

**Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2011. (II.18.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról**

[Egységes szerkezetben a 16/2011. (V. 31.), a 20/2011. (VI. 15.), a 33/2011. (XII.23.), a 4/2012. (II.17) és a 18/2012. (VII. 20.) önkormányzati rendelettel]

¹Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pont ba)-bd) alpontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 37/A. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 46. § (1) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva valamint Ózd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 2.6. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Eljárási szabályok

1. § (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátás iránti kérelmet Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Osztályán (a továbbiakban: Szociális Osztály) kell benyújtani.

(2) A kérelmet átmeneti és temetési segély esetében e rendelet 1. és 2. mellékletének, közgyógyellátás esetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. és 10. mellékletének alkalmazásával kell benyújtani.

(3) Átmeneti segély hivatalból is megállapítható.

2. A jövedelem és vagyon igazolásának módja

2. § (1) A kérelmező köteles – elemi kár esetének kivételével – a jogosultság megállapítása érdekében a jövedelemnyilatkozatában feltüntetett jövedelmekről, azok tartalmának megfelelő igazolást benyújtani az alábbiak szerint:

a) a keresőtevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről munkáltatói igazolást,

b) rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a folyósító szerv igazolását, pénzügyi számlakivonatot, postai kézbesítési szelvényt,

c) a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Ózdi Kirendeltségének igazolását a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján folyósított pénzbeli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmére vonatkozóan,

d) a nyugdíjakról és egyéb járadékokról a folyósító szerv igazolását azok havi teljes összegéről,

e) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, östermelői tevékenységből származó jövedelemről a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (2) bekezdés b) pontja és a (3) bekezdése alapján az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan adóbevallást, adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan nyilatkozatot,

f) az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a postai kézbesítési szelvényt, vagy átutalási folyószámlára utalás esetén a pénzügyi számlakivonatot,

¹ Módosította: 16/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2011. május 31-től.

g) családi pótlékról a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a folyósító szerv igazolását, vagy postai kézbesítési szelvényt, vagy átutalási folyószámlára utalás esetén pénzügyi számlakivonatot,

h) az ösztöndíj összegéről a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a folyósító szerv igazolását.

(2) Az Szt. 3. §-ának (3) bekezdése szerinti személynek a kérelemhez csatolni kell a Korm. rendelet 11. §-ában foglalt iratokat.

3. § (1) A 15. §-ban szabályozott támogatás igénylése esetén a kérelmező vagy családja vagyoni viszonya igazolásához csatolni kell a Korm. rendelet 1. mellékletében feltüntetett gépkocsi tulajdon esetén forgalmi engedélyt, lízing szerződés másolatát.

(2) A Szociális Osztály a döntés-előkészítés során a kérelmező szociális helyzetéről környezettanulmányt készíthet.

3. Az ellátásra való jogosultság egyéb feltételeinek igazolása

4. § A kérelmezőnek a kérelemhez csatolnia kell:

a) átmeneti segély igénylése esetén

aa) hat hónapnál nem régebben történt elemi kárról a tűzoltóság által kiadott „Műszaki/mentési jelentés” másolatát,

ab) hat hónapon belül diagnosztizált súlyos betegségről kórházi zárójelentést, vagy ambuláns leletet,

ac) hat hónapnál nem régebben történt bűncselekmény elkövetéséről a rendőrségi feljelentés másolatát,

ad) betegségről, vagy fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmény ellátásáról hat hónapnál nem régebbi ambuláns leletet, zárójelentést,

ae) az igényelt egészségügyi segédeszköz költségéről igazolást, egészségügyi szolgáltatás díjáról postai feladóvevényt,

b) temetési segély igénylése esetén

ba) az elhalt magzat eltemetéséről szóló eredeti számlát,

bb) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.

c)¹ rendszeres szociális segély igénylése esetén a munkaképesség-csökkenésről, az egészségkárosodás fennállásáról, vagy az egészségi állapot minősítéséről a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve (a továbbiakban: rehabilitációs hatóság) érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalását vagy szakvéleményét.

