

**Ózd Városi Polgármesteri Hivatal**  
**Hatósági Osztály**  
**3600 Ózd, Városház tér 1.**  
**Tel: 48/574-100, Fax: 48/574-180**

**Ügyfélkapu regisztrációval kapcsolatos eljárások**

**Ügyintéző: Mihalik Anikó**  
**Tel: 574-183**

**Ügyfélfogadás:** **Hétfő: 8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00**  
**Kedd: 8.00 – 12.00**  
**Szerda: 8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00**  
**Csütörtök: nincs ügyfélfogadás**  
**Péntek: 8.00 – 12.00**

**Elektronikus ügyintézés kezdeményezése:** [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu)

**Időpontfoglalás:** [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu), [www.ozd.hu](http://www.ozd.hu)

**Az eljárási illetékek és díjak a Polgármesteri Hivatalban található postai helységben készpénzátutalási megbízáson vagy elektronikusan is megfizethetők.**

<b>Ügytípus</b>	<b>Szolgáltatás díja</b>	<b>Szükséges iratok</b>
Ügyfélkapu regisztráció	Első ügyfélkapu esetén díjmentes, a második és minden további ügyfélkapu esetén: <b>2200 Ft</b> értékű regisztrációs díj Megjegyzés: Díjmentes a második ügyfélkapu létesítése, amennyiben az első ügyfélkapu a hivatali kapu használatához kötelezően előírtan került létrehozásra.	a személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély), - külföldi esetében útlevél, valamint magyarországi tartózkodásra jogosító engedély, - kiskorú illetve cselekvőképességet kizáró gondokság alatt álló személy esetében: a szülő (törvényes képviselő) személyazonosságának igazolására alkalmas okmánya (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély), a

		gondnok, -illetőleg gyámki rendelő határozat vagy az intézeti gyám igazolása az intézeti gyámság fennállásáról.
Interneten regisztrált ügyfélkapu véglegesítése	Első ügyfélkapu esetén díjmentes, a második és minden további ügyfélkapu esetén: <b>2200 Ft</b> értékű regisztrációs díj Megjegyzés: Díjmentes a második ügyfélkapu létesítése, amennyiben az első ügyfélkapu a hivatali kapu használatához kötelezően előírtan került létrehozásra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély),</li> <li>- külföldi esetében útlevél, valamint magyarországi tartózkodásra jogosító engedély,</li> <li>- kiskorú illetve cselekvőképességet kizáró gondokság alatt álló személy esetében: a szülő (törvényes képviselő) személyazonosságának igazolására alkalmas okmánya (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély), a gondok, -illetőleg gyámki rendelő határozat vagy az intézeti gyám igazolása az intézeti gyámság fennállásáról.</li> </ul>
Ügyfélkapu adatainak módosítása	<b>díjmentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély),</li> <li>- külföldi esetében útlevél, valamint magyarországi tartózkodásra jogosító engedély,</li> <li>- kiskorú illetve cselekvőképességet kizáró gondokság alatt álló személy esetében: a szülő (törvényes képviselő) személyazonosságának igazolására alkalmas okmánya (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély), a gondok, -illetőleg gyámki rendelő határozat vagy az intézeti gyám igazolása az intézeti gyámság fennállásáról.</li> </ul>
Ügyfélkapu lemondása, megszüntetése	<b>díjmentes</b>	- a személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy

		<p>kártyaformátumú vezetői engedély),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- külföldi esetében útlevél, valamint magyarországi tartózkodásra jogosító engedély,</li><li>- kiskorú illetve cselekvőképességet kizáró gondokság alatt álló személy esetében: a szülő (törvényes képviselő) személyazonosságának igazolására alkalmas okmánya (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély), a gondok,</li></ul> <p>-illetőleg gyámkirendelő határozat vagy az intézeti gyám igazolása az intézeti gyámság fennállásáról.</p>
--	--	--