

## Jegyzőkönyv

Készült Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. március 30-án a Városháza tanácskozótermében megtartott rendkívüli testületi üléséről

### Jelen vannak:

Fürjes Pál, Dr. Bélteczki János, Boda István, Csutor László, Fazekas Zoltán, Galanics Ferenc, Kisgergely András, Dr. Kósné Dargai Rita, Márton Ferenc, Dr. Mészáros Miklós, Obbágy Csaba, Tartó Lajos, Tóth Pál, Turiné Orosz Margit, Vitális István képviselők

### Jelen van továbbá:

Dr. Almási Csaba	jegyző
Dr. Sztronga Eszter	aljegyző
Krokavec Györgyné	PH. Szociális és Egészségügyi Osztály vezetője
Kovács-Hagyó Zoltán	PH. Pénzügyi Osztály vezetője
Énekesné Dr. Kótká Andrea	PH. Jogi, Képviselő-testületi és Kistérségi Osztály mb. vezetője
Béri-Vitkó Ilona	PH. Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője
Kovács György	PH. Építéshatósági és Műszaki Osztály vezetője
Kiss Lajos	PH. Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője
Dudásné Balázs Zita	PH. Humánpolitikai Osztály vezetője
Oroszné Mák Erika	PH. Igazgatási és Okmányiroda Osztály mb. vezetője
Berki Lajos	ÓVCKÖ elnöke
Dr. Varga László	Ózdi Rendőrkapitányság vezetője
Tengely András	ÓZDINVEST Kft. ügyvezetője
Kelemen Sándor	ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője
Fodor Gábor	Közterület Felügyelet vezetője
Bíró Ferenc	Ózdi Vízmű Kft. ügyvezetője
Halász Sándor	Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője
Veres Zoltán	Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője
Kovács Ottó	Bolyky Tamás Általános Iskola igazgatója
Pap Béláné	jegyzőkönyvvezető

**Fürjes Pál** üdvözli a megjelenteket. Kéri a képviselőket, hogy a mobiltelefonjaikat kapcsolják ki, és a szavazógépet kapcsolják be. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. A meghívóban 2.) napirendként szereplő „Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011. (...) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, igénybeviteléről és térítési díjáról” c. előterjesztést javasolja levenni napirendről, mivel a rendelet megalkotásához szükséges, hogy a Társulási Megállapodás módosítását minden kistérségi önkormányzat elfogadja, és egy önkormányzat határozata még nem érkezett meg. Kéri, szavazzanak a napirend elfogadásával kapcsolatban.

**A Képviselő-testület 15 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadja el:**

- 1.) Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011.(...) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előterjesztő: **Polgármester**

- 2.) Javaslat a térfigyelő rendszer 2011. márciusi működtetéséhez szükséges működési kiadási előirányzat átcsoportosítására

Előterjesztő: **Alpolgármester**

- 3.) Javaslat a Borsodi Tranzit Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. üzletrész-értékesítésével kapcsolatos tulajdonosi állásfoglalás kialakítására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 4.) Javaslat az Ózdi Távhő Kft. CO<sub>2</sub> kvóta értékesítési szerződésének és 2011/2012. évi gázbeszerzési szerződésének megkötésére vonatkozó tulajdonosi hozzájárulás megadására

Előterjesztő: **Ózdi Távhő Kft. ügyvezetője**

- 5.) Javaslat „Az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. és az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. átalakításával kapcsolatos döntések meghozatala” tárgyú, 26/KH/2011. (II. 17.) számú határozat módosítására

Előterjesztő: **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke**

- 6.) Javaslat az iskolai és utánpótlás sport infrastrukturális fejlesztésére kiírt pályázat benyújtására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 7.) Javaslat a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására kiírt pályázat benyújtására

Előterjesztő: **Polgármester**

- 8.) Javaslat TÁMOP 1.1.2 Foglalkoztatási program keretében együttműködési megállapodások megkötésére

Előterjesztő: **Polgármester**

**Fürjes Pál** elmondja, az elfogadott napirendek közül a 3.) napirend „Javaslat a Borsodi Tranzit Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. üzletrész-értékesítésével kapcsolatos tulajdonosi állásfoglalás kialakítására”, a 4.) napirend „Javaslat az Ózdi Távhő Kft. CO<sub>2</sub> kvóta értékesítési szerződésének és 2011/2012. évi gázbeszerzési szerződésének megkötésére vonatkozó tulajdonosi hozzájárulás megadására”, és az 5.) napirend „Javaslat „Az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. és az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. átalakításával kapcsolatos döntések meghozatala” tárgyú, 26/KH/2011. (II. 17.) számú határozat módosítására” c. előterjesztéseinek nyílt tárgyalása üzleti érdekeket sértene, ezért javasolja zárt ülés keretében történő tárgyalásukat. Kéri, szavazzanak ezzel kapcsolatban.

**A Képviselő-testület 15 igen szavazattal, egyhangúlag egyetért azzal, hogy a „Javaslat a Borsodi Tranzit Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. üzletrész-értékesítésével kapcsolatos tulajdonosi állásfoglalás kialakítására”, a „Javaslat az Ózdi Távhő Kft. CO<sub>2</sub> kvóta értékesítési szerződésének és 2011/2012. évi gázbeszerzési szerződésének megkötésére vonatkozó tulajdonosi hozzájárulás megadására”, valamint a „Javaslat „Az ÓZDSZOLG Nonprofit Kft. és az Ózdi Sportcentrum Nonprofit Kft. átalakításával kapcsolatos döntések meghozatala” tárgyú, 26/KH/2011. (II. 17.) számú határozat módosítására” c. előterjesztés zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra.**

*Fürjes Pál polgármester átadja az ülés vezetését Fazekas Zoltán alpolgármesternek.*

## 1.) napirend

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011.(...) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**Dr. Almási Csaba** elmondja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírja, hogy a Képviselő-testület megválasztását követő hat hónapon belül köteles a Szervezeti és Működési Szabályzatát felülvizsgálni. Ez lehetséges oly módon, hogy csak meghatározott módosításokat tesz, és lehetséges átfogóan, új SZMSZ megalkotásával. 1995 óta tizenegyszer módosították a Szervezeti és Működési Szabályzatot, ezért célszerűnek tartottak újat alkotni. Ez a rendelet megfelel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény rendelkezéseinek, és a jogszabály szerkesztésről szóló végrehajtási rendeletnek is. Az SZMSZ megalkotásánál figyelembe vették a Belügyminisztérium SZMSZ alkotással kapcsolatban kiadott tanulmányát. A szabályzatnak vannak kötelező, illetve nem kötelező elemei is. Kiosztásra került az 1. melléklet, amely a Képviselő-testület tagjainak és a nem képviselő bizottsági tagoknak a díjazásáról szól, melyben feltüntetésre került, hogy a díjazásnál bruttó összegről van szó. A függelék vonatkozásában az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ülésén elhangzott egy módosító javaslat. A 2. függelék 4.9 pontja kimarad, és a 4.11 pont egy szóval egészül ki, miszerint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság nemcsak pedagógiai, hanem nevelési és pedagógiai programot hagy jóvá.

**Vitális István** elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a Lakásügyi és Esélyegyenlőség Bizottsággal közös ülésén az előterjesztést megtárgyalta, és a PGB egyhangúlag, a LEB pedig 1 ellenszavazat mellett elfogadásra javasolja.

**Tóth Pál** ismerteti, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság az SZMSZ-tervezetét megtárgyalta és az elhangzott módosításokat figyelembe véve 4 igen és 2 nem szavazat mellett elfogadásra javasolja. A bizottsági ülésen két módosító javaslat megvitatására került sor. Az egyik javaslat évi 2 alkalommal történő közmeghallgatás kitűzésével volt kapcsolatos, a másik pedig a széksértés mellőzésére vonatkozott. A Bizottság 4 nem, 2 igen szavazattal a javaslatokat nem fogadta el.

**Dr. Bélteczki János** elmondja, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, egy ellenszavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek. Az ülésen a széksértés intézményének az eltörlésére irányult egy módosító javaslat, melyet a bizottság elutasított.

**Obbágy Csaba** elmondja, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság is tárgyalta a rendeletet. Aljegyző asszony is részt vett az ülésen, aki tájékoztatást adott az előterjesztéssel kapcsolatban, válaszolt a feltett kérdésekre. Az ülésen elhangzott módosító javaslatot Jegyző úr ismertette. A Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

**Kisgergely András** elmondja, hogy az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság ülésén két javaslatot tett az SZMSZ-szel kapcsolatban. Az egyik az 59. §. (1) bekezdésével kapcsolatban a közmeghallgatások számának évi egy alkalomról kettőre való emelése volt. Az ülésen ellenvéleményként megfogalmazódott, hogy nincs rá igény, mert az elmúlt évek tapasztalata azt bizonyította, hogy kevesen jelentek meg a megtartott közmeghallgatáson. Sajnos javaslata nem kapott többséget a bizottságban. A másik javaslata az SZMSZ 24. § (3) bekezdés d.), pontjával, a (4), (5) és (6) bekezdéseivel, a széksértés intézményével volt kapcsolatos. Ezután felolvassa a széksértés definícióját: „A széksértés megállapítását kezdeményezheti az elnök, aki a tanácskozást levezeti. Az a képviselő tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, a sértettet, illetve a testületet meg nem követi, széksértést követ el. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A széksértővel szemben a képviselő-testület rendbírságot szabhat ki, melynek összege 10.000 Ft. A széksértéssel összefüggésben kiszabott rendbírság a képviselő tiszteletdíjából levonásra kerül.”

Véleménye szerint nincs pontosan meghatározva, hogy mi a széksértés, és így ha a képviselő valakinek nem tetsző kijelentést tesz, az elnök mondhatja, hogy széksértést követett el. Ha ezt egy ellenzéki képviselő teszi, a FIDESZ képviselő-csoport megszavazza, és a képviselő büntetést kaphat. A véleménynyilvánítás szabadságát és a politikus munkáját is ellehetetleníti ez a szabály. A széksértés bevezetése akadályozni fogja a vitát is, hisz nem lehet úgy vitázni, hogy nem lehet tudni, mi számít széksértésnek és mi nem. Igazából az fog széksértésnek számítani, amit a testület többsége egyszerű szótöbbséggel elhatároz. Felolvas néhány példát az Emberi Jogok

Európai Bíróságának megállapításaiból: „A közszereplők, így a politikusok magánéletével összefüggő kérdések az állampolgárok érdeklődésére tarthatnak számot, így a megismerésükhöz fűződő közérdek megalapozza az e kérdésekkel foglalkozó vélemények védelmét a közszereplők személyiségi jogaival szemben is. A két alapvető jog közötti feszültség feloldásának kulcsa a védendő egyéni érdek és közérdek mérlegelése. A közügyek szabad vitája tekintetében a közhatalmat érő kritika szabadsága, bátorítása az első számú alkotmányos, illetve közérdek, és csak ezt követi a közéletben önként fellépő, a nyilvánosság elé lépő személyek bírálatának védelme.” Véleménye szerint azokat a kritikákat, amelyek érhetik a képviselőt a magánélet sérelme árán is, jobban kell tűrni, hisz mindenki saját akaratából választotta ezt a tisztséget. A bizottsági ülésen elhangzott, hogy miért veszi a Jobbik magára ezt a rendelkezést. Azért, mert az elmúlt fél év munkájából megállapítható, hogy a testületben csak a Jobbik van ellenzékben.

**Márton Ferenc** csatlakozik ehhez a kérdéskörhöz. Teljes mértékben egyetért az előtte szólóval. Furcsának tartja, hogy akkor kívánják bevezetni a széksértés intézményét, amikor az előző üléseken a Jobbik képviselői kifogásolták a polgármesternek és az alpolgármesternek megszavazott jutalmakat, miközben embereket bocsátanak el az ózdi intézményekből takarékosagra való hivatkozással. Az említett paragrafusból kifogásolja azt, hogy a széksértés megállapítása csakis a levezető elnök kezdeményezésének van fenntartva, és az ellenzék nem élhet ezzel a joggal. Mondja ezt azért, mert szomorú tapasztalatai vannak, hisz nem egyszer „belefojtották” már a szót. Az ellenzék is kezdeményezhetné a fellépést olyan esetekben, mint pl. a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülésén, ahol Vitális István a szavába vágott, vagy a múltkorai testületi ülésen, ahol a polgármester úr rekesztette ki a válaszadás lehetőségét azzal a témával kapcsolatban, amit ő felvetett.

**Fazekas Zoltán** kérdezi a képviselőket, hogy módosító javaslatuk van-e az előterjesztéssel kapcsolatban, vagy csak a véleményüket mondták el?

**Kisgergely András:** módosító indítványuk van, amit az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság ülésén is elmondtak, hogy a 24 § (3) bek. d.), pontját, a (4), (5) és (6) bekezdést töröljék az SZMSZ-ből.

**Berki Lajos** a XXI. fejezet 61. §-ában foglaltakkal kapcsolatban elmondja, hogy Ózd Város Önkormányzata a kisebbségi önkormányzat munkáját, működésének feltételeit nagy mértékben segíti, melyet ezúton is megköszön a képviselő-testületnek és a polgármester úrnak.

**Fazekas Zoltán** a Polgári Összefogás Ózdért önkormányzati képviselő csoport nevében visszautasítja azokat a feltételezéseket, melyet a két képviselőtársuk felvetett. Véleménye szerint a Jobbik képviselőinek hozzászólása teljes félreértésen alapul, a széksértés intézményének bevezetése nem a vélemény szabadságát és a vitát korlátozza. Nem új szabályzás ez, csak itt kerül most először az SZMSZ-be, 2008 óta az országban már nagyon sok önkormányzatnál került bevezetésre. Az intézmény célja a Szervezeti és Működési Szabályzatnak, a képviselő-testület működésére

vonatkozó szabályoknak a betartása és betartatása. Hisz minden jogszabály annyit ér, amennyit be tudnak tartani belőle. A sértő, bántó, megalázó szándékú kifejezéseknek sem a testületi üléseken, sem más fórumon nincs helye. Reméli a széksértés szankciónak alkalmazására soha nem lesz szükség, de ha valaki nem tartja be az SZMSZ szabályait, akkor lehetőség lesz figyelmeztetés után élni vele. Véleménye szerint az idézett európai bírósági nyilatkozatok nem erre vonatkoztak, a vélemény szabadságát nem korlátozza ez a rendelet.

A közmeghallgatással kapcsolatban elmondja, az SZMSZ előírja, hogy évente egy közmeghallgatást kell tartani, de ha igény merül fel több megtartására, akkor nem fog elzárkózni a képviselő-testület, illetve a polgármester attól, hogy összehívjon akár két vagy három meghallgatást. Van sok más fórum is, ahol az állampolgárok kifejthetik véleményüket, elmondhatják problémáikat. A területi képviselők fogadónapot, fórumot tartanak, és kéthetente ő maga is felváltva fogadónapot tart a polgármesterrel.