4. Szociális hatáskört gyakorló szervek

5. § Szociális rászorultság fennállása esetén a jogosult számára

a) a jegyző méltányossági alapon közgyógyellátást,

b) a polgármester átruházott hatáskörben

ba)² átmeneti segélyt - a 12. § c) pontjában foglaltak kivételével -, ide értve az Szt. 7. §-a alapján nyújtott átmeneti segélyt is,

bb) temetési segélyt,

bc) az Szt. 38. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakásfenntartási támogatást,

c)³ az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben a 12. § c) pontjában foglaltak alapján átmeneti segélyt

állapít meg.

II. FEJEZET

AKTÍV KORÚAK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

¹ Módosította: 18/2012. (VII.20.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. július 21-től.

² Módosította: 16/2011. (V.31.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2011. május 31-től.

³ Módosította: 16/2011. (V.31.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2011. május 31-től.

1. A rendszeres szociális segély egyéb jogosultsági feltételei

6. § (1) Ózd Város Önkormányzata a rendszeres szociális segélyre jogosult személy számára együttműködésre a Kézenfogva Szociális Szolgáltató Központ - Családsegítés (a továbbiakban: Családsegítés) intézményi egységét jelöli ki.

(2) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy köteles

a) az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítést felkeresni és nyilvántartásba vetetni magát,

b) részt venni az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában,

c) írásban megállapodást kötni a beilleszkedést segítő program megvalósítására a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül,

d) teljesíteni a megállapodásban vállaltakat,

e) közreműködni a Családsegítés munkatársaival - legalább háromhavonta történő - személyes találkozás létrejöttében, valamint

f) folyamatosan kapcsolatot tartani a Családsegítés munkatársaival.

6/A. §¹ Rendszeres szociális segélyre jogosult az a személy, aki

a) munkaképességét legalább 50%-ban elvesztette,

b) legalább 40%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy

c) akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg a 60 %-os mértéket.

2. A beilleszkedést segítő programok típusai

7. § A Családsegítés által biztosított – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó – beilleszkedést segítő programok típusai:

a) életmódot formáló egyéni és csoportos foglalkozás,

b) mentálhigiénés egyéni és csoportos foglalkozás,

c) egyéni készség- és képességfejlesztő foglalkozás,

d) re-szocializációt célzó egyéni és csoportos foglalkozás,

e) háztartási ismeretek elsajátítását célzó csoportos foglalkozás,

f) életvezetési tanácsadás,

g) személyiségfejlesztő tréning,

h) kommunikációs tréning,

i) konfliktuskezelési tréning,

j) pályakorrekciós tanácsadás,

k) álláskeresési készségek erősítését célzó csoportos foglalkozás,

l) munkavégzésre történő felkészítést segítő és integráló program,

m) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvétel, különös tekintettel az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

3. Az együttműködés megszegésének esete és az azt követő eljárás

8. § A rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személy az együttműködési kötelezettségét megszegi, ha a 6. § (2) bekezdésében foglaltak bármelyikét nem teljesíti.

9. § Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a Családsegítés munkatársa:

a) öt napon belül írásban, vagy személyesen megkeresi az együttműködésre kötelezett személyt, aki az együttműködési kötelezettség megszegésének okát a megkeresést követő nyolc napon belül igazolhatja,

b) vizsgálja a mulasztás okát és amennyiben az együttműködésre kötelezett személy

ba) önhibáján kívül nem tett eleget kötelezettségének, megkezdi, illetve folytatja az együttműködést,

bb) önhibájából nem tett eleget kötelezettségének, soron kívül értesíti a jegyzőt az együttműködés létrejöttének elmaradásáról, illetve megszegéséről.

¹ Módosította: 18/2012. (VII.20.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2012. július 21-től.

4.¹ Aktív korúak ellátásának egyéb jogosultsági feltétele

10. §² (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb jogosultsági feltétele a rendezett lakókörnyezet folyamatos biztosítása.

