatot kértek a Legfelsőbb Ügyészségnél, ami el is kezdődött. Ettől többet az önkormányzat saját hatáskörében nem tehet, csak annyit, hogy a város számára előnytelen, terhes döntéseket – jogilag szabályos módon – módosítják. Márton Ferenc képviselőnek is jogában áll, hogy megtegye ezeket a vizsgálatokat, akár képviselő-testületi felhatalmazást is adnak neki. Nagyon örülnének, ha a város közvéleményének megnyugtatósaival történe meg a problémás ügyek feltárása és megoldása. Saját hatáskörében meg is teheti ezeket a lépéseket, mint képviselőnek, joga van minden szerződést, gyanús ügyet megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket, bejelentéseket megtenni.

Obbágy Csaba közli, már hagyománynak számít, hogy az Ózdi Görög Katolikus Egyházközösség elkészíti a saját egyházi naptárát. Szeretné átadni Dr. Kaulics László püspöki helynök úr és a görög katolikus egyházközösség jókívánságait. Mindenkit meghív az egyházközösség szép templomába és kéri, használják örömmel a naptárt.

Fürjes Pál mivel több hozzászólás, észrevétel nincs, megköszöni a munkát, az ülést bezárja.

K. m. f.

Dr. Almási Csaba  
Jegyző

Fürjes Pál  
polgármester