**Fürjes Pál** elmondja, hogy örömmel fogadta a januári testületi ülésre azt az előterjesztést, amelyet meg is szavaztak, miszerint a segélyek és bérpótló juttatások egyik feltétele, hogy rendben találja az ellenőrző szerv a lakóterületet annak, aki az igényét bejelentette. Ez olyan kitétel, melyről a képviselő-testület dönt, hogy alkalmazza-e a rendeletében vagy nem. Hasonlóan történik ez a széksértés esetében. Több önkormányzat már régebben alkalmazza ezt a szabályozást. Céljuk, hogy a parlamentaritás, az SZMSZ egyéb szabályainak a megtartása mellett a képviselő-testület mint a város vezetésének legmagasabb fóruma olyan körülmények között tudjon tanácskozni, hogy az ülés levezetésének szabályait megtartsák, egymás véleményét tiszteletben tartsák. A széksértés bevezetését nem szankcióként kell értékelni, hanem figyelemfelhívásnak arra, hogy az ülések rendjéhez milyen szabályokat kell betartani. Így pl. egyebekben történő hozzászólásnál vita nem kezdeményezhető, ezért az elmúlt testületi ülésen nem bezárta az ülést, hanem betartotta a szabályokat. Nincs szándékukban senkibe sem belefojtani a szót.

**Fazekas Zoltán** kéri, szavazzanak Kisgergely András módosító javaslatáról, mely a 24. § (3) bek. d.), pontjának, a (4), (5) és (6) bekezdésnek a törlésével kapcsolatos.

**A Képviselő-testület 2 igen és 12 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett nem fogadta el a módosítást.**

**Fazekas Zoltán** kéri, szavazzanak a rendelettel kapcsolatban.

**A Képviselő-testület 13 igen, 2 nem szavazattal megalkotja az alábbi rendeletet.**

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelete  
Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **ELSŐ RÉSZ**

### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

#### **1. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ózd Város Önkormányzata  
(a továbbiakban: Önkormányzat)  
Székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.
- (2) Az Önkormányzat működése Ózd város közigazgatási területére terjed ki.
- (3) Az Önkormányzat szervei:
- a polgármester,
  - a képviselő-testület bizottságai és
  - a képviselő-testület hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (4) Az Önkormányzat jelképeit, azok használatának rendjét, címerét és zászlóját külön önkormányzati rendelet szabályozza.

## **MÁSODIK RÉSZ A Képviselő-testület**

### **II. Fejezet A Képviselő-testület megalakulása**

#### **2. §**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma tizenöt fő, névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló ülésének megnyitását követően a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati választásról.
- (3) A korelnök felkéri a két legfiatalabb képviselőt a mandátumvizsgáló bizottságban való részvételre és a választási jegyzőkönyvek alapján megvizsgálják a képviselők mandátumát. A korelnök és a két legfiatalabb képviselő mandátumát az elsőnek igazolt három képviselőből álló bizottság vizsgálja meg.
- (4) A mandátumvizsgálat eredményéről a korelnök tájékoztatást ad.
- (5) A megbízólevelet átvett képviselők a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt esküt tesznek. A polgármester a Képviselő-testület előtt tesz esküt. A korelnök bejelenti a Képviselő-testület megalakulását, ezt követően az ülést a polgármester vezeti.
- (6) Az alakuló ülésen a Képviselő-testület:
- megállapítja a polgármester illetményét és költségtérítését,
  - megválaszthatja az alpolgármestereket, megállapíthatja illetményüket és költségtérítésüket,

- c) módosíthatja Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- d) megválaszthatja a bizottságokat és tanácsnokokat.

### 3. §

A Képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak és a nem képviselő bizottsági tagnak tiszteletdíjat állapít meg, amelynek mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

## III. Fejezet

### *A Képviselő-testület feladata és hatásköre*

### 4. §

- (1) A Képviselő-testület - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (4) bekezdésében meghatározott kötelezően ellátandó feladatokon túlmenően - önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:
- a) nemzeti ünnepek és egyéb városi rendezvények támogatása,
  - b) településüzemeltetési feladatok (a közvilágítás, helyi közutak és közterületek, köztemető fenntartása kivételével), városi strand üzemeltetése,
  - c) közfoglalkoztatás elősegítése,
  - d) közösségi és versenysport támogatása, sportlétesítmények fenntartása, üzemeltetése,
  - e) írott és elektronikus média fenntartása, támogatása,
  - f) helyi autóbusz-közlekedés fenntartása,
  - g) egészségügyi járóbeteg-szakellátás biztosítása,
  - h) városrehabilitációs feladatok,
  - i) közrend, vagyonvédelmi feladatok,
  - j) egyházak felhalmozási célú támogatása,
  - k) ifjúságpolitikai célok, civil szervezetek támogatása,
  - l) lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok,
  - m) környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
  - n) közművelődési feladatok és az ezeket ellátó szervezetek fenntartása, működtetése.
- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházza át.
- (3) Az önkormányzati hatáskör-átruházás történhet rendeletben, határozatban, társulási megállapodásban.
- (4) Az átruházott hatásköröket a 2. függelék tartalmazza.

## IV. Fejezet

### *A települési képviselő jogai és kötelességei*

### 5. §

A települési képviselő jogait és kötelességeit az Ötv.-ben foglaltak szerint gyakorolja.

#### *1. Interpellációs jog*



## 6. §

- (1) A képviselőt megilleti az interpellációs jog.
- (2) Interpellációt bármely önkormányzati ügyben elő lehet terjeszteni.
- (3) A képviselők interpellációjukat a polgármesterhez jelenthetik be írásban. A bejelentésben meg kell jelölni az interpelláció rövid tartalmát.
- (4) Abban az esetben, ha az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább három munkanappal jelentik be, arra az interpellátnak a soron következő rendes képviselő-testületi ülésen válaszolnia kell. Bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben az interpellált kérheti, hogy tizenöt napon belül írásban adhasson választ, amelyről a következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő-testület határoz.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy azt a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottság elnökének.
- (7) Az interpelláció és a válasz időtartamára a napirendhez kapcsolódó hozzászólás szabályai vonatkoznak.

### *2. Képviselőcsoport alakításának joga*

## 7. §

- (1) A helyi önkormányzati választáson mandátumot szerzett képviselők önkormányzati tevékenységük összehangolására egy képviselőcsoportot, vagy közös képviselőcsoportot hozhatnak létre. Képviselőcsoport alakításához legalább három képviselő részvétele szükséges. Egy települési képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja. A képviselőcsoport tagjai sorából vezetőt választhat. A képviselőcsoport a vezetőjét indokolási kötelezettség nélkül bármikor visszahívhatja.
- (2) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A képviselőcsoport a tagját kizárhatja. A kilépett vagy kizárt képviselő a kilépést vagy kizárást követő hat hónap elteltével bármelyik képviselőcsoporthoz csatlakozhat.
- (3) A képviselőcsoport megalakulásával – ideértve a képviselőcsoport elnevezését, a csoportot alkotó képviselők névsorát, vezetőjének és helyettesének nevét -, megszűnésével, tagjának kizárásával kapcsolatos döntéseket a képviselőcsoport vezetője nyolc napon belül írásban köteles a polgármesternek bejelenteni, aki erről a Képviselő-testületet a következő ülésen szóban tájékoztatja.
- (4) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma három fő alá csökken, vagy ha a képviselőcsoport ezt határozatában kimondja.
- (5) A képviselőcsoport-vezető jogai, feladatai:

- a) Az önkormányzati feladatok összehangolt és eredményes ellátása céljából biztosítja a képviselőcsoporton belül és a képviselőcsoportok között a folyamatos együttműködést, információcserét, koordinálja a szükséges egyeztetéseket, véleménykialakítást.
- b) A képviselőcsoport vezetője jelentősebb önkormányzati ügyekben - a téma megjelölésével – a képviselőcsoport-vezetők részére egyeztető megbeszélést kezdeményezhet a polgármesternél.
- c) A képviselőcsoport vezetője a bizottsági és képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehet.
- d) A képviselőcsoport vezetője a Képviselő-testület ülésén a csoport nevében napirendenként legfeljebb öt percben véleményt nyilváníthat.
- e) Bizottsági vagy képviselő-testületi üléseken a képviselőcsoport vezetője legfeljebb tizenöt percnyi időtartamra szünetet kérhet, melyet az ülés elnöke rendelhet el.
- f) A képviselőcsoport vezetője jogosult napirend előtti felszólalásra, ha azt az ülés megkezdését megelőzően legalább egy órával – a téma megjelölésével – a polgármesternek írásban jelzi.

### *3. Kötelességek*

#### **8. §**

- (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (2) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában.
- (3) A képviselő köteles bejelenteni a polgármesternek, a bizottság tagja a bizottság elnökének, amennyiben a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (4) A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban, köteles továbbá a Képviselő-testület és bizottságai felkérésére részt venni egyes képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések napirendjének előkészítésében, határozatai végrehajtásának ellenőrzésében.

## **V. Fejezet**

### *A Képviselő-testület működése*

#### *4. Gazdasági program*

#### **9. §**

- (1) A polgármester – megválasztását követő hat hónapon belül – előkészíti és előterjeszti a Képviselő- testület négy évre szóló gazdasági programját.

- (2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, bizottságoktól, tanácsnokoktól, a jegyzőtől és az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (3) A gazdasági program végrehajtását a választási ciklus utolsó évében a polgármester vezetésével a Képviselő-testület áttekinti és értékeli.

#### *5. Munkaterv*

##### **10. §**

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja.
- (2) A munkatervet a jegyző készíti elő, amelyet a polgármester legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) a Képviselő-testület tagjaitól,
  - b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
  - c) a helyi kisebbségi önkormányzattól.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülések tervezett időpontját,
  - b) a Képviselő-testület ülésének napirendjét, az előterjesztők megnevezését,
  - c) a közmeghallgatás tervezett időpontját.
- (5) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek, a napirendben érintett előterjesztőknek, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat elnökének.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, ezért attól indokolt esetben el lehet térni.

#### *6. A Képviselő-testület ülései*

##### **11. §**

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a város lakosságát a helyi írott és elektronikus sajtón keresztül (a továbbiakban: helyben szokásos módon) tájékoztatni kell.
- (2) A Képviselő-testület az Ötv-ben meghatározott feltételek fennállása esetén zárt ülést tart. Az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben – bármely képviselő javaslatára - zárt ülést rendelhet el, melyről a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (3) Zárt ülésen a Polgármesteri Hivatal adott ügyben érintett szervezeti egységeinek vezetői szakértőnek minősülnek.
- (4) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.
- (5) Zárt ülésen hozott döntésekről felvilágosítást - a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének biztosítása céljából - a polgármester és a jegyző adhat. A

tájékoztatás nem sértheti a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályi előírásokat és azon érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak. A polgármester a tájékoztatásra esetenként felhatalmazhatja a tárgyban érintett bizottság elnökét vagy a témában kijelölt szóvivőt is.

## 12. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülést tart, valamint rendkívüli és ünnepi ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a 44. § (1) bekezdése szerinti sorrendben az adott bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

### 7. Rendes ülés

## 13. §

- (1) A Képviselő-testület munkaterv alapján – a nyári szünet kivételével – általában havonta tartja rendes üléseit.
- (2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülést legalább tíz nappal megelőzően meghívót kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,
  - c) a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személynek a nevét, beosztását, tisztségét.
- (3) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a város országgyűlési képviselőjét,
  - b) a jegyzőt,
  - c) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
  - d) azt a személyt, valamint szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot,
  - e) a települési kisebbségi önkormányzatok elnökét,
  - f) az adott témában közreműködő szakértőt.

## 14. §

- (1) A meghívottak részére a meghívóval együtt az előterjesztéseket is ki kell küldeni. A napirendhez érintettsége okán meghívott személy, vagy szervezet vezetőjének csak azon napirendi pontra vonatkozó előterjesztést kell megküldeni, amelyikhez meghívása kapcsolódik.
- (2) A zárt ülés anyagát csak a zárt ülésre meghívottaknak kell megküldeni.
- (3) A képviselők részére a Képviselő-testület ülésére a meghívó és az előterjesztések kiküldése elektronikus úton történik.

### 8. Rendkívüli ülés

## 15. §

- (1) Határidőhöz kötött, fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó, az Ötv-ben meghatározott számú képviselő vagy bizottság (a továbbiakban: kezdeményezők) által aláírt indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásnak javasolt napirendjét, időpontját és indokait. Az indítványt kezdeményezők a polgármesternél kötelesek előterjeszteni legkésőbb a rendkívüli ülés javasolt időpontjától visszafelé számított nyolcadik munkanapon.
- (3) A polgármester a benyújtástól számított három munkanapon belül – lehetőleg a javasolt időpontra - köteles összehívni az ülést. Amennyiben a megjelölt időpontra az ülés nem hívható össze, legkésőbb a benyújtás időpontjától számított tizenötödik napig kell összehívni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és az előterjesztést az ülést megelőzően legalább két nappal korábban kell kiküldeni.

### *9. Ünnepi ülés*

#### **16. §**

- (1) A város életében jelentős évfordulók, események alkalmával a polgármester ünnepi ülést hívhat össze.
- (2) Az ünnepi ülésre a testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen kell alkalmazni.

## **VI. Fejezet**

### *Az előterjesztések rendje*

#### **17. §**

- (1) A Képviselő-testület és bizottságai ülésére előterjesztést tehet:
  - a) a polgármester,
  - b) a alpolgármester,
  - c) a képviselőcsoport vezetője,
  - d) a bizottsági elnök,
  - e) a képviselő,
  - f) a jegyző,
  - g) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetője,
  - h) azok, akiket a Képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, felhatalmaz.
- (2) Az előterjesztéseket a rendes ülésre vonatkozó munkatervben megjelölt időpontban, legkésőbb az ülést megelőző tíz nappal kell leadni a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének, és ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre és szervekre.
- (3) Az előterjesztés lehet:
  - a) önkormányzati rendelet tervezet,

- b) javaslat (munkatervben tervezett, vagy aktuális feladatokból következő döntést igénylő ügyben),
  - c) beszámoló,
  - d) tájékoztató.
- (4) A Képviselő-testület és a bizottság ülésén napirendként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben e rendeletben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, és a polgármesterrel, az érintett bizottságokkal, tanácsnokokkal és a jegyzővel az egyeztetés és véleményezés megtörtént.
- (5) A Képviselő-testület elé előterjesztést írásban lehet tenni.
- (6) A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.

#### *10. Az előterjesztés formai követelményei*

#### **18. §**

- (1) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (2) Rendelet-tervezet az illetékes bizottság, valamint az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság előzetes véleményezése után kerülhet a Képviselő-testület elé.
- (3) A rendelet-tervezetet indokolni kell.