(2) Rendezett a lakókörnyezet akkor, ha

a) a kérelmező vagy jogosult által lakott lakás vagy ház és az ahhoz tartozó udvar, kert, előkert

aa) tiszta, rendezett,

ab) rendeltetésszerű használhatósága biztosított,

ac) folyamatos tisztítása, hó- és síkosság-mentesítése, pormentesítése, valamint szükség szerinti gyakoriságú fűnyírással, kaszálással történő gyommentesítése biztosított,

ad) higiénés állapota alapján fertőzésveszély nem áll fenn,

ae) területén a kérelmező vagy jogosult biztosítja a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 36. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat,

b) a kérelmező vagy jogosult által lakott lakásban vagy házban és az ahhoz tartozó udvaron a szemét gyűjtésére és tárolására rendelkezésre áll rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény,

c) a kérelmező vagy jogosult az általa lakott lakás vagy ház vizes-helyiségének, illemhelyének rendeltetésszerű használatát, tisztán tartását biztosítja,

d) a kérelmező vagy jogosult által lakott ingatlan előtti járda - járda hiányában egy méter széles területsáv -, a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területe, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területe tiszta, rendezett, valamint

e) a kérelmező vagy jogosult által lakott lakás vagy ház és az ahhoz tartozó udvar, kert, előkert vonatkozásában a 10. § (2) bekezdés a)-e) pontjában nem szabályozott eseteken túl a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló, valamint az állattartás szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak betartásra kerülnek.

5. A rendezett lakókörnyezet vizsgálatának eljárási szabályai

11. § (1) A Közterület-felügyelet a Szociális Osztály megkeresése alapján a rendezett lakókörnyezet biztosítását szemle, hatósági ellenőrzés keretében helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

(2)³ Abban az esetben, ha a Közterület-felügyelet a helyszíni ellenőrzéskor a 10. § (2) bekezdésében foglaltak teljesítése vonatkozásában hiányosságot vagy szabálytalanságot állapít meg, a jegyző legfeljebb tíz napos határidő tűzésével a kérelmezőt vagy jogosultat a hiányosság pótlására, a szabálytalanság megszüntetésére hívja fel.

(3) A Közterület-felügyelet a helyszíni ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlását, szabálytalanság megszüntetését utóellenőrzés keretében vizsgálja.

(4)⁴ A rendezett lakókörnyezet folyamatos biztosítása érdekében utóellenőrzési eljárást a Szociális Osztály szükség szerint, különösen a Családsegítés intézményi egysége, a Kistérségi Gyermekjóléti Központ Gyermekjóléti Szolgálat, a területi védőnő, illetve a Közterület-felügyelet jelzése alapján, vagy hivatalból folytat le.

III. FEJEZET

PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK FORMÁI

1. Átmeneti segély

¹ Módosította: 33/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. január 1-jétől.

² Módosította: 33/2011. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2012. január 1-jétől.

³ Módosította: 16/2011. (V.31.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2011. május 31-től.

⁴ Módosította: 20/2011. (VI. 15.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2011. június 16-tól.

12. § Átmeneti segélyben részesíthető az, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került,

a) különösen, ha elemi kárt szenvedett,

és a támogatást jövedelemvizsgálat nélkül kell megállapítani és a támogatás mértéke évente családonként 100.000 Ft-ig terjedhet;

b) különösen, ha hat hónapon belül

ba) diagnosztizált, súlyos megbetegedésben szenved, vagy

bb) súlyos közlekedési balesetet szenvedett,

és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetében 350 %-át,

ebben az esetben a támogatás mértéke 25.000 Ft, amely évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg;

c) különösen

ca) akinek lakásában rendkívüli esemény miatt súlyos kár keletkezett,

cb) akinek betöréssel, lopással jelentős kárt okoztak,

cc) akinek tartós, legalább egy hónapot meghaladó betegsége vagy kórházi kezelése jelentős jövedelem kiesést okoz,

és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 210%-át, egyedül élő esetében a 250 %-át, ebben az esetben a támogatás mértéke évente legfeljebb 30.000 Ft-ig terjedhet.