#### **19. §**

- (1) A előterjesztések – a rendelet-tervezet kivételével - általában három részből állnak: bevezetésből, értékelő elemzésből és határozati részből:
- a) a bevezetés tartalmazza:
    - aa) testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait,
    - ab) az előterjesztéssel elérni kívánt célt,
    - ac) a testület döntésének szükségességét,
    - ad) az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogszabályokat.
  - b) az értékelő elemzés tartalmazza:
    - ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményeit,
    - bb) átfogó elemzést a jelenlegi helyzetről, és az elérni kívánt eredményről,
    - bc) mindazokat az információkat, amelyek a javasolt döntés meghozatalához szükségesek,
    - bd) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolását, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatását,
    - be) a tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről.
  - c) a határozati rész tartalmazza:
    - ca) a bevezetőt, amely a tárggyal kapcsolatos testületi álláspontot tükrözi,
    - cb) az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,
    - cc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy(ek) megjelölését, és a végrehajtás határidejét (naptár szerinti vagy „folyamatos” megjelölést),
    - cd) a javaslatot az azonos témakörben hozott korábbi határozat idejétmúlt rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére,
    - ce) az eltérő tartalmú javaslatoknál több alternatívát.

- (2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmény a világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás.
- (3) Az előterjesztés legfeljebb hat oldal terjedelmű, ettől eltérni a polgármester engedélyével lehet.

## **20. §**

- (1) Az előterjesztés készülhet:
  - a) normál ügymenetben,
  - b) gyorsított ügymenetben,
  - c) sürgősségi indítványként.
- (2) Az előterjesztések előkészítési rendjét a jegyző külön utasításban szabályozza.

## **21. §**

- (1) Normál ügymenet szerinti előkészítési rend esetén az előkészítést az ülést megelőző tízedik napig le kell folytatni.
- (2) Amennyiben egy előterjesztést időközben felmerülő halaszthatatlan ok, sürgős határidő miatt nem lehet a normál ügymenet szerint előkészíteni, akkor a polgármesterrel és a jegyzővel történt előzetes egyeztetést követően kerülhet sor a gyorsított ügymenetre és az egyeztetési eljárás lefolytatására.
- (3) Sürgősségi indítvány az a napirendi javaslat, amelyet a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívó mellékletként, vagy ettől függetlenül legalább az ülést megelőző két munkanappal nem küldtek meg.
- (4) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi indítványként történő kivételes tárgyalását.
- (5) A sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal, a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülést megelőző munkanapon, tizenegy óráig.
- (6) A Képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.
- (7) Módosító javaslatot képviselő az önkormányzati rendelet-tervezethez és az előterjesztés határozati javaslatához előzetesen, írásban tehet.
- (8) A módosító javaslatokat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon kell a polgármesterhez benyújtani. Indokolt esetben napirend tárgyalásakor is előterjeszhető a módosító javaslat.

## **VII. Fejezet**

### ***A Képviselő-testület tanácskozási rendje***

## **22. §**

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mint elnök vezeti. Az alpolgármestert akadályoztatása esetén a 44. § (1) bekezdésében meghatározott sorrend szerinti bizottságok elnökei helyettesítik.
- (2) Az elnök munkáját a jegyző segíti.
- (3) Az elnök megnyitja az ülést, és megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes tartama alatt figyelemmel kísér. A testületi ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb harminc percre felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám, az elnök az ülést elnapolja.

### 23. §

- (1) A rendes ülés napirendjére a polgármester – a munkaterv figyelembevételével – tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel dönt. Az indítvány benyújtója előterjesztését, határozati javaslatát részben vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról történő szavazás megkezdéséig.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában a következő:
  - a) önkormányzati rendelet-tervezetek,
  - b) javaslatok,
  - c) beszámolók,
  - d) tájékoztatók,
  - e) közérdekű kérdés, bejelentés és javaslat.
- (4) A (3) bekezdés d) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester írásban ad tájékoztatást:
  - a) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - b) az utolsó tájékoztató óta megtett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

### 24. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az elnök biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- (3) Az elnök a tanácskozás rendjének fenntartása során a következő intézkedéseket teheti:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
  - b) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) rendreutasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik,
  - d) a széksértés megállapítását kezdeményezheti.



- (4) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha a bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el.
- (5) A széksértés tényét a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A széksértővel szemben a Képviselő-testület rendbírságot szabhat ki, melynek összege tízezer forint.
- (6) A széksértéssel összefüggésben kiszabott rendbírság a képviselő tiszteletdíjából levonásra kerül.
- (7) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (8) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az elnök az ülést felfüggesztheti.
- (9) A folytatólagosan megnyitott ülésen a (8) bekezdésben írt rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

## 25. §

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.
- (3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarókat. Ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a tanácskozóterem elhagyására.
- (4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia. Ennek idejére az elnök néhány perces szünetet rendelhet el.

## VIII. fejezet

### *A felszólalás és hozzászólás szabályai*

## 26. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
  - a) napirend előtti felszólalás,
  - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
  - c) felszólalás ügyrendi kérdésben,
  - d) interpelláció,
  - e) közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok.
- (2) A Képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.

- (3) Abban az esetben, ha az elnök az előterjesztő, a napirend megtárgyalásának időtartamára át kell adnia az ülés vezetését a 22. § (1) bekezdés rendje szerint.
- (4) Szavazatszámológó berendezés használata esetén felszólalásra és hozzászólásra a kezelőpult megfelelő használatával kerülhet sor. A berendezés a hozzászólásra jelentkezőket sorolja és a képernyőn megjeleníti.

### *11. Napirend előtti felszólalás*

#### **27. §**

- (1) Napirend előtti felszólalásra az ülés megnyitását legalább egy órával megelőzően bármelyik képviselő az elnöktől írásban, a téma megjelölésével kérhet engedélyt.
- (2) A felszólalás témájának ismertetése után az elnök indítványára – vita nélkül – a Képviselő-testület dönt arról, hogy a felszólalást a napirend előtt vagy után hallgassák meg.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat.
- (4) Napirend előtti felszólalással kapcsolatban a további képviselői hozzászólásra az elnök adhatja meg a szót.

### *12. Napirendhez kapcsolódó felszólalás*

#### **28. §**

- (1) Napirendhez kapcsolódó felszólalási, hozzászólási szándékukat a képviselők az ülés elnökének jelzik. A felszólalásra az elnök adja meg a szót. A napirend előterjesztőjét szóbeli kiegészítés joga illeti meg, de annak az írásbeli előterjesztéséhez képest új információkat is kell tartalmaznia.
- (2) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások sorrendje:
  - a) az előterjesztő,
  - b) az illetékes bizottság elnöke,
  - c) jelentkezés sorrendjében.
- (3) A hozzászólások időtartama legfeljebb öt perc lehet, amelynek korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. A második hozzászólás időtartama legfeljebb három perc lehet. Harmadik hozzászólást az elnök engedélyezhet kettő perc időtartamban. Az időkeretektől az elnök kivételes esetben eltérést engedélyezhet.
- (5) Az elnök saját hatáskörében, egyes napirendi pontok tárgyalása során az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

### *13. Felszólalás ügyrendi kérdésben*

#### **29. §**

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő köteles utalni arra a szabályra, amellyel ellentétes intézkedést tapasztalt, illetve amely alapján felszólalni kíván.
- (3) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történt, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

#### *14. Közérdekű kérdés, bejelentés, javaslat*

### **30. §**

- (1) A képviselő közérdekű kérdés, bejelentés vagy javaslat tételére vonatkozó szándékát a napirend elfogadásáig – a téma megjelölésével – az ülésvezető részére jelentheti be. Megtárgyalására az ülés végén, a „Közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok” napirendi pont keretében kerül sor. A hozzászólás időtartamára a napirendhez kapcsolódó hozzászólás szabályai vonatkoznak. Amennyiben a felvetésnek – az ülésen is jelenlévő – konkrét címzettje van, az elnök lehetőséget biztosíthat a válaszadásra, de vita ezen napirend keretében nem nyitható.
- (2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.

#### *15. Állampolgár hozzászólása*

### **31. §**

Az elnök indokolt esetben hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. Döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát, de a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

## **IX. Fejezet**

### ***Vitavezetési szabályok***

### **32. §**

- (1) A polgármester minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát.
- (2) A költségvetés tárgyalásakor, és az elnök minősítése alapján egyéb összetett, elvi tisztázást, koncepciót, cselekvési főirányok meghatározását igénylő napirendi tárgy esetén két részből álló – általános és részletes – vitát kell lefolytatni.
- (3) A Képviselő-testület ülésén a napirend előterjesztője vagy bármely képviselő módosító javaslatot tehet.
- (4) Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, az előterjesztéssel kapcsolatban észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

*16. A vita lezárása***33. §**

- (1) Az elnök az általános és a részletes vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló vagy ügyrendi javaslat alapján a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a vita folytatását az elnök javaslatára mellőzi.
- (2) A vita lezárását ügyrendi javaslatként indokolással bármely képviselő kezdeményezheti, mely esetben a vita lezárásáról a Képviselő-testület szavazással dönt.
- (3) A napirend előterjesztőjét megilleti a zárszó joga.

**X. Fejezet***A döntéshozatal szabályai***34. §**

- (1) A döntések többségét egyszerű többséggel kell meghozni.
- (2) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének szavazata - szükséges az Ötv-ben előírtakon túlmenően:
  - a) fegyelmi eljárás megindítása,
  - b) fegyelmi büntetés kiszabása és
  - c) kitüntetések adományozásaesetén.
- (3) A döntési javaslatot szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nel vagy „nem”-mel lehessen szavazni.

*17. A szavazás módja***35. §**

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) Az elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd a határozati javaslatot összességében bocsátja szavazásra, végül megállapítja a szavazás eredményét.

*18. Nyílt szavazás***36. §**

- (1) A nyílt szavazás szavazatszámláló géppel, ennek hiányában kézfelnyújtással történik.
- (2) Abban az esetben, ha a nyílt szavazás kézfelnyújtással történik, az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a szavazás eredményét.

*19. Titkos szavazás***37. §**

- (1) Titkos szavazási mód alkalmazásáról – a kötelező eseteken kívül - a Képviselő-testület indítvány alapján esetenként, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás elsősorban szavazatszámláló géppel történik.
- (3) A szavazás eredményét a berendezés név nélkül rögzíti.
- (4) Abban az esetben, ha a titkos szavazás urna alkalmazásával történik, a technikai feltételeket a jegyzőnek kell biztosítani, lebonyolítása az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság elnökének feladata. A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

*20. Név szerinti szavazás***38. §**

- (1) A nyílt szavazás név szerinti is lehet, melyet bármelyik képviselő indítványozhat, erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.
- (4) Szavazatszámláló berendezés használata esetén a képviselők – nevük felolvasásakor – a készülék megfelelő használatával is szavazhatnak. A szavazás eredményét a berendezés rögzíti.
- (5) Nem név szerinti szavazás esetén utólag kérni lehet a saját szavazat név szerinti feltüntetését a jegyzőkönyvben.

**XI. Fejezet***A Képviselő-testület döntései, közzététele, végrehajtása***39. §**

- (1) A képviselő-testület döntései lehetnek:
  - a) önkormányzati rendeletek,
  - b) képviselő-testületi határozatok.
- (2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (3) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét az előkészítő és az előterjesztő szerkeszti, a polgármester és a jegyző írja alá.

- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (5) Az önkormányzat rendeletét meg kell küldeni:
- a) az Ózdi Városi Bíróságnak,
  - b) az Ózdi Városi Ügyészségnek,
  - c) az Ózdi Rendőrkapitányságnak,
  - d) az országgyűlési képviselőnek,
  - e) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökének,
  - f) a könyvtárnak,
  - g) a város honlapjára.
- (6) A képviselő-testületi határozatot a folyamatos sorszám után KH megkülönböztető jelzéssel kell jelölni és az évszám után zárójelben fel kell tüntetni a határozathozatal hónapját római számmal jelölve és napját.
- (7) A Képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előkészítője és előterjesztője a felelős.
- (8) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a jegyző feladata.
- (9) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a város lakossága a helyben szokásos módon értesüljön.

#### *21. A határozatok végrehajtásának rendje*

#### **40. §**

- (1) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- (2) A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében. A közreműködés illetékességében felmerülő vitában a jegyző dönt.
- (3) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell tájékoztatást adni. Folyamatos végrehajtás esetén - ha időközi beszámolás időpontja nincs megjelölve – negyedévente, vagy a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatóban.

### **XII. fejezet**

#### *A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve*

#### **41. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) az ülésen megjelent, továbbá távolmaradó képviselők nevét,
  - c) a tanácskozási joggal rendelkező megjelent meghívottak nevét,
  - d) a tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztők nevét,
  - e) a felszólalók nevét, felszólalásuk lényegét,
  - f) a szavazás számszerű eredményét,

- g) a rendeletek és határozatok szószerinti szövegét,
- h) a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.

- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi név szerinti szavazás esetén a szavazási névsor.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, melyeket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.
- (4) A Képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni.
- (5) A jegyző gondoskodik arról, hogy a képviselő-testületi ülés rögzített anyaga öt évig visszahallgatható, lejátszható legyen.
- (6) Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság állásfoglalását lehet kérni.
- (7) A jegyzőkönyv egy példányát – zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a nyilvánosság számára való hozzáférés céljából a könyvtárnak meg kell küldeni.
- (8) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a képviselők, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal témában érintett köztisztviselői, illetve az adott napirendi pont tárgyalásán tanácskozási joggal résztvevők – a rájuk vonatkozó részbe - tekinthetnek be.

### **HARMADIK RÉSZ**

#### ***A Képviselő-testület szervei***

#### **XIII. Fejezet**

##### ***A polgármester***

##### **42. §**

- (1) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester helyettesítésére távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor.
- (3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
  - b) összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést,
  - c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a döntések végrehajtásáról,
  - d) elősegíti a képviselők munkáját,
  - e) figyelemmel kíséri a képviselők által beterjesztett javaslatok, bejelentések intézését,
  - f) kapcsolatot tart a vonzáskörzet és más települések önkormányzataival, továbbá helyi és országos szintű szervekkel, szervezetekkel,
  - g) bármely folyamatban lévő önkormányzati ügyben azonnali tájékoztatást kérhet a jegyzőn keresztül.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
  - a) segíti a bizottságok tevékenységének előkészítését és összehangolását,
  - b) rendszeres megbeszélést tart a bizottsági elnökök és a tanácsnokok részére.

- (5) A polgármester az (3) – (4) bekezdésben foglalt feladatait az alpolgármester, a tanácsnokok, a bizottsági elnökök és a jegyző bevonásával látja el.
- (6) A polgármester rendszeres értekezletet tart a jegyző és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetői részére, kölcsönös tájékoztatás nyújtása mellett értékeli az elmúlt időszak tevékenységét és meghatározza a soron következő feladatokat.
- (7) A polgármester kiemelt feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése, továbbá együttműködés a társadalmi és civil szervezetekkel, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (8) A polgármester biztosítja a vezetés egységét, összehangolja az alpolgármester, a tanácsnokok, a bizottsági elnökök és a jegyző munkáját.
- (9) A polgármester havonta legalább egy alkalommal fogadónapot tart.
- (10) A polgármestert – feladatainak ellátásához – állandó szolgálati személygépkocsi használata illeti meg.

#### **XIV. Fejezet** ***Az alpolgármester***

##### **43. §**

- (1) A Képviselő-testület alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester munkáját főállásban látja el.
- (3) A polgármester helyettesítését az alpolgármester látja el. Az alpolgármester a polgármestert távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Intézkedéséről a polgármesternek haladéktalanul köteles beszámolni.
- (4) Az alpolgármester a Polgármesteri Hivatalban minden hónapban fogadónapot tart.

#### **XV. Fejezet** ***A Képviselő-testület bizottságai***

##### **44. §**

- (1) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
  - a) Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság,
  - b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság,
  - c) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
  - d) Egészségügyi és Szociális Bizottság,
  - e) Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság.
- (2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

##### **45. §**



- (1) A bizottságok elnökből, titkárból és tagokból állnak. A bizottságok elnökének, titkárának és tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza.
- (2) A bizottság elnökét távollétében a bizottság titkára teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) A bizottságok hét tagúak.

#### **46. §**

- (1) A bizottság elnöke:
  - a) gondoskodik a bizottság munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,
  - b) összehívja és vezeti a bizottság ülést,
  - c) szervezi és összehangolja a bizottság munkáját és
  - d) képviseli a bizottságot.
- (2) Ha a bizottság elnöke, titkára vagy tagja rendszeresen nem vesz részt a bizottság munkájában, az érintett bizottság vagy annak elnöke előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt az érintett megbízásának visszavonásáról.

#### *22. Ideiglenes bizottságok*

#### **47. §**

- (1) A Képviselő-testület kiemelkedő jelentőségű feladatok elvégzésére ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. Megválasztásakor egyben megjelöli az ideiglenes bizottság által elvégzendő konkrét feladatokat is.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.
- (4) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzéséről tett jelentés elfogadása után megszűnik.

#### *23. A bizottságok működése*

#### **48. §**

- (1) A bizottságok tevékenységüket munkaterv alapján végzik, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) a Képviselő-testület munkatervéből, határozataiból adódó bizottsági feladatokat, idejét, napirendjét, a napirendek előterjesztőit, a közreműködő szervezetet és személyeket,
  - b) a tervezett ellenőrzések ütemezését, főbb céljait, a vizsgálandó szervet és a vizsgálatban résztvevőket.
- (2) A bizottságok munkatervük alapján és szükség szerint tartanak ülést.
- (3) A közösen jelentkező feladatok végrehajtására a bizottságok együttes üléseket is tarthatnak.

- (4) A bizottságok ülésein a bizottság elnöke által meghívott személyek tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (5) A bizottsági ülések előterjesztéseit a bizottsági és a képviselő-testületi meghívóval együtt kell megküldeni.
- (6) A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza.
- (7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal napirendben illetékes szervezeti egységének vezetője gondoskodik.

#### **49. §**

- (1) A bizottságok a ciklus folyamán legalább egy alkalommal beszámolnak a Képviselő-testületnek a megválasztásuk óta végzett tevékenységükről.
- (2) A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységeinek vezetői a bizottságok munkájának eredményességét rendszeres tájékoztatással, személyi és tárgyi feltételek biztosításával segítik elő, melynek keretében kötelesek:
  - a) a bizottsági munkatervek összeállításában segíteni,
  - b) a bizottságok ülésein meghívás esetén részt venni, a bizottság által igényelt kérdésekben a felvilágosítást megadni.
- (3) A bizottságok munkájuk elősegítése érdekében szakkérdésekben – a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján - szakértőt vehetnek igénybe.

#### *24. Munkacsoportok*

#### **50. §**

A Képviselő-testület szükség szerint munkacsoportokat hozhat létre, amelyek nem rendelkeznek az Ötv. szerinti bizottsági jogállással. Összetételüket és működésüket rendeltetésüknek megfelelően a Képviselő-testület szabadon határozza meg.

### **XVI. Fejezet**

#### ***A tanácsnokok***

#### **51. §**

- (1) A Képviselő-testület
  - a) civil kapcsolatok,
  - b) peremkerületi és városrehabilitációs és
  - c) városimázsért és nemzetközi kapcsolatokért felelős tanácsnokot választ.
 A tanácsnok önkormányzati feladatait a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A tanácsnok feladatkörét érintő ügyben az illetékes bizottság elnöke a tanácsnokot köteles meghívni az ülésére.
- (3) A tanácsnok feladatkörébe utalt teendők ellátásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek és szükség szerint a Képviselő-testületnek.

**NEGYEDIK RÉSZ**  
***A Polgármesteri Hivatal***

**XVII. Fejezet**  
***A jegyző***

*25. A jegyző önkormányzattal kapcsolatos főbb feladatai*

**52. §**

- (1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról, így különösen:
  - a) vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
  - b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi és a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
  - d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
  - f) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
  - g) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
  - h) szakmai segítséget nyújt a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez,
  - i) előkészíti a testületi munkaterv javaslatát,
  - j) biztosítja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli felterjesztését,
  - k) gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a képviselők által betérjesztett javaslatok, bejelentések, kérelmek elintézéséről,
  - l) havonta egy alkalommal fogadóórát tart.

*26. Az aljegyző*

**53. §**

- (1) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) Aljegyző hiányában, vagy ha az aljegyző munkáját tartós akadályoztatás miatt végezni nem tudja, a jegyzőt a Képviselő-testület által határozott időre megbízott, a jegyzői állás betöltéséhez szükséges megfelelő képesítéssel rendelkező hivatalon belüli köztisztviselő helyettesíti.

**XVIII. Fejezet**  
***A Képviselő-testület hivatala***

**54. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv, önálló jogi személy.

- (2) A Polgármesteri Hivatal irodákra, az irodák osztályokra tagozódnak.

### 55. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal szervezete:

- a) Jegyzői Iroda
- b) Önkormányzati Iroda
- c) Hatósági Iroda
- d) Polgármesteri Kabinet

- (2) Időszaki vagy célfeladatokra külön szervezeti egység hozható létre.
- (3) A politikai tanácsadók tevékenységüket „Polgármesteri Kabinet” szervezeti egység keretében látják el.

### *27. A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje*

### 56. §

- (1) A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti negyven óra. A jegyző külön utasításban az ügyfélfogadáshoz is igazodó törzsmunkaidőt határoz meg, a heti munkaidő törzsmunkaidőn túli része rugalmas munkaidő-beosztással tölthető le.
- (2) A Képviselő-testület augusztus hónapban legfeljebb tíz munkanapra igazgatási szünetet rendel el, melynek pontos időpontját a jegyző évente – külön utasításban - állapítja meg. A jegyző által meghatározott egyes ügycsoportok intézésére az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésére.
- (3) A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás - az Okmányirodát kivéve - hétfőn 13.00 órától – 16.00 óráig, szerdán 8.00 órától – 12.00 óráig, 13.00 órától – 16.00 óráig, pénteken 8.00 órától – 12.00 óráig tart.
- (4) Az Okmányirodában az ügyfélfogadás hétfőn 8.00 órától – 12.00 óráig, 13.00 órától – 16.00 óráig, kedden 8.00 órától -12.00 óráig, szerdán 8.00 órától – 12.00 óráig, 13.00 órától – 16.00 óráig, pénteken 8.00 órától – 12.00 óráig tart.
- (5) A jegyző egyes ügycsoportok intézésére a (3)-(4) bekezdésben foglaltaktól eltérő időpontokban is rendelhet el ügyfélfogadást.
- (6) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői és dolgozói, az Önkormányzat irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények és más szervezetek, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok (a továbbiakban: intézmények) vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni.

## **ÖTÖDIK RÉSZ**

### **Az Önkormányzat költségvetése és vagyona**

#### **57. §**

- (1) A Képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (3) A Képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából alapított önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok és más szervezetek felsorolását a 4. függelék tartalmazza.

## **HATODIK RÉSZ**

### **XIX. Fejezet**

#### ***Helyi népszavazás, népi kezdeményezés***

#### **58. §**

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezhetik az Ötv. 47. § (1) bekezdés a)-c) pontjában felsoroltak, valamint a helyi önkormányzati választáson választásra jogosult állampolgárok húsz százaléka.
- (2) A Képviselő-testület köteles kiírni a helyi népszavazást az Ötv. 46. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá az 1. § (1) bekezdésben meghatározott számú választópolgár kezdeményezése esetén.
- (3) A Képviselő-testület a népi kezdeményezést akkor köteles megtárgyalni, ha azt a választópolgárok tíz százaléka kérte.
- (4) A polgármester a helyi népszavazásra, valamint népi kezdeményezésre irányuló állampolgári kezdeményezést (aláírásgyűjtő íveket) az átvételtől számított három napon belül átadja a helyi választási bizottságnak.
- (5) A helyi népszavazás eredményét a helyi választási bizottság állapítja meg és tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (6) A Képviselő-testület legközelebbi ülésén a helyi népszavazás eredményét határozatba foglalja és a helyben szokásos módon közzéteszi.
- (7) A helyi népszavazás költségei az Önkormányzat költségvetését terhelik.

### **XX. Fejezet**

#### ***Lakossági fórumok rendje***

#### *28. Közmeghallgatás*

#### **59. §**

- (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatásról a helyi írott és elektronikus sajtó útján kell a lakosságot tájékoztatni.
- (3) A közmeghallgatáson hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólásra jelentkezéskor meg kell adnia nevét és meg kell jelölnie a közérdekű témát.
- (4) Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (5) A Képviselő-testület a hozzászólás időtartamát tíz percben állapítja meg.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőség szerint azonnal válaszolni kell. Abban az esetben, ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, vagy nem dönthető el, a feltett kérdésben illetékesnek kell írásban harminc napon belül válaszolni az állampolgár megadott lakcímére. A válaszadás tényéről a jegyző a Képviselő-testületet tájékoztatja.

### *29. Lakossági fórum*

#### **60. §**

- (1) A lakosság, a társadalmi és civil szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását az önkormányzat lakossági fórum intézményével biztosítja.
- (2) A lakossági fórumot a helyi választókerületben megválasztott képviselő hívja össze.
- (3) A lakossági fórum napirendjéről, helyéről és idejéről az érintetteket a helyben szokásos módon a területi képviselő tájékoztatja.

## **XXI. Fejezet**

### ***Kisebbségi önkormányzat működési feltételei***

#### **61. §**

- (1) Az Önkormányzat biztosítja a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit.
- (2) Az Önkormányzat az Ózd Városi Cigány Kisebbségi Önkormányzat (a továbbiakban: Cigány Kisebbségi Önkormányzat) működéséhez szükséges helyiségeket ingyenesen bocsátja rendelkezésre.
- (3) A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei – jogszabályok keretei között – segítik a Cigány Kisebbségi Önkormányzat munkáját.

## **HETEDIK RÉSZ**

### ***Záró rendelkezések***

#### **62. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**63. §**

- (1) Hatályát veszti Ózd Város Önkormányzatának 17/2008.(VI.2.) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- (2) Hatályát veszti Ózd Város Önkormányzatának 14//2010.(X.14.) önkormányzati rendelete Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2008.(VI.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Fürjes Pál  
polgármester

## 1. melléklet a 7/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelethez

### A Képviselő-testület tagjainak és a nem képviselő bizottsági tagoknak a díjazása

1. A Képviselő tiszteletdíja (alapdíja) a Ktv. 43. § (1) bekezdése és a 2003. évi XLV. törvény 128. §-a szerinti illetményalap (39.900.-Ft) és 2.2 szorzószám szorzataként megállapított összeg bruttó: 87.780.- Ft.
2. Bizottsági elnök tiszteletdíja  
(több tisztség, bizottsági tagság esetén is) alapdíj + alapdíj 90 %-a  
bruttó:87.780+79.000.-Ft
3. Tanácsnok tiszteletdíja  
(több tisztség, bizottsági tagság esetén is) alapdíj + alapdíj 90 %-a  
bruttó: 87.780+79.000.-Ft
4. Bizottság képviselő tagjának tiszteletdíja  
(több tisztség, bizottsági tagság esetén is) alapdíj + alapdíj 45 %-a  
bruttó:87.780+39.500.-Ft
5. Bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja alapdíj 45 %-a  
bruttó:39.500.-Ft.
6. A Képviselő-testület rendes üléséről történő igazolatlan távollét esetén a képviselő alapdíja a következő hónapban egy havi időtartamra huszonöt százalékkal csökkentésre kerül.
7. A bizottság rendes üléséről történő igazolatlan távollét esetén a bizottság tagjának alapdíja a következő hónapban egy havi időtartamra huszonöt százalékkal csökkentésre kerül.
8. Abban az esetben, ha a képviselőnek a képviselő-testületi, a bizottsági tagnak a bizottsági ülésről történő távolléte önkormányzati érdekből indokolt, azt a képviselők és a bizottság elnöke esetében a polgármester, a bizottság titkára és tagja esetében az illetékes bizottság elnöke igazolhatja. Ez esetben a díjazás megállapításánál az érintettet jelenlévőnek kell tekinteni.



## 2. melléklet a 7/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelethez

### A bizottságok feladatai

#### **Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság**

##### 1. Előterjeszti:

- 1.1. az önkormányzat által alapított kitüntetési javaslatokat az arra vonatkozó rendelettel összhangban,
- 1.2. a polgármester és az alpolgármesterek illetményére, költségtérítésére és a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatokat,
- 1.3. a Képviselő-testület által meghatározott ügyeket.

##### 2. Véleményezi:

- 2.1 a Képviselő-testület éves munkatervét, programjait,
- 2.2 a közterületek elnevezésére vonatkozó testületi előterjesztéseket,
- 2.3 az önkormányzat szervezetére, a hivatal-szervezetére, a hatásköri kérdésekre vonatkozó javaslatokat,
- 2.4 a Képviselő-testület elé kerülő a város közrendjével, közbiztonságával kapcsolatos előterjesztéseket
- 2.5 a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,
- 2.6 az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

##### 3. Vizsgálja és ellenőrzi:

- 3.1. az önkormányzati rendelet-tervezetek jogszerűségét,
- 3.2 . a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának jogszerűségét,
- 3.3 .a Képviselő-testület üléseinek és döntéseinek az előkészítésére, végrehajtására irányuló munkát,
- 3.4 .az önkormányzati képviselőkkel szemben fennálló összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket,
- 3.5 .a Képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozatát, melyről nyilvántartást vezet.

4 Közreműködik: a bírósági ülnökök választásának előkészítésében.

##### 5. Figyelemmel kíséri:

- 5.1 a Polgármesteri Hivatalban végzett önkormányzati hatósági tevékenységet,
- 5.2 segíti a Képviselő-testület és szervei szabályszerű működését, az SZMSZ előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez,
- 5.3 a város közrendjét, közbiztonságát,
- 5.4 az éves költségvetésben a közrend, közbiztonsággal kapcsolatban meghatározott költségvetési összeg felhasználását,
- 5.5 a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.

6. Lebonyolítja: a Képviselő-testület urna alkalmazásával történő titkos szavazását.

##### 7. Javaslatot tesz:

- 7.1. a közrend, közbiztonság javítása érdekében költségvetési keret megállapítására,
- 7.2 a közrend, közbiztonság javítása érdekében szükséges intézkedésekre, feladatokra,
- 7.3 a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira,
- 7.4 kitüntetések adományozására,
- 7.5 Javaslatot tesz a polgármesternek a rendőrök részére a letelepedési támogatás odaítélésére

8. Kapcsolatot tart a közbiztonság és a vagyonvédelem javítása érdekében:

- 8.1 a Rendőrkapitánysággal,
- 8.2 a polgárőr szervezetekkel,
- 8.3 a kisebbségi önkormányzattal,
- 8.4 a térség települési önkormányzatainak képviselőivel,
- 8.5 az Ózd Közbiztonságáért Alapítvány Kuratóriumával,
- 8.6 a társadalmi bűnmegelőző szervezetekkel.

9. Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

10. Döntési jogot gyakorol: a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben

**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

1. Előterjeszti:

- 1.1.a saját pénzügyi forrás biztosításával kapcsolatos pályázatokat, az azokra vonatkozó javaslatokat,
- 1.2.a hatáskörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 1.3.az éves költségvetésben keretjelleggel meghatározott összegek tételes felosztására vonatkozó javaslatokat (érintett bizottságokkal együtt),
- 1.4 a Képviselő-testület által meghatározott hatáskörébe utalt ügyeket.

2. Ellenőrzi:

- 2.1. a belső ellenőrrel, revizorokkal együttműködve – az Önkormányzat hivatala és intézményei gazdálkodását,
- 2.2. különböző gazdasági kihatású programok, vállalkozások pénzügyi lebonyolítását, helyzetét,
- 2.3.a gazdálkodásról szóló – év közbeni és éves – beszámolóknak foglaltakat,
- 2.4. az önkormányzati vagyon felmérését tartalmazó – éves zársummadáshoz csatolt – leltár adatainak valóságát, továbbá a törzsvagyon elkülönített nyilvántartását,
- 2.5. a kötelező év közbeni, éves beszámoló mellett a költségvetési rendelet végrehajtását,
- 2.6. az éves költségvetés teljesítése kapcsán meghatározásra került pénzügyi kihatásokkal közvetlenül nem járó feladatokat,
- 2.7. a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást,
- 2.8. a kommunális szolgáltatások ellátásának színvonalát,
- 2.9. a város ivóvízellátását, a szennyvízkezelési feladatok ellátását,
- 2.10. városüzemeltetési szempontból az önkormányzati közszolgáltató szervezetek működését, feladatellátását,
- 2.11. a közterület-fenntartási, köztisztasági, településtisztasági, szilárd és folyékony hulladékkezelési feladatok ellátását,
- 2.12. a köztemetők üzemeltetését,
- 2.13. a helyi közvilágítást, a tömegközlekedés ellátását,
- 2.14. az élővízfolyások és a városi csapadékvíz elvezető rendszer kezelésével kapcsolatos feladatok ellátását,
- 2.15. a környezetvédelmi szempontok érvényesülését a városfejlesztésben, rendezési tervekben, városüzemeltetésben, vagyonhasznosításban, beruházásokban.

3. Véleményezi:

- 3.1. az éves költségvetésről és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket, a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- 3.2. a naptári éven belüli hitelfelvételt, célhitel felvételét,
- 3.3. előzetesen véleményezi a címzett, cél- és egyéb állami támogatással megvalósítandó beruházásra vonatkozó előterjesztést,
- 3.4. a költségvetési hiány feszültségek mérséklését célzó programokat, az esetleges átmeneti gazdálkodás bevezetésére irányuló döntést,
- 3.5. a különféle pályázatok, támogatási igények benyújtására irányuló kezdeményezést, az ez irányú pályázatokat,
- 3.6. az előirányzat-módosításokat,
- 3.7.a polgármester által előterjesztett költségvetéssel kapcsolatos eseti anyagokat (költségvetési feszültségek mérséklésével kapcsolatos programok, stb.),
- 3.8. a hitelfelvétel és egyéb forrásteremtő műveletek szükségességét (kötvénykibocsátás stb.), gazdaságosságát, szükség szerint ez irányú kezdeményező javaslatot dolgoz ki.
- 3.9. a várost érintő területfejlesztési koncepciókat, terveket, programokat,
- 3.10. a városfejlesztést érintő, a városképet jelentősen befolyásoló feladatok előkészítését, végrehajtását,
- 3.11. városüzemeltetési szempontból a költségvetést,
- 3.12. a városfejlesztési szempontból jelentős beruházásokat, azok terveit,
- 3.14. a kommunális szolgáltatásokat érintő módosítási és fejlesztési feladatokat,

4. Előzetes egyetértési jogot gyakorol: az önkormányzatot megillető tőkerészesedéshez kapcsolódó tagsági jogok vonatkozásában azon többszemélyes társaságok esetében, ahol az önkormányzati tőkerészesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 10 %-ot.

5. Utólagos egyetértési jogot gyakorol:

- 5.1.amennyiben a 4.) pontban meghatározott társaság legfőbb szerve a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság által előzetesen nem tárgyalt kérdésben kíván dönten, és az utólagos önkormányzati bizottsági jóváhagyást a társaság érvényességi feltételként elfogadja,
- 5.2.a 4. pontban meghatározott társaság legfőbb szervének taggyűlés tartása nélküli döntéshozatali eljárása során.

6. Előkészíti:

- 6.1.az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával,
- 6.2. a helyi közszolgáltatások (víz-, szennyvíz-, távhő-, hulladékkezelési szolgáltatások, valamint lakás- és helyiségbérleti szolgáltatás és a városüzemeltetési feladatkörbe tartozó tevékenységek) ellátásával,
- 6.3.a területfejlesztéssel, a helyi gazdaság- és vállalkozásfejlesztéssel, befektetés-ösztönzéssel,
- 6.4. a foglalkoztatás megoldásában való közreműködéssel kapcsolatos döntéseket.

Ennek keretében:

6.5. *közreműködik:* az Önkormányzat alapítói jogkörének gyakorlásában

- 6.5.1. az egyszemélyes gazdasági társaságok esetében: a gazdasági társaságokról és közhasznú szervezetekről szóló törvények szerint taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseket előkészítő előterjesztések

véleményezésében (számviteli törvény szerinti mérlegbeszámoló, közhasznúsági jelentés elfogadása, ügyvezetők tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, társasági szerződések, alapító okiratok módosítása, stb. vonatkozásában),

6.5.2. az alapítványok esetében: Ptk. szerint

#### *6.6. véleményezi:*

- 6.6.1. előzetesen véleményezi a vagyonhasznosítással összefüggő döntési javaslatokat,
- 6.6.2. a gazdasági jellegű, illetve kihatású önkormányzati és egyéb társulásokba való belépésre vagy csatlakozásra, alapítványok létrehozására, alapítványi források átvételére-adására irányuló javaslatokat,
- 6.6.3. az egyes vagyongazdálkodási, -hasznosítási javaslatokat, különösen
  - 6.6.3.1. lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos koncepciókat,
  - 6.6.3.2. az ingatlan értékesítéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
  - 6.6.3.3. a vagyónátvétellel, -átadással kapcsolatos javaslatokat,
  - 6.6.3.4. portfólió-kezelést érintő előterjesztéseket,
  - 6.6.3.5. az önkormányzati vagyont érintő egyéb előterjesztéseket,
  - 6.6.3.6. a vagyonhasznosítással és egyes gazdaságfejlesztéssel összefüggő pályázatok és szerződés-tervezetek feltételrendszerét,
- 6.6.4. az Önkormányzat árhatósági jogkörébe tartozó egyes közüzemi szolgáltatási díjak megállapítására irányuló szolgáltatói előterjesztéseket,
- 6.6.5. az Önkormányzat költségvetését, annak végrehajtásáról szóló beszámolót, a hitelfelvétellel kapcsolatos javaslatokat,
- 6.6.6. a városfejlesztéssel, a helyi adókkal, vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 6.6.7. az Önkormányzatot érintő regionális, kistérségi és helyi fejlesztési koncepciókat, stratégiákat, programokat, projekteket,
- 6.6.8. a közfoglalkoztatás és egyéb foglalkoztatás elősegítésére, az infrastrukturális ellátottság javítására, az Önkormányzat működési feltételeinek biztosítására irányuló önkormányzati pályázatokat.

#### 6.7. elemzi

- 6.7.1. az önkormányzati gazdasági társaságok, a városüzemeltetési és gazdaságfejlesztési feladatokat ellátó költségvetési intézmények, alapítványok gazdálkodását, javaslatot tesz működésük hatékonyságának növelésére,
- 6.7.2. az önkormányzati ármegállapítási jogkörbe tartozó közüzemi szolgáltatók által a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében készített díjkalkulációt és a díjkompenzációs igények megalapozottságát.

#### 7. Vizsgálja:

- 7.1. az Önkormányzat pénzügyi helyzetét, költségvetését, likviditását a számviteli információs rendszer alapján,
- 7.2. az önkormányzat által jóváhagyott – igen jelentős lakossági kihatással bíró – közszolgáltatási díjakat,
- 7.3. a helyi adózással, adóigazgatással kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- 7.4. az ellenőrzési munkatervben foglaltak végrehajtását, a vizsgálati jelentések kapcsán véleményezi az esetleges szankcionálásra vonatkozó kezdeményezéseket, avagy arra szükség szerint önálló javaslatot tesz,
- 7.5. az Önkormányzat bevételeinek felhasználását.

8. Közreműködik:

- 8.1. az éves költségvetési koncepció irányelveinek kidolgozásában,
- 8.2. a költségvetés tervezésében,
- 8.3. városfejlesztési koncepciók, programok, rendezési tervek elkészítésében, véleményezésében,
- 8.4. az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények és önkormányzati alapítású gazdasági szervek ellenőrzési munkatervének elkészítésében, a vizsgálati szempontok összeállításában, továbbá ennek keretében meghatározza a bizottság által elvégzendő ellenőrzéseket,
- 8.5. a terv szerinti és esetenkénti ellenőrzések vizsgálati szempontjainak összeállításában,
- 8.6. közszolgáltatások díjainak megállapításában.

9. Kezdeményez: vizsgálatai alapján – anyagi és pénzeszközök zárolását kármegelőzési céllal.10. Figyelemmel kíséri:

- 10.1. a foglalkoztatás feltételeinek megteremtésével, a gazdaságfejlesztéssel, vállalkozás élénkítéssel foglalkozó szervezetek tevékenységét,
- 10.2. a befektetés-ösztönzéshez közvetlen, vagy közvetett módon hozzájáruló városi, kistérségi programok megvalósulását (szakmai konferenciák stb.),
- 10.3. a városi közterületek arculatának alakulását, a közterületek tisztaságát, a parkok gondozottságát és a köztéri szobrok állapotát,
- 10.4. az állategészségügyi, növényvédelmi szolgáltatás működését,
- 10.5. a helyi vízrendezési, vízkár-elhárítási feladatok végrehajtását,
- 10.6. az önkormányzati utak forgalomtechnikáját,
- 10.7. a helyi energiaellátást,
- 10.8. környezetvédelmi előírások érvényesülését,
- 10.9. a városban és térségében folyamatban lévő területfejlesztést elősegítő programokat, a településrészek arányos fejlesztését,
- 10.10. a bizottság szakterületét érintő feladatokra az önkormányzati költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználását,
- 10.11. a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.

11. Javaslatot tesz:

- 11.1. a városfejlesztés, területhasználat, területszervezés, építési, városképi követelmények helyi szabályozására, ellenőrzi azok végrehajtását,
- 11.2. környezetvédelmi fejlesztésekre,
- 11.3. önkormányzati beruházásokra,
- 11.4. a helyi jelentőségű épített és természeti értékek védelmére, védetté nyilvánítására, megóvására, figyelemmel kíséri a végrehajtást,
- 11.5. helyi környezetvédelmi (víz-, talaj-, levegővédelem, zaj és rezgés elleni védelem) követelmények megállapítására,
- 11.6. a közterület használatának helyi szabályozására,
- 11.7. városfejlesztési, környezetvédelmi alapok létrehozására, kezelésére,
- 11.8. a városfejlesztési koncepciókra, területrendezési tervek, rendezési programokra, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- 11.9. környezetvédelmi programokra, akciókra, kampányokra és egyéb, a környezet védelmét szolgáló intézkedésekre,

- 11.10.a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira,  
11.11.kitüntetések adományozására.

12. Kapcsolatot tart:

- 12.1. a helyi nem önkormányzati tulajdonú közszolgáltató szervekkel,  
12.2.a környezet- és természetvédő szervezetekkel, bevonja azokat a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásába.

13) Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

14Döntési jogot gyakorol: a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

## **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság**

1. Előterjeszti:

- 1.1. a Képviselő-testület által meghatározott ügyeket.  
1.2 a hatáskörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket.

2. Véleményezi:

- 2.1 a művelődési és oktatási intézményeket érintő beruházásokat, felújításokat, fejlesztéseket,  
2.2 a költségvetési kereten belül az oktatási és a közművelődési intézmények éves költségvetési tervezetét,  
2.3 az intézmények vezetőinek továbbtanulását,  
2.4 az oktatási, nevelési és a közművelődési intézmények szakmai, nevelési és pedagógiai programját, SZMSZ-ét, Intézményi Minőségirányítási Programját, házirendjét, óvodai nyitvatartási rendjét,  
2.5 a feladatkörébe tartozó, de nem önkormányzati fenntartású művelődési és oktatási intézmények ügyeit,  
2.6 közreműködik közterületen és önkormányzati épületen elhelyezendő művészeti alkotások elbírálásában és elhelyezésében,  
2.7 Ózd Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának módosítására tett javaslatokat,  
2.8 Ózd Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának végrehajtását célzó intézkedési tervet.

3. Javaslatot tesz:

- 3.1 valamennyi művelődési és oktatási ügyben az Önkormányzatnak,  
3.2 az állami ünnepek és városi szintű rendezvények programjaira és költségeire,  
3.3 a kollektív szerződésekben a törvényben előírtakon túli fenntartói költségekkel járó juttatások engedélyezésére  
3.4 a diák-, a szabadidő, a verseny- és élsport, az utánpótlás-nevelés, a természetjárás és turizmus városi szintű fejlesztésére, működési feltételeinek megteremtésére, szervezeteinek kialakítására,  
3.5 az önkormányzati fenntartású testnevelési és sportlétesítmények létrehozására, megszüntetésére, átszervezésére,  
3.6 a testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények beruházására, felújítására, fejlesztésére,  
3.7 a testnevelés és sport térségi feladatait ellátó szervezet létrehozására megszüntetésére és átszervezésére,

- 3.8 a gyermekekkel, az ifjúsággal, a sporttal, a fogyatékosok sportjával, a kábítószer és egyéb egészségre ártalmas élvezeti cikkek fogyasztásának visszaszorításával kapcsolatos önkormányzati koncepciókra, programokra,
- 3.9 a helyi ifjúsági és sportpolitika feladatai ellátásának érdekében javaslatot tesz a megvalósításhoz szükséges intézményrendszer kialakítására,
- 3.10 az önkormányzat ifjúságpolitikájának céljaira, feladataira és eszközrendszerére,
- 3.11 az önkormányzat sportra vonatkozó rövid, közép és hosszú távú koncepciójára,
- 3.12 az önkormányzati támogatásban részesülő ifjúsági és sportszervezetek ellenőrzésére
- 3.13 a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira,
- 3.14 kitüntetések adományozására.

4. Vizsgálja: a helyi írott és elektronikus média működését és tevékenységét.

5. Közreműködik:

- 5.1 művelődési és oktatási intézmények létrehozásában, átszervezésében, működtetési kérdéseiben, megszüntetésében,
- 5.2 a művelődési és oktatási intézmények térítési díjainak és kedvezményeinek megállapításában
- 5.3 a helyi sportpolitikai elvek kialakításában,
- 5.4 az önkormányzat által fenntartott sportlétesítmények igénybevételi lehetőségeinek kialakításában, térítési díjainak megállapításában,
- 5.5 az egészségmegőrző társadalmi program végrehajtásának segítésében,
- 5.6 a nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában, ápolásában,
- 5.7 a város szintű szabadidősport-programok előkészítésében, lebonyolításában,
- 5.8 az ifjúságpolitikai és sportügyekkel kapcsolatos programok végrehajtásában,
- 5.9 az iskolán kívüli művelődéssel, a szabadidő hasznos eltöltésével, az egészségmegőrzéssel, a megelőzéssel összefüggő helyi feladatok végrehajtásában,
- 5.10 az idegenforgalom – feladat- és hatáskörébe tartozó – feladatainak ellátásában,
- 5.11 az önkormányzat gyermek- és ifjúságvédelemre vonatkozó helyi politikájának kidolgozásában és megvalósításában,
- 5.12 a gyermekekre és az ifjúságra közvetlenül vonatkozó önkormányzati döntések előkészítésében,
- 5.13 az egészséges életmódot népszerűsítő, a kábítószer és más egészségre ártalmas élvezeti szerek fogyasztásának megelőzését szolgáló helyi programok összehangolásában,

6. Együttműködik:

- 6.1 a kisebbségi önkormányzatokkal és kisebbségi szervezetekkel művelődés és oktatás terén,
- 6.2 az egyházakkal a hitélettel kapcsolatos igények és érdekek feltárásában.
- 6.3 a sportszervezetekkel a város testnevelési, sportpolitikai és sportszakmai feladatainak végrehajtásában,
- 6.4 a diáksport-szervezetekkel a tanulók tanórán kívüli testnevelésének és sportjának szervezésében,
- 6.5 a lakosság szabadidő hasznos eltöltésére alakult társadalmi szervezetekkel,
- 6.6 kistérség önkormányzataival, a helyi ifjúsági, sport és fogyatékosokat tömörítő szervezetekkel, egyházakkal és felekezetekkel, a gyermekekkel és az ifjúsággal foglalkozó egyesületekkel, közhasznú szervezetekkel, alapítványokkal, közalapítványokkal
- 6.7 a fogyatékosok ügyében tevékenykedő civil szervezetekkel, a fogyatékosok

sportjának, a fogyatékos személyek társadalmi integrációjának segítése érdekében.

7. Segíti: a helyi testnevelés és sportintézmények működését.

8. Figyelemmel kíséri: a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtását.

9. Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

10. Döntési jogot gyakorol: a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben

## **Egészségügyi és Szociális Bizottság**

### 1. Előterjeszti:

- 1.1 a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.2. a gyermekvédelmi ellátásról szóló rendelet-tervezetet,
- 1.3. az egészségügyi alapellátást szabályozó rendelet-tervezetet,
- 1.4. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, igénybe vételét, térítési díját szabályozó rendelet-tervezetet,
- 1.5. a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítását,
- 1.6. a városi egészségtervet, illetve annak felülvizsgálatából adódó módosítást,
- 1.7. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi programokat,
- 1.8. a közmunkaprogramok működtetése érdekében benyújtott pályázatokat, valamint a működtetéséhez kapcsolódó javaslatokat,
- 1.9. a közfoglalkoztatás szervezése érdekében benyújtott pályázatokat, valamint a működtetéséhez kapcsolódó javaslatokat,
- 1.10.a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyeket.

### 2. Véleményezi:

- 2.1. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények költségvetésére, pénzügyi támogatására, pénzeszközök átcsoportosítására tett javaslatokat,
- 2.2. a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézményeket érintő beruházásokra, fejlesztésekre tett javaslatokat,
- 2.3. a Képviselő-testület szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást érintő döntéseinek előkészítésére tett javaslatokat,
- 2.4. az éves költségvetésről és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket,
- 2.5. a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- 2.6. az intézmények által benyújtandó szociális és egészségügyi ellátást érintő pályázatokat,
- 2.7. az egészségügyi alapellátás működéséről szóló beszámolót,
- 2.8. a Kézenfogva Szociális Szolgáltató Központ által Ózd város lakossága részére nyújtott szociális ellátásokról szóló éves szakmai beszámolót,
- 2.9. az Integrált Gyermekjóléti Intézmény által Ózd város lakossága részére nyújtott szociális ellátásokról szóló éves szakmai beszámolót,
- 2.10. a közfoglalkoztatást érintő címzett, cél- és egyéb állami támogatással megvalósítandó beruházásra vonatkozó előterjesztést,
- 2.11. az Almási Balogh Pál Kórház Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Kft. éves beszámolóját az Üzemeltetési szerződésben foglaltak teljesítéséről.



3. Javaslatot tesz:

- 3.1.a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények létrehozására, működtetésére, megszüntetésére, struktúra-változtatására,
- 3.2.a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és egyéb egészségügyi vállalkozások engedélyezésével, megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekre,
- 3.3. finanszírozási szerződések megkötésére, módosítására, megszüntetésére,
- 3.4. az orvosi rendelők ill. lakások privatizációjára,
- 3.5.a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást biztosító szolgálatok, intézmények racionális működtetését célzó intézkedésekre,
- 3.6.a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátás színvonalának emelését célzó intézkedésekre,
- 3.7.a Képviselő-testület éves munkatervére és programjaira,
- 3.8. kitüntetések adományozására.

4. Vizsgálja:

- 4.1. szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi ellátást szabályozó helyi rendeletekben foglaltak eredményességét, hatékonyságát,
- 4.2.a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátást, szakellátást biztosító szolgálatok, intézmények működését,
- 4.3. szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátást, szakellátást érintő Képviselő-testületi döntés végrehajtására tett intézkedéseket,
- 4.4. szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi alapellátást, szakellátást biztosító szolgálatoknak, intézményeknek a vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt feladatai megvalósítását,
- 4.5. szociális, gyermekjóléti és egészségügyi alapellátás, szakellátás színvonalának alakulását Ózd város lakossága körében,
- 4.6. közfoglalkoztatás színvonalának, hatékonyságának alakulását,
- 4.7. közmunkaprogramok végrehajtásának eredményességét
- 4.8. a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában hozott döntések végrehajtását.

5. Közreműködik:

- 5.1 az éves költségvetési koncepció irányelveinek kidolgozásában a társadalom- és szociálpolitikai juttatások tekintetében,
- 5.2.a költségvetés tervezésében a társadalom- és szociálpolitikai juttatások tekintetében,
- 5.3.a civil szervezetek által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, szolgáltatások létrehozásában, szükség esetén szakmai javaslatokat, véleményt ad,
- 5.4.a városi szintű szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi témájú rendezvények megszervezésében,
- 5.5.a közfoglalkoztatás szervezésében, lebonyolításában,
- 5.6.a Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésében.

6. Együttműködik:

- 6.1. az egyházi és civil szervezetekkel a szociális és gyermekvédelmi közszolgáltatási feladatok magasabb színvonalú ellátása érdekében, szükség esetén tevékenységük koordinálásában,
- 6.2. az ÁNTSZ-el,
- 6.3. egészségügyi intézményekkel,

- 6.4.közoktatási és közművelődési intézményekkel,
- 6.5.Rendőrkapitánysággal,
- 6.6.kisebbségi önkormányzattal,
- 6.7.az állami foglalkoztatási szervvel,
- 6.8.Észak-magyarországi Regionális Képző Központtal,
- 6.9.az Ózd Kistérség Többcélú Társulásának Humánpolitikai Bizottságával.

7. Figyelemmel kíséri:

- 7.1.a város lakosságának egészségügyi helyzetét,
- 7.2.a város lakossága szociális életkörülményeinek alakulását,
- 7.3.a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.

8. Jóváhagyja az egészségügyi alapellátás működéséhez kapcsolódó szabályzatokat.

9. Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

10. Ellátja: a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

## **Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság**

1. Véleményezi:

- 1.1 a Képviselő-testület éves munkatervét, programjait,
- 1.2. az éves költségvetésről és az előző évi gazdálkodásról szóló beszámolóra vonatkozó rendelet-tervezeteket, a pénzmaradvány elosztására vonatkozó előterjesztést,
- 1.3.az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek, az ezekhez tartozó területek bérletéről, valamint ezek bérleti díjáról szóló rendelet-tervezeteket,
- 1.4. véleményezi a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos koncepciókat,
- 1.5. a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

2. Ellenőrzi: a hatáskörébe tartozó feladatok vonatkozásában a végrehajtást.

3. Javaslatot tesz:

- 3.1. a bérbeadási listára felvehető igénylőkre,
- 3.2. az esélyegyenlőség biztosítása érdekében szükséges intézkedésekre, feladatokra,
- 3.3) esélyegyenlőségi programokra, akciókra, kampányokra, intézkedésekre.

4. Vizsgálja: a bérbeadási lista tervezete ellen érkezett észrevételeket.

5. Közreműködik: a bérbeadási lista alapján kielégíthető igénylők jövedelmi, vagyoni, szociális viszonyainak helyszíni vizsgálatában.

6. Megállapítja a Nyugdíjasok Házára vonatkozó bérbeadási rangsort.

7. Kapcsolatot tart a

- 7.1. Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős államtitkárrel,
- 7.2. város és a térség kisebbségi önkormányzataival,
- 7.3. civil szervezetekkel,
- 7.4. bűnmegelőző szervezetekkel,
- 7.5. Nemzeti és Etnikai Jogok Országgyűlési Biztosával.

8. Figyelemmel kíséri:

- 8.1. az önkormányzat intézményeiben az esélyegyenlőség elvének érvényesülését,
- 8.2. a foglalkoztatás egyenlő feltételeinek megteremtésével, vállalkozás-élénkítéssel foglalkozó szervezetek tevékenységét,
- 8.3. a kisebbségi programok megvalósulását,
- 8.4. a településrészek arányos fejlesztését,
- 8.5. az önkormányzat hátrányos helyzetű társadalmi csoportokkal kapcsolatos intézkedéseit.

9. Beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

10. Ellátja: a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

### **3. melléklet a 7/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelethez**

#### **A tanácsnokok feladatai**

##### **1. A tanácsnokok általános feladatai:**

- 1.1. Javaslatot adnak – feladatkörükhöz tartozó ügyekben – a Képviselő-testület és bizottságok éves munkaterveinek összeállításához.
- 1.2. Felügyelik a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- 1.3. A polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot.
- 1.4. Feladatkörükbe tartozóan képviselő-testületi előterjesztést készíthetnek.
- 1.5. Feladatkörükbe tartozóan részt vesznek a Képviselő-testület kinevezési hatáskörébe tartozó pályázatok elbírálásának előkészítésében.
- 1.6. Részt vesznek a feladatkörükhöz kapcsolódó bizottságok ülésein, segítik a bizottságok munkáját.
- 1.7. Feladatkörükhöz tartozó ügyekben felvilágosítást, közreműködést kérhetnek az önkormányzat vezetőitől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől, aljegyzőtől és a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől.
- 1.8. Tevékenységükről rendszeresen beszámolnak a polgármesternek, évente pedig szükség szerint a Képviselő-testületnek.
- 1.9. Ellátják mindazon feladatokat, amelyre a polgármestertől, az alpolgármestertől megbízást kapnak.

##### **2. Civil kapcsolatok tanácsnok:**

- 2.1. A Képviselő-testület éves munkatervéhez javaslatot készít a karitatív és civil szervezetekkel történő egyeztetés alapján.
- 2.2. Kapcsolatot tart az egyházak helyi vezetőivel.
- 2.3. Kapcsolatot tart a karitatív és civil szervezetekkel, az iskolák diák-önkormányzati szerveivel.
- 2.4. Koordinálja, segíti az iskolai hitoktatást.
- 2.5. Kapcsolatot tart az ágazatokhoz tartozó intézmények vezetőivel, munkatársaival.
- 2.6. Igény szerint segítséget nyújt az Egészségügyi és Szociális Bizottságnak, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságnak. Kapcsolatot tart, együttműködik a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Művelődési és Sport Osztályának referenseivel.

- 2.7.Közreműködik a kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében.
- 2.8.Részt vesz bizottsági üléseken a feladatköréhez tartozó napirendek tárgyalásán.
- 2.9.Részt vesz az érintett szervezetek rendezvényein.
- 2.10.Munkájáról szükség szerint beszámol a Képviselő-testületnek.
- 2.11.Részt vesz – meghívás alapján – lakossági fórumokon.

### **3.Peremkerületi és városrehabilitációs tanácsnok:**

- 3.1.A peremterületek fejlesztése érdekében kapcsolatot tart a peremkerületi képviselőkkel.
- 3.2.A képviselő-testület éves munkatervéhez javaslatot készít a peremkerületi fejlesztések vonatkozásában.
- 3.3.Az éves költségvetési koncepció, rendelet-tervezet elkészítéséhez – az érintett peremkerületi képviselőkkel történt egyeztetés, illetve jelentkező igények alapján – koordinál, figyelemmel az arányos területi fejlesztés elvére.
- 3.4.Az éves költségvetési koncepció, rendelet-tervezet, önkormányzati rendeletek kimunkálása kapcsán előzetesen egyeztet a beruházási, felújítási (karbantartási) feladatokra vonatkozó, peremterületeket érintő elgondolásokat.
- 3.5.Részt vesz – meghívás alapján – településrészi gyűléseken, lakossági fórumokon.
- 3.6.Koordinálja az éves költségvetésben a peremterületek fejlesztésére megállapított előirányzatok teljesítését.
- 3.7.Koordinálja a településrészi bizottságok munkáját, ellenőrzi a pénzügyi kereteik elosztását és felhasználását.
- 3.8.Javaslatot tesz a városfejlesztés, területhasználat, építési, városképi követelmények helyi szabályozására, az önkormányzati beruházások városfejlesztési szempontjainak kihatásaira.
- 3.9.Javaslatot tesz a helyi jelentőségű épített és természeti értékek védelmére, megóvására, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- 3.10.Kapcsolatot tart a helyi, nem önkormányzati városvédő szervezetekkel.
- 3.11.Összegyűjti a képviselők és az érintett szakterületek részéről felmerült városrehabilitációs igényeket.
- 3.12.Rangsorolja és véleményezi az illetékes bizottságok elé döntésre beterjesztett városrehabilitációs igényeket.
- 3.13.Koordinálja a képviselők és az érintett szakterületek közötti együttműködést.

#### **4. Városimázsért és nemzetközi kapcsolatokért felelős tanácsnok:**

- 4.1. Javaslatot ad a Képviselő-testületnek, valamint a témában érintett bizottságoknak az éves munkatervük összeállításához, előkészíti a városi imázs és a közművelődés tárgykörébe tartozó feladatokat és segíti azok megvalósítását.
- 4.2. Tanácsot ad az önkormányzat városimázs-keretének felosztására vonatkozóan.
- 4.3. Koordinátorként segíti a közművelődés területén működő és a városimázs alakításában érintett intézmények, szervezetek, szakemberek munkáját.
- 4.4. Segít a kulturális civil szerveződések tevékenységének összehangolásában, kapcsolatrendszerük kiterjesztésében, helyi, regionális, országos és nemzetközi szerepvállalásuk erősítésében. E tárgykörben együttműködik a civil kapcsolatok és a nemzetközi kapcsolatokért felelős tanácsnokokkal.
- 4.5. Részt vesz Ózd város középtávú, a térségi művelődéspolitikával harmonizáló közművelődési koncepciójának kidolgozásában és végrehajtásában.
- 4.6. Az érintett szakemberekkel együttműködve elkészíti a városimázs egységes szemléletű, a térségi adottságokhoz is alkalmazkodó fejlesztési koncepcióját, illetve koordinálja annak teljesítését.
- 4.7. Aktívan közreműködik a város arculatának fejlesztésében, a települést fémjelző nagyrendezvények, ünnepi programok összeállításában, a propaganda anyagok elkészítésében és terjesztésében.
- 4.8. Elősegíti a hagyományossá vált események, rendezvények továbbélését, támogatja az új, értékteremtő kezdeményezéseket.
- 4.9. Részt vesz a hivatalos települési honlap tartalmának összeállításában, küllemének formálásában, valamint a feladatkörébe tartozó rendezvényeken, programokon.
- 4.10. Közművelődési, illetve városimázs témakörben szükség szerint képviselő-testületi előterjesztést készíthet.
- 4.11. Folyamatosan figyelemmel kíséri a már kialakult testvérvárosi kapcsolatokat.
- 4.12. A városvezetéssel összhangban újabb testvérvárosi kapcsolat kialakítását kezdeményezi.
- 4.13. Az önkormányzati intézmények, szervezetek külföldi kapcsolatairól tájékozódik, azokat koordinálja.
- 4.14. A Sajó-Rima Eurorégió Határon átnyúló együttműködés 2000-ben történt létrehozása előremutató lépés az európai integráció felé. Ennek erősítése, gondozása kiemelt feladat.

1. függelék a 7/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület névjegyzéke**

Fürjes Pál	polgármester
Fazekas Zoltán	alpolgármester
Dr. Bélteczki János	
Boda István	
Csutor László	
Galanics Ferenc	
Kisgergely András	
Dr. Kósné Dargai Rita	
Márton Ferenc	
Dr. Mészáros Miklós	
Obbágy Csaba	
Tartó Lajos	
Tóth Pál	
Turiné Orosz Margit	
Vitális István	

2. függelék a 7/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelethez

## KIMUTATÁS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖKRŐL

### Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. **Ágazati miniszter részére adatszolgáltatás és tájékoztatás**  
(1990. évi LXV. tv. 97. § e.) pontja - 312/KH/1995. (XII.19.)Határozat
2. **Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről**  
(1991. évi XX. tv. 133. § b.) pontja - 1991. évi 17. önkormányzati rendelet)
3. **Megállapítja a társadalmi gondozók, valamint az idősek klubjában orvosi munkát végzők díjazását**  
(1991. évi XX. tv. 135. § o.) pontja - 1991. évi 17. önkormányzati rendelet))
4. **Elővásárlási jog gyakorlásához szükséges jognyilatkozatok, valamint az egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. telekalakításhoz, telekhatár-rendezéshez stb.) megtétele**  
(1/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés)
5. **Kijelöli az önkormányzati vagyon elidegenítése és hasznosítása során a pályáztatást lebonyolító bizottság tagjait és elnökét az Ózd Városi Önkormányzat tulajdonáról és a vagyongazdálkodás főbb szabályairól szóló rendeletben meghatározott 25 M Ft értékhatárig**  
(1/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. melléklet Versenyeztetési Szabályzat 12. pontja)
6. **Vállalkozás formájában ellátott háziorvosi tevékenység ellátásához előzetes hozzájárulás, és a működtetési szerződés aláírása**  
(312/KH/1994. (XI.29. Határozat)
7. **A fogorvosi ellátásokkal kapcsolatos feladatok intézése**  
(237/KH/1995. (X.10.) - 312/KH/1995. (XII.19.) Határozat)
8. **Gyakorolja a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott orvosok felett a munkáltatói jogkört**  
(249/KH/2004. (XII.21.)Határozat)
9. **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról szóló rendelet szerint hatáskörébe utalt ügyekben**  
(6/2006. (II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdés)
10. **Átmeneti segílyt állapít meg a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelet**  
[4/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 5. § b) pont ba) alpont]
11. **Temetési segílyt állapít meg a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelet alapján**  
[4/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 5. § b) pont bb) alpont]



12. **Lakásfenntartási támogatást állapít meg a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelet alapján**  
[4/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 5. § b) pont bc) alpont]
13. **Dönt a közterületről szóló rendelet szerint hatáskörébe utalt ügyekben**  
(16/1994. (VII.1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés)
14. **Dönt az állattartás szabályozásáról szóló rendelet szerint hatáskörébe utalt ügyekben**  
(8/2000. (IV.7) önkormányzati rendelet 7. § (4) bek. és 15. § (1) bek.)
15. **A közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok**  
(1991. évi XX. tv. 111. § - 312/KH/1995. (XII.19.) Határozat)
16. **Dönt az általános tartalék, a lakóterületi céltartalék előirányzatának felhasználásáról**  
(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (11) bekezdés)
17. **Dönt a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetes egyetértésével az Önkormányzatot megillető önkormányzati tőkerészesedéshez kapcsolódó tagság jogok vonatkozásában, azon többszemélyes társaságok esetében, ahol az önkormányzati tőkerészesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 10 %-ot**  
(1/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés)
18. **Dönt a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság utólagos egyetértésével**  
18.1. **amennyiben a többszemélyes társaság (ahol az önkormányzati tőkerészesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 10 %-ot) legfőbb szerve a PGB által előzetesen nem tárgyalt kérdésben kíván dönteni és a társaság legfőbb szerve az utólagos önkormányzati bizottsági jóváhagyást a társasági döntés érvényességi feltételeként fogadja el,**  
18.2. **a társaság legfőbb szervének taggyűlés tartása nélküli döntéshozatali eljárása során**  
(1/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés)
19. **Dönt a közoktatási intézmények, az Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága és az Ózdi Művelődési Intézmények intézményvezetői pótlékának megállapításáról**  
(113/KH/2009.(VI.25.)Határozat)
20. **Az Önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – a mindenkori éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatok keretén belül, 3 (három) millió Ft összeg erejéig – szerződést köthet, kötelezettséget vállalhat. E jogköre nem terjed ki a vagyonrendelet 7. § (3) bekezdésében meghatározott, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság hatáskörébe utalt, tulajdonosi döntést igénylő vagyonszerzési-, értékesítési és vagyonkezelésbe adási ügyekre**  
(1/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bek.)
21. **Kinevezi a Településfejlesztés és Vagyongazdálkodási Osztály javaslata alapján a Selejtezési Bizottság elnökét és tagjait**  
(1/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 29. pontja)

- 22. Dönt az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság javaslatát követően a Rendőrség hivatásos állományának letelepedését elősegítő lakástámogatás odaítéléséről**  
*(33/2008. (XII.10.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bek.)*
- 23. Dönt a rendkívüli időjárás és egyéb helyzetek okozta károk helyreállítására jóváhagyott 10.000 E Ft-os vis maior tartalék felhasználásáról**  
*(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (12) bekezdés)*

**Bizottságokra átruházott hatáskörök**

**1. Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság**

**1.1. Jóváhagyja az oktatási és közművelődési önkormányzati intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát**

(együttesen z Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsággal)  
(1993. évi LXXIX. tv. 40. §. (3) bek. - 312/KH/1995. (XII.19.)

**1.2. Megválasztja a szavazatszámoló bizottságok tagjait és póttagjait**

(1997. évi C. tv. 27. § (1) bek. - 21/KH/2010. (II.25.)

**1.3. Dönt a közrend és vagyonvédelmi feladatok támogatására előirányzott 5000 E Ft keret felhasználásáról**

(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdés)

**2. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

**2.1. Véleményezési, egyetértési jogot gyakorol a beépítetlen belterületi földterület értékével kapcsolatosan.**

(1991. évi XXXIII. tv. 51. § - 143/KH/1993. (V.13.)

**2.2. Dönt az ózdi martinsalakból készült lakóépületek tulajdonosi felajánlásairól**

(53/KH/2008. (III.21.)

**2.3. Dönt minden egyéb az ózdi martinsalak felhasználásával készült lakóépületek tulajdonosainak kárenyhítésével összefüggő önkormányzati feladatok végrehajtásáról szóló 53/KH/2008.(III.21.) sz. képviselő-testületi határozat végrehajtásával, ill. végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos kérdésről (53/KH/2008. (III.21.)**

**2.4. Rendelkezési jog illeti meg a nem törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak megszerzése, elidegenítése, megterhelése esetében (a vagyonrendeletben meghatározott) 6 M Ft egyedi forgalmi értékhatárig**

(1/2009. (II.27) önkormányzati rendelet 7. § (3) bek.)

**2.5. Előzetes egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzatot megillető önkormányzati tőkerészesedéshez kapcsolódó tagság jogok vonatkozásában, azon többszemélyes társaságok esetében, ahol az önkormányzati tőkerészesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 10 %-ot**

(1/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bek.)

**2.6. Utólagos egyetértési jogot gyakorol**

**2.6.1. amennyiben a többszemélyes társaság (ahol az önkormányzati tőkerészesedés mértéke eléri vagy meghaladja a 10 %-ot) legfőbb szerve a PGB által előzetesen nem tárgyalt kérdésben kíván döntené és a társaság legfőbb szerve**

*az utólagos önkormányzati bizottsági jóváhagyást a társasági döntés érvényességi feltételeként fogadja el,*

**2.6.2. a társaság legfőbb szervének taggyűlés tartása nélküli döntéshozatali eljárása során**

*(1/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bek.)*

**2.7. Dönt az önkormányzati környezetvédelmi alapba befolyt bevételek felhasználásáról**

*(5/1997. (III.10.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bek.)*

**2.8. Dönt a megüresedett lakások lakhatóvá tételére, bérlakások eseti külső felújítására előirányzott 9.500 E Ft keretösszeg felosztásáról**

*(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (8) bek.)*

**2.9. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra pályázók támogatásáról**

*(204/KH/2007. (IX.25.) határozat*

**2.10. Dönt a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem kihelyezett ózdi tagozatára felvett hallgatók önkormányzati támogatásáról**

*(22/2007. (X.1.) önkormányzati rendelet*

**2.11. Dönt a rövid és hosszú távú közfoglalkoztatás önkormányzati önerejére biztosított 30.000 E Ft előirányzat felhasználásáról.**

*(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdés)*

**2.12. Dönt a városrehabilitációs feladatokra jóváhagyott 20.000 E Ft felhasználásáról**

*(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (9) bekezdés)*

**2.13. Dönt a közvilágítás fejlesztésére előirányzott 1.000 E Ft tételes felosztásáról**

*(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (10) bekezdés)*

**3. Egészségügyi és Szociális Bizottság**

**3.1. Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról szóló rendelet szerint hatáskörébe utalt ügyekben**

*(6/2006. (II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bek.)*

**3.2. Dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) szóló rendelet szerint hatáskörébe utalt ügyekben**

*(4/2011.(II.18.) önkormányzati rendelet 5. § c) pont)*

**3.3. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra pályázók támogatásáról**

*(204/KH/2007. (IX.25.) számú határozat mellékletének 4.) pontja)*

**3.4. Dönt a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem kihelyezett ózdi tagozatára felvett hallgatók önkormányzati támogatásáról**

*(22/2007. (X.1.) önkormányzati rendelet )*

- 3.5. Dönt a rövid és hosszú távú közfoglalkoztatás önkormányzati önerejére biztosított 30.000 E Ft előirányzat felhasználásáról.**  
(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdés)

#### **4. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság**

- 4.1. Városi Televízió felügyeletének jogköre**  
(50/KH/1994. (III.29.))
- 4.2. Jóváhagyja az oktatási és közművelődési önkormányzati intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát**  
(1993. évi LXXIX. tv. 40. § (3) bek. - 312/KH/1995. (XII.19.))
- 4.3. Védi a nem önkormányzati tulajdonú épületben lévő művészeti alkotásokat, szakvélemény kikérésével, új elhelyezés esetén véleményezési joga van**  
(1991. évi XX. tv. 109. § (3) bek. - 312/KH/1995. (XII.19.))
- 4.4. Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt múzeuma anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban**  
(1991. XX. tv. 115. § - 312/KH/1995. (XII.19.))
- 4.5. Biztosítja a közoktatási intézmények működéséhez szükséges pénzeszközöket**  
(1993. évi LXXIX. tv. 38. § - 312/KH/1995. (XII.19.))
- 4.6. Meghatározza és közzéteszi az óvodák, iskolák működési (felvételi) körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét**  
(1993. évi LXXIX. tv. 90. § (1) bek. - 312/KH/1995. (XII.19.))
- 4.7. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról**  
(1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. a.) pont - 312/KH/1995. (XII.19.))
- 4.8. Értékeli a szükséges szakértői vélemények alapján a nevelési-oktatási intézmény nevelési, ill. pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét**  
(1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bek. f.) pont - 312/KH/1995. (XII.19.))
- 4.9. A testület által a bizottság rendelkezésére bocsátott keretből intézményét támogatásban részesíti, a más által fenntartott intézmények működéséhez támogatást nyújthat**  
(1990. évi LXV. tv. 89. § (1) - (2) - (3) bek. - 312/KH/1995. (XII.19.))
- 4.10. Jóváhagyja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 44. § (1) bekezdésében meghatározott pedagógia, nevelési programokat**  
(61/KH/1998. (II.24.))
- 4.11. Jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programját és házirendjét**  
(131/KH/2004. (VI.24.))

**4.12. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra pályázók támogatásáról**  
(204/KH/2007. (IX.25.)

**4.13. Dönt a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem kihelyezett ózdi tagozatára felvett hallgatók önkormányzati támogatásáról**  
(22/2007. (X.1.) önkormányzati rendelet )

**4.14. Dönt a sportszervezetek támogatására előirányzott keret tételes felhasználásáról**  
(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés)  
(108/KH/2008. (IV.24.) sz. határozattal elfogadott Sportkoncepció)

**4.15. Dönt a közművelődési feladatokra előirányzott 1000 E Ft tartalék előirányzat felhasználásáról.**  
(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés)

**4.16. Folyamatosan figyelemmel kíséri a sportegyesületek munkáját, dönt az eredmények alapján az egyesületek támogatásának év közbeni korrigálásáról**  
(108/KH/2008. (IV.24.) sz. határozattal elfogadott Sportkoncepció)

## **5. Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság**

**5.1. Dönt a megüresedett lakások lakhatóvá tételére, bérlakások eseti külső felújítására előirányzott 9.500 E Ft keretösszeg felosztásáról**  
(3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet 4. § (8) bekezdés)

## 3. függelék a 7/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

*A bizottságok elnökeinek, titkárainak és tagjainak névjegyzéke****Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság***

- elnök: Tóth Pál
- titkár: Kisegergely András
- tagok: Dr. Bélteczki János  
Turiné Orosz Margit  
Dr. Mustos Lajos  
Demeter István Péter  
Dr. Nahlik Csilla

***Pénzügyi és Gazdasági Bizottság***

- elnök: Vitális István
- titkár: Boda István
- tagok: Tartó Lajos  
Tóth Pál  
Tóth Judit  
Pók Eleméerné  
Kovács Attila

***Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság***

- elnök: Obbágy Csaba
- titkár: Vitális István
- tagok: Galanics Ferenc  
Turiné Orosz Margit  
Jakab Zsolt  
Vas István  
Varga Gábor

***Egészségügyi és Szociális Bizottság***

- elnök: Dr. Bélteczki János
- titkár: Dr. Kósné Dargai Rita
- tagok: Dr. Mészáros Miklós  
Csutor László  
Dr. Lengyel Elemér  
Janiczak Dávid  
Hevérné Holló Veronika

***Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság***

- elnök: Galanics Ferenc
- titkár: Obbágy Csaba
- tagok: Csutor László  
Márton Ferenc  
Fodor László  
Pákó Ferenc  
Várad József

*Fazekas Zoltán alpolgármester visszaadja az ülés vezetését Fürjes Pál polgármesternek.*

## 2.) napirend

Javaslat a térfigyelő rendszer 2011. márciusi működtetéséhez szükséges működési kiadási előirányzat átcsoportosítására

**Fazekas Zoltán** kéri a határozati javaslat kiegészítését egy 2. ponttal. Nevezetesen: „Az 1. pont szerinti átcsoportosítást a 2011. évi költségvetés legközelebbi módosításakor át kell vezetni.

Felelős: Pénzügyi Osztályvezető

Határidő: 2011. szeptember 30.”

**Vitális István** elmondja, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az alpolgármester úr által tett kiegészítéssel együtt tárgyalta az előterjesztést, és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Tóth Pál** ismerteti, hogy az Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság a kiegészítéssel együtt egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

**Fürjes Pál** kéri, szavazzanak a kiegészítéssel együtt a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 15 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### 73/KH/2011. (III.30.) számú határozat

Tárgy: Térfigyelő rendszer 2011. márciusi működtetéséhez szükséges működési kiadási előirányzat átcsoportosítása

A képviselő-testület a fenti tárgyú előterjesztést megvitatta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta.

- 1.) A Képviselő-testület a térfigyelő rendszer 2011. március havi működtetéséhez szükséges alábbi működési, fenntartási kiadási előirányzat átcsoportosítást jóváhagyja:

Közterület Felügyelet (4. cím, 13. alcím, 1. előirányzat csoport)

<u>Működési, fenntartási kiadások</u>	- 943.000 Ft
<u>Ebből: Személyi jellegű kiadás</u>	- 742.520 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	- 200.480 Ft

Közbiztonsági feladatok (4. cím, 12. alcím, 2/A. előirányzat csoport)

Támogatásértékű működési kiadás:  
Térfigyelő rendszer márciusi



működtetésére rendőrségnek - dologi kiadás 943.000 Ft

Felelős: Pénzügyi Osztályvezető

Határidő: 2011. március 30.

- 2.) Az 1. pont szerinti átcsoportosítást a 2011. évi költségvetés legközelebbi módosításakor át kell vezetni.

Felelős: Pénzügyi Osztályvezető

Határidő: 2011. szeptember 30.

-.-.-

*{A 3.), 4.), 5.) napirendi pontok tárgyalása zárt ülés keretében történik, melynek anyagát külön jegyzőkönyv tartalmazza.}*

Fürjes Pál polgármester átadja az ülés vezetését Fazekas Zoltán alpolgármesternek.

## 6.) napirend

Javaslat az iskolai és utánpótlás sport infrastrukturális fejlesztésére kiírt pályázat benyújtására

**Fürjes Pál** elmondja, a határozati javaslat 4. pontjában elírás történt, kéri, hogy a „létrejött intézmény fenntartása” helyett a „létrejött létesítmény fenntartása” megfogalmazás szerepeljen.

**Vitális István** ismerteti, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottsággal közös ülésén tárgyalta az előterjesztést, és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja. A pályázatnak 90 %-os a támogatottsága, pénzügyi forrás igénye szerény, ezért pénzügyi szempontból is támogatandó túl azon, hogy nemes célról van szó.

**Obbágy Csaba** elmondja, hogy a Városi stadion területén a kritikus állapotban lévő aszfaltos kézilabda pályát szeretnék nemcsak felújítani, hanem egy akadálymentesített, multifunkcionális igényeket kielégítő, villanyvilágítással ellátott, műanyag borítású pályát szeretnének kialakítani, a pályázat kedvező elbírálása esetén. A sportegyesületeknek, az iskolai sportnak színvonalasabb teret nyújtana az új pálya. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

**Fazekas Zoltán** kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 15 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### 78/KH/2011. (III. 30.) Határozat

**Tárgy:** Az iskolai és utánpótlás sport infrastrukturális fejlesztésére kiírt pályázat benyújtása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzata pályázatot nyújt be „az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzathoz származó támogatás” tárgyú belügyminiszteri pályázatra, a Városi Stadion kézilabda pályájának felújítása, mint pályázati cél támogatására.

A pályázott támogatás összege:	20,0 M Ft
A pályázati önerő mértéke:	2,3 M Ft
A beruházás összköltsége:	22,3 M Ft

2. A Képviselő-testület az 1. pontban részletezett pályázat 2,3 M Ft önerejét a 2011. évi költségvetés pályázati céltartalék kiadási előirányzata terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázattal összefüggő nyilatkozat és egyéb, a pályázattal összefüggő dokumentumok aláírására.

Felelős: Polgármester  
Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője  
Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: 2011. április 1., ill értelemszerűen

4. Abban az esetben, ha a pályázat nyer, szükséges dönteni abban a kérdésben, hogy a nyertes pályázat megvalósítása révén létrejött létesítmény fenntartása milyen költségvetési forrásból történik.

Felelős: Polgármester  
Határidő: folyamatos

### 7.) napirend

Javaslat a társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására kiírt pályázat benyújtására

**Vitális István** elmondja, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a Lakásügyi és Esélyegyenlőségi Bizottsággal közös ülésén tárgyalta az előterjesztést, és azt egyhangúlag elfogadásra javasolja. Szintén 90 %-os támogatottságú a pályázat, megvalósulása esetén érvényesül a költségvetést segítő intézkedések között megfogalmazott alapelv, miszerint olyan beruházásokat kell végrehajtani, ami a megvalósulás után megtakarítást eredményez. A pályázat elnyerése esetén a

nyílászárók cseréje energetikai szempontból egy év alatt be fogja hozni azt az önerőt, amit az önkormányzatnak kell biztosítani.

**Obbágy Csaba** elmondja, mérlegelték, melyek azok az intézmények amelyek számításba jöhetnek a pályázat benyújtására. Több szempontból is a Bolyky Tamás Általános Iskola mellett döntöttek, mivel azon beruházásokat kell előtérbe helyezni, ami hosszabb távon megtakarítást eredményez. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság az előterjesztést egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Fazekas Zoltán** kéri, szavazzanak a határozati javaslatról.

**A Képviselő-testület 15 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:**

### **79/KH/2011. (III. 30.) Határozat**

**Tárgy:** A társult formában működtetett, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására kiírt pályázat benyújtása

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Ózd Város Önkormányzata pályázatot nyújt be „az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás” tárgyú belügyminiszteri pályázatra a Bolyky Tamás Általános Iskola nyílászáróinak cseréje pályázati cél támogatására.  

A pályázott támogatás összege:	30,00 M Ft
A pályázati önerő mértéke:	3,35 M Ft
A beruházás összköltsége:	33,35 M Ft
2. A Képviselő-testület az 1. pontban részletezett pályázat 3,35 M Ft önerejét a 2011. évi költségvetés pályázati céltartalék előirányzata terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázattal összefüggő nyilatkozat és egyéb, a pályázattal összefüggő dokumentumok aláírására.

**Felelős:** Polgármester  
 Oktatási, Művelődési és Sport Osztály vezetője  
 Pénzügyi Osztály vezetője

**Határidő:** 2011. április 1., ill. értelemszerűen

### **8.) napirend**

Javaslat TÁMOP 1.1.2 Foglalkoztatási program keretében együttműködési megállapodások megkötésére

**Fazekas Zoltán** elmondja, a regionális képző központok hosszú évekre visszamenőleg eredményes együttműködést folytatnak az önkormányzattal, az ÉRÁK-nak is alapítója Ózd Város Önkormányzata.

**Vitális István** ismerteti, hogy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

**Fazekas Zoltán** kéri, szavazzanak az előterjesztéssel kapcsolatban.

**A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:**

### **80/KH/2011.(III.30.) Határozat**

Tárgy: TÁMOP 1.1.2 Foglalkoztatási program keretében együttműködési megállapodások megkötése

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a TÁMOP 1.1.2 Foglalkoztatási Program támogatásának igénybevétele céljából együttműködési megállapodást kössön a Békéscsabai, a Debreceni, Pécsi, valamint az Észak-magyarországi Regionális Képző Központtal.
- 2.) Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagosan hozzájárul ahhoz, hogy Ózd Város Önkormányzatának Polgármestere a Regionális Képző Központokkal kötött - a határozati javaslat 1., 2., 3. számú mellékletét képező - Együttműködési Megállapodásokat aláírta.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen



## 2. melléklet a 80/KH/2011.(III.30.) határozathoz

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **DEBRECENI** Regionális Képző Központ (4034 Debrecen, Vámospércsi u. 84.; képviseli: Gerő Ildikó igazgató - továbbiakban szakmai projekt koordinátor), az Észak-magyarországi Regionális Képző Központ (3518 Miskolc, Erenyő u. 1.; képviseli: Andó Pál igazgató - továbbiakban a projekt szakmai megvalósítója), másrészről az Ózd Város Önkormányzata (3600 Ózd, Városház tér 1.; képviseli: Fürjes Pál polgármester - továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával együttműködési kötelezettséget vállalnak a „Hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása” című **TAMOP 1.1.2. program „Árvíz- és belvízvédelem” programelemének megvalósítására.**
2. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a projektben meghatározott célokkal egyetértenek, azok megvalósításában – a projektjavaslatban foglalt cselekvési tervnek megfelelően – részt vállalnak, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
3. Az együttműködő partner tudomásul veszi, hogy amennyiben a megállapodásban vállalt feladatokat nem teljesítik a projekt koordinátor által kért határidőre, a projekt megvalósulását veszélyezteti.

#### *A projekt koordinátor konkrét feladatai:*

- A kiemelt projektötlet, „Árvíz- és belvízvédelem” programelemének kidolgozása.
- Támogatott projektötlet esetén az „Árvíz- és belvízvédelem” programelem részletes projekt tervezésének és előkészítésének szakmai koordinációja.
- Támogatott projekt esetén az, „Árvíz- és belvízvédelem” programelem szakmai megvalósítása és szakmai koordinációja a Támogatási Szerződésben vállaltak szerint.
- Kapcsolattartás az „Árvíz- és belvízvédelem” programelem konzorciumi és együttműködő partnereivel.

#### *A partner projektelemben vállalt konkrét feladatai (aláhúzendő):*

- a projekt szakmai segítése
- a projektbe bevonandók körének meghatározása
- a képzést követően várhatóan foglalkoztatott létszám: - fő
- a projekt eredményeként önfoglalkoztatóvá váló létszáma: - fő
- a projekt eredményeként várhatóan létrejövő új munkahelyek száma:-
- egyéb, és pedig: a projektelem helyi programjának megvalósításához szükséges infrastruktúra biztosítása

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták. A fenti megállapodás három megegyező példányban készült.

Kelt: 2011. március 25.

.....  
projekt koordinátor

.....  
a projekt szakmai megvalósítója

.....  
együttműködő partner

### 3. melléklet a 80/KH/2011.(III.30.) határozathoz

#### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **PÉCSI** Regionális Képző Központ (7634 Pécs, Bázis út 10.; képviseli: Dr. Fodor Imréné igazgató - továbbiakban szakmai projekt koordinátor), az Észak-magyarországi Regionális Képző Központ (3518 Miskolc, Erenyő u. 1.; képviseli: Andó Pál igazgató - továbbiakban a projekt szakmai megvalósítója), másrészről az Ózd Város Önkormányzata (3600 Ózd, Városház tér 1.; képviseli: Fürjes Pál polgármester - továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával együttműködési kötelezettséget vállalnak a „Hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása” című **TAMOP 1.1.2. program „Erdőgazdálkodás” programelemének megvalósítására.**
2. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a projektben meghatározott célokkal egyetértenek, azok megvalósításában – a projektjavaslatban foglalt cselekvési tervnek megfelelően – részt vállalnak, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
3. Az együttműködő partner tudomásul veszi, hogy amennyiben a megállapodásban vállalt feladatokat nem teljesítik a projekt koordinátor által kért határidőre, a projekt megvalósulását veszélyezteti.

#### *A projekt koordinátor konkrét feladatai:*

- A kiemelt projektötlet, „Erdőgazdálkodás” programelemének kidolgozása.
- Támogatott projektötlet esetén az „Erdőgazdálkodás” programelem részletes projekt tervezésének és előkészítésének szakmai koordinációja.
- Támogatott projekt esetén az, „Erdőgazdálkodás” programelem szakmai megvalósítása és szakmai koordinációja a Támogatási Szerződésben vállaltak szerint.
- Kapcsolattartás az „Erdőgazdálkodás” programelem konzorciumi és együttműködő partnereivel.

#### *A partner projektelemben vállalt konkrét feladatai (aláhúzendó):*

- a projekt szakmai segítése
- a projektbe bevonandók körének meghatározása
- a képzést követően várhatóan foglalkoztatott létszám: - fő
- a projekt eredményeként önfoglalkoztatóvá váló létszáma: - fő
- a projekt eredményeként várhatóan létrejövő új munkahelyek száma: -
- egyéb, és pedig: a projektelem helyi programjának megvalósításához szükséges infrastruktúra biztosítása

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták. A fenti megállapodás három megegyező példányban készült.

Kelt: 2011. március 25.

.....  
projekt koordinátor

.....  
a projekt szakmai megvalósítója

.....  
együttműködő partner

*Fazekas Zoltán alpolgármester visszaadja az ülés vezetését Fürjes Pál polgármesternek.*

**Fürjes Pál** felhívja a jelenlévők figyelmét, hogy holnap, március 31-én a Polgármesteri Hivatalban véradás lesz. Kéri, minél nagyobb számban vegyenek részt rajta. Megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

K. m. f.

Dr. Almási Csaba  
jegyző

Fürjes Pál  
polgármester