13. § (1) Átmeneti segélyben részesíthető az, aki rendkívüli élethelyzetbe került, különösen

a) aki az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díját más módon nem tudja biztosítani, vagy

b)¹ aki alkalmanként jelentkező többletkiadások – kivéve díjhátralék – miatt anyagi segítségre szorul,

és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetében annak 180 %-át, vagy aki részére a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-a szerinti nyugellátást vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti rokkantsági vagy rehabilitációs ellátást folyósítanak, és családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében a 300 %-át.

(2) A 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a támogatás mértéke évente legfeljebb 20.000 Ft-ig terjedhet, amelyet természetbeni ellátásként kell nyújtani.

(3) A 13. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a támogatás mértéke évente családonként 20 000 Ft-ig terjedhet, amelyet pénzbeli ellátásként kell nyújtani.

2. Temetési segély

14. § (1) Temetési segélyben részesíthető az, aki a elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti annak, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200 %-át.

(3)² A támogatás mértéke 16 500 Ft.

(4) A helyben szokásos legalacsonyabb temetési költséget Ózd Város mindenkor hatályos költségvetési rendelete határozza meg.

3. Közgyógyellátás

15. §¹ Méltányosságból – egy év időtartamra – közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori

¹ Módosította: 18/2012. (VII.20.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos: 2012. július 21-től.

² Módosította: 4/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. február 18-tól.

legkisebb összegének 100%-át, de nem haladja meg a 150%-át, egyedül élő esetében eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, de nem haladja meg a 250%-át, és sem neki, sem családjának vagyona nincs, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. § Ez a rendelet 2011. március 1-jén lép hatályba.

17. § Hatályát veszti

1. Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 18/2007. (X.1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet),
2. a Rendelet módosításáról szóló 32/2007. (XII.29.) önkormányzati rendelet,
3. a Rendelet módosításáról szóló 4/2008. (II. 20.) önkormányzati rendelet,
4. a Rendelet módosításáról szóló 24/2008. (IX.10.) önkormányzati rendelet,
5. a Rendelet módosításáról szóló 3/2009. (II.27.) önkormányzati rendelet,
6. a Rendelet módosításáról szóló 12/2009. (X.2.) önkormányzati rendelet,
7. a Rendelet módosításáról szóló 10/2010. (VI. 25.) önkormányzati rendelet.

dr. Almási Csaba sk.
jegyző

Fürjes Pál sk.
polgármester

Záradék:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (2) bekezdése alapján a rendelet 2011. február 18. napjával került kihirdetésre.

Ó z d, 2011. február 18.

dr. Almási Csaba sk.
jegyző

¹ Módosította: 16/2011. (V.31.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2011. május 31-től.

1. melléklet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2011. (II.18.)
önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

Alulírott kérem, hogy részemre **átmeneti segélyt** szíveskedjenek megállapítani

Kérelmező neve: _____

Leánykori neve: _____

Születési helye, idő: _____

Anyja neve: _____

Bejelentett lakóhelye: _____

Bejelentett tartózkodási helye, ha nem azonos az állandó lakcímével:

TAJ száma (Társadalombiztosítási Azonosító Jel): _____

Személyi igazolvány száma: _____

Családi állapota: nőtlen, hajadon, házas, elvált, özvegy, különélő, élettárs

Állampolgársága: _____

Házastárs vagy élettárs megnevezése: _____

Közös háztartásban élő személyek száma: _____

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, főbérlet, albérlet, haszonélvező, egyéb rokon, jogcím nélküli,
hajléktalan,

2. Indokolás:

3. A kérelmemhez csatolom:

- jövedelemnyilatkozat (mellékelve)
- jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről, azok tartalmának megfelelő igazolást,
- vagyonynyilatkozat (mellékelve)
- hat hónapnál nem régebben történt elemi kárról a tűzoltóság által kiadott műszaki vagy mentési jelentésmásolatát,
- hat hónapnál nem régebben diagnosztizált súlyos megbetegedésről ambuláns leletet, kórházi zárójelentést,
- fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmény ellátásáról hat hónapnál nem régebbi ambuláns leletet, kórházi zárójelentést,
- hat hónapnál nem régebben történt bűncselekmény elkövetéséről rendőrségi feljelentés másolatát,
- az igényelt egészségügyi segédeszköz költségéről szóló igazolást, az egészségügyi szolgáltatás díjáról postai feladóvevényt.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése esetén nem részesülhetek támogatásban és hozzájárulok ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal munkatársai lakásomon a megadott adatok valódiságát ellenőrizve környezetanulmányt készíthetnek, valamint hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális és igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Ózd, _____

kérelmező aláírása

Jövedelemnyilatkozat

A/ Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve: -----

Szül. hely, idő: -----Leánykori neve: -----

Anyja neve: -----

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:

4. Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: -----

5. A 4. pontban szereplő közeli hozzátartozók:

a. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve: -----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

b. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

c. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

d. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

e. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

f. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

g. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

h. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

J ö v e d e l m i a d a t o k

A jövedelmek típusai	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
6. Egyéb jövedelem			
7. Összes jövedelem			

Tudomásul veszem, hogy a Nyilatkozatban közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Ó z d, _____

az ellátást igénylő, vagy törvényes
képviselőjének aláírása

cselekvőképes hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, ill. több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. Közeli hozzátartozói a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha és a nevelő szülő.
3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
4. A 2. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni.
5. A 2. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtása hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell beírni azzal, hogy az adóbevallással lezárt időszakra eső jövedelmet arányos összegben kell beszámítani.
6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolását a havi teljes összegről, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
7. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozónak is alá kell írnia. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

2. melléklet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2011. (II.18.)
önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

temetési segély megállapításához

1. Temetető neve (leánykori neve):
- Születési hely, idő:
- Anyja neve: Állampolgársága:
- Bejelentett lakóhelye:
- Bejelentett tartózkodási helye:
- TAJ száma (Társadalombiztosítási Azonosító Jel):
- Családi állapota:
- Közös háztartásban élő személyek száma:

2. Az elhunyt

- neve:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- haláleset helye, ideje:
- halotti anyakönyvi kivonat száma:
- temetési számla száma:

3. Hozzájárulok, hogy a kérelem elbírálásához a Polgármesteri Hivatal munkatársai a lakásomon környezettanulmányt készíthetnek, valamint hozzájárulok a kérelemben és a csatolt nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, kérem továbbá az értesítés mellőzését.

4. A megállapítható temetési segély összege: Ft
(A Polgármesteri Hivatal tölti ki!)

Ózd,

.....
temetető

A kérelemhez csatolni kell:

1. Jövedelemnyilatkozatot (a temetető és családtagjai)
2. A jövedelmi adatokról (a temetető és családtagjai) igazolást
(Nyugdíj esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolását a havi teljes összegről)
3. Eredeti halotti anyakönyvi kivonatot
4. Eredeti temetési számla 1. számú példányát

J ö v e d e l e m n y i l a t k o z a t

A/ Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve: -----

Szül. hely, idő: -----Leánykori neve: -----

Anyja neve: -----

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:

4. Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: -----

5. A 4. pontban szereplő közeli hozzátartozók:

a. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve: -----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

b. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

c. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

d. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

e. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

f. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

g. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

h. Név: -----

Sz.hely, idő: -----

Anyja neve:-----

Rokoni kapcsolat: (megfelelőt aláhúzni) családfő, házastárs, élettárs, gyermek, gyermek házastársa, unoka, szülő, nagyszülő, egyéb rokon, nem rokon, egyedülálló

J ö v e d e l m i a d a t o k

A jövedelmek típusai	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
6. Egyéb jövedelem			
7. Összes jövedelem			

Tudomásul veszem, hogy a Nyilatkozatban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Ó z d, _____

az ellátást igénylő, vagy törvényes
képviselőjének aláírása

cselekvőképes hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, ill. több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. Közeli hozzátartozói a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha és a nevelő szülő.
3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
4. A 2. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni.
5. A 2. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtása hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell beírni azzal, hogy az adóbevallással lezárt időszakra eső jövedelmet arányos összegben kell beszámítani.
6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolását a havi teljes összegről, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
7. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozónak is alá kell írnia. